

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

|                        |   |
|------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | <b>Telekomunikační a datové služby pro HLKS</b> |
|------------------------|---|

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Obchodní firma nebo název     | <b>Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik</b>    |
| Sídlo:                        | 793 24 Karlova Studánka 6                              |
| Místo podnikání:              | 793 24 Karlova Studánka 6<br>739 12 Čeladná ev. č. 809 |
| IČO:                          | 14450216   |
| Osoba zastupující zadavatele: | Ing. Jan Poštulka                                      |

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem této zakázky je poskytnutí telekomunikačních služeb zadavateli, v podobě datových služeb (internetového připojení) a hlasových služeb (pevná linka i mobilní hlasové služby) blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací a jejími přílohami (dále také jako „ZD“) a dále poskytnutí všech souvisejících služeb nezbytných k zahájení plnění zakázky.

Službami, které jsou nezbytné k zahájení plnění zakázky, jsou zejména:

- zřízení internetového připojení
- testování internetového připojení (přenos dat v tomto období nebude účtován)
- migrace všech telefonních čísel mezi operátory (je-li potřebná) a další činnosti potřebné k bezproblémovému zahájení poskytování telekomunikačních služeb ke dni zahájení plnění.

Předmět zakázky je dále specifikován v těchto dokumentech:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Popis současného technického řešení

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Druh prací                    | CPV kód    |
| Telefonní služby a přenos dat | 64210000-1 |

Doba plnění zakázky:

Termín zahájení plnění zakázky:

01. 06. 2022

Služby, které jsou nezbytné k zahájení plnění zakázky:

|   |                        |
|---|------------------------|
| Zřízení internetového připojení   | 01. 05. 2022           |
| Testování internetového připojení   | 02. 05. - 16. 05. 2022 |
| migrace všech telefonních čísel mezi operátory a další činnosti potřebné k bezproblémovému zahájení poskytování telekomunikačních služeb ke dni zahájení plnění | 16. 05. - 31. 05. 2022 |
| Termín ukončení plnění zakázky:   | 31. 05. 2024           |

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky v první polovině měsíce duben 2020.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s ohledem na termín ukončení výběrového řízení a své provozní a organizační potřeby a vybranému dodavateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 565 000 Kč bez DPH.

#### **4. MÍSTO PLNĚNÍ, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Místem plnění je 793 24, Karlova Studánka.

Vzhledem k předmětu plnění se prohlídka místa plnění nekoná.

#### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele účastník zapracuje níže uvedené podmínky do návrhu rámcové dohody, která bude součástí nabídky uchazeče.

- Zachování stávajících telefonních čísel
- Splatnost: 30 dní od vystavení faktury.
- Podrobné elektronické vyúčtování podle jednotlivých telefonních čísel uživatelů
- Termíny realizace plnění dodavatele dle výzvy k podání nabídky (budou výslovně uvedeny v návrhu smlouvy)
- Povinnost dodavatele zaplatit zadavateli (objednateli) smluvní pokutu za porušení povinnosti zahájit poskytování služeb ve sjednaném termínu (termín zahájení plnění zakázky uvedený v textu výzvy k podání nabídky) ve výši 100 000,- Kč. Tato smluvní pokuta nevylučuje právo zadavatele (objednatele) na náhradu případné újmy ve výši, ve které převyšuje smluvní pokutu.
- Pro případ prodlení zadavatele s placením peněžních dluhů vyplývajících z uzavřené smlouvy bude sjednán toliko úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- Možnost rozšíření počtu uživatelů za stejných podmínek.
- Doba určitá na dva roky
- Oprávnění zadavatele vypovědět smlouvu z důvodu rozhodnutí vlády ČR nebo ministerstva zdravotnictví ČR (coby zakladatele zadavatele) z důvodu přechodu nákupu komodity telekomunikačních služeb pod institut centrálních nákupů s 3 měsíční výpovědní dobou, která běží ode dne doručení výpovědi.
- Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí.
- Obě smluvní strany zároveň prohlašují, že informovaly druhou smluvní stranu o obsahu jejich obchodního tajemství, že rozsah zveřejnění projednaly a že s tímto souhlasí. Smluvní strany se zároveň zavazují před uveřejnění obsahu smlouvy důsledně znečitelnit údaje, které nelze zveřejnit ve smyslu citovaného zákona.
- Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí HLKS neprodleně po podpisu smlouvy. HLKS se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení uveřejnění tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez

- zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany.“
- Záruka integrity: dodavatel prohlásí, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž, a současně dá záruku, že se ani po uzavření smlouvy se zadavatelem žádného obdobného jednání nedopustí. Zároveň musí být součástí písemné smlouvy uzavřené s dodavatelem ustanovení o možnosti zadavatele odstoupit od smlouvy, jestliže se prohlášení dodavatele o integritě ukáže být nepravdivým nebo jestliže dodavatel poruší záruku integrity po uzavření smlouvy se zadavatelem.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky. Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně CZK.

- Nabídková cena, je cenou pevnou, nejvýše přípustnou, kterou není možno překročit. Obsahuje veškeré náklady účastníka spojené s poskytnutím služeb, dle zadávacích podmínek.
- Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, a v návrhu rámcové dohody o plnění předmětu zakázky, a to v členění:  
nabídková cena bez DPH.

Zadavatel současně upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.

Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

## 7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek.

Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:  
základní způsobilost,  
profesní způsobilost a  
technickou kvalifikaci

### Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat účastníka a nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.

### Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení,

#### Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace předložením seznamu 3 referenčních zakázek realizovaných účastníkem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu této části zakázky. Seznam významných zakázek účastník předloží vyplněním závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

#### Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci.

#### Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastníci předkládají prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

#### Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li účastník se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

#### Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 5) tohoto článku této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatelem,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- c) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti,
- d) písemný závazek uzavřený s poddodavatelem, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Při posuzování splnění odst. d) bude postupováno analogicky s § 83 odst. 2) ZZVZ.

#### Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění:

základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

Splnění ostatní kvalifikace požadované zadavatelem musí prokázat všichni účastníci společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace jsou účastníci povinni předložit písemný závazek, ve které je obsaženo, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

#### Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vybranými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů  
Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 an. ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 an. ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. celková nabídková cena,

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

#### Dílčí hodnotící kritéria:

|    | Hodnotící kritérium                    | Váha |
|----|--|------|
| A. | Celková nabídková cena                 | 90%  |
| B. | Zohlednění zásad podle §6 odst. 4 ZZVZ | 10%  |

#### A. Celková nabídková cena:

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v Orientačním výpočtu měsíčních nákladů pro hodnocení zakázky.

#### B. Zohlednění zásad podle §6 odst. 4 ZZVZ

V rámci hodnocení nabídek bude přiřazen počet bodů, který bude přidělen dle následující tabulky:

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
| Zohlednění zásad podle §6 odst. 4 ZZVZ | Zaměstnávání osob znevýhodněných skupin (2 a více)   | 5 b                           |
|  | Zavedený systém environmentálního managementu dle ISO 14001  | 5 b                           |
|  | Jeden (nebo více) z certifikátů dodavatele (včetně oficiálního držení loga) uvedeného v příloze č. 4 | Za každý jeden certifikát 5 b |

|  |  |     |
|--|--|-----|
|  | Prokazatelná podpora neziskových organizací zabývajících se sociální nebo environmentálně prospěšnou činností (zejména formou finančních a věcných darů) | 5 b |
|--|--|-----|

Získaná bodová hodnota u každého hodnotícího kritéria bude ve vztahu ke každému účastníkovi zadávacího řízení vynásobena vahou tohoto kritéria a na závěr budou výsledné hodnoty každého účastníka sečteny. Vybrán bude účastník s nejvyšší celkovou hodnotou jeho nabídky.

Přepočet váhy bude zaokrouhlen na dvě desetinná čísla.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v elektronické formě v českém nebo slovenském jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Návrh Smlouvy.**

Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

## 10. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou dodavatelem předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## 11. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 10 této zadávací dokumentace.

## 12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 05.04.2022**

**Hodina: 10:00**

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 10 této zadávací dokumentace.

## 14. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 4 – Orientační výpočet měsíčních nákladů pro hodnocení zakázky
- Příloha č. 5 – Popis současného technického řešení

V Karlově Studánce

.....  
**Ing. Jan Poštulka**  
ředitel podniku