



## Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku

uzavřená dle ust. § 659 a násl. obč. zákoníku, v platném znění

mezi :

<b>Městem Orlová,</b>	
zastoupené:	MUDr. Jiřím Michalíkem, starostou
sídlo:	Orlová-Lutyně, Osvobození 796, 735 14
IČ:	00 29 75 77
bankovní spojení (dále jen „půjčitel“)	ČSOB, a. s. pobočka Orlová, č. ú. 107216397/0300

a

<b>Městskou knihovnou Orlová, příspěvková organizace</b>	
zastoupenou:	Ivou Suškovou, ředitelkou
sídlo:	Orlová-Lutyně, Masarykova třída 1324, 735 14
IČ:	72 05 00 98
bank.spojení:	
(dále jen „výpůjčitel“)	

### I.

Půjčitel je vlastníkem objektu Městské knihovny Orlová, příspěvkové organizace, včetně pozemkové parcely č. 3730/44 kat. území Horní Lutyně.

Touto smlouvou vypůjčuje půjčitel tento objekt včetně zastavěné plochy na pozemku parc. č. 3730/44 výpůjčitel.

### II.

Objekt bude využíván v souladu se zřizovací listinou příspěvkové organizace vydanou Zastupitelstvem města Orlové usnesením čj. 524/24 ze dne 21. 10. 2009 s účinností od 1. 1. 2010, tj. poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické, informační a další služby vymezené v § 2, § 4 a §14 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Výpůjčitel není oprávněn bez souhlasu půjčitele vypůjčovat nebo pronajímat prostory v objektu jiným právnickým nebo fyzickým osobám.

Výpůjčitel je povinen hradit na svůj vrub veškeré náklady spojené s běžným provozem objektu (spotřeba elektrické energie, vody, tepla, odvoz odpadů a další náklady spojené s užíváním nebytových prostorů).

S odpady, které vzniknou při činnosti, je povinen jejich původce nakládat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.

### III.

Výpůjčitel se zavazuje:

- užívat výpůjčené prostory v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním
- provádět běžnou údržbu předmětu výpůjčky mimo práce specifikované v čl. IV. této smlouvy
- zajišťovat řádnou ochranu výpůjčeného majetku před odcizením a poškozením
- dodržovat bezpečnostní, hygienické a jiné obecně závazné předpisy včetně předpisů požární ochrany a řídit se pokyny půjčitele
- zajišťovat a hradit revize a prohlídky dle platných předpisů a norem včetně odstranění veškerých zjištěných závad na vlastní náklady. Jedná se především o revize elektroinstalace, hromosvodů a požárního zařízení (hydranty a hasící přístroje), výtahů, revize ručního elektrického nářadí a přenosných elektrických spotřebičů, pravidelné kontroly a revize elektronického zabezpečení budov, provádění deratizace a dezinfekce a předkládat zprávy z prováděných revizí a prohlídek v jednom vyhotovení půjčiteli
- dodržovat ustanovení vyhlášky města Orlové o udržování čistoty a zvláštním užívání veřejných prostranství
- provádět zimní údržbu, odklizení sněhu z přístupových chodníků včetně posypu zledovatělých ploch a zajištění posypového materiálu
- udržovat čistotu přístupových chodníků v areálu v letním i zimním období
- neprovádět žádné změny zasahující do pevné instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i zásahy do elektrického, vodovodního a dalšího vedení bez předchozího písemného souhlasu půjčitele
- neprovádět žádné stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a stavebního povolení příslušného úřadu
- umožnit kontrolu objektu půjčitelem
- při skončení výpůjčky předat předmět výpůjčky včetně vnitřního vybavení půjčiteli formou písemného zápisu ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání věci a ve stavu, v jakém ho převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení
- nést plnou majetkovou odpovědnost za způsobené škody
- bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli veškeré potřeby oprav a škod vzniklých na majetku města, které má půjčitel provést a umožnit jejich provedení, v případě nesplnění této povinnosti je výpůjčitel povinen hradit škodu, která tímto vznikne.

### IV.

Půjčitel se zavazuje zajišťovat a hradit následující práce v rozsahu schváleného rozpočtu města na běžný rok:

- nátěry a výměny celých fasád
- výměny a nátěry oken
- výměny a rekonstrukce veškerých rozvodů (elektroinstalace, vzduchotechniky, ÚT, vody, kanalizace včetně odpadů)
- nátěry a výměny celých střešních krytin
- nátěry a výměny celých střešních svodů, žlabů a světlíků
- generální a běžné opravy přístupových chodníků v areálu zařízení
- výměny okapových chodníků kolem celé budovy
- výměny vchodových dveří do budovy

Sporné případy a opravy po živelných událostech budou řešeny individuálně. Pojistné události týkající se nemovitého majetku ve výpůjčce řeší půjčitel (pouze v případech nad rámec spoluúčasti vyplývající z pojistné smlouvy).

V.

Požadavky, které má výpůjčitel na provedení akcí investičního charakteru, budou řešeny v souladu s platnými Zásadami hospodaření, platné pro školské příspěvkové organizace a Městskou knihovnu Orlová, a vztahů orgánů města k těmto příspěvkovým organizacím.

VI.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s 6 měsíční výpovědní lhůtou, nebude-li dohodnuto jinak.

VII.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.

V Orlové dne: 15. 12. 2009



MUDr. Jiří Michalík  
starosta města



Iva Sušková  
ředitelka



MĚSTSKÁ KNIHOVNA ORLOVÁ  
příspěvková organizace  
Masarykova třída 1324  
735 14 Orlová-Lutyně  
IČ: 72050098