

SMLOUVA Č. S12-01389 O ZPRACOVÁNÍ, ULOŽENÍ A SPRÁVĚ DOKUMENTŮ

ČLÁNEK 1. SMLUVNÍ STRANY A ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. **ROYAL SEAL, s.r.o.**, Brno, Merhautova 1037/173, PSČ 613 00, IČ 262 18 569, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C vložka 37614, jednající Ing. Kamilem Beránkem, jednatelem, má v předmětu podnikání výkon komerční spisovny, na jehož základě poskytuje specializované služby pro správu a úschovu dokumentů, dále jen **zpracovatel**.
2. **CEJIZA, s.r.o.**, Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 602 00, IČ 283 53 242, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C vložka 63163 dále jen **zájemce**.
3. Smluvní strany plně způsobilé k právním úkonům a na základě úplného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů uzavírají Smlouvu o uložení a správě dokumentů dále jen Smlouva.

ČLÁNEK 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek zpracovatele převzít od zájemce dokumenty za účelem provedení následujících činností:
 - a. **Aktualizace a projednání Směrnice pro výkon spisové a skartační služby**
 - b. **Zpracování dokumentů:**
 - Prověrka dokumentů.
 - Převoz dokumentů do depozitáře komerční spisovny k dlouhodobé úschově.
 - Zpracování dokumentů, jejich navedení do elektronické evidence pro vytěžování informací, přidělení skartačních znaků a skartačních lhůt.
 - Sepsání dokumentů do předávacího protokolu.
 - c. **Dlouhodobá úschova dokumentů:**
 - Úschova a bezpečné uložení dokumentů označených skartačním znakem **S** do konce přidělené skartační lhůty v depozitáři komerční spisovny, který byl posouzen jako způsobilý dohlížejším Zemským archivem Opava.
 - Vytěžování informací obsažených v dokumentech.
 - d. **Skartace dokumentů:**
 - Organizace skartačního řízení u dokumentů označených skartačním znakem „S“, u kterých uplynula skartační lhůta.
 - Znehodnocení dokumentů.

ČLÁNEK 3. POVINNOSTI ZÁJEMCE

1. Zájemce se zavazuje předat dokumenty zpracovateli.
2. Zájemce zodpovídá za úplnost předávaných dokumentů.
3. Zájemce je povinen za požadované služby zaplatit dohodnutou cenu, a to v dohodnutých termínech splatnosti.

ČLÁNEK 4. POVINNOSTI ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel je povinen řádně převzít předávané dokumenty, uložit je do depozitáře spisovny, provést činnosti podle předmětu této smlouvy s vynaložením odborné péče, uschovat a zabezpečit dokumenty v souladu s obecně platnými předpisy a účinně spolupracovat s příslušným státním archivem, a to po celou dobu skartačních lhůt.
2. Převzetí se uskuteční v termínech dohodnutých se zájemcem.
3. Zpracovatel se po celou dobu skartační lhůty zavazuje poskytovat informace a zajistit přístup k dokumentům oprávněným osobám.

ČLÁNEK 5. ZMOCNĚNÍ ZPRACOVATELE

1. Zájemce na základě této smlouvy zmocňuje zpracovatele k provedení skartace uložených dokumentů, a to po uplynutí příslušné skartační lhůty - doby archivování dle jednotlivých druhů dokumentů. Náklady spojené s provedením skartace dokumentů jsou zahrnuty v ceně za služby poskytované dle této smlouvy.
2. Zpracovatel je dále zájemcem zmocněn po celou dobu uložení dokumentů:
 - provádět dohlédací službu v uložených dokumentech,
 - vyhotovovat kopie příslušných dokumentů,
 - vydávat vyhotovené kopie oprávněným osobám,
 - umožňovat těmto osobám i nahlédnutí do uložených dokumentů.

ČLÁNEK 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Zpracovatel je povinen provést činnost vyspecifikovanou v článku 2. Předmět smlouvy bodu. 1.a. projednat a předat zájemci nejpozději do 30.6.2012.
2. Zpracovatel je povinen provést činnost vyspecifikovanou v článku 2. Předmět smlouvy bodu 1. b, c, a d. v době stanovené v samostatných Dodatcích k této smlouvě.

ČLÁNEK 6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za služby specifikované v článku 2. bodu 1. a. se sjednává na Kč 19 000,- bez DPH
2. Smluvní strany se dohodly, že úplata za služby specifikované v článku 2. bodu b. této smlouvy bude sjednána v samostatném Dodatku k této smlouvě, přičemž výsledná cena bude určena násobkem celkového počtu běžných metrů dokumentů zpracovaných schovatelem a dohodnuté ceny za zpracování jednoho běžného metru dokumentů standardního formátu A4 ve výši Kč 800,- bez DPH.
3. Smluvní strany se dohodly, že úplata za služby specifikované v článku 2. bodu c. této smlouvy bude sjednána v samostatném Dodatku k této smlouvě, přičemž výsledná cena bude určena násobkem celkového počtu běžných metrů dokumentů přebíraných zpracovatelem od zájemce určených k uložení a dohodnuté ceny za uložení jednoho běžného metru dokumentů standardního formátu A4 na jeden kalendářní den ve výši Kč 0,85 bez DPH.

4. Smluvní strany se dohodly, že úplata za služby specifikované v článku 2. bodu d. této smlouvy bude sjednána v samostatném Dodatku k této smlouvě, přičemž výsledná cena bude určena násobkem celkového počtu běžných metrů dokumentů přebíraných zpracovatelem od zájemce určených ke skartaci a dohodnuté ceny za skartaci jednoho běžného metru dokumentů standardního formátu A4 ve výši Kč 500,- bez DPH.

5. Zpracovatel vystaví fakturu (a dodá zájemci) po provedení příslušné služby (viz výše) a po podpisu příslušného Dodatku (viz bod.2 tohoto článku) s lhůtou splatnosti 15 dnů.

6. Strany činí nesporným, že vyzvednutí jakéhokoliv objemu dokumentů složitelem či třetí osobou nemá vliv na výši poskytnuté ceny.

ČLÁNEK 7. ÚČINNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

ČLÁNEK 8. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírou cestou.
2. Vzniknou-li u kterékoliv ze smluvních stran pochybnosti o oprávněnosti požadavků druhé strany, je zpracovatel oprávněn požádat o stanovisko dozorový orgán, kterým je Moravský zemský archiv v Brně, jehož stanovisko bude pro obě smluvní strany závazné.
3. Nebude-li vyřešení sporu smírou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

ČLÁNEK 9. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit pouze v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran této smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
3. Náležitosti, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního, resp. občanského zákoníku.
4. Veškerá předchozí, ať již písemná či ústní, ujednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Brně dne 13. 6. 2012

.....
C
za