



Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023121
Identifikace žádosti (Hash): 1lzTEpP
Zkrácený název projektu: KAP II Středočeského kraje

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_20_082
Název výzvy: Výzva č. 02_20_082 pro Akční plánování v území v prioritní ose 3 OP

Název projektu CZ: KAP - krajské akční plánování ve Středočeském kraji II
Název projektu EN: KAP - Regional action plan in Central Bohemian Region II

Anotace projektu:

Předmětem předkládaného projektu je podpora akčního plánování v oblasti vzdělávání ve Středočeském kraji.

Důraz bude kladen na podporu spolupráce škol, místních akčních skupin (MAS), příspěvkových a neziskových organizací a dalších aktérů ve strategickém plánování rozvoje gramotností a klíčových kompetencí dětí, žáků a studentů. Součástí bude i podpora aktivit vedoucích k podpoře dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem a vytváření podmínek pro podporu rovných příležitostí ve vzdělávání.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 3. 2022
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 30. 11. 2023
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 21,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy

Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ne
Liniová stavba:	Ne
Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:	Ne
Veřejná podpora:	Ne
Společný akční plán:	Ne
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
CBA:	Ne
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:	Ne
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:	Ano
Velký projekt	Ne
Režim financování:	Ex-ante

:

Fázovaný projekt:	Ne
Popis fázovaného projektu:	

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné

Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Číslo, Název	
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Problematika zkvalitňování vzdělávání je velmi košatá a zahrnuje nejrůznější přístupy a strategie.

Pro jednotlivé aktéry v horizontální i vertikální úrovni může být velmi složité se zorientovat, stanovit si cíle a priority a jasný plán, jak jednotlivé oblasti posouvat.

Na úrovni škol (a spolupráce mezi nimi i mezi nejrůznějšími spolupracujícími subjekty) pak může docházet k velmi nesystémovému přístupu, který reaguje spíše na základě aktuálních možností (dotační tituly, nabídky na zapojení se do běžících projektů ze strany příspěvkových organizací a NNO) a nutností (nižší či vyšší počet přihlášených žáků, zvyšující se počet dětí s OMJ, covidová pandemie apod.), vyhodnocovaných převážně dle intuice a vlastního názoru vedoucích pracovníků.

Stejně tak v horizontální úrovni (školy, zřizovatelé, kraj) dochází často k upřednostňování problematiky, která se jeví v daném okamžiku jako nejnaléhavější (snižování či zvyšování demografické křivky, krajské volby...), nebo ke které inklinuje odpovědný pracovník.

Jednotlivé součásti územní, zájmové i věcné samosprávy tak mají nejrůzněji zaměřené strategické materiály, o jejichž existenci vzájemně nevědí, nebo nemají příležitost k jejich provázání a sesouladění. Některá opakovaně se objevující témata (podpora nadaných, rovné příležitosti, kariérové poradenství...) pak nejsou dostatečně zmapována a analyzována, informace o nich jsou nahodilé a nesystematizované. Zásadním problémem se jeví také často velmi formální využívání ŠAP ze strany škol. Ve Středočeském kraji má ŠAP pouze 80 % škol, a mnohé z těch, které ŠAP mají, jej využívají pouze pokud musí (žádosti o dotace apod.).

V kraji tak existuje řada příležitostí ke zlepšení:

- mapování a analyzování jednotlivých témat v oblasti vzdělávání;
- projednání a stanovení priorit a cílů s jednotlivými aktéry;
- navržení systémových aktivit pro zlepšení vzdělávání prostřednictvím sítí odborníků a zainteresovaných subjektů;
- sesouladění strategií tam, kde je to možné.

Jaké jsou příčiny problému?

Ve Středočeském kraji existuje dobrá spolupráce mezi školami, zřizovateli, místními akčními skupinami a dalšími aktéry. Postrádá ale systémový přístup a také větší možnost a ochotu ovlivňovat strategii kraje takříkajíc zdola, ze strany zástupců škol, profesních, příspěvkových a nevládních organizací i jednotlivých odborníků.

Stejně tak jednotlivé odbory krajského úřadu a další součásti samosprávy poctivě řeší svou agendu a stanovují své priority. To co v celém procesu chybí, je systémový přístup napříč oblastmi, a to především horizontálně (spolupráce a prostor pro diskusi vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, jako i odborníků z nejrůznějších typů zařízení a organizací). Celému strategickému plánování chybí ale i větší konkrétnost při stanovování cílů a opatření a postup pro vyhodnocování jejich naplňování.

V minulosti bylo provedeno ve školách mnoho projektů a aktivit, které však nebyly dostatečně koordinovány. O záměrech nebyla vedena široká diskuse mezi aktéry ve vzdělávání, chyběl prvek společného plánování, lepší horizontální spolupráce mezi jednotlivými školami (síťování) i vertikální mezi školami, krajem a MŠMT.

Co je cílem projektu?

Záměrem projektu je za pomoci systémového přístupu zkvalitnit vzdělávání ve Středočeském kraji v klíčových oblastech, a to prostřednictvím společného plánování a sdílení aktivit mezi zřizovateli, školami, místními akčními skupinami a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání.

Hlavním cílem je vytvořit Krajské akční plány pro roky 2023, 2024 a 2025 za účasti zástupců všech aktérů vzdělávání, tím přispět k naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji a tím dosáhnout zlepšení kvality vzdělávání, včetně rovného přístupu ke vzdělávání.

Důležitou součástí projektu bude i sesouladění strategií napříč krajským úřadem z hlediska jednotlivých oblastí (Odbor školství, Odbor sociálních věcí, Odbor zdravotnictví) i souvisejících strategií (ITI, RIS3, Strategie primární prevence, Strategie integrace romských komunit, Strategie sociálního začleňování atp.) tam, kde to bude možné a účelné.

Zároveň budou zástupci projektu úzce spolupracovat s místními akčními skupinami na integraci KAP a MAP tam, kde bude docházet k překryvu.

Stejně tak bude projekt obsahovat aktivity, které přispějí k promítnutí strategie kraje do školských akčních plánů a práci s nimi, jako jsou semináře, workshopy a on-line sdílený prostor.

KAP tak přispěje ke stanovení priorit v souvislosti s prioritami MŠMT v rámci kraje a praxe škol, k systémovému zlepšení řízení škol a zvýšení kvality ve vzdělávání, jako i začlenění dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Realizací projektu dojde k vytvoření:

- funkční síť odborníků na jednotlivé aspekty vzdělávání - zahrnující pravidelně se scházející odborné skupiny, tematická setkávání se zástupci CS a workshopy a semináře v rámci 5 platforem
- analytické výstupy v oblastech s největšími problémy (předčasné odchody ze vzdělávání, rovné příležitosti, akční plánování ve školách...)
- společné výstupy s MAS/MAP, sesouladěné strategie v klíčových oblastech vzdělávání a plán pro jejich naplňování;
- Krajský akční plán (KAP) obsahující analytickou část, stanovení priorit a roční akční plány pro roky 2023, 2024 a 2025 dle metodiky MŠMT (Postupy KAP III - Příloha č. 4 výzvy Akční plánování v území);
- komunikační kampaň zaměřená na objasnění způsobu strategického a akčního plánování a výhod jeho implementace v jednotlivých úrovních u vybraných CS;
- systémová podpora propagace KAP.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Klíčová aktivita 1 - Řízení projektu

Klíčová aktivita 2 - Krajské akční plány rozvoje vzdělávání III

Podaktivita 1 - Rozvoj a aktualizace KAP

Setkávání odborných skupin (OS)

Tematická setkávání se zástupci CS

Podaktivita 2 - Tvorba KAP III

Tvorba akčních plánů bude zahrnovat:

- A) Analýzu potřeb v území
- B) Prioritizaci potřeb na území kraje
- C) Tvorbu Akčních plánů rozvoje vzdělávání (pro roky 2023, 2024 a 2025)
- D) Schválení KAP III

Podaktivita č. 3 - Evaluace KAP

Evaluace KAP bude zahrnovat:

- Monitoring realizovaných projektů IROP
- Vyhodnocování činností v průběhu realizace KAP III
- Vyhodnocení dílčích cílů
- Vyhodnocení stanovených priorit
- Aktualizaci závěrečné sebehodnotící zprávy

Cílem této činnosti bude jednak nastavení evaluace akčních plánů v KAP III, jednak vyhodnocení celého procesu krajského akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020, respektive do roku 2023 (podle pravidla N+3).

Popis realizačního týmu projektu :

Projekt bude po celou dobu jeho realizace řízen na úrovni dvou pracovních týmů:

Odborný tým - ten bude tvořen těmito pozicemi:

- Evaluátor
- Koordinátor CS (žadatel)
- Koordinátor CS (partner)
- Odborný konzultant (žadatel)
- Odborný konzultant (partner)
- Analytik
- Odborný garant (žadatel)
- Odborný garant (partner)

Administrativní tým, který budou tvořit:

- Manažer projektu
- Finanční manažer (žadatel)
- Finanční manažer (partner)

Kromě toho budou přímé náklady čerpány na členy a spolupracovníky odborných skupin a na experty na facilitovaná tematická setkání a mentory, kteří budou využíváni při jednáních zástupců cílových skupin, workshopech, seminářích a moderovaných diskusích v on-line sdíleném prostoru.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Pro propagaci projektu bude využit web Středočeského kraje, jako i webové stránky projektu IKAP II. Dále budou využity sociální sítě, lokální tisk a další běžné propagační postupy krajského úřadu včetně tiskovin a nástěnek.

Výsledky projektu budou prezentovány i na konferencích, seminářích a dalších setkáních, které budou koncipovány dle jednotlivých cílových skupin. Jedná se zejména o jednotlivé analýzy, které budou prezentovány v rámci řízených diskusí k jednotlivým tématům v oblasti vzdělávání. Stejně tak bude představován a propagován samotný princip akčního plánování v kraji, včetně dopadu na strategii jednotlivých zřizovatelů a škol samotných.

Výstupy projektu a informace o vzdělávání v kraji budou předávány i prostřednictvím účasti členů realizačního týmu projektu na tematických setkání jiných organizátorů a poradních skupin.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovativnost spočívá v systémovosti řešení, a to jak z pohledu tematického (vidíme vzdělávání jako komplexní provázaný celek), tak z pohledu procesního - počítáme se zapojením aktérů všech zainteresovaných stran, a to jak v horizontálním, tak ve vertikálním přístupu.

Jaká existují rizika projektu?

Byla identifikována následující rizika:

- Riziko dostatečné administrativní kapacity
- Riziko finanční kapacity - zpoždění plateb ze strany MŠMT k žadateli
- Riziko provozní kapacity žadatele - neočekávané změny v týmu (OČR, nemoci, výpovědi, vliv pandemie)
- Riziko dvojího financování
- Riziko při získávání a zapojení cílové skupiny - hrozí přetížení některých externích odborníků
- Riziko při získávání a zapojení cílové skupiny - získávání a zapojení cílové skupiny

- Riziko provozní kapacity žadatele - nedostatek vhodných kandidátů do týmu
- Riziko provozní kapacity žadatele - problémy v řízení projektu a jeho nekonceptnost
- Riziko provozní kapacity žadatele - nesprávně nastavené odpovědnosti, pravomoci a kompetence členů projektového týmu a malá zastupitelnost členů týmu a nevyvážené vytížení členů týmu
- Omezená možnost realizace klíčových aktivit z důvodu pandemie
- Chybně nastavený harmonogram projektu
- Riziko odstoupení partnera projektu např. z důvodů personálních změn u partnera
- Časové riziko

Analýza rizik, jako i návrh opatření na jejich předcházení a řízení je součástí přílohy č. 5.

Klíčová slova :

Cílová skupina

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Popis cílové skupiny:

Ve Středočeském kraji bylo ve školním roce 2021/2022 (ke 2. 5. 2022) zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení 32 soukromých středních škol, 3 SŠ zřizované obcemi, 3 SŠ církevní a 1 SŠ zřizovaná MŠMT. Středočeský kraj pak zřizoval 114 středních škol. Vyšších odborných škol bylo ve Středočeském kraji 17 a vysoké školy byly 2.

Co se týká ZŠ, bylo rozložení dle zřizovatelů následující: nejvíce zastoupeny byly obce - 484 ZŠ, dále soukromí zřizovatelé - 51 ZŠ, Středočeský kraj - 34 ZŠ, církev - 5 ZŠ a 4 ZŠ zřizovalo přímo MŠMT.

U mateřských škol byl pak poměr následující: z celkem 812 MŠ byla u 707 zřizovatelem obec, u 12 Středočeský kraj, u 8 církev a 88 mateřských škol bylo soukromých.

Ve školním roce 2021/2022 (podle stavu k 30. 9. 2021) bylo v mateřských školách 5 221 učitelů, v základních školách na 1. stupni 6 154 učitelů a na 2. stupni 6 186 učitelů, ve středních školách 4 746 učitelů a ve vyšších odborných školách bylo 272 učitelů, přičemž každý učitel je vykázán tolikrát, na kolika druhích (stupních) škol působí. Celkový počet učitelů v regionálním školství byl 21 196 (při vykázání každého učitele pouze jednou).

Ve Středočeském kraji bylo dále ve školním roce 2021/2022 (ke 2. 5. 2022) zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení 63 základních uměleckých škol, 6 jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky, 569 školních družin, 122 školních klubů a 30 středisek volného času.

Dále bylo v rejstříku škol a školských zařízení zapsáno 56 domovů mládeže, 4 internáty, 17 dětských

domovů, 2 výchovné ústavy, 4 dětské domovy se školou, 3 střediska výchovné péče, 9 pedagogicko-psychologických poraden a 18 speciálně pedagogických center.

Podrobné informace o CS a jejím zapojení v příloze č. 14.

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Důležitou složkou v oblasti vzdělávání jsou i nevládní organizace. Do projektu budou přizváni zejména zástupci organizací věnující se vzdělávání a rozvoji pedagogických pracovníků a těch, kteří se přímo věnují dětem (a jejich rodinám) s nějakým hendikepem či speciálními potřebami vůbec. Na území Středočeského kraje působí nejen organizace se sídlem v kraji, ale i mnohé pražské organizace. Asociací, unií, spolků a sdružení, které působí v oblasti vzdělávání na území kraje, je 660 z toho asociací sdružujících vzdělávací instituce je 24, asociací sdružujících pedagogické pracovníky a pracovníky s dětmi a mládeží působí v kraji 29. 267 je spolků a sdružení rodičů a 264 spolků na mimoškolní vzdělávání - různé kluby a dětské skupiny. Zbývajících 76 nevládních organizací nelze jednoznačně zařadit, nicméně vybrané subjekty budou osloveny.

Více informací o cílové skupině a jejím zapojení v příloze č. 14.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

Popis cílové skupiny:

Cílová skupina "Pracovníci organizací působících ve vzdělávání" se do značné míry překrývá s CS "Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže".

Popis CS i její zapojení je tak součástí popisu předchozí CS.

Kromě toho do této CS spadají i zástupci zaměstnavatelů (Krajská hospodářská komora) a samotní zaměstnavatelé. Zdrojem informací a názorů mohou být i společnosti nabízející vzdělávání a další služby pro pedagogické pracovníky a vedoucí pedagogické pracovníky. Jejich zástupci jsou součástí PS Vzdělávání i RSK Středočeského kraje a také budou přizváni ke spolupráci zejména v rámci platformy "Podpora odborného vzdělávání", ale i dalších platforem.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Dle údajů ve veřejném rejstříku je na území kraje celkem 267 sdružení tvořené rodiči žáků. Zástupci těchto sdružení i dalších rodičů budou osloveni prostřednictvím Místních akčních skupin (a dalších nositelů MAP) a také napřímo - jak s nabídkou účastnit se konferencí, tak s možností nominovat svého zástupce do odborných skupin, čímž dojde k výměně zkušeností mezi jednotlivými aktéry v oblasti školství.

Informace o plánovaných aktivitách projektu budou pro rodiče dětí a žáků zveřejňovány na webových stránkách Středočeského kraje a na sociálních sítích.

Cílová skupina Rodiče dětí a žáků může zprostředkovat odlišný náhled na řešenou problematiku ostatním cílovým skupinám.

Kvantifikace cílové skupiny - 500 000 osob (kvalifikovaný odhad na základě údajů SLDB 2021).

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Informace o plánovaných aktivitách projektu budou pro veřejnost zveřejňovány na webových stránkách Středočeského kraje a na sociálních sítích. Vzhledem k velikosti cílové skupiny a velmi krátkému času na vytvoření Krajského akčního plánu nepředpokládáme její intenzivní zapojení.

Kvantifikace cílové skupiny - obyvatelé Středočeského kraje ve věkové skupině 18+, tj. 1 119 452 dle údajů ze SLDB 2021.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice budou zapojeni především účastí v odborných skupinách, ale také v rámci zpracování a připomínkování jednotlivých částí Krajských akčních plánů a v rámci informační kampaně představující cíle a strategie naplňování krajských akčních plánů.

Především to budou zástupci Odboru školství Krajského úřadu, kteří mají ve své gesci některé z témat, na které bude daná odborná skupina zaměřena. Tedy zejména zástupci oddělení koncepce a rozvoje školství, mající v gesci primární prevenci, zpracování Dlouhodobého záměru aj.

Kromě toho budou na jednání odborných skupin a další spolupráci přizváni i zástupci dalších odborů se související agendou. Především tedy Odboru sociálního (téma práce s dětmi s odlišným sociokulturním zázemím, s OMJ, dětí týraných apod.) a Odboru zdravotního (téma dětí s fyzickým či psychickým hendikepem).

Účast v odborných skupinách, na přípravě akčních plánů, ale i v informační kampani představující priority a cíle KAP budou mít i zástupci ostatních zřizovatelů, a to prostřednictvím zástupců asociací, krajské hospodářské komory a dalších neziskových organizací, ale i díky úzké spolupráci s místními akčními skupinami.

Volení zástupci všech zřizovatelů budou pak i součástí rozhodovacího procesu prostřednictvím Pracovní skupiny vzdělávání a Regionální stálé konference.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Středočeský kraj
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	70891095
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	1. 1. 2001
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	
Datová schránka:	keebyyf

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:
Adresa:

PETRA PECKOVÁ







Adresy subjektu



Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha 5
Obec:	Praha
Část obce:	Smíchov
Ulice:	Zborovská
PSČ:	150 00
Číslo orientační:	11
Číslo popisné/evidenční:	81

Kód druhu 1
číslo domovního:
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Petra
Příjmení: Pecková
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 
E-mail: 
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:

Titul před jménem:
Jméno: Veronika
Příjmení: Součková
Titul za jménem: DiS.
Telefon:
Mobil: 
E-mail: 
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Milan
Příjmení: Vácha
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 
E-mail: 
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Vzdělávací institut Středočeského kraje-Zařízení
pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
Jméno:

Příjmení:
IČ: 00641111
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 1. 7. 2001
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:
Datová schránka: k7inq26

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Partner projektu se bude podílet na realizaci všech aktivit, bude provádět zejména tyto činnosti:

- organizační a věcné zajištění workshopů, seminářů a dalších aktivit v rámci tematických setkání cílových skupin pod platformami Kariérové poradenství a Strategické řízení;
- vedení vybraných odborných skupin v rámci uvedených platforem po odborné stránce, včetně zpracování podkladů, zpracování výstupů odborných skupin a přenos těchto výstupů do KAP III;
- technická a věcná podpora on-line prostoru (Ředitelna), zahrnující zejména zodpovídání odborných dotazů ke strategickému řízení, vedení diskusí pod jednotlivými vlákny v rámci on-line prostoru atp.;
- zpracování částí KAP III za oblast kariérového poradenství a strategického řízení, prezentace těchto výstupů cílovým skupinám a získávání zpětné vazby;
- připomínkování ostatních částí KAP odbornými pracovníky, zpracování návrhů na úpravy a doplnění.

Partner projektu má vybudované vztahy s cílovou skupinou pedagogických pracovníků, a to v nejrůznějších oblastech díky vzdělávání, které poskytuje a které je pedagogickými pracovníky vysoce ceněno.

Rovněž využijeme nadstandardních vztahů s cílovou skupinou vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, kteří využívají nejrůznějších aktivit zajišťovaných partnerem pro podporu své práce a pomoc s nejrůznějšími administrativními, legislativními, a především odbornými tématy. Zatímco žadatel je u této cílové skupiny vnímán spíše formálně, jako subjekt, který zajišťuje nezbytné procesy pro fungování škol a školských zařízení, příspěvková organizace VISK, která je partnerem projektu, je vnímána jako pomoc a podpora. Právě toho využijeme v rámci realizace projektu, abychom zvýšili motivaci uvedených cílových skupin k účasti na tvorbě KAP III, která nebude čistě formální.

Žadatel má také databázi ověřených externistů, které bude využívat pro roli lektorů, mentorů a facilitátorů v rámci tematických setkávání s CS pod uvedenými platformami.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:
Adresa:


JIŘÍ HOLÝ



Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Středočeský kraj
Název okresu: Nymburk
Název ORP: Nymburk
Městská část:
Obec: Nymburk
Část obce: Nymburk
Ulice: V Kolonii
PSČ: 288 02
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 1804
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Jiří
Příjmení: Holý
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 
E-mail:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Linda
Příjmení: Richterová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 

E-mail:
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce:



Ano

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
CZ020 Středočeský kraj	

Místo realizace:	CHKO/NP:
CZ020 Středočeský kraj	

Umístění

Dopad projektu:
CZ020 Středočeský kraj

Místo realizace:
CZ020 Středočeský kraj

Realizace mimo ČR

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Krajské akční plány rozvoje vzdělávání III

Popis klíčové aktivity:

Podaktivita 1 - Rozvoj a aktualizace KAP

Setkávání Odborných skupin (OS)

V rámci projektu bude ustaveno 5 platforem, součástí nichž budou odborné skupiny. Některé budou pokračovat v činnosti započaté v rámci předchozího projektu, jiné budou nově ustanoveny. Bude se jednat o dočasné skupiny, které budou vznikat v závislosti na hlavní zjištěné problémy a nedostatky v oblasti školství v kraji a ukončovat svou činnost po prodiskutování konkrétního tématu a navržení dalšího postupu na úrovni kraje. Každá z odborných skupin se sejde minimálně 4x. Výstupy odborných skupin bude schvalovat PS Vzdělávání.

Tematická setkávání se zástupci CS

Součástí realizace budou i tematická setkávání s řediteli škol zaměřená na zvýšení kvality řízení těchto škol, hodnocení kvality a podporu inkluze, jako i na samotné akční plánování a práci s akčními plány. Tematická setkávání budou v rámci pravidelných on-line a prezenčních aktivit, kde dojde k setkávání ředitelů škol se zástupci kraje (radními, vedoucími odborů a oddělení atd.). Aktivita bude naplňována i prostřednictvím sdíleného on-line prostoru, který bude sloužit ke sdílení zkušeností, příkladů dobré praxe, k diskusím, otázkám i odpovědím z hlediska výše uvedených témat.

Dojde tak k síťování této cílové skupiny a vytvoření prostoru pro ovlivňování strategií kraje zdola.

Podaktivita 2 - Tvorba KAP III

Tvorba akčních plánů bude zahrnovat:

- A) Analýzu potřeb v území
- B) Prioritizaci potřeb na území kraje
- C) Tvorbu Akčních plánů rozvoje vzdělávání (pro roky 2023, 2024 a 2025)
- D) Schválení KAP III

Podaktivita č. 3 - Evaluace KAP

Evaluace KAP bude zahrnovat:

- Monitoring realizovaných projektů IROP
- Vyhodnocování činností v průběhu realizace KAP III
- Vyhodnocení dílčích cílů
- Vyhodnocení stanovených priorit
- Aktualizaci závěrečné sebehodnotící zprávy

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu budou spočívat v refundacích mezd odborného týmu a v paušálních nákladech, které budou použity na zajištění odborných skupin, facilitovaných setkání zástupců CS a nákup chybějících šetření.

Náklady na aktivitu budou ve výši 5 558 958 Kč.

Výpočet a zdůvodnění nákladů:

Analytik: STC dosud nemá zpracovány analýzy ve všech oblastech, které má KAP III pokrývat. V rámci projektu KAP I jsme udělali velmi dobrou zkušenost s těmito analýzami, ale dosud nebyly zpracovány za všechny oblasti (kupříkladu důvody předčasných odchodů ze vzdělávání, spolupráce škol se zaměstnavateli aj.). Dále je potřeba zadat i některá nová šetření, zejména tam, kde informace a data zastaraly (vyložené lokality, preference žáků při výběru škol atd.). Rovněž bude nezbytné zpracovat a sjednotit výstupy z odborných skupin a dalších setkání a zpracovat je, spolu se vstupy od NPI ČR, do analýzy potřeb v území.

Členové analytického týmu budou také zpracovávat tato šetření do prezentací, one-pagerů a podkladů pro tiskové zprávy či články.

Rovněž bude nezbytné dobře nastavit sběr podkladů v rámci prioritizace. Vzhledem k tomu, že do této fáze budou zapojeny různé typy uskupení (odborné skupiny, PS Vzdělávání, MAS...) bude potřeba dobře nadesignovat formulář pro sběr. Vyhodnocování získaných dat bude, s ohledem na jejich množství, časově náročné.

V průběhu realizace bude také potřeba sbírat a vyhodnocovat data k evaluaci a plnit zadání od Garantů respektive odborných skupin.

Z tohoto důvodu počítáme se zapojením tří analytiků, každého v přibližném rozsahu 33 hodin měsíčně. Lze předpokládat, že na začátku projektu bude zapojení analytiků větší, než po schválení KAP III.

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Projekt bude řízen na úrovni dvou pracovních týmů:

- Odborný tým
- Administrativní tým

Odborný tým - pod vedením Odborného garanta bude dosahovat cílů jednotlivých oblastí a odpovídat za všechny plánované výstupy. V odborném týmu budou dále zastoupeni Koordinátoři cílových skupin a Evaluátor-metodik.

Odborný garant bude dále koordinovat práci na analýzách, a tedy i jednotlivé analyticky. Ti budou ve spolupráci s Koordinátory CS zpracovávat podklady pro jednání Odborných skupin a budou rovněž připravovat nejrůznější setkání zástupců cílových skupin. Dle potřeby (v případě rozdělení pléna do diskuzních skupin dle témat, nebo potřeby odborníka na nějaké téma apod.) budou přizváni i facilitátoři, mentoři, lektori a další externisté.

Odborný tým se bude scházet minimálně jednou za měsíc, porad se bude účastnit i Manažer projektu. Administrativní tým - ve složení Projektový manažer a Finanční manažer, se bude scházet operativně v rámci akčních porad s cílem vyhodnocení aktuálního stavu řešení a řešení kritických bodů a seznamu úkolů. Dále bude administrativní tým ve svém plném složení provádět minimálně 4x ročně pravidelné koordinační porady týmu. Cílem těchto porad bude vyhodnocování dosavadního postupu projektu, naplňování finančního plánu a časových milníků projektu, řešení aktuálních rizik projektu a zavádění opatření pro jejich eliminaci včetně nastavení dalšího postupu realizace projektu. Závěry z těchto porad budou sloužit k potřebným úpravám podrobného harmonogramu projektu a aktualizaci řízení rizik. Ze všech porad a setkání budou pořizovány zápisy, jejichž součástí budou termínované úkoly. Na sdíleném úložišti bude vytvořena samostatná složka projektu s oprávněným přístupem pro členy

realizačního týmu (odborné i administrativní pozice). Smyslem zálohování je dostupnost dokumentů pro všechny realizátory projektu a současně jejich zastupitelnost.

Přehled nákladů:

Náklady na aktivitu budou ve výši 2 667 870 Kč a budou spočívat v nákladech na projektového a finančního manažera. Paušální náklady budou použity na zajištění publicity, nákup spotřebního materiálu, refundace cestovného a pod.

Dále uvedené náklady se týkají KA Krajské akční plány vzdělávání III, nicméně z důvodu omezeného počtu znaků je vkládáme sem.

Odborný konzultant: Odborní konzultanti budou členové odborných skupin, jejichž práce bude (pro zvýšení motivace) honorována. Předpokládáme činnosti minimálně 5 odborných skupin (ale spíše více), odhadujeme 12 členů na skupinu x 20 hodin na každého (příprava a účast na setkání, zpracování určených částí odborného tématu...) = 1 200 hodin celkem.

Mentor (lektor, facilitátor): rozpočet na tuto pozici u žadatele i partnera bude čerpán zejména v rámci konferencí a dalších aktivit (workshopy, semináře aj.) v rámci tematického setkávání a propagace akčního plánování. Setkání s CS jsou náročná na množství osob (SCK je největší kraj v ČR) a účastníky bude potřeba dělit na skupiny. Ty pak musí vést zkušení pracovníci, kteří omezí odbíhání od tématu a řešení nesouvisející agendy a udrží skupinu tak, aby se setkání nezvrhlo v bezbřehé nářky nad problémy, ale naopak bylo využito pro zacílení setkání, včetně konkrétních výstupů (návrhů na opatření v KAP III).

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	11 517 560,60	100,00			
1.1	Přímé osobní výdaje stanovené dle ISPV	0,00	0,00	8 226 829,00	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	6 289 254,00	54,61			
1.1.1.1	Administrativní tým	0,00	0,00	1 682 604,00	14,61			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	386 400,00	3,35			
1.1.1.1.1.1	Finanční manažer	18 400,00	21,00	386 400,00	3,35			
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	1 296 204,00	11,25			
1.1.1.1.2.1	Manažer projektu	380,00	2 470,00	938 600,00	8,15			
1.1.1.1.2.2	Finanční manažer - VISK	338,00	1 058,00	357 604,00	3,10			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	4 606 650,00	40,00			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	1 352 400,00	11,74			
1.1.1.2.1.1	Koordinátor CS	36 800,00	21,00	772 800,00	6,71			
1.1.1.2.1.2	Odborný garant	27 600,00	21,00	579 600,00	5,03			
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	2 476 650,00	21,50			
1.1.1.2.2.1	Odborný garant	360,00	1 058,00	380 880,00	3,31			
1.1.1.2.2.2	Evalúátor - metodik	345,00	1 058,00	365 010,00	3,17			
1.1.1.2.2.3	Koordinátor CS - VISK	360,00	1 058,00	380 880,00	3,31			
1.1.1.2.2.4	Analytik	345,00	2 072,00	714 840,00	6,21			
1.1.1.2.2.5	Odborný garant - VISK	360,00	1 764,00	635 040,00	5,51			
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	777 600,00	6,75			
1.1.1.2.3.1	Odborný konzultant	360,00	1 200,00	432 000,00	3,75			
1.1.1.2.3.2	Mentor (lektor/facilitátor)	360,00	220,00	79 200,00	0,69			

1.1.1.2.3.3	Mentor (lektor/facilitátor) - VISK	360,00	740,00	266 400,00	2,31		
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	1 416 223,00	12,30		
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	1 366 890,00	1,00	1 366 890,00	11,87		
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	49 333,00	1,00	49 333,00	0,43		
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	514 049,00	4,46		
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	496 049,00	1,00	496 049,00	4,31		
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	18 000,00	1,00	18 000,00	0,16		
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	7 303,00	0,06		
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	7 303,00	1,00	7 303,00	0,06		
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.3	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Jednotkové náklady - náklady na zaměstnance	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1	Administrativní tým	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Odborný tým	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	Paušální náklady	0,00	0,00	3 290 731,60	28,57		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	11 517 560,60
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	11 517 560,60
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	11 517 560,60
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61:	0,00
Příspěvek Unie:	9 789 926,51
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 151 756,06
Podpora celkem:	10 941 682,57
Vlastní zdroj financování:	575 878,03
% vlastního financování:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	30. 4. 2022
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	4 607 024,24
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	30. 9. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 879 390,15
Záloha - Investice:	

Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	3 455 268,18
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 455 268,18
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	30. 4. 2023
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 151 756,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	3 455 268,18
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 455 268,18
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	31. 12. 2023
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 151 756,06
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 151 756,06
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	1 151 756,06
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Indikátory

Kód indikátoru:	50810
Název indikátoru:	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 3. 2022
Cílová hodnota:	120,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2023
Měrná jednotka:	Organizace
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/inovativních metod)systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení se budou podílet na vzniku KAP III prostřednictvím účasti na odborných skupinách (4x-8x do roka) a v rámci facilitovaných tematických setkání zástupců cílových skupin (minimálně 2x do roka).

Školy budou dále podpořeny v rámci aktivit typu workshopy a semináře v rámci tematického setkávání.

Kód indikátoru:	52602
Název indikátoru:	Počet platforem pro odborná tematická setkání
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	5,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2023
Měrná jednotka:	Platformy
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Počet z OP VVV podpořených platforem pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.

Popis hodnoty:

V průběhu projektu bude fungovat minimálně 5 platforem (příčemž platforma = prostor pro vyjádření), v rámci nichž budou fungovat odborné skupiny dle jednotlivých témat:

- 1) Kariérové poradenství
- 2) Podpora gramotností
- 3) Podpora odborného vzdělávání
- 4) Strategické řízení
- 5) Rovné příležitosti

Přehled povinných témat, která budou součástí jednotlivých platforem je v příloze č. 13 - Popis klíčových aktivit.

V rámci uvedených platforem budou fungovat jednak odborné skupiny, jednak budou probíhat setkání s CS (série tematických setkání zástupců různých cílových skupin, workshopů a seminářů).

Odborné skupiny se budou setkávat v průběhu celého projektu - od března 2022 do listopadu 2023, tak aby se mohly podílet nejen na vzniku jednotlivých částí KAP ale i na vyhodnocování naplňování akčních plánů. Počet odborných skupin a setkání bude odvislý od projednávané problematiky. V některých případech bude svoláno jednání více odborných skupin, a to zejména u témat, která jsou provázána, nebo spolu souvisí (např. kariérové poradenství a podpora odborného vzdělávání, nebo strategické řízení a rovné příležitosti aj.), někdy bude naopak v rámci platformy fungovat více odborných skupin (kupříkladu k jednotlivým gramotnostem).

Kód indikátoru:	54901
Název indikátoru:	Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2023
Měrná jednotka:	regionální systémy
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Výstupem bude samotný KAP III ve struktuře dané metodikou Postupy KAP III - Příloha č. 4 výzvy Akční plánování v území:

A) Analýza potřeb v území

B) Prioritizace potřeb na území kraje

C) Tvorba Akčních plánů rozvoje vzdělávání (pro roky 2023, 2024 a 2025)

Analýza potřeb v území a prioritizace potřeb bude zpracovávána zároveň. Pracovat na ní bude analytický tým a ostatní členové odborného týmu tak, aby do přípravy dokumentů bylo zahrnuto co nejvíce dostupných dat (včetně kupříkladu analýzy ŠAP apod.) a zároveň výsledky šetření byly konzultovány i zástupci cílových skupin. Výsledná prioritizace tak bude odrážet pohled zástupců ředitelů škol, odborníků z praxe i samotných členů PS Vzdělávání.

Následná tvorba akčních plánů pak bude probíhat v rámci ustavených platforem - především v rámci jednání odborných skupin, ale i v rámci tematických facilitovaných setkávání.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt je přímo zaměřen na podporu rovných příležitostí ve vzdělávání, což bude předmětem jak analytických materiálů, tak následného jednání odborných skupin. Rovné příležitosti budou jedním z klíčových témat KAP III.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení pro žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních

programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení pro žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:

1

Název dokumentu:

Prohlášení o přijatelnosti žadatele

Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: AysLnchrcU6c5UYsu_5OrA|38018724::1_Prohlášení o přijatelnosti_ŽADATEL_ESF-2_FINAL.pdf
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Harmonogram klíčové aktivity
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčové aktivity
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: k89Xxk4Gb0qK-nUZo8iDYQ|38171983::2_Harmonogram klíčové aktivity_ŽADATEL-1_FINAL.xlsx
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Gyz7e-o_qUWgfBLJyFnwKw|38398821::3_Realizační tým_ŽADATEL_FINAL.xlsx
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Číslo:

Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: N23Xd4HX9kCFMa5_MOMecQ|38018749::4_Prokázání
vlastnické struktury_ŽADATEL-2_FINAL.pdf
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Analýza rizik
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Analýza rizik
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: U0-h03jzXUKKpBzS0gYLNw|38398786::5_Analýza
rizik_FINAL.docx
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů ESF
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: BPbvkkznAkOqHrnWjBEJDA|38018762::6_Přehled
klíčových výstupů k naplnění indik. ESF (aktivita B,C)_FINAL.docx
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Čestné přihlášení partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: HfqNSOSMUK-PK1I9Fzci1A|38018771::7_C?estne?
prohla?s?eni? u?vodni? a za?ve?rec?ne?_PARTNER_FINAL.pdf
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti - partner
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Dtsewvoi-ESVWRuzHXjZbA|38018798::8_Prohla?s?eni?
o pr?ijatelnosti_PARTNER_ESF_FINAL.pdf
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: iHz3f6LNwUe1i7gCcsBtSw|38018815::9_Proka?za?ni?
vlastnicke? struktury_PARTNER (1)_FINAL.pdf
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly VP
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 6Hdoo1qAeUqCwqsv_JW7WQ|38275663::10_Prohlasen
i o souladu s pravidly VPo_AP_jiny? subjekt nez? s?kola VISK 1.pdf
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 6M_aiBFnKEWTiPhOw9BHfA|38018834::11_Principy partnerství? a prohlášení o partnerství?_PARTNER_FINAL.pdf
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Statut Pracovní skupiny Vzdělávání
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: NrcN1tLkC0aWdABsJbBFaQ|38018849::12_příloha č. 5_Statut a JŘ PS.pdf
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Popis klíčových aktivit
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: id4GZNF8BU609wXN2pUaTg|38275697::13_Klíčové aktivity_FINAL.docx
Vložil/a: MRSOUVER
Datum vložení: 21. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Popis CS a jejího zapojení
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: dwd_1YaQuUuRo5jwX-vWKA|38398742::14_Popis CS_FINAL.docx
Vložil/a: MRSOUVER

Datum vložení: 26. 4. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: