

Kupní smlouva o dodávkách papíru s postupným plněním

SPRAVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem: Dominikánská 4, 301 00 Plzeň

IC: 663 627 17

bankovní spojení: xxx

Jednající: Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel

Dále pro účely této smlouvy jako kupující

a

OFFICEO s.r.o.

se sídlem: Floriánova 2461,253 01 Hostivice

IČ:64942503

bankovní spojení: xxx číslo účtu: xxx

Jednající: Ing. Milan Baran, MBA, jednatel,

Zastoupení: Jiří Novotný, na základě plné moci, Tomáš Faltus na základě plné moci

Dále pro účely této smlouvy jako prodávající

Kupující a prodávající dále též společně označováni jako smluvní stran, nebo účastníci smlouvy.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona číslo 89/2012 Sb. Občanský zákoník tuto kupní smlouvu o dodávkách papíru s postupným plněním.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodávat kupujícímu papír pro tiskové řešení Statutárního města Plzeň ve specifikaci a ceně, a za podmínek stanovených touto smlouvou a její přílohou číslo 1.
- 1.2. Plnění se bude uskutečňovat:
 - 1.2.1. na základě jednotlivých elektronických objednávek kupujícího prodávajícímu, podle momentálních potřeb kupujícího, zaslaných elektronickou formou (prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 4 smlouvy) po dobu účinnosti této smlouvy.
 - 1.2.2. v objednávce musí být označen kupující, prodávající, počet a specifikace objednaného papíru, místo dodání (místo plnění), jméno pracovníka kupujícího který objednávku vystavil a je oprávněný k převzetí dodávaného papíru, datum a číslo objednávky.
 - 1.2.3. Každou objednávku je povinna schválit oprávněná osoba kupujícího (dle čl. 4 smlouvy) V případě objednání jinou, než shora uvedenou formou může objednávku vystavit a odeslat oprávněná osoba kupujícího (dle čl. 4 smlouvy).
 - 1.2.4. objem objednaného papíru uvedený v objednávce nesmí být nižší než:
 - 1.2.4.1. při objednání A4papíru - 2krabice,
 - 1.2.4.2. při objednání A3papíru - 1krabice
 - 1.2.4.3. při objednání A5papíru - 2krabice,
- 1.3. Kupující se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně dodaný papír převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

2. TERMÍN DODÁNÍ

- 2.1. Prodávající je povinen dodat předmět smlouvy do místa plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení objednávky prodávajícímu, a to v pracovní dny v době od 08:00 hodin do 14:00 hodin, pokud na tyto dny nepřipadá den pracovního klidu nebo státní svátek.
- 2.2. Dodávka je považována za splněnou podpisem dodacího listu ze strany oprávněné osoby kupujícího, který objednávku vystavil a je oprávněný k převzetí dodávaného papíru, za předpokladu, že je dodávka kompletní a bez vad.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění je vždy na území statutárního města Plzně, a je uvedeno v každé jednotlivé objednávce.
3.2. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího úplným zaplacením kupní ceny.

4. OPŘÁVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE

- 4.1. K uzavírání a podepisování dodatků či změn, týkajících se obsahu smlouvy, jsou výlučně oprávněni jmenovaní zástupci smluvních stran. K jednání ve věcech týkajících se vlastního plnění smlouvy jsou dále oprávněny:

- U Kupujícího osoby uvedené v čl. 3 přílohy č. 1 smlouvy
- u Proávajícího:

Tomáš Faltus, na základě plné moci, mobil.: xxx

Jiří Novotný, na základě plné moci, e-mail: [xxx](#)

_Ing. Milan Baran, MBA, jednatel

- 4.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.
4.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy, nebo odpovědné osoby ve věcech technických budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat.
4.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
4.5. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

5. CENA

- 5.1. Cena papíru pro účely této smlouvy byla a je stanovena veřejnou zakázkou s názvem: „Dodávky papíru pro tiskové řešení“ takto:
- 5.1.1. cena za jedno balení papíru formátu A4 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1. smlouvy činí: **109,00 Kč bez DPH**
- 5.1.2. cena za jedno balení papíru formátu A3 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1. smlouvy je stanovena pro účely této smlouvy jako cena uvedená v čl. 4.1. krát dvě.
- 5.1.3. cena za jedno balení papíru formátu A5 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1. smlouvy je stanovena pro účely této smlouvy jako cena uvedená v čl. 4.1. děleno dvěma.
- 5.2. Tato cena zahrnuje materiál, dopravné a veškeré další náklady, které prodávající vynaloží ke splnění předmětu této smlouvy.
5.3. Zaplacením ceny je splněn závazek kupujícího vůči prodávajícímu.

6. FAKTURACE A PLATBA

- 6.1. Kupující neposkytuje zálohy.
6.2. Daňový doklad za dodávku dle bodu 1. 1. této smlouvy bude vystaven prodávajícím:
6.2.1. kupujícímu za odběr papíru kupujícím, Magistrátem města Plzně a Městskou policií
6.2.2. do 14 kalendářních dnů po dodání a převzetí jednotlivých dodávek.
6.3. K cenám v této smlouvě uvedeným bude připočtena DPH v zákonné výši.
6.4. Doba splatnosti daňových dokladů je 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu kupujícímu.
6.5. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
6.6. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
6.7. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy a číslo příslušné objednávky. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je kupující oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu kupujícího.
6.8. Proávající je oprávněn fakturovat kupujícímu v písemné, tedy tištěné podobě, nebo v podobě elektronické. Písemná faktura se doručuje na adresu kupujícího. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu: [xxx](#)

- 6.9. Prodávající se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a kupující vyzve prodávajícího k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si kupující vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 6.10. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany kupujícího na základě této smlouvy bude o prodávajícím správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že prodávající je nespolehlivým plátcem (§ 106 a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má kupující právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby prodávajícímu uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že o takto prodávajícímu nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám kupující v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

7. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 7.1. Smluvní pokuta za prodlení s termínem plnění je stanovena ve výši 200,- Kč za každý dílčí započatý den překročení dodací lhůty (tzn. u každé jednotlivé objednávky).
- 7.2. Je-li kupující v prodlení s placením faktury, uhradí prodávajícímu částku ve výši 200,- Kč za každý den prodlení, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 7.3. Celková výše smluvních pokut dle bodu 7.1. a 7.2. nemůže přesáhnout 50% z ceny plnění (objednávky) bez DPH.
- 7.4. Tímto smluvní strany smlouvy pro vztah touto smlouvou založený výslovně sjednávají odchýlnou úpravu od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku tak, že ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

8. POVINNOSTI KUPUJÍCÍHO, OBJEDNATELE

- 8.1. Vytvořit podmínky pro dodání zboží.
- 8.2. Respektovat platební podmínky uvedené v této smlouvě.
- 8.3. Kupující bere na vědomí, že až do úplného zaplacení zboží je toto majetkem prodávajícího.
- 8.4. Kupující se stává vlastníkem předmětu smlouvy úplným zaplacením ceny.

9. POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO

- 9.1. Dodat předmět smlouvy dle jednotlivých objednávek kupujícího za podmínek stanovených touto smlouvou, v požadovaném termínu a kvalitě.
- 9.2. Dodat předmět smlouvy dle jednotlivých objednávek kupujícího na místo stanovené v objednávce.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU (§2913 z.č. 89/2012)

- 10.1. Poruší-li strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.
- 10.2. Povinnosti k náhradě se škůdce zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

11. OCHRANA INFORMACÍ

Smluvní strany se touto smlouvou zavazují učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující zneužití či prozrazení důvěrných informací, a to zejména

- Informací, které tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení (obchodní tajemství dle § 504 Z.Č. 89/2012)
- Osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR).

12. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem

- zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí kupující.
- 12.2. Smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců ode dne její účinnosti.
- 12.3. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu:
- 12.3.1. Dohodou smluvních stran.
 - 12.3.2. Bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce.
 - 12.3.3. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi.
- 12.4. Kupující má právo okamžitě odstoupit od smlouvy v případě, že předmět jejího plnění nebude odpovídat dohodnutým parametrům a cenám předmětu smlouvy.

13. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 13.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.
- 13.3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány soudy. Strany sjednávají místní příslušnost Krajského soudu v Plzni a Okresního soudu Plzeň - město.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.2. Proávající souhlasí s tím, že kupující zveřejní zákonným způsobem celý obsah této smlouvy.
- 14.3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.4. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 14.5. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prostě omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha číslo 1 : Technické podmínky

V Plzni dne 19.5.2022
Ing. Luděk Šantora, MBA
Ředitel

V Hostivici 18.5.2022
Ing. Milan Baran, MBA, jednatel

Příloha 1 smlouvy technické podmínky

1. Dodávaný papír formátu A3,A4,A5 pro tiskové řešení musí splňovat minimálně níže uvedené požadavky a parametry:

- splnit normu na dodání kancelářského papíru v normě EN 12281 na kopírovací papír pro suchý zobrazovací proces:
 1. Gramáž / Grammage (gsm) ISO 536 = 80 s tolerancí \pm 3.0
 2. CIE Bělost D65 / Whiteness ISO 11475 = 146 - 166
 3. Neprůhlednost / Opacity ISO 2471 = 90 - 92%
 4. Hrubost ml/min ISO8791-2 = 200 \pm 50

Výchozí hodnotou je papír formátu A4.

Formát papíru A3 je brán jako násobek formátu A4 dle vzorce $A3=2 \times A4$

Formát papíru A5 je brán jako podíl formátu A4 dle vzorce $A5=A4/2$

(Orientační počty formátu papíru A3 a A4 jsou uvedeny v zadávací dokumentaci)

2. Komunikace a objednávky

- Kupující objednává papír u prodávajícího formou jednotlivých objednávek, elektronicky, formou samostatného požadavku v systému objednatele (dále jen elektronického systému)
- Kupující předá prostřednictvím oprávněných osob do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran protokolárně prodávajícímu přístup do elektronického systému tak, aby prodávající mohl s přidělenými požadavky pracovat a na základě provedené dodávky papíru nastavit každý konkrétní požadavek (jednotlivou objednávku) do stavu vyřešeno
- V každé objednávce (požadavku) je kupující povinen uvést:
 - Druh papíru, t.j. A4, případně A3, A5
 - Množství tj. počet ks krabic (krabice je 5 ks balení, jedno balení je 500 listů)
 - adresa dodání (název organizace, ulice, číslo popisné/orientační, číslo dveří, apod.)
 - jméno pracovníka kupujícího (nebo pracovníka organizací města Plzně), který objednávku vystavil a je oprávněn k převzetí dodávaného papíru
 - telefon kontaktní osoby
 - email pro fakturaci
- Každá objednávka v elektronickém systému má své jednoznačné identifikační číslo ID. Kupující zajistí prodávajícímu přístup do elektronického systému. Prodávající provede nastavení stavu požadavku na papír v elektronickém systému na „vyřešeno“ po dokončení závozu papíru na místo určené objednávkou. Kupující zajistí zaškolení práce s elektronickým systémem pro pracovníky prodávajícího jím určené a uvedené v protokolu o umožnění přístupu.
- Popis práce elektronickém systému :
 - Vytvořený požadavek předaný na dodavatele automaticky odesílá notifikační mail s popisem požadavku (objednávky) na dodavatelem specifikovaný e-mail
 - Elektronický systém dokáže předávat požadavek ve formě XML nebo jako strukturovaný email (v případě, kdy by toto dodavatel byl schopen využít v napojení na svůj stávající elektronický systém)
 - Elektronický systém dokáže přebírat požadavek ve formě XML nebo jako strukturovaný email a na jeho základě pracovat s již existujícím požadavkem (např. nastavit požadavek jako vyřešený - v případě, kdy by toto dodavatel byl schopen využít v napojení na svůj stávající elektronický systém)
 - Technické zajištění, nastavení a forma komunikace bude upřesněna před podpisem smlouvy určenými zástupci objednatele a dodavatele.

3. Oprávněné osoby kupujícího

- Ing. Bohuslav Horais, e-mail: xxx
- Jaroslav Čada, e-mail: xxx

číslo smlouvy kupujícího: 2022/SITMP/0093
číslo smlouvy prodávajícího:

- Václav Kobes, e-mail: xxx