

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



Uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – DOLNÍ POČERNICE	Zhotovitel	CIVOP s.r.o.
Zastoupený	<i>panem Zbyňkem Richtyrou, starostou městské části</i>	Zastoupený	Janem Kleinem, výkonným ředitelem společnosti
Se sídlem	Stará obec 10, 190 12 Praha 9- Dolní Počernice	Se sídlem	Hajný 1367, 198 00 Praha 9- Kyje
IČ, DIČ	00240150, CZ00240150	IČ, DIČ	48 11 53 98, CZ48 11 53 98
Společnost je vedena v registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES pod právní formou s označením 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy		Společnost CIVOP s.r.o. je zapsána Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16723.	
Pracoviště 1	Stará obec 10, 190 12 Praha 9- Dolní Počernice	Kontakt	Ing. J. Stříška
Tel./mob./fax	281 021 091, 606 685 766	E-mail	tajemnik@dpcernice.cz
Pracoviště 2	Národních hrdinů 3, 190 12 Praha 9- Dolní Počernice	Kontakt	Ing. J. Stříška
<p>I. Předmět plnění</p> <p>1.1. Zhotovitel se zavazuje objednateli v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) zavést komplexní systém BOZP a PO s názvem CIVOP System® a následně poskytovat následně komplexní služby BOZP a PO (dále jen "služby").</p> <p>1.2. Podrobný rozpis rozsahu jednotlivých prací a činností spojených se zavedením systému a poskytováním následných služeb je obsahem článku X. Rozpisu cen a činností.</p> <p>1.3. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla a poskytování služeb dle článku X. Rozpisu cen a činností.</p>		<p>6.6. Objednatel, u kterého byl zaveden komplexní systém BOZP a PO CIVOP System®, může využívat tento systém pouze pro svoje potřeby po dobu platnosti smlouvy a pouze na pracovištích, na nichž byl systém oficiálně zaveden. Objednatel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat.</p> <p>6.7. Objednatel nemá právo poskytovat systém žádnému jinému subjektu (fyzické nebo právnické osobě) ani jej používat jakýmkoliv způsobem k vlastním obchodním potřebám a účelům.</p> <p>6.8. CIVOP System® je registrovanou ochrannou známkou společnosti CIVOP s.r.o.</p>	
<p>II. Cena</p> <p>2.1. Ceny za jednotlivé činnosti při zavádění systému a poskytování následných služeb jsou detailně uvedeny v článku X. Rozpisu cen a činností.</p> <p>2.2. Výše cen za pravidelné platby bude po dohodě s objednatelem zvyšována od roku 2011 pouze o procenta inflace vyplývající z oficiální statistiky ČSÚ v předchozím kalendářním roce.</p>		<p>VII. Závazky zhotovitele</p> <p>7.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo a poskytovat služby uvedené v čl. I v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou erudicí a péčí. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností zhotovitele uvést dokumentaci i poskytované služby do souladu se změnami a novými právními předpisy či technickými normami.</p> <p>7.2. Zhotovitel se zavazuje při výkonu uvedeném v čl. I respektovat rozhodnutí objednatele v případech, že nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a technickými normami s tím, že je povinen upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit BOZP a PO na pracovištích objednatele. V takovém případě bude vyhotoven dodatek ke smlouvě s tím, že specifikovaná činnost byla provedena na výslovnou žádost objednatele a objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí.</p>	
<p>III. Doba plnění</p> <p>3.1. Zhotovitel zavede komplexní systém BOZP a PO do tří měsíců od podepsání smlouvy a poté v určených intervalech poskytovat následně služby BOZP a PO.</p>		<p>VIII. Ostatní ujednání</p> <p>8.1. Zhotovitel disponuje všemi potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb BOZP a PO a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy a technickými normami platnými v době trvání této smlouvy.</p> <p>8.2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele.</p> <p>8.3. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 271 obchodního zákoníku, že všechny informace, které si poskytl při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Proto strana, které byly informace poskytnuty, nesmí je prozradit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.</p> <p>8.4. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel může uvádět jméno objednatele v seznamu referencí firmy CIVOP s.r.o.</p>	
<p>IV. Odpovědnost za vady</p> <p>4.1. Zhotovitel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu s Českou pojišťovnou, a.s. (č. poj. smlouvy 058-66-478-18) na pojištění odpovědnosti za škodu na poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti a práce a požární ochrany.</p> <p>4.2. Zhotovitel odpovídá za vady způsobené porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy v době platnosti této smlouvy a je povinen nahradit objednateli škodu, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy v případě, že mu objednatel prokazatelně poskytl patřičnou součinnost.</p> <p>4.3. Zhotovitel neodpovídá za žádné škody, finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli v době platnosti této smlouvy, jestliže jsou následkem události (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklého pracovního úrazu, nemoci z povolání, požárů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem platnosti této smlouvy.</p> <p>4.4. Platí ustanovení § 560 a následující obchodního zákoníku.</p>		<p>IX. Závěrečná ustanovení</p> <p>9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.</p> <p>9.2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva platným zněním obchodního zákoníku.</p> <p>9.3. Obě strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle.</p> <p>9.4. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran v tříměsíční výpovědní lhůtě. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma. Výpověď musí být doručena druhé straně nejpozději v posledním dni měsíce, který předchází třem měsícům, jejichž uplynutím účinnost smlouvy končí. Během výpovědní lhůty jsou obě strany povinny plnit řádně své závazky sjednané touto smlouvou. Objednatel je povinen uhradit do konce účinnosti smlouvy měsíční paušály za následné služby a rovněž další zhotovitelem účelně vynaložené náklady související s touto smlouvou.</p> <p>9.5. Všechny spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou s vyloučením pravomoci obecných soudů rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze podle jeho Řádu třemi rozhodci ustanovenými podle tohoto Řádu. Návrh na zahájení rozhodčího řízení je oprávněna podat kterákoliv ze smluvních stran, pokud se spor nepodaří odstranit do 30 dnů ode dne, kdy jedna ze stran vyzvala druhou stranu k řešení sporu. Rozhodčí nálež bude konečný a závazný pro obě smluvní strany. Smluvní strany se výslovně dohodly, že smluvní strana ve sporu úspěšná má vůči druhé smluvní straně právo na náhradu nákladů rozhodčího řízení v poměru, který odpovídá úspěchu této strany ve věci.</p> <p>9.6. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.</p> <p>9.7. Dojde-li v průběhu poskytování služeb k rozšíření společnosti objednatele, budou po společné dohodě upraveny smluvní podmínky ve smyslu navýšení ceny za poskytování následných služeb BOZP a PO.</p> <p>9.8. Tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou stran.</p> <p>9.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.</p>	
<p>V. Platební podmínky</p> <p>5.1. Zhotovitel vystaví za poskytnuté služby BOZP a PO fakturu, která je splatná do 14 dnů od jejího doručení objednateli, není-li uvedeno jinak v článku XI této smlouvy. Závazek objednatele zaplatit cenu díla a služeb je splněn okamžikem odepsání placené částky z účtu objednatele.</p> <p>5.2. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit faktury zhotoviteli v případě, že by obsahovaly nesprávné nebo neúplné údaje. Toto právo má objednatel do data splatnosti faktur.</p> <p>5.3. V případě nedodržení splatnosti může zhotovitel naúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.</p> <p>5.4. Jestliže je objednatel v prodlení se splacením 2 faktur najednou, má zhotovitel právo s okamžitou platností jednostranně odstoupit od smlouvy.</p>		<p>VI. Závazky objednatele, podmiňující plnění zhotovitele</p> <p>6.1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění díla podle čl. I. - např. informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic apod., dále zpřístupnit všechna pracoviště, aby dodavatel mohl dílo realizovat, předat mu při podpisu smlouvy adresy svého sídla, resp. všech poboček a bez odkladu písemně oznamovat případné změny.</p> <p>6.2. Objednatel je povinen jmenovat jednu konkrétní kontaktní osobu, která bude spolupracovat se zhotovitelem a bude disponovat potřebnými podmínkami a pravomocemi, aby mohla poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost, spolupracovat na odstranění nedostatků, řešit komunikaci a případné krizové situace.</p> <p>6.3. Při vzniku krizové situace BOZP a PO (pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), je objednatel povinen o této skutečnosti do 24 hodin od jejího vzniku prokazatelně informovat zhotovitele, a to písemně a e-mailem (civop@civop.cz), nebo faxem 222 780 551 a poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany objednatele dojde, je-li informace potvrzena (e-mailem, telefonicky či písemně) ze strany zhotovitele.</p> <p>6.4. Neposkytuje-li objednatel zhotoviteli patřičnou součinnost dle bodů 6.1, 6.2 a 6.3 nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči objednateli.</p> <p>6.5. Komplexním systémem CIVOP System® se rozumí soubor služeb, dokumentů, materiálů a činností, které zajišťují oblast BOZP a PO u klienta v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami.</p>	

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



X. Rozpis cen a činností

		Školení BOZP a PO (dle objednávky a přání)		
		Činnost	Počet	Cena
10.1	Rozpis cen a činností obsahuje podrobný popis jednotlivých prací a činností spojených se zavedením systému a poskytováním následných služeb.	<input checked="" type="checkbox"/> Vedoucí zaměst. BOZP a PO (+ lektor)	-	250,-
10.2	Varianta komplexního systému objednaná klientem ve smlouvě je zaškrtnuta křížkem.	<input checked="" type="checkbox"/> Zaměstnanci BOZP a PO (+ lektor)	-	210,-
10.3	Ceny zavedení systému a školení jsou dopsány do příslušného okénka a jsou pro tuto smlouvu závazné.	<input checked="" type="checkbox"/> Řidiči referenti	-	210,-
		<input checked="" type="checkbox"/> Školení BOZP a PO (e-learning ČJ)	-	100,-
		<input checked="" type="checkbox"/> Školení řidičů referentů (e-learning ČJ)	-	100,-
Při školení v následných službách u klienta (do 5 osob včetně) mimo kontrolu, se účtuje minimální fakturace 1.850,- Kč včetně dopravy.				
A. CIVOP System® MALÁ FIRMA	-	10.4	Zvolená varianta poskytování následných služeb je zaškrtnutá křížkem.	
B. CIVOP System® STŘEDNÍ FIRMA	X	10.5	Cena za poskytování následných služeb je dopsána do příslušného okénka a je pro tuto smlouvu závazná. Vypsaná částka se platí měsíčně, není-li s klientem domluveno jinak v bodu 10.7.	
C. CIVOP System® SPECIÁL	-			
	Činnost	Cena	A. Varianta 1x 12 MĚSÍCŮ	X
	<input checked="" type="checkbox"/> Cestovné (výjezd specialisty v rámci kontrol)	Zdarma	B. Varianta 1x 3 MĚSÍCE	-
	<input checked="" type="checkbox"/> Šanon CIVOP System®		C. Varianta 1x MĚSÍČNĚ	-
	<input checked="" type="checkbox"/> Možnost využití e-learningu			
	<input checked="" type="checkbox"/> Možnost využití speciálních služeb			
	<input checked="" type="checkbox"/> Vstupní podrobná kontrola bezpečnosti práce a požární ochrany v centrále klienta	5.990,- (měsíční paušál po dobu tří měsíců za zavedení systému „ZS“ na pracovišti: Stará obec 10, Praha 9 a Národních hrdinů 3, Praha 9)	Pravidelné odborné činnosti prováděné mimo kontroly	730,- (měsíční paušál za následné služby včetně kontrol v intervalu 1x12 měsíců od ZS pro pracoviště: Stará obec 10, Praha 9 a Národních hrdinů 3, Praha 9) Četnost fakturace je uvedena v bodu 10.7
	<input checked="" type="checkbox"/> Rozbor zajištění a potřeb klienta BOZP a PO		<input checked="" type="checkbox"/> Zajištění fungování systému BOZP a PO	
	<input checked="" type="checkbox"/> Identifikace/aktualizace pracovních rizik, včetně směrnice OOPP		<input checked="" type="checkbox"/> Aktualizace identifikace a hodnocení pracovních rizik	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrola stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek z hlediska BOZP a PO		<input checked="" type="checkbox"/> Pomoc při naplňování povinností BOZP a PO dle předpisů	
	<input checked="" type="checkbox"/> Prověra stavu revizí a kontrol BOZP a PO		<input checked="" type="checkbox"/> Sledování stavu právních předpisů BOZP a PO	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zmapování bezpečnost. a požárního značení		<input checked="" type="checkbox"/> Denní poradenský servis po telefonu a e-mailu (i krizové situace)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zmapování stavu školení BOZP a PO, včetně speciálních školení		<input checked="" type="checkbox"/> Administrativní činnosti v rámci správy systému BOZP a PO	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování systému BOZP a PO u klienta		<input checked="" type="checkbox"/> Archivace kontrolních listů a další dokumentace	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování zprávy z kontroly (včetně závad a opatření k odstranění nedostatků)		<input checked="" type="checkbox"/> Správa systému předpisů a informace o změnách Správa	
	<input checked="" type="checkbox"/> Vypracování přehledu typů revizí a kontrol, včetně základních termínů		<input checked="" type="checkbox"/> Příprava na provádění preventivních kontrol	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování plánů školení BOZP a PO (tématických i časových) pro jednotlivé profese		Pravidelné kontrolní činnosti v určených intervalech	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování další dokumentace BOZP a PO v rámci standardní podoby systému (mimo speciálních materiálů, které se objednávají zvlášť, např. projektová dokumentace PO)		<input checked="" type="checkbox"/> Výjezd specialisty při pravidelné kontrole	
	<input checked="" type="checkbox"/> Školení 1 vedoucího zaměstnance ze systému BOZP+PO při předání systému a zvýhodněné školení ostatních zaměstnanců		<input checked="" type="checkbox"/> Podrobná preventivní kontrola BOZP a PO v určeném intervalu	
	<input checked="" type="checkbox"/> CIVOP Asistence – možnost využití asistent. služeb při krizových situacích BOZP a PO (úrazy, požáry, kontroly SOD) - dojezd 24-48 hodin při zavádění systému		<input checked="" type="checkbox"/> Vedení dokumentace ve standardu systému BOZP a PO	
	<input checked="" type="checkbox"/> CIVOP Kontakt – možnost využití klientské linky (nonstop) při zavádění systému		<input checked="" type="checkbox"/> Identifikace nedostatků BOZP a PO dle právních předpisů	
	<input checked="" type="checkbox"/> CIVOP Garance – garance kvality+vystavení certifikátu kvality systému BOZP a PO		<input checked="" type="checkbox"/> Řešení způsobu odstraňování závad a nedostatků BOZP a PO	
	<input checked="" type="checkbox"/> Návrh kategorizace prací (zpracování/začlenění)		<input checked="" type="checkbox"/> Určení odpovědnosti za odstranění nedostatků	
	<input checked="" type="checkbox"/> Začlenění do kategorie PN (zpracování/začlenění)		<input checked="" type="checkbox"/> Vypracování podrobné zprávy z kontroly BOZP a PO	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování místní bezp. předpisu pro firemní vozidla		<input checked="" type="checkbox"/> Sledování funkčnosti systému revizí a pomoc při zajišťování	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zavedení klientské sekce na internetu		<input checked="" type="checkbox"/> Sledování pracovního prostředí a pracovních podmínek	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sledování stavu bezpečnostního a požárního značení		
		<input checked="" type="checkbox"/> Sledování systémového provádění školení BOZP a PO		
		<input checked="" type="checkbox"/> Roční prověrka stavu bezpečnosti práce (požární ochrany)		
		Speciální služby poskytované v rámci NS		
		<input checked="" type="checkbox"/> CIVOP Garance + obnovování platnosti Certifikátu kvality systému BOZP a PO		
		<input checked="" type="checkbox"/> CIVOP Kontakt – možnost využití klientské linky v období následných služeb		
		<input checked="" type="checkbox"/> CIVOP Asistence – možnost využití asistenční služby (1xrok v ceně)		
	Základní činnosti v systému – dle stavu	10.6	Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování dokumentace pro zvýšené PN	V Ceně	10.7	Zvolená varianta pravidelných/souhrnných plateb měsíčních paušálů za poskytování následných služeb. Vyhovující zaškrtněte křížkem.
	<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování oborové dokumentace pro jiné než administrativní a obchodní firmy	650,- /hod.	Čtvrtletně	-
			Půlročně	X

XI. Další ujednání

- 11.1. Ceny za nadstandardní činnosti nad rámec komplexního systému CIVOP SYSTEM® jsou řešeny samostatnými cenovými nabídkami.
 11.2. První souhrnná fakturace měsíčních paušálů za poskytování následných služeb bude zrealizována šest měsíců od zavedení systému.
 11.3. Ceny jsou nastaveny s ohledem na spolupráci se uvedenými subjekty (MČ Praha – Dolní Počernice, MŠ Duha a ZŠ Dolní Počernice), kontroly budou prováděny u všech subjektů ve shodný pracovní den.

XII. Potvrzení smlouvy

12.1 Za objednatele:	12.2 Za zhotovitele:
V Praze dne 12. 4. 2010	V Praze dne 26. 4. 2010

Obchodní zastoupení	Lukáš Matouš	Telefon	222 119 999
E-mail	Lukas.matous@civop.cz	Mobil	737 215 260