**SMLOUVA O DÍLO**

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

1. **Smluvní strany**
   1. **Objednatel:**

**Statutární město Olomouc**

Olomouc, Horní náměstí 583, PSČ 779 11

IČO: 002 99 308,

zastoupená: JUDr. Martinem Majorem, MBA, náměstkem primátora

zástupce pověřený jednáním ve věcech:

a) technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

b) smluvních: JUDr. Martin Major, MBA, náměstek primátora

telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 27-1801731369/0800

DÁLE JEN „**Objednatel**“

* 1. **Správce stavby:**

**SAFETY PRO s.r.o.**

vedoucí člen společnosti „SAFETY – VRV – ČOV sušárna kalů správce stavby“ založené na základě společenské smlouvy o vzniku společnosti bez právní osobnosti obchodní firma:

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

statutární orgán: jednatel

IČO: 28571690

DIČ: CZ28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C43822

zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) technických: xxxxxxxxxxxxx

b) smluvních: Ing. Jiří Smékal

telefon: xxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s.

číslo účtu: 3882364001/5500

DÁLE JEN „**Správce stavby**“

OBJEDNATEL A SPRÁVCE STAVBY SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“

NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

**POJMOSLOVÍ PRO ÚČELY SMLOUVY**

**Dozorované dílo** je výstavbový projekt „ČOV – sušárna kalů“ dle standardů FIDIC YELLOW BOOK zahrnující projektování a výstavbu nové kalové linky v areálu stávající čistírny odpadních vod v Olomouci**.**

**Dozorovaná veřejná zakázka** je nadlimitní veřejná zakázka „ČOV – sušárna kalů“ pro Dozorované dílo.

**Harmonogram plateb** je závazný Správcem stavby specifikovaný rozpis měsíčních plateb, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

**Objednatelem** je zadavatel veřejné zakázky na služby po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

**Smlouva na zhotovení Dozorovaného díla** je smlouva na zhotovení Dozorovaného díla dle standardů FIDIC YELLOW BOOK, kterou zadavatel uzavře na základě výsledků Dozorované veřejné zakázky se zhotovitelem Dozorovaného díla.

**Správcem stavby** je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

**Poddodavatelem** je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

**Zhotovitelem** je zhotovitel Dozorovaného díla dle Smlouvy na zhotovení Dozorovaného díla.

1. **Předmět plnění**
   1. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**ČOV Olomouc – sušárna kalů – správce stavby**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je poskytování kompletních služeb a činností správce stavby v rozsahu dle standardů FIDIC YELLOW BOOK při přípravě projektové dokumentace a následné realizaci Dozorovaného díla (Dozorované veřejné zakázky) dle Smlouvy na zhotovení Dozorovaného díla.

Rozsah Dozorovaného díla vychází z projektové dokumentace pro zadání Dozorované veřejné zakázky vypracované společností Sweco Hydroprojekt a.s., Divize Morava, Minská 16, Brno, Ing. Marek Machovec, ČKAIT 1002428.

Technické parametry Dozorovaného díla jsou blíže specifikovány v zadávacích podmínkách Dozorované veřejné zakázky, jejíž zadávací dokumentace, včetně dodatečných vysvětlení a změn zadávací dokumentace dle § 98 a § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese Dozorované veřejné zakázky (tj. https://www.eveza.cz/profil-zadavatele/statutarni-mesto-olomouc/zakazka/41812) dostupné z profilu zadavatele.

Smlouva na zhotovení Dozorovaného díla se řídí Smluvními podmínkami pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem, tzv. FIDIC YELLOW BOOK, 1. vydání, 1999, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) v roce 2015.

Předmět plnění bude proveden v rozsahu dle zadávací dokumentace k Veřejné zakázce a v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a v souladu s nabídkou Správce stavby předloženou Správcem stavby v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku. Tyto dokumenty jsou součástí této Smlouvy, přičemž priorita těchto dokumentů je následující:

1. *Tato Smlouva, včetně příloh*
2. *Textová část Zadávací dokumentace*
3. *Nabídka Správce stavby*
   1. Předmět plnění smlouvy zahrnuje zejména níže uvedené služby:
      1. postupovat ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Dozorovaného díla;
      2. oznámit Zhotoviteli datum zahájení prací dle Smlouvy na zhotovení Dozorovaného díla;
      3. provádět denní stavební dozor ve smyslu § 153 odst. 3 a 4 stavebního zákona;
      4. posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat projektovou dokumentaci Dozorovaného díla;
      5. dohlížet na dodržování vydaných územních rozhodnutí, stavebních povolení a dalších povolení, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k Dozorovanému dílu (včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů) a účastnit se příslušných řízení a jednání;
      6. sledovat vývoj a postup realizace Dozorovaného díla, včetně plnění jednotlivých milníků dle Smlouvy na plnění Dozorovaného díla, jakož i kvalitu prováděných prací a svolávat a organizovat pravidelné kontrolní dny v intervalu jednou týdně za účelem koordinace postupu prací při provádění Dozorovaného díla, dále pak z těchto kontrolních dnů vyhotovovat zápisy a rozesílat je Objednateli, Zhotoviteli a případně dalším dotčeným osobám;
      7. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušné Smlouvě na zhotovení Dozorovaného díla, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na Staveništi, včetně bezpečnosti práce;
      8. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat respektování pokynů a interních předpisů Objednatele nezbytných k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu stávající čistírny odpadních vod v souladu se Smlouvou na zhotovení Dozorovaného díla;
      9. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení kvality a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Dozorovaného díla;
      10. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat dodržování všech dalších relevantních předpisů, doporučených standardů (norem) ze strany Zhotovitele Dozorovaného díla;
      11. spolupracovat s Objednatelem a Zhotovitelem při řešení změn Dozorovaného díla (variací) a smluvních nároků (claimů) a provádět určení ve smyslu Smlouvy na zhotovení Dozorovaného díla;
      12. doporučovat změny v projektu Zhotovitele Dozorovaného díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Dozorovaného díla a žádat od Zhotovitele Dozorovaného díla přijmout opatření pro zkvalitnění stavebních prací;
      13. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat návrhy na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Dozorovaného díla a iniciativně předkládat takové návrhy a doporučení;
      14. bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se provádění Dozorované veřejné zakázky;
      15. zajistit kontrolu a evidenci uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody, ploch zařízení Staveniště;
      16. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat stanoviska k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka);
      17. posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat veškeré dokumenty Zhotovitele, které mu je Zhotovitel povinen předkládat a rozhodnout o jejich souladnosti s právními předpisy a Smlouvou na zhotovení Dozorovaného díla;
      18. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u Zhotovitele Dozorovaného díla a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Dozorovaného díla;
      19. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na Staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení dokladů o jejich jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve Smlouvě na zhotovení Dozorovaného díla;
      20. kontrolovat, potvrzovat a dozorovat, zda zkoušky na Staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přejímací zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv a zajistit, aby Zhotovitel Dozorovaného díla vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
      21. kontrolovat a prověřovat seznam podzhotovitelů předkládaný Zhotovitelem Dozorovaného díla včetně jeho průběžných změn a zejména ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů podzhotovitele v souladu se Smlouvou na zhotovení Dozorovaného díla;
      22. kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
      23. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, ze strany Zhotovitele Dozorovaného díla;
      24. kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., za které je Zhotovitel dle podmínek Smlouvy na zhotovení Dozorovaného díla povinen předkládat;
      25. potvrzovat a kontrolovat věcnou správnost účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným rozpočtem Zhotovitele Dozorované veřejné zakázky tvořícím přílohu Smlouvy na zhotovení Dozorovaného díla, k proplacení Objednatelem; sledovat a porovnávat náklady v průběhu realizace Dozorované veřejné zakázky s dohodnutou smluvní cenou Dozorovaného díla nebo jeho částí;
      26. odsouhlasit připravenost harmonogramu provedení Dozorovaného díla předkládaného Zhotovitelem, v souladu se Smlouvou na zhotovení Dozorovaného díla, poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění, případně dávat pokyny k jeho aktualizaci;
      27. dozorovat, připomínkovat, kontrolovat a prověřovat aktualizovaný harmonogram předkládaný Zhotovitelem Dozorovaného díla;
      28. systematicky prověřovat a sledovat všechna časová a finanční rizika projektu Dozorovaného díla;
      29. spolupracovat s pracovníky Zhotovitele Dozorované veřejné zakázky při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení živelnými pohromami;
      30. provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele Dozorovaného díla, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
      31. zajišťovat projednání podnětů a změn projektu, které nezvyšují náklady na provedení stavby, neprodlužují lhůtu a nezhoršují parametry nebo vedou k úsporám;
      32. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Dozorovaného díla a navrhovat, projednávat, přijímat nápravná opatření a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření;
      33. neprodleně informovat Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace Dozorované veřejné zakázky.
      34. zjišťovat, odsouhlasovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se Smlouvou na zhotovení Dozorovaného díla uvedena ve vyúčtování a vydávat potvrzení průběžné platby;
      35. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy na zhotovení Dozorovaného díla, včetně kontroly oprávněnosti faktur předkládaných Zhotovitelem a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků;
      36. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat a dozorovat provoz na Staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
      37. zajišťovat další úkoly vyplývající ze Smlouvy na zhotovení Dozorovaného díla;
      38. účastnit se jednání a řízení vedených orgány veřejné správy v souvislosti s povolováním Dozorovaného díla;
      39. kontrolovat termíny dle pokynů Objednatele, zajistit případné prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutná pro realizaci a dokončení Dozorované veřejné zakázky;
      40. vést dokumentaci o všech jednáních se třetími subjekty vedených Objednatelem a nutných k zajištění plynulého průběhu realizace Dozorované veřejné zakázky;
      41. zajišťovat administrativní vedení Dozorovaného díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby s ukládáním video a foto dokumentace na elektronický nosič (CD/ DVD apod.), pořizovat fotodokumentaci stavu Staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli. Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů, pořizovaných v průběhu realizace Dozorovaného díla, jako zejména: zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, stavebních deníků, záznamů o průběhu realizace Dozorovaného díla a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, Smlouvou na zhotovení Dozorovaného díla nebo dle požadavku Objednatele;
      42. kontrolovat, prověřovat, potvrzovat, dozorovat a schvalovat operace související s přípravou Staveniště, jeho protokolární předání k realizaci Dozorovaného díla, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby Dozorovaného díla, včetně zeměměřičských činností;
      43. kontrolovat vytýčení Staveniště Zhotovitele, včetně kontroly souladnosti prostorového umístění Dozorovaného díla dle vydaných povolení;
      44. účastnit se přejímacích zkoušek dokončené Dozorované veřejné zakázky, včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce Dozorované veřejné zakázky;
      45. kontrolovat odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech;
      46. připravit podklady pro závěrečné hodnocení stavby v jeho průběhu;
      47. připravit podklady pro odevzdání a převzetí Dozorované veřejné zakázky nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí, včetně vydání potvrzení o převzetí Dozorovaného díla nebo jeho části;
      48. kontrolovat doklady, které předloží Zhotovitel Dozorované veřejné zakázky k odevzdání a převzetí Dozorovaného díla;
      49. účastnit se kolaudačního řízení a poskytovat Objednateli potřebnou součinnost pro získání kolaudačního rozhodnutí k užívání Dozorovaného díla;
      50. kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení, kontrolovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem.
      51. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Dozorovaného díla;
      52. přejímat a kontrolovat úplnost a správnost související dokumentace a dokladů zpracovávaných Zhotovitelem (např. dokumentace skutečného provedení stavby, příručky pro provoz a údržbu apod.), posuzovat dokumenty předkládané Zhotovitelem v souladu se Smlouvou na zhotovení Dozorovaného díla a vznášet proti nim případné námitky;
      53. kontrolovat plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů souvisejících s předáváním Dozorovaného díla do užívání či uvedení do běžného provozování; předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem;
      54. kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Dozorovaného díla, včetně závěrečného vyúčtování a podpůrných dokumentů;
      55. řádně uchovávat a archivovat převzaté dokumenty Zhotovitele, jakož i další relevantní dokumenty a podklady převzaté v souvislosti s poskytováním služeb;

Rovněž platí, že předmětem Smlouvy jsou i všechny činnosti související a jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění poskytování služeb Správce stavby (dále jen „**služby Správce stavby**“).

* 1. Správce stavby potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služeb Správce stavby, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k výkonu služeb Správce stavby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k výkonu služeb Správce stavby nezbytné.

1. **Cena za výkon služeb Správce stavby**
   1. Cena za výkon služeb Správce stavby je stanovena v souladu s obecně závaznými právními předpisy a je oběma Smluvními stranami dohodnuta v maximální výši:

Cena bez DPH: 1 920 000 Kč

DPH 21 %: 403 200 Kč

Cena včetně DPH: 2 323 200 Kč

V souladu se Zadávací dokumentací je cena stanovena jako nejvýše přípustná. Cenu včetně DPH lze překročit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace veřejné zakázky ke změnám sazeb DPH a za podmínek stanovených ve Smlouvě.

* 1. Správce stavby tímto potvrzuje, že sjednaná cena obsahuje veškeré náklady na výkon služeb Správce stavby.
  2. Žádná změna sjednané ceny nesmí být v rozporu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a ani nesmí dojít k podstatné změně práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy.
  3. Pokud vyvstane na straně Objednatele potřeba výkonu služeb nad rámec služeb Správce stavby vymezených v čl. 2.2 této Smlouvy, oznámí tuto skutečnost Objednatel Správci stavby a Správce stavby předloží Objednateli ocenění příslušných služeb nad rámec služeb Správce stavby vymezených v čl. 2.2 této Smlouvy, na základě čehož bude Objednatel se Správcem stavby jednat o uzavření dodatku ke Smlouvě, vždy však výlučně v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ. Bez předchozího odsouhlasení Objednatele není Správce stavby oprávněn navrhované služby nad rámec služeb Správce stavby vymezených v čl. 2.2 této Smlouvy provést.

1. **Termíny a místo plnění**
   1. Správce stavby zahájí výkon služeb Správce stavby na základě písemné výzvy Objednatele a výkon těchto služeb bude ukončen po dokončení veškerých prací na Dozorované veřejné zakázce včetně vydání kolaudačního rozhodnutí. V případě, že by došlo k prodloužení lhůty provedení prací na Dozorované veřejné zakázce či k prodloužení doby trvání kolaudačního řízení, dojde i k prodloužení lhůty potřebné pro poskytování služeb Správce stavby.
   2. Termíny plnění průběhu prací mohou být dohodou Smluvních stran upraveny.
   3. Místem plnění Veřejné zakázky jsou pozemky parc. č. 265/26 (ostatní plocha), parc. č. 276/35 (ostatní plocha), parc. č. st. 1072 (zastavěná plocha a nádvoří), parc. č. st. 1067 (zastavěná plocha a nádvoří), parc. č. st. 1063 (zastavěná plocha a nádvoří), parc. č. st. 1064 (zastavěná plocha a nádvoří) a parc. č. st. 1065 (zastavěná plocha a nádvoří), to vše v katastrálním území Nové Sady u Olomouce, obec Olomouc, okres Olomouc, Olomoucký kraj, a to ve stávajícím areálu ČOV.
2. **Platební podmínky, fakturace**
   1. Smluvní strany se dohodly, že cena za výkon služeb Správce stavby bude Správcem stavby fakturována na základě měsíčně vystavených daňových dokladů – faktur, vystavených vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce v poměrné výši k celkové ceně dle čl.  3.1 této Smlouvy v souladu s Harmonogramem plateb, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
   2. Cena za výkon služeb Správce stavby nebude Správcem stavby fakturována v období, kdy bude realizace Dozorovaného díla zastavena nebo budou práce na Dozorovaném díle přerušeny.
   3. V případě, že cena za výkon služeb Správce stavby hrazená Objednatelem dosáhne maximální částky dle čl. 3.1 této Smlouvy, bude cena za výkon dalších služeb Správce stavby již obsažena v zaplacené maximální ceně dle čl. 3.1 této Smlouvy a Správce stavby se zavazuje tyto služby poskytovat bez nároku na další navýšení do dokončení Dozorované veřejné zakázky.
   4. Doba splatnosti daňových dokladů bude 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti začne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.
   5. Správce stavby se zavazuje, že v případě, že pro účely plnění této smlouvy využije jednoho či více poddodavatelů, bude příslušné platby ve prospěch těchto poddodavatelů hradit do 10 dnů ode dne, v němž obdrží odpovídající platbu od Objednatele. Na žádost Objednatele je Správce stavby povinen včasnost plateb poddodavatelům doložit.
   6. Faktury Správce stavby musí formou a obsahem odpovídat požadavkům dle platných právních předpisů.
   7. Příslušná fakturovaná částka je uhrazena okamžikem jejího odeslání z bankovního účtu Objednatele. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou úplné a řádně vystavené faktury, uhradí Objednatel Správci stavby úrok z prodlení 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.
   8. Objednatel je oprávněn vrátit Správci stavby vystavenou fakturu, jestliže neobsahuje náležitosti podle odst. 5.4 Smlouvy nebo údaje v ní obsažené jsou věcně či cenově nesprávné. Objednatel musí fakturu vrátit s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací, a to tak, aby byla doručena Správci stavby do data její splatnosti. Při nesplnění těchto podmínek je Objednatel v prodlení s placením částky, která měla být fakturována správně.
   9. Správce stavby je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy, včetně případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací výkonu služeb Správce stavby k řádnému provedení kontroly po dobu 10 (deseti) let od ukončení služeb Správce stavby. Ve smlouvách uzavíraných s případnými poddodavateli Správce stavby zaváže touto povinností i případné poddodavatele zakázky. Správce stavby je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění zakázky také v elektronické podobě.
3. **Práva a povinnosti smluvních stran**
   1. Správce stavby provádí výkon služeb Správce stavby na svůj náklad a na své nebezpečí.
   2. Správce stavby je povinen řídit se pokyny Objednatele a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas Objednatele. Od pokynu Objednatele se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
   3. Správce stavby je povinen neprodleně oznámit Objednateli všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu výkonu služeb Správce stavby. Pokud tak neučiní, nese veškeré důsledky vzniklé z neinformování Objednatele.
   4. Objednatel je povinen předat Správci stavby veškeré věci a informace nutné k řádnému výkonu služeb Správce stavby.
   5. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat výkon služeb Správce stavby. Zjistí-li, že Správce stavby vykonává služby Správce stavby v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Správce stavby odstranil zjištěné vady a služby Správce stavby dále prováděl řádným způsobem. Jestliže Správce stavby tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup Správce stavby by vedl nepochybně k porušení Smlouvy, má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
   6. Správce stavby zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru výkonu služeb Správce stavby a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami. Dále se Správce stavby zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické či případné jiné předpisy související s realizací služeb Správce stavby. Správce stavby zajistí likvidaci veškerých odpadů vzniklých v souvislosti s poskytováním služeb Správce stavby, a to v souladu s platnými právními předpisy a zavazuje se respektovat provozní a bezpečnostní podmínky areálu.
   7. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Správce stavby nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Správce stavby na požádání Objednatele povinen doložit. Pokud Správce stavby tuto podmínku nesplní, poskytne Objednatel dodatečnou přiměřenou lhůtu pro její splnění. Pokud Správce stavby tuto podmínku nesplní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, bude to považováno za podstatné porušení Smlouvy, v důsledku čehož je Objednatel oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy.
   8. Správce stavby je povinen při výkonu služeb Správce stavby dodržovat platné zákony a jejich prováděcí předpisy a další obecně závazné předpisy, které se týkají jeho služeb. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady Správce stavby.
   9. Správce stavby je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho poskytováním služeb včetně možných škod pracovníků Správce stavby, a to až do výše celkové ceny za výkon služeb Správce stavby bez DPH dle této Smlouvy, a to po celou dobu výkonu služeb Správce stavby.

Doklad o trvání pojištění – kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pojistná smlouva musí pokrývat předmět plnění veřejné zakázky), nebo potvrzení pojišťovny o tom, že dodavatel má uzavřenu odpovídající pojistnou smlouvu, přičemž součástí tohoto potvrzení musí být všechny rozhodující údaje, tj. minimálně: identifikační údaje obou stran, doba platnosti pojistné smlouvy, rozhodující podmínky pojistného plnění, spoluúčast apod., je povinen Správce stavby na požádání předložit Objednateli, a to nejpozději ve lhůtě 2 týdnů ode dne doručení žádosti Objednatele.

* 1. Při ukončení poskytování služeb, a to i v případě odstoupení od Smlouvy předá Správce stavby Objednateli veškeré doklady a dokumenty získané v průběhu poskytování služeb Správce stavby.
  2. Správce stavby je povinen uchovávat po dobu 10 (deseti) let od dokončení díla doklady související s výkonem služeb Správce stavby a umožnit osobám Objednatele oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů.
  3. Pokud poskytováním služeb Správce stavby dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům z důvodu opomenutí, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících z platných zákonů, ČSN nebo jiných právních norem nebo vyplývajících z této Smlouvy, je Správce stavby povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak její výši nahradit v peněžité podobě. Veškeré náklady s tím spojené nese Správce stavby.
  4. Správce stavby zváží možnost uspořádání exkurze pro studenty technických oborů středních a vysokých škol.
  5. Má-li být část služeb Správce stavby realizována prostřednictvím poddodavatele, který za Správce stavby prokázal určitou část kvalifikace ve výběrovém řízení, na základě jehož výsledku byla uzavřena tato Smlouva, musí se poddodavatel podílet na plnění Veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve Smlouvě se Správcem stavby a v jakém prokázal kvalifikaci. Seznam poddodavatelů podílejících se na plnění Veřejné zakázky je přílohou č. 2 Smlouvy. Správce stavby je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze ve výjimečných případech, a to za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém Správce stavby prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele. Takovou změnu poddodavatele musí předem písemně odsouhlasit Objednatel, a to po předložení a posouzení kvalifikačních dokladů nového poddodavatele. Nesplnění této povinnosti ze strany Správce stavby zakládá právo Objednatele odstoupit od této Smlouvy.
  6. Změnit poddodavatele, pomocí kterého Správce stavby prokazoval ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána ve výběrovém řízení a tato skutečnost musí být Objednateli řádně prokázána společně s žádostí Správce stavby o změnu poddodavatele.
  7. Správce stavby výslovně prohlašuje, že není ve střetu zájmu, tj. není majetkově ani osobně propojen se Zhotovitelem nebo poddodavatelem Zhotovitele v rámci realizace Dozorovaného díla a souvisejících činností. Pokud by se Správce stavby dostal do výše uvedené situace střetu zájmu po uzavření této Smlouvy nebo by se o takové situaci po uzavření této Smlouvy dozvěděl, je povinen o tom bezodkladně písemně informovat Objednatele, který může z důvodu vzniku této situace na straně Správce stavby nebo pro porušení povinností Správce stavby dle tohoto ustanovení od této Smlouvy odstoupit.
  8. Vybraní členové týmu Správce stavby budou při plnění na základě této Smlouvy realizovat zejména konkrétní činnosti specifikované v příloze č. 3 této Smlouvy, a to v rozsahu své kvalifikace, zejména příslušné autorizace. Pověřit jiného člena týmu Správce stavby provedením činnosti, která byla přidělena určitému členu týmu Správce stavby, lze pouze v odůvodněných případech a po předchozím souhlasu Vedoucího týmu Správce stavby, přičemž tato skutečnost musí být písemně oznámena Objednateli a Zhotoviteli Dozorovaného díla. Nově pověřovaný člen týmu Správce stavby musí splňovat kvalifikační požadavky Objednatele uvedené v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku, především musí disponovat příslušnou autorizací k provádění činností, které byly přiděleny původně označenému členu týmu Správce stavby. Objednatel si vyhrazuje právo toto pověření odmítnout, v takovém případě tak danou činnost musí nadále vykonávat původně označený člen týmu.

1. **Smluvní pokuta**
   1. Dostane-li se Správce stavby do prodlení s plněním svých povinností a nedojde k nápravě ani do 5 (pěti) dnů po doručení upozornění ze strany Objednatele, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení. Při závažném či opakovaném porušení povinností Správce stavby je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
   2. V případě, že dojde z důvodu prodlení na straně Správce stavby k nedodržení jakéhokoliv z milníků dle Smlouvy na plnění Dozorovaného díla (vyjma dokončení Dozorované veřejné zakázky se samostatnou sankcí dle čl. 7.3 této Smlouvy) o více než 5 (pět) dnů, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý započatý den prodlení s plněním milníku dle Smlouvy na plnění Dozorovaného díla.
   3. V případě, že dojde z důvodu prodlení na straně Správce stavby k prodloužení celkové doby pro dokončení Dozorované veřejné zakázky o více než 10 (deset) dnů, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý započatý den prodloužení celkové doby pro dokončení Dozorované veřejné zakázky.
   4. Při porušení povinnosti podle ustanovení odst. 6.9 Smlouvy ze strany Správce stavby vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení s plněním této povinnosti.
   5. Při porušení povinnosti Správce stavby realizovat část služeb Správce stavby prostřednictvím poddodavatele, který za Správce stavby prokázal určitou část kvalifikace ve výběrovém řízení, v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve Smlouvě se Správcem stavby a v jakém prokázal kvalifikaci podle odst. 6.14 Smlouvy vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení s plněním této povinnosti.
   6. Při porušení povinnosti získat předchozí písemný souhlas Objednatele se změnou poddodavatele podle odst. 6.14 Smlouvy ze strany Správce stavby vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení s plněním této povinnosti.
   7. Při porušení povinnosti podle ustanovení odst. 6.16 Smlouvy ze strany Správce stavby vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
   8. Při porušení povinnosti podle ustanovení odst. 6.17 Smlouvy ze strany Správce stavby vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
   9. Ustanovení o smluvní pokutě nemá vliv na právo Objednatele na náhradu škody způsobené Správcem stavby a Objednatel je oprávněn jakoukoliv škodu vymáhat v plném rozsahu.
   10. Smluvní pokuta dle tohoto článku je splatná do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele k jejímu uhrazení.
2. **Ukončení smlouvy**
   1. Smluvní strany mohou od této Smlouvy odstoupit, stanoví-li tak zákon nebo z důvodů sjednaných v této Smlouvě.
   2. Chce-li některá ze stran od Smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od Smlouvy odstupuje. Správce stavby je však oprávněn odstoupit od smlouvy pouze s účinností ke konci kalendářního měsíce, ve kterém bylo Objednateli doručeno odstoupení od smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který Smluvní strana odstupuje, a přesná citace toho bodu Smlouvy, případně zákonného ustanovení, které ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
   3. Objednatel je oprávněn Smlouvu uzavřenou se Správcem stavby vypovědět, pokud nedojde k uzavření Smlouvy na zhotovení Dozorovaného díla. V případě výpovědi Smlouvy z důvodu uvedeného v tomto ustanovení nemá Správce stavby vůči Objednateli nárok na jakékoliv plnění, a to ani z titulu náhrady skutečné škody a ušlého zisku.
   4. Odstoupí-li některá ze Smluvních stran od této Smlouvy, pak je Správce stavby povinen vystavit „dílčí konečný daňový doklad“ v částce vyčíslené poměrně k datu účinnosti odstoupení od Smlouvy oproti částce fakturovatelné v daném měsíci dle Harmonogramu plateb.
   5. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že ohledně majetku Správce stavby bylo zahájeno insolvenční řízení (řízení o úpadku), bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Správce stavby, insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka, bylo povoleno moratorium nebo pokud Správce stavby vstoupil do likvidace.
3. **Závěrečná ustanovení**
   1. Veškeré dohody učiněné před podpisem Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu Smlouvy platnosti.
   2. Obě Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu Smlouvy.
   3. Veškeré případné spory vzniklé mezi Objednatelem a Správcem stavby na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
   4. Doplňování nebo změnu této Smlouvy lze provádět jen se souhlasem Smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak.
   5. Pokud vyjde najevo, že některé ustanovení této Smlouvy je neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost Smlouvy jako celku a Smluvní strany se zavazují neprodleně se dohodnout na změně této Smlouvy, která bude směřovat k řádnému provedení záměrů obsažených v takovém ustanovení.
   6. Obě Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým textem Smlouvy, včetně příloh a s celým obsahem Smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že Smlouva nebyla sjednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
   7. Správce stavby bere na vědomí, že obsah této Smlouvy včetně všech dodatků bude Objednatelem uveřejněn v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
   8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona o registru smluv.
4. **Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Harmonogram plateb

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů podílejících se na plnění Smlouvy

Příloha č. 3 – Výčet činností vybraných členů týmu Správce stavby

V Olomouci dne ……………... V Olomouci dne ………….....

…………………………………….. …………………..…….………

za Objednatele: za Správce stavby:

**Statutární město Olomouc** **SAFETY PRO s.r.o.** – vedoucí člen společnosti „SAFETY – VRV – ČOV sušárna kalů správce stavby“

JUDr. Martin Major, MBA, Ing. Jiří Smékal

náměstek primátora jednatel