

**DODATEK č. 2**  
**ke smlouvě č. 201070222 o poskytnutí služeb**  
**„Zastupování ČR ve strukturách NATO CNAD AC/224, AC/225, AC/326, AC/141“**

**I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6  
**IČO:** 60162694  
**DIČ:** CZ60162694  
**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1  
**Číslo účtu:** [REDACTED]  
**Zaměstnanec pověřený jednáním:**

ředitelka odboru centrálních běžných výdajů  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ

**Na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6  
datová schránka hjyaavk

**Kontaktní osoba ve věcech smluvních:**

[REDACTED]  
telefon: [REDACTED]

**Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:**

[REDACTED] telefon: [REDACTED] mob.: [REDACTED] email: [REDACTED]  
V případě nepřítomnosti - [REDACTED] tel.: [REDACTED]  
mob.: [REDACTED] email: [REDACTED]

**Adresa pro doručování korespondence:**

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor centrálních běžných výdajů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „Objednatel“)

a

**Vojenský technický ústav s.p.**

**Zapsaná:** v obch. rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 75859  
**Se sídlem:** Mladoboleslavská 944, Praha 9-Kbely, PSČ 197 06  
**IČO:** 24272523  
**DIČ:** CZ24272523  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33, Praha 1, PSČ 114 07  
**Číslo účtu:** [REDACTED]

**Osoba oprávněná k jednání:**

Ing. Petr NOVOTNÝ, ředitel státního podniku

**Kontaktní osoba:**

[REDACTED]  
V případě nepřítomnosti - [REDACTED] tel [REDACTED]  
email: [REDACTED]

**Telefonické a faxové spojení:**

telefon: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]  
datová schránka: 7jckvi2

**Adresa pro doručování korespondence:**

Vojenský technický ústav, s.p.  
Mladoboleslavská 944  
197 00 Praha 9

(dále jen „Poskytovatel“),

se dohodly v souladu s čl. XII. odst. 2 Smlouvy č. 201070222 o poskytnutí služeb „Zastupování ČR ve strukturách NATO CNAD AC/224, AC/225, AC/326, AC/141“ (dále jen „Smlouva“), na uzavření dodatku č. 2 ke Smlouvě (dále jen „dodatek“).

## II. Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku jsou změny identifikačních údajů Objednatele a Poskytovatele, způsobu plnění služby a předání dokumentů a úpravu podmínek uplatnění smluvních pokut.

## III. Předmět dodatku

1. Identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele v čl. I. Smlouvy se ruší a nahrazují se identifikačními údaji Objednatele uvedenými v čl. I. tohoto dodatku.
2. Text čl. V. odst. 1 Smlouvy se ruší a nahrazuje se textem následujícím:  
„Poskytovatel je povinen vždy do 30. listopadu předložit zástupci Objednatele plán akcí na následující kalendářní rok s kalkulací nákladů jednotlivých akcí s náležitostmi dle přílohy č. 2 ke schválení. U plánovaných akcí zpracuje Poskytovatel vždy před vlastní realizací rozvahu nákladů odpovídající aktuálním podmínkám, kterou zašle Objednateli ke schválení nejpozději 14 dní před konáním akce. Objednatel je povinen odpovědět nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení rozvahy nákladů. Výjimky z tohoto ustanovení mohou nastat v případě, kdy Poskytovatel doloží, že podmínky konání konkrétní akce obdržel po stanovených termínech, nebo po stanoveném termínu došlo k jejich změně.“
3. Text čl. V. odst. 2 Smlouvy se ruší a nahrazuje se textem následujícím:  
„V případě akcí, které nebyly uvedeny v plánu akcí na následující kalendářní rok s kalkulací nákladů (dále jen „mimořádná akce“), Objednatel vyžádá účast pracovníka Poskytovatele pro doprovod nebo zastupování Zástupce ČR na jednáních ve strukturách NATO a v zastoupení ČR přednášet stanoviska, provádět prezentace a plnit další úkoly v souladu s čl. III. odst. 1 této Smlouvy dle písemných pokynů zástupce Objednatele (elektronicky na pracovní e-mail zástupce Poskytovatele a písemně datovou schránkou na adresu Poskytovatele).  
U těchto mimořádných akcí je Objednatel povinen doručit požadavek Poskytovateli nejpozději 21 dnů před mimořádnou akcí. Poskytovatel zpracuje nejdříve kalkulaci nákladů na tuto akci a předloží ji do 3 pracovních dnů Zástupci Objednatele ke schválení. Cena musí splňovat podmínky stanovené v čl. VI. Smlouvy.  
Poskytovatel se zavazuje určeného pracovníka pro vykonání této cesty a plnění předepsaných úkolů zajistit, pokud mu v tom nebudou bránit objektivní skutečnosti, viz čl. VIII. odst. 1 Smlouvy.“
4. Text čl. V. odst. 3 Smlouvy se ruší a nahrazuje se textem následujícím:  
„Do 15 dnů po návratu pracovníka Poskytovatele z jednání zpracuje a předá Poskytovatel **Protokol o vykonání cesty a informační zprávu** o obsahu jednání s přijatými závěry a návrhem na opatření v elektronické podobě na služební e-mailovou adresu zástupce Objednatele, a v písemné podobě datovou schránkou na adresu Objednatele.  
**Protokol o vykonání cesty a informační zpráva** budou zpracovány v českém jazyce v rozsahu minimálně 3 stran ve standardní formální úpravě (velikost písma číslo 11, typ písma Arial, řádkování 1,15, zarovnání do bloku) a musí v nich být uveden odkaz na pořadové číslo plánu akcí dle přílohy č. 2 Smlouvy na aktuální kalendářní rok. U mimořádných akcí bude uveden odkaz na příslušné číslo jednací žádosti. **Protokol o vykonání cesty** bude obsahovat kopie daňových dokladů, které budou předmětem fakturace, vypočtená náhrada za vykonanou služební cestu, název, místo plnění, termín plnění, kdo plnění realizoval, souhrn veškerých vynaložených nákladů souvisejících s vykonanou služební cestou (letenka, dálniční známka/poplatek, parkovné, ubytování, jízdenky MHD, taxi, cestovní pojištění, účastnický poplatek, konferenční poplatek atd.). Protokol o vykonání cesty bude také obsahovat kalkulaci nákladů schválenou

zástupcem objednatele (počet odpracovaných hodin – výkon), jméno zpracovatele, jméno odpovědné osoby Poskytovatele, uznávaný elektronický podpis této odpovědné osoby, jméno odpovědné osoby zástupce Objednatele, datum převzetí a uznávaný elektronický podpis této osoby.

Zástupce Objednatele podepíše protokol jen v případě bezvadného plnění.“

5. **Čl. VIII. odst. 1** Smlouvy se doplňuje o text:

„Výjimkou jsou případy, kdy tato situace nastala z důvodů, které nemohl Poskytovatel ovlivnit. Jedná se o situace, kdy nebylo možno z časových důvodů zajistit náhradu za konkrétního pracovníka v případech, jako jsou náhlé úmrtí, nemoc, výpověď ze zaměstnaneckého poměru, nebo v případě mimořádného požadavku v době již jiné dlouhodobě plánované pracovní cesty daného pracovníka apod. Tyto skutečnosti musí Poskytovatel řádně doložit.“

#### IV.

#### Závěrečná ujednání

1. Ustanovení Smlouvy neupravená tímto dodatkem zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek je vyhotoven elektronicky o 3 stranách.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření tohoto dodatku vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem tohoto dodatku připojují pod něj své podpisy.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tento dodatek je nedílnou součástí Smlouvy.

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ  
ředitelka odboru centrálních běžných výdajů  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
*elektronicky podepsáno*

Ing. Petr NOVOTNÝ  
ředitel  
VTÚ, s. p.  
*elektronicky podepsáno*

Ing. Petr  
Novotný

Digitálně podepsal  
Ing. Petr Novotný  
Datum: 2022.05.05  
13:40:54 +02'00'