

Směrnice pro výkon služby

ZŠ Za Chlumem

Adresa hlídaného objektu: <i>Za Chlumem 824, Bílina</i> Platnost od: 02.05.2022			
Označení a název dokumentu: Směrnice pro výkon služby ████████████████████	Verze: 1	Počet stran: 12	Počet příloh: 3
Skartační znak: A5 (Archivní)	Charakter dokumentu: Interní		
Vypracoval: ████████████████████ ████████████████████ ████████████████████	Datum: 02.05.2022		
Schválil za poskytovatele: ████████████████████ ████████████████████	Datum: 02.05.2022		
Schválil za zákazníka: ████████████████████ ████████████████████ ████████████████████ ████████████████████ ████████████████████ ████████████████████	Datum: 02.05.2022		
<i>Area Západ</i> U Císařských lázní 368/7 415 01 Teplice	<i>Telefon:</i> ████████████████████	<i>Počet výtisků:</i> 3	<i>Razítko poskytovatele:</i>

**List změnového řízení**

Po úpravě dokumentu (změna přílohy apod.) je zpracovatel povinen o této skutečnosti provést záznam do níže uvedené tabulky. Provedené úpravy musí být stvrzeny podpisy Poskytovatele (dále jen SČR) a Objednatele (dále jen Zákazníka). S provedenými úpravami musí být protokolárně seznámeni všichni bezpečnostní pracovníci SČR.

Tabulka číslo 1 **Záznamy o úpravách dokumentu**

Revize číslo	Datum úpravy	Předmět úpravy	Podpis SČR	Podpis Zákazníka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



Seznam použitých zkratk

V níže uvedené tabulce je uveden seznam použitých zkratk v této SPVS.

Tabulka číslo 2 Seznam použitých zkratk

Zkratka	Význam zkratky
AM	Area Manager
BM	Branch Manager
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BP	bezpečnostní pracovník
EPS	elektrická požární signalizace
HZS	hasičský záchranný sbor
IZS	Integrovaný záchranný systém
MZP	mechanické zábranné prostředky
NP	nadzemní podlaží
OIČ	Osobní identifikační číslo
PČR	Policie České republiky
PP	podzemní podlaží
PZTS	poplachový zabezpečovací a tísňový systém
SCM	Senior Contract Manager
SČR	SECURITAS ČR s.r.o.
SKV	systém kontroly vstupu
SOC	Securitas Operation Centre
STO	systém technické ochrany
ZZS	zdravotnická záchranná služba

Upozornění

Tento dokument je určen pouze pro společnost Základní škola Za Chlumem, Bílina, které je adresován. Třetí straně může být dokument poskytnut pouze po předchozím písemném souhlasu SČR.

Směrnice pro výkon služby (dále jen „SPVS“) vychází ze smlouvy o ostraze (dále jen „Smlouva“) a stanoví závazné pokyny pro výkon fyzické ostrahy zaměstnancům a osobám plnícím na straně soukromé bezpečnostní služby (dále také bezpečnostní pracovníci - „BP“) předmět smlouvy.

Technické, obchodní a koncepční informace uvedené v tomto dokumentu jsou výhradním majetkem SČR a musí být proto drženy v tajnosti. Nesmí být poskytnuty nebo vyzrazeny třetí straně nebo použity pro jakékoliv jiné účely bez předchozího písemného souhlasu SČR.



OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	5
2	ZÁKLADNÍ INFORMACE O STŘEŽENÉM OBJEKTU.....	6
3	ORGANIZACE FYZICKÉ OSTRAHY.....	7
4	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	9
5	SEZNAM PŘÍLOH	10
6	ZÁZNAMOVÝ LIST O SEZNÁMENÍ S DOKUMENTACÍ	11



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Směrnice pro výkon služby (dále jen „SPVS“) vychází ze smlouvy o ostraze (dále jen „Smlouva“) a stanoví závazné pokyny pro výkon fyzické ostrahy zaměstnancům a osobám plnícím na straně soukromé bezpečnostní služby (dále také bezpečnostní pracovníci - „BP“) předmět smlouvy.

SPVS stanoví požadavky na zabezpečení organizačních a režimových opatření, rozsah obsluhy bezpečnostních technologií a konkrétní odpovědnosti, oprávnění a povinnosti Poskytovatele při zajišťování ochrany majetku, osob a informací v objektech Objednatele, kteří jsou povinni je v plném rozsahu plnit.

Hlavním úkolem fyzické ostrahy je:

- zajištění výkonu fyzické ostrahy v rozsahu:
 - [REDACTED],
 - [REDACTED]
- zajištění následujících režimových a organizačních opatření:
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
- zajištění dalších speciálních činností:
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]



2 ZÁKLADNÍ INFORMACE O STŘEŽENÉM OBJEKTU

V níže uvedené tabulce je uvedena základní charakteristika střeženého objektu Zákazníka.

Tabulka číslo 3 Základní informace o střeženém objektu

Informace		Specifikace
1	Stálé stanoviště fyzické ostrahy	[REDACTED]
2	Perimetr areálu objektu	[REDACTED]
3	Vstupy do areálu / objektu	[REDACTED]
4	Vjezdy do areálu / objektu	[REDACTED]
5	Hlavní uzávěry	[REDACTED]
6	Riziková místa v areálu objektu	[REDACTED]
7	Budovy a vnitřní prostory budov se zvýšeným nebezpečím požáru	[REDACTED]
8	Režimová pracoviště – prostory zvláštního významu	[REDACTED]
9	Instalované systémy technické ochrany v objektu	[REDACTED]
10	Požárně bezpečnostní zařízení v areálu / objektu	[REDACTED]
11	Ostatní technická zařízení v objektu	[REDACTED]
12	Přenos poplachových, poruchových a jiných funkčních stavů	[REDACTED]
13	Možné rizikové situace v blízkosti objektu	[REDACTED]
14	Provozní a pracovní doby areálu	[REDACTED]



3 ORGANIZACE FYZICKÉ OSTRAHY

3.1 Odpovědné osoby SČR

Z hlediska přímého řízení fyzické ostrahy na objektu Zákazníka jsou BP podřízeni odpovědným osobám v níže uvedené tabulce.

Tabulka číslo 4 Odpovědné osoby SČR

Odpovědná osoba	Pracovní pozice	Mobil / Telefon
██████████	██████████████████	██████████
██████████	██████████	██████████

Výše uvedené osoby SČR jsou mimo jiné oprávněné provádět kontrolní činnost.

3.2 Odpovědné osoby Zákazníka

Odpovědné (oprávněné) osoby určené Zákazníkem mohou vydávat pokyny službu konajícímu BP vztahující se k výkonu služby fyzické ostrahy a rovněž provádět kontrolní činnost jsou v níže uvedené tabulce.

Tabulka číslo 5 Odpovědné osoby Zákazníka

Odpovědná osoba	Pracovní pozice	Mobil / Telefon
██████████████████	██████████	██████████
██████████	██████████████████	██████████

3.3 Rozsah a doba výkonu fyzické ostrahy

Výkon fyzické ostrahy je prováděn dle rozpisu viz níže, pokud z jiného závažného a opodstatněného důvodu není dočasně stanoveno jinak.

Tabulka číslo 6 Rozsah a doba výkonu fyzické ostrahy

Stanoviště	Den	Čas	Počet pracovníků	Pracovní pozice
██████████	██████	██████████	█	██████████████████



3.4 Výstroj, vybavení a dokumentace

3.4.1 Výstroj

BP vykonávají směnu ve služebním stejnokroji (tzv. aktivní), v letní či zimní modifikaci, odsouhlaseném odpovědnou osobou Zákazníka. BP je při výkonu ostrahy povinen viditelně nosit označení SECURITY, umístěné zpravidla na úrovni levé náprsní kapsy.

Tabulka číslo 7 Výstroj pracovníků

Stanoviště	Pracovní pozice	Typ uniformy	Doplňky uniformy

3.4.2 Věcné bezpečnostní prostředky

Při výkonu ostrahy užívají BP na objektu věcné bezpečnostní prostředky, jimiž jsou po dohodě se Zákazníkem vybavena jednotlivá stanoviště, viz níže uvedená tabulka.

Věcné bezpečnostní prostředky

3.4.3 Komunikační prostředky

Při výkonu ostrahy užívají BP na stanovišti níže uvedené komunikační prostředky.

Tabulka číslo 8 Komunikační prostředky

Stanoviště	Prostředek	Počet kusů

Veškeré komunikační prostředky uvedené v tabulce číslo 8 je možno užívat pouze ke služebním účelům. Užívání těchto prostředků k soukromým účelům je PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO!

3.4.4 Dokumentace

Při výkonu služby jsou zaměstnanci SČR povinni se řídit níže uvedenou dokumentací Zákazníka a SČR.

Zaměstnanci SČR jsou povinni při výkonu služby:

- vést veškerou svěřenou dokumentaci přesně, čitelně a průkazně,
- provádět veškerou evidenci v předdefinovaném rozsahu stanoveném příslušnou evidenční dokumentací (např. kniha evidence návštěv, kniha výdeje klíčů apod.).

3.4.4.1 Dokumentace zákazníka

-
-
-

3.4.4.2 Dokumentace SČR

Při výkonu služby jsou zaměstnanci SČR povinni se řídit dokumentací uloženou v Objektovém svazku SČR. Obsah Objektového svazku je stanoven



3.5 Oprávnění a povinnosti

3.5.1 Obecné povinnosti

Obecné povinnosti zaměstnanců SČR jsou dány V [REDACTED], která je nedílnou součástí Objektového svazku.

3.5.2 Povinnosti na stanovišti

Konkrétní pracovní povinnosti jsou stanoveny v příloze č. 1

4 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 Zpracování osobních údajů z pozice Zpracovatele

SČR v rámci zajišťování fyzické ostrahy zpracovává osobní údaje, z pozice Zpracovatele osobních údajů pro Zákazníka, který je Správcem osobních údajů, v následujícím rozsahu:

- [REDACTED],

Všichni BP podílející se na zpracování osobních údajů jsou povinni si počínat tak, aby zabránili neoprávněnému zpracování či jiné neoprávněné manipulaci s osobními údaji (neoprávněné kopírování, nahlížení, mazání, předávání apod.).

To znamená, že všichni BP jsou povinni přijímat a dodržovat stanovená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů:

- Ukládání dokumentací obsahujících osobní údaje mimo dosah neoprávněných osob.
- Manipulovat s osobními údaji tak, aby nedošlo k jejich neoprávněnému zpracování jako je neoprávněné seznamování, mazání, kopírování, pozměňování zveřejňování, manipulace apod.
- Seznamovat se s osobními údaji pouze v rozsahu nezbytném pro výkon služby.
- Při zpracování osobních údajů dbát pokynů svého nadřízeného nebo odpovědné osoby Zákazníka.

V případě, že BP zjistí porušení pravidel při zpracování osobních údajů [REDACTED]

Obdrží-li BP jakoukoliv žádost nebo stížnost od jakékoliv osoby týkající se zpracování osobních údajů této osoby, [REDACTED]

Zaměstnanci SČR jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Výjimky jsou dány zákonem.



5 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha číslo	Název přílohy
1	Pracovní postupy na stanovišti
2	Nouzová bezpečnostní opatření
3	Rizika výkonu služby na objektu

