

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

76

Uzavřená dle zákona č. 89/2012 občanský zákoník, § 2430 - 2444

I. Smluvní strany

Příkazce: Město Rudná
Sídlo: Masarykova 94
Zastoupený: Lubomír Kocman, starosta obce
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Č.úctu: 0388165329/0800
IČO: 00233773
DIČ: CZ 00233773
(dále jen „Příkazce“)

Městský úřad Rudná	Či
Došlo 16.5.2022	03225
Přílohy 4x	Č.dor.zásilky
Zpracovatel HO	

A

Příkazník: Fram Consult a.s.
se sídlem Olšanská 2643/1a, 130 00 Praha 3
zastoupený: Ing. Romanem Klimtem, předsedou představenstva
IČ: 64948790
DIČ: CZ CZ64948790
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Praha 2
č.ú.: 105614463/0300
osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Martin Košťál
(dále jen „Příkazník“)

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka jménem Příkazce obstarat a zařídit na účet Příkazce na stavbě „Dům služeb Rudná“ (dále jen „Stavba“) výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP v souladu příslušnými právními předpisy a v rámci této činnosti provádět v této Smlouvě specifikované výkony v rozsahu, míře podrobnosti, členění, způsobem a za podmínek v ní stanovených v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami a v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy. Příkazník se zavazuje plnit předmět této Smlouvy s odpovídající profesní úrovní, péčí a s ohledem na ochranu zájmů a zachování dobrého jména Příkazce.
2. Příkazník se zavazuje jménem Příkazce provádět činnosti, které jsou specifikovány v příloze č. 1A a 1B této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje vypracovat a předkládat Příkazci měsíční zprávy o postupu prací za každý měsíc výstavby, jež budou předloženy nejpozději do 5. dne následujícího měsíce za období měsíce minulého.
4. Příkazce se zavazuje řádně uskutečňené plnění Příkazníka dle této Smlouvy a za podmínek v ní stanovených převzít a uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

III. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se Příkazce, o nichž se dozví při plnění této Smlouvy, a to i po skončení platnosti této Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této Smlouvy, vlastními silami. V případě použití třetích osob je Příkazník povinen zajistit, aby činnost těchto třetích osob probíhala za stejných podmínek, jaké jsou zakotveny v této Smlouvě, a použití těchto třetích osob žádným způsobem nenarušilo, neomezilo či jinak neztížilo plnění předmětu této Smlouvy či provádění Stavby.
3. Příkazník je při provádění činností dle této Smlouvy vázán pokyny Příkazce a touto Smlouvou ve znění jejich případných dodatků. Příkazce a Příkazník se budou vzájemně průběžně informovat o důležitých okolnostech, které se týkají této Smlouvy a jejího plnění.
4. Příkazník se zavazuje průkazně informovat Příkazce o nevhodných pokynech nebo o překážkách při provádění činností dle této Smlouvy, a to ihned po zjištění takových skutečností, jinak je za škody z nich plynoucí nebo za jimi vyvolané přerušení prací na Stavbě odpovědný v plném rozsahu.
5. Příkazník není na základě této Smlouvy oprávněn přijímat za Příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních předpisů, norem a ustanovení této Smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn k pořízení fotodokumentace Stavby a k jejímu použití pro vlastní reklamní účely pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce.
7. Po ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré dokumenty včetně jejich kopií ve všech formách, které byly Příkazníkovi svěřeny nebo Příkazníkem vytvořeny pro Příkazce, a to aniž by k tomu musel být výslovně vyzván, včetně technické dokumentace a podkladů, které byly použity pro plnění dle této Smlouvy.
8. Příkazník je povinen během platnosti této Smlouvy i po jejím skončení zachovávat vůči všem osobám, a to včetně rodinných příslušníků a osob blízkých mlčenlivost o skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména o nákladech Stavby a jejím financování.

IV. Místo plnění

Místo plnění se nesjednává s tím, že Příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat Příkazci zásadně na jeho doručovací adrese.

V. Doba plnění

1. Termíny plnění této Smlouvy jsou stanoveny dohodou Smluvních stran takto:

a) Zahájení činnosti:	na výzvu investora stavby, po uzavření této Smlouvy
b) Předpokládaná doba plnění této Smlouvy:	dle harmonogramu dodavatele stavby
2. Příkazník se zavazuje, že bude činnosti dle této Smlouvy provádět v souladu s postupem stavebních a projektových prací na Stavbě.

4. Pokud dojde k přerušení stavebních prací na Stavbě na dobu delší než 14 dní, zavazuje se Příkazník přerušit plnění této Smlouvy a to do doby, než budou stavební práce obnoveny. Po dobu tohoto přerušení plnění této Smlouvy nemá Příkazník nárok na úhradu odměny sjednané v této Smlouvě. Doba přerušení plnění této Smlouvy dle tohoto odstavce se nezapočítává do maximální doby plnění této Smlouvy dle čl. V. odst. 1. písm. b). Odměna za plnění této Smlouvy v měsíci, ve kterém dojde k přerušení a obnovení plnění této Smlouvy dle tohoto odstavce bude stanovena poměrně, dle počtu dnů, během kterých Příkazník plnil v těchto měsících Smlouvu.

VI. Platby, financování

Smluvní strany se dohodly, že platební doklady zhotovitele Stavby budou doručovány na adresu Příkazce, který je neprodleně předá Příkazníkovi, jenž odpovídá za jejich kontrolu z hlediska jejich oprávněnosti, úplnosti, věcné správnosti a výše požadovaných částek v návaznosti na všechny uzavřené smlouvy Příkazce v souvislosti se Stavbou. Příkazník se zavazuje k včasnému předkládání platebních dokladů zhotovitele Stavby Příkazci k placení a to nejpozději 14 dní před lhůtou jejich splatnosti. Příkazník požaduje na kontrolu dokladů 5 pracovní dnů.

VII. Stanovení výše úplaty Příkazníkovi

1. Cena poskytovaných služeb bez DPH je: 554 400,- Kč slovy pětsetpadesátčtyřtisícečtyřista Kč
Celková cena poskytovaných služeb je: 670 824,- Kč slovy šestsetsedmdesátisícosemdvacetčtyři Kč
DPH činí 116 424,- Kč slovy jednošestnácttisícčtyřistadvacetčtyři Kč
Cena je dohodnuta ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je nezávislá na vývoji nákladů na stavební práce, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací Příkazníka dle této Smlouvy.
2. Cena byla dohodnuta jako konečná a neměnná pevná cena, včetně všech daní a poplatků, které musí Příkazce uhradit, mimo DPH v zákonné výši, kterou Příkazník připočte k ceně. Cena je neměnná i v takovém případě, kdy se z jakéhokoliv důvodu a jakýmkoliv způsobem zvýší jakékoli započitatelné náklady Stavby dle jakýchkoli honorářových řádů vyplývajících ze smlouvy na zhotovení Stavby mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby.
3. V Ceně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony Příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení činností Příkazníka dle této Smlouvy, zejména ale:
 - a) dopravní a přepravní náklady Příkazníka v rámci sídla Příkazníka i mimo něj
 - b) časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, mzdové a vedlejší mzdové náklady
 - c) náklady na rozmnožení technických podkladů, fotografie
 - d) poštovní poplatky, telefon, faxové poplatky
 - e) všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech prací v jednotlivém, jakož i v celku.
4. Příkazník je povinen účtovat Cenu ve lhůtách dohodnutých v této Smlouvě a zavazuje se, že příslušné faktury budou mít veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů dle příslušných právních předpisů.
5. Smluvní strany si dohodly splatnost faktur ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení faktury Příkazci.
6. Jako datum uskutečnění zdanitelného plnění bude na fakturách uveden den vystavení faktury, přičemž se jedná o opakované zdanitelné plnění.



7. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost Příkazce je splněna v okamžiku, kdy je příslušná částka připsána v plné výši na účet Příkazníka.

VIII. Odpovědnost Příkazníka za jeho plnění

Příkazník je v prodlení, pokud:

- a) nebyl splněn termín dokončení Stavby dle smlouvy se zhotovitelem Stavby prokazatelným zaviněním Příkazníka, nebo Příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení Stavby.
1. Příkazce je oprávněn, bez ohledu na případné další nároky na náhradu škody a bez předchozího upozornění či poskytnutí dodatečné lhůty k plnění, odstoupit od této Smlouvy plně nebo částečně, v případě kdy:
 - a) výkony Příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům Příkazce zakotveným v této Smlouvě;
 - b) vůči Příkazníkovi bylo zahájeno insolvenční řízení;
 - c) Příkazník opakovaně přes písemnou výzvu Příkazce neplní své závazky z této Smlouvy.
 2. V případě neplnění povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy náleží Příkazci smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč, za každé porušení smluvní povinnosti, není-li pro určitý případ v této Smlouvě stanoveno jinak.
 3. Příkazník ručí za úplnost a věcnou správnost všech podkladů a výpočtů, které má vypracovat, jakož i za vhodnost jím vypracovaných podkladů pro zhotovení Stavby.
 4. K zajištění případných nároků na náhradu škody Příkazce z této Smlouvy se Příkazník zavazuje udržovat platné a účinně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci nebo třetí osobě při výkonu činnosti odpovídající předmětu činnosti dle této Smlouvy s limitem pojistného plnění pro jednu škodnou událost ve výši alespoň 10 mil. Kč. Pojistná smlouva je přílohou č. 2 této Smlouvy. Příkazník se zavazuje udržovat ho na vlastní náklady v platnosti alespoň po dobu plnění této Smlouvy.
 5. V případě, že Příkazník neprodlouží platnost pojištění dle čl. VIII. odst. 4. této Smlouvy nebo nepředloží Příkazci na jeho výzvu doklad o prodloužení platnosti takového pojištění, je Příkazce oprávněn uzavřít nebo prodloužit takové pojištění na náklady a riziko Příkazníka a započíst tyto náklady vůči kterékoliv pohledávce Příkazníka za Příkazcem.

IX. Ukončení Smlouvy

Před zánikem této Smlouvy splněním může být platnost této Smlouvy ukončena na základě dohody Smluvních stran a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných nebo výpovědí jedné ze Smluvních stran.

1. Příkazce může vypovědět Smlouvu kdykoli i bez uvedení důvodu.
2. Příkazník může vypovědět Smlouvu pouze v případě prodlení Příkazce s placením Ceny dle článku VII. této Smlouvy delšího než 30 dnů, v případě že Příkazce nezaplatí ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomuto účelu Příkazníkem písemně.
3. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
4. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se Stavbou, které byly Příkazníkovi předány Příkazcem



či třetími osobami, a jiné doklady, které je Příkazník pro Příkazce dle této Smlouvy povinen vést či zajistit.

5. Zánikem Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti Příkazníka, které mají podle své povahy trvat i po zániku Smlouvy.

X. Zvláštní ujednání

1. Příkazník nesmí poskytnout výsledek dokončené nebo nedokončené činnosti dle této Smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu Příkazce.
2. Bude-li Příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude Příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s právními předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se tento odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně Příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska Příkazníka.
3. Příkazník podpisem Smlouvy výslovně potvrzuje, že měl možnost seznámit se s veškerými potřebnými podklady pro uzavření této Smlouvy a stanovení Ceny a že měl možnost si prohlédnout místo provádění Stavby. Dodatečné požadavky Příkazníka z těchto důvodů nebudou uznány.
4. Všechny grafické, písemné, početní a jiné dokumenty, výstupy a výsledky v částech nebo v celku vzniklé činností Příkazníka nebo získané Příkazníkem na základě této Smlouvy se stávají majetkem Příkazce, přičemž Příkazník není bez písemného souhlasu Příkazce oprávněn je použít pro své vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby. Příkazník dále není oprávněn bez souhlasu Příkazce zveřejňovat údaje o Příkazci a o nákladech Stavby.
5. Příkazce není povinen převzít výsledky činnosti Příkazníka prováděné na základě této Smlouvy v případě, že na nich budou zjištěny vady spočívající v nekompletnosti nebo neúplnosti nebo vady bránící řádnému provádění Stavby zhotovitelem Stavby. Ostatní případné vady a nedodělky budou uvedeny v předávacím protokolu s dohodnutými termíny jejich odstranění.

XI. Závěrečná ujednání

1. Příkazce se zavazuje, že veškeré úkony spadající pod činnosti Příkazníka dle této Smlouvy vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím Příkazníka. Pokud tyto úkony provede přímo, odpovídá zcela za jejich následky.
2. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Neúčinné ustanovení se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ustanovením.
3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Příkazce a dvě Příkazník.
5. Práva a povinnosti převzaté s uzavřením této Smlouvy přechází na případné právní nástupce Smluvních stran.
6. Příkazník není oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv svou pohledávku za Příkazcem vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s ní proti jakékoliv pohledávce Příkazce za Příkazníkem.



Příkazce je oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv svou pohledávku za Příkazníkem proti jakékoliv pohledávce Příkazníka za Příkazcem.

7. Příkazník není oprávněn postoupit na třetí osobu, zastavit nebo jinak disponovat se svými pohledávkami vyplývajícími z této Smlouvy nebo vzniklymi v souvislosti s ní bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Příkazce je oprávněn postoupit na třetí osobu, zastavit nebo jinak disponovat se svými pohledávkami z této Smlouvy bez dalšího. Příkazník tímto vyslovuje svůj souhlas s takovým postoupením, zastavením a nebo jinou dispozicí.
8. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
10. Ve všech záležitostech touto Smlouvou neupravených se vztahy Smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak NOZ.
11. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.
12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
 - a) Příloha č. 1 A+B – Povinnosti Příkazníka při kontrole provádění stavby
 - b) Příloha č. 2 - Kopie pojistné Smlouvy Příkazníka
 - c) Příloha č. 3 - Harmonogram provádění prací Zhotovitele stavby

11-05-2022

V Praze, dne



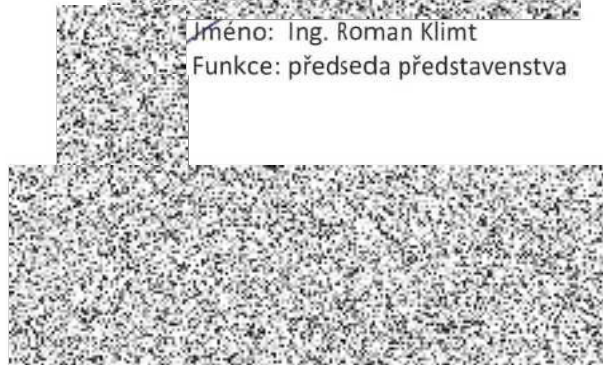
Jméno: Lubomír Kocman
Funkce: starosta obce



V Praze, dne 11.5.2022



Jméno: Ing. Roman Klimt
Funkce: předseda představenstva



Tento dokument byl schválen usnesením

Rady/Zastupitelstva města Rudná

č. 09/2022 ze dne 04.4.2022

Záměr

viz čl. tohoto dokumentu, byl zveřejněn

na úřední desce Městského úřadu Rudná

dne a z úřední desky byl sejmut

dne; v téže době byl rovněž

zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup
na internetové stránce města (v sekci „Úřední deska“).

Příloha č. 1 A Povinnosti Příkazníka při kontrole provádění stavby

1. Organizace a koordinace

- a) převzetí a seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, především s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení
- b) zajištění předání pevných výškových bodů a směrových bodů pro vytyčení staveb
- c) předání staveniště nebo jeho části zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu
- d) kontrola vytyčení pevných výškových bodů a směrových bodů
- e) zabezpečení protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení staveniště nebo jeho části zhotovitelstavby, účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před začátkem prací
- f) kontrola přihlášení všech archeologických nálezů
- g) průběžná kontrola a evidence změn projektové dokumentace pro provádění stavby,
- h) spolupráce s generálním projektantem zhotovitele při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu nebo požadavků na doplnění
- i) zpracování programu kontrol, měření, zkušebních provozů, revizí a komplexních zkoušek
- j) kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, pořízení a vedení zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby uplatnění opatření směřujících ke zjednání nápravy
- k) uplatňování požadavků Příkazce vůči zhotoviteli stavby, kontrola jejich provedení
- l) zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- m) denní přítomnost zástupce TDI na stavbě během celé výstavby
- n) dohlížení na zajištění bezpečnosti práce po celou dobu průběhu stavby - navrhování a kontrola nápravných opatření
- o) ve spolupráci se zhotovitelem stavby nebo její části zajišťovat svolání kontrolních dnů, účast na nich a řízení jejich průběhu vč. zápisu v tištěné i digitální formě (formát .DOC)
- p) koordinace a zajištění stavební připravenosti pro případné vnesené dodávky
- q) spolupráce se zhotovitelem stavby nebo její části při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola dodržování bezpečnosti práce, požárních předpisů apod.
- r) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi a v jeho bezprostředním okolí, kontrola pravidelného čištění stavby, přístupových a všech dotčených komunikací
- s) kontrola a evidence dokladů na základě kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby ve smyslu uzavřené smlouvy o dílo

2. Projektová dokumentace

- a) péče o doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby nebo její části, evidence a organizační zabezpečení dokumentace skutečného provedení
- b) kontrola a evidence realizovaných změn
- c) evidence projektové dokumentace dokončených částí stavby
- d) příprava podkladů za účasti generálního projektanta při legalizaci změn provedených během provádění stavby (změna stavby před dokončením) v případě, že takováto nutnost na základě požadavku mandanta vyvstane,
- e) spolupráce s pracovníky generálního projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem

- f) projednání změn a dodatků projektové dokumentace pro provádění stavby, které nezvyšují cenu, nemění kvalitu ani termín, v rozsahu svého pověření odsouhlasení návrhů zhotovitele stavby nebo její části nebo jejich předkládání se svým vyjádřením mandantovi na rozhodnutí
- g) spolupráce se zpracovatelem projektu pro stavební povolení a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných chyb projektové dokumentace
- h) kontrola projektové dokumentace pro kolaudační řízení
- i) spolupráce se zpracovatelem projektu pro stavební povolení vykonávajícím odborný odborný dohled při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem

3. Náklady stavebních prací

- a) spolupráce při cenových jednáních a uzavření případných dodatků smlouvy se zhotovitelem stavby vyplývajících z rozdílů projektové dokumentace pro provádění stavby a projektové dokumentace pro výběr zhotovitele (podpora pro režim JŘBU)
- b) provádění věcné kontroly a sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby v průběhu provádění stavby, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby, vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální formě (formát .XLS) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňku rozpočtu zhotovitelem stavby nebo její části, jejich předkládání se svým vyjádřením mandantovi
- c) uplatnění vlastních návrhů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu a snížení ceny stavby
- d) vykonávání funkce cenového manažera stavby - zajištění posouzení cenových návrhů zhotovitele stavby, účast při cenových jednáních, příprava stanovisek a podkladů pro tato jednání a technická pomoc v oblasti cen stavebních prací a dodávek
- e) kontrola a evidence provedených víceprací a koordinace s projektovým manažerem
- f) odsouhlasování dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního prací nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby (alternativní stavebně-technologické postupy nebo materiály)
- g) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich soulad s podmínkami smluv a jejich předkládání na úhradu investorovi
- h) věcná a cenová kontrola skutečně provedených prací, souladu zjišťovacích protokolů a podkladů pro zálohování a fakturování, dodržení platebních podmínek dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem

4. Kvalita a kvantita

- a) kontrola dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, účast na zkouškách stanovených projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy, zapsání výsledků kontrol a zkoušek do stavebního deníku
- b) kontrola zhotovitele stavby nebo její části při provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných projektem, ČSN nebo EU normami, EIV event. standardem ISO, kontrola a evidence dokladů o zkouškách a dokladů prokazujících kvalitu prací a materiálů
- c) kontrola zhotovitele stavby nebo její části a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek vydaných stavebních povolení, smlouvy o dílo, projektové dokumentace a standardů mandátáře po celou dobu výstavby
- d) kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy
- e) kontrola dodržování stanovených postupů zkoušek a vyvolání nápravných opatření v případě nesouladu a kontrolu jejich výsledků,

f) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, kontrola kvality a rozsahu dokončené stavby včetně dokladů, vypracování soupisu vad a nedodělků a předávacího protokolu v tištěné i digitální formě (formát .DOC a event. .XLS)

g) kontrola odstranění vad a nedodělků, zjištěných při převzetí stavby vč. zápisu o jejich odstranění

h) kontrola odstranění nedodělků stavby, uvedených v kolaudačním rozhodnutí vč. zápisu o jejich odstranění, příp. Stavebním úřadem požadovaných změn a úprav

5. Lhůty provádění prací

a) kontrola dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby nebo její části, případně schváleného harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů, okamžitě vyrozumět mandanta a navrhnout opatření směřující k nápravě, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových nebo jiných sankcí vůči zhotoviteli

b) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby nebo její části a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí mandanta vůči dodavateli stavby

6. Výkon činnosti TDI během zkušebního provozu

a) kontrola zhotovitele stavby po jednotlivých etapách při provádění zkoušek a prací předepsaných pro zkušební provoz, ČSN, EIV event. standardem ISO, kontrola a evidence dokladů o zkouškách

b) organizace kontrolních dnů pro zkušební provoz 1x za 1 měsíc, vypracování zprávy o kontrole zkušebního provozu s jejím vyhodnocením, odsouhlasení zprávy Příkazcem

c) kontrola dodržování všech dalších podmínek pro zkušební provoz, předepsaných úřady a/nebo požadovaných Příkazcem s ohledem na provoz.

7. Výkon činnosti TDI během zprovoznování stavebních objektů

a) účast při zprovoznění a odevzdání stavebních objektů, provozních souborů a celé stavby do užívání

b) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby nebo její části ve stanovených termínech

c) předání všech dokladů a podkladů o činnosti technického dozoru

d) účast a zastupování Příkazce při garančních zkouškách

e) zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety

f) zabezpečení případného povolení k předčasnému užívání stavby

g) v průběhu stavby zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, vedení záznamů z průběhu garančních zkoušek

h) příprava a zabezpečení podkladů nezbytných pro kolaudační řízení

i) návrh na případná opatření a sankce vyplývající z neplnění smluvních závazků zhotovitele stavby na základě uzavřené smlouvy

j) ab) příprava a sestavení protokolu o konečném předání díla Příkazci.

Příloha č. 1 B. Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby

Výkon činnosti koordinátora BOZP

- a) seznámení se s podklady, podle kterých bude stavba realizována, zejména s plánem BOZP a projektovou dokumentací a případné dopracování plánu BOZP v případě, že nebyl v rámci projektové dokumentace vypracován
- b) mimo výše uvedené plní další požadavky Příkazce a vykonává běžné úkony související s výkonem jeho činnosti v souladu se zákonem č. 309/2009 Sb.
- c) účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s bezpečnostními riziky stavby a plánem BOZP
- d) zpracování oznámení pro Příkazce o ohlášení zahájení stavby na oblastním inspektorátu práce spolupráce se zpracovatelem projektové dokumentace, se zpracovatelem plánu BOZP v rámci projektové dokumentace, se zhotovitelem stavby a technickým dozorem stavby koordinování spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP
- e) sledování dodržování plánu BOZP a projednávání se zhotovitelem stavby nutná opatření v oblasti BOZP
- f) vyhotovení zápisů BOZP z kontrolních dnů
- g) sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování při měřených opatření a kontrola jejich odstranění
- h) týdenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby s vyhotovením zápisu BOZP
- i) zasílání zápisů BOZP zhotoviteli stavby a Příkazci
- j) aktualizování plánu BOZP
minimálně 1x týdně účast na kontrolních dnech stavby
- k) fotodokumentace stavby a zjištěných závad plnění BOZP
1x za 14 dní kontrola harmonogramu prací spolu s technickým dozorem a vyhotovení zápisu o kontrole.

Výkon činnosti koordinátora BOZP v závěru prací

- a) předání aktualizovaného plánu BOZP zhotoviteli
- b) předání zápisů BOZP
- c) předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem v elektr. verzi na CD.