



**Rámcová Smlouva o poskytování komunálních služeb
(Údržba veřejné zeleně a související práce na pozemcích ve správě Městského obvodu Ústí nad
Labem – Neštětice, Lokalita KB 01)**

Dnešního dne uzavřely následující smluvní strany:

Smluvní strany

1. Objednatel:

Statutární město Ústí nad Labem
prostřednictvím Městského obvodu Ústí nad Labem - Neštětice
se sídlem: U Radnice 229, PSČ 403 31, Ústí nad Labem

IČ: 00081531

DIČ: CZ 00081531

bankovní spojení: [redacted], [redacted] č. účtu: [redacted]

jednající: starostkou Yvetou Tomkovou
(dále jen objednatel)

2. Poskytovatel:

AVE Ústí nad Labem s. r. o.
se sídlem: Neštětická 779/4, PSČ 400 21, Ústí nad Labem

IČ: 61329002

DIČ: CZ 61329002

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C,
vložka č. 7276

bankovní spojení: [redacted] č. účtu: [redacted]

zastoupená: Ing. Zbyřkem Matysem, Ing. Petrem Hrdličkou, jednatele
(dále jen poskytovatel)

tuto

rámcovou Smlouvu o poskytování komunálních služeb

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto
Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek plnění týkajících se jednotlivých objednávek na poskytování komunálních služeb uzavřených na základě této Smlouvy mezi Objednatelům a Poskytovatelem způsobem specifikovaným v čl. 3 této Smlouvy.
- 1.2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli komunální služby spočívající v následujícím rozsahu:
 - 1.2.1. Sečení travnatých ploch dle potřeby objednatele s následným vyhrabáním a odvozem ve dni sečení a likvidací hmoty na skládce, přepokládaná četnost sečení je 3x až 5x ročně v případě intravilánu, 1x až 2x ročně v případě extravilánu (bez odvodu biohmoty).
 - 1.2.2. Podzimní vyhrabání listí a případné jarní vyhrabání v keřových porostech a ostatních plochách dle potřeby tak, aby byla zajištěna stálá čistota s okamžitým odvozem a likvidací odpadní hmoty.
 - 1.2.3. Údržba keřů a živých plotů okopávkou, odplevelením, řezem či stříhem v době vegetačního klidu a částečným letním prořezem.
 - 1.2.4. Průběžný řez stromů a keřů tak, aby byla zjištěna průchodnost a průjezdnost komunikací a chodníků.

Doplňkové práce

 - 1.2.5. Ošetřování samostatných keřů jejich odplevelením, okopáním a řezem či zmlazením.
 - 1.2.6. Odplevelení, nakypření a odpíchnutí okrajů keřových skupin a jejich řez či zmlazení.
 - 1.2.7. Odstraňování poškozených a suchých částí stromů.
 - 1.2.8. Odstraňování náletových dřevin.
 - 1.2.9. Veškeré práce spojené s užíváním technického zařízení, přístrojů a pomůcek způsobující hluk nad 65 dB se omezují pouze na všední dny. Práce se stroji a nástroji způsobující hluk z důvodu obtěžování okolí hlukem je zakázána v neděli a o svátcích s výjimkou neodkladných havárií či pracích při zhotovení veřejně prospěšných staveb, apod.
- 1.3. Plnění uvedená tímto ustanovením jsou dále označována též jako „**Dílčí plnění**“.
- 1.4. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout dohodnutou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu podle čl. 4 této Smlouvy.
- 1.5. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 3. 4. 2015 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce **nazvané „Údržba veřejné zeleně a související práce na pozemcích ve správě Městského obvodu Ústí nad Labem – Neštětice, Lokalita KB 01“** (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se ZVZ.

2. Místo a doba plnění

- 2.1. Místem poskytování Plnění je správní území Statutárního města Ústí nad Labem, správní území Městského obvodu Ústí nad Labem - Neštětice.
- 2.2. Poskytovatel je povinen provádět Dílčí plnění v souladu s termíny uvedenými v konkrétně specifikovaných v objednávkách Objednatel podle článku 3 této Smlouvy.

3. Objednávání dílčích plnění

- 3.1. Dílčí plnění podle této Smlouvy budou prováděna Poskytovatelem na základě jednotlivých dílčích objednávek v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ,
- 3.2. Pro zadávání objednávek Objednatel platí následující pravidla:

- 3.2.1. objednávka na Dílčí plnění či jeho část podle této Smlouvy bude Poskytovateli doručena nejpozději sedm (7) kalendářních dnů před požadovanou dobou poskytnutí plnění, není-li v této Smlouvě dále stanoveno jinak;
- 3.2.2. v případě naléhavé situace, vyvolané zejména náhlou změnou počasí, v důsledku živelné události, havárie, potřebou mimořádného úklidu apod., je Objednatel oprávněn práce objednat telefonicky 1 hodinu před požadovanou dobou plnění a poté doručit objednávku písemnou formou. Objednateli bude sděleno pohotovostní telefonní číslo Poskytovatele.
- 3.3. Objednávka bude obsahovat minimálně:
- 3.3.1. číslo objednávky,
 - 3.3.2. požadované plnění či dodávku (konkrétní rozsah plnění);
 - 3.3.3. konkrétní dobu plnění a místo plnění,
 - 3.3.4. podpis oprávněné osoby.
- 3.4. Poskytovatel se zavazuje potvrdit (písemně na objednávku či e-mailem) přijatou objednávku Objednatele podle odst. 3.2.1 této Smlouvy nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení, pokud bude objednávka vyhotovena a doručena Poskytovateli v souladu se Smlouvou.
- 3.5. Nepotvrdí-li Poskytovatel objednávku ve lhůtě stanovené v odst. 3.4. této Smlouvy, považuje se objednávka za potvrzenou dnem marného uplynutí lhůty podle odst. 3.4. této Smlouvy.
- 3.6. Objednávky budou Poskytovateli doručovány zejména elektronickou poštou na adresu: [REDACTED] Potvrzení objednávky je Poskytovatel povinen provést rovněž elektronickou poštou na adresu elektronické pošty, ze které byla datová zpráva (objednávka) odeslána. Datové zprávy objednatele i poskytovatele musí být v takovém případě podepsány platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
- 3.7. Objednávky mohou být Objednatelem učiněny rovněž v listinné podobě, a to osobním doručením, poštou s dodejkou na adresu sídla/místa podnikání Poskytovatele. Potvrzení objednávky doručí Poskytovatel v takovém případě elektronickou poštou (e-mailem) nebo jej uvede na objednávku při osobním převzetí.
- 3.8. V případě objednávky podle odstavce 3.2.2. této smlouvy, může být objednávka učiněna telefonicky na dispečink poskytovatele s tím, že objednatel je povinen ji nejpozději první následující pracovní den potvrdit písemnou formou.
- 3.9. Objednávku může Objednatel zrušit či změnit do okamžiku, než je mu doručeno potvrzení objednávky ze strany Poskytovatele. Takovým zrušením nevzniká Poskytovateli žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.
- 3.10. Tato Smlouva nezavazuje Objednatele zadávat objednávky Poskytovateli v jakémkoliv rozsahu. Skutečnost, že s Objednatelem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná jednotlivá smlouva, nezpůsobuje zánik této Smlouvy, ani tak Poskytovateli nevzniká nárok na jakékoli plnění.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Ceny za poskytování plnění podle této Smlouvy jsou stanoveny v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.2. Nebude-li poskytovatel schopen poskytnout plnění v objednaném rozsahu, a to z důvodu nikoliv na jeho straně, vzniká mu nárok na odpovídající část ceny a to podle rozsahu

skutečně poskytnutých plnění. O snížení rozsahu plnění bude vyhotoven zápis, potvrzený podpisy obou smluvních stran.

- 4.3. Fakturace bude provedena až po fyzické převímce plnění prací. Poskytovatel vystaví fakturu vždy do 15. dne následujícího měsíce.
- 4.4. Splatnost všech faktur činí 21 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura se považuje za doručenu jejím převzetím Objednatel. Cena za plnění je splatná bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře. Závazek zaplatit fakturovanou částku je splněn dnem, kdy je příslušná částka odepsána z účtu Objednatele.
- 4.5. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a touto Smlouvou.
- 4.6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli ve lhůtě splatnosti od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury. Objednatel se zavazuje písemně informovat Poskytovatele o dalších údajích nezbytných pro fakturaci souvisejících s organizační strukturou objednatel (§ 109 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., O obcích ve znění pozdějších předpisů) a rozpočtovou skladbou používanou Objednatel.
- 4.7. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku vyplývající z této Smlouvy za Poskytovatelem proti kterékoliv pohledávce Poskytovatele.

5. Práva a povinnosti poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat jakékoliv plnění dle této Smlouvy na vysoké odborné úrovni, v souladu s pokyny Objednatel, platnými právními předpisy, českými státními normami (ČSN), které se týkají předmětu této Smlouvy, jakož i nařízeními a obecně závaznými vyhláškami Statutárního města Ústí nad Labem.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby při poskytování plnění byly dodrženy obecně závazné právní předpisy, zejména pak obecně závazné právní předpisy vymezující pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Poskytovatel především zajistí, aby všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění podle této Smlouvy, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
- 5.3. V případě, že Poskytovatel prokazoval splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatel, musí tento subdodavatel plnit tu část plnění, jež prokazoval za poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za činnost subdodavatel, jako by plnil sám.
- 5.4. Poskytovatel je povinen nakládat s veškerými odpady vzniklými při provádění činností podle této Smlouvy v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je rovněž povinen vést evidenci odpadů a plnit i další povinnosti vyplývající pro něj z obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel je povinen si předem od Objednatel vyžádat písemné schválení způsobu nakládání s jednotlivými druhy odpadů a jejich případných změn a dále je povinen dokladovat objednateli přesný způsob provedené likvidace či jiného naložení s odpady.
- 5.5. Poskytovatel je povinen zajistit provádění prací podle odst. 1.2 této Smlouvy v místě plnění prostřednictvím potřebného počtu osob s potřebnou kvalifikací. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny další osoby, které budou provádět jakékoliv plnění týkající se údržby zeleně podle odst. 1.2, vždy pracovaly pod dozorem osob s potřebnou kvalifikací.

- 5.6. V případě objednávky Dílčího plnění podle odst. 3.2.2. této Smlouvy je Poskytovatel povinen zahájit požadované plnění nejpozději do 1 hodiny od přijetí objednávky.
- 5.7. Poskytovatel je povinen vést pro každé plnění podle odst. 1 samostatně deník prováděného plnění (dále jen „Deník“), ve kterém bude čitelně a srozumitelně zaznamenáváno každé prováděné plnění tak, aby pověřený zaměstnanec Objednatele měl kdykoliv možnost zkontrolovat a potvrdit kvalitu a rozsah prováděného plnění, případně dát pokyn k přerušení plnění, pokud neodpovídá této Smlouvě či stanoveným podmínkám. Zjistí-li pověřený zaměstnanec Objednatele nedostatky v kvalitě a rozsahu prováděného plnění, запиše tyto nedostatky do Deníku nebo jiným písemným způsobem Poskytovatele na tyto nedostatky upozorní a stanoví Poskytovateli termín, popřípadě i způsob jejich odstranění. Do Deníku je Poskytovatel povinen zaznamenat započetí, průběh a dokončení prováděného plnění. Výčet množství provedeného plnění bude v Deníku uváděn průběžně, popřípadě po dokončení uceleného úseku. K výčtu provedeného plnění slouží jednoznačně formulované druhy činností. V případě extrémních klimatických podmínek Poskytovatel do Deníku zaznamená jejich popis. Práce nevykazované v měrných jednotkách budou zaznamenány věcně s konstatováním stavu a průběhu plnění. Kopii Deníku je Poskytovatel povinen uschovávat po dobu účinnosti této Smlouvy a nejméně 1 rok po jejím skončení. Objednatel a jím pověřený zaměstnanec je oprávněn kdykoliv do Deníku nahlížet a žádat o vyhotovení opisů.
- 5.8. Poskytovatel je povinen zpracovat soupis provedeného plnění podle čl. 4.3 této Smlouvy s uvedením jednotkových cen podle odst. 4.4.1 této Smlouvy v položkovém členění s uvedením oceněných položek a tento soupis, doložený originály zápisů v Deníku, předložit Objednateli ke schválení do pěti (5) pracovních dnů od konce příslušného kalendářního měsíce. Objednatel je povinen předložený soupis provedeného plnění do pěti (5) pracovních dnů od jeho obdržení schválit nebo vrátit Poskytovateli s uvedením připomínek. Pro předložení a schválení opraveného soupisu platí lhůty podle tohoto odstavce obdobně. Bez tohoto soupisu je vystavená faktura bezpředmětná.
- 5.9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši min. 1 000 000 Kč. Poskytovatel se zavazuje prokázat objednateli do 30 dnů od podpisu této smlouvy splnění povinnosti dle předchozí věty, včetně zaplacení pojistného.
- 5.10. Poskytovatel je povinen všechny věci nalezené v místě plnění neprodleně předat objednateli a uvést do deníku tuto skutečnost včetně popisu nalezené věci, doby nalezení, doby předání objednateli a identifikace osoby, které byla věc předána.
- 5.11. Poskytovatel se dále zavazuje, že po provedení předmětu plnění dle této Smlouvy poskytne objednateli součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle § 147a ZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na provádění díla.
- 5.12. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele a záchranné (popř. i policejní) složky v případě zranění osob v místě plnění.
- 5.13. Provádění kontrol a jejich výsledky (s uvedením případných škod či ztrát) budou zaznamenávány do deníku spolu se jménem zaměstnance Poskytovatele, který kontrolu prováděl.
- 5.14. Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou kontrolu místa plnění a neprodleně objednatel a policejní složky informovat o jakýchkoliv zásazích do věcí (zeleň, mobiliář) ze strany třetích osob, zejména o zničení, poškození, či odcizení kterékoliv části zeleně či mobiliáře v místě plnění.

6. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou, vhodnou a potřebnou součinnost při plnění této Smlouvy.
- 6.2. Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem stanovených kontrolních dnů kontrolu provádění plnění pověřenou osobou (zejm. trvalý technický dozor), přičemž tato pověřená osoba (zejm. trvalý technický dozor) je oprávněna bezodkladně Poskytovatele písemně nebo telefonicky upozornit na zjištěné nedostatky. Termíny kontrolních dnů budou určeny na podkladě písemného návrhu Objednatele akceptovaného Poskytovatelem.
- 6.3. Nedostatky oznámené podle ustanovení 6.2 budou zaznamenány do „Deníku“ o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich bezplatného odstranění.
- 6.4. Objednatel je dále oprávněn vedle výkonu trvalého technického dozoru podle odst. 6.2. této smlouvy provádět rovněž náátkovou kontrolu provádění plnění dle této smlouvy i mimo kontrolní dny a to i prostřednictvím jiných osob.

7. Záruka za jakost, reklamace

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění podle této Smlouvy v souladu s požadavky vyplývajícími z této Smlouvy v odpovídající kvalitě.
- 7.2. V případě zjištění vad a nedostatků má Objednatel právo kdykoliv v průběhu této smlouvy, nejpozději však do 6 měsíců po jejím skončení, požadovat bezplatné odstranění těchto vad a nedostatků nebo v téže lhůtě musí Poskytovatel předložit důkazy o tom, že Dílčí plnění bylo provedeno.
- 7.3. Objednatel je povinen vady plnění této smlouvy zjištěné v záruční lhůtě nahlásit poskytovateli neprodleně, nejpozději do 30 dnů ode dne jejich zjištění. Poskytovatel v takovém případě prošetří oznámenou vadu a v případě, že se na ni nevztahuje záruka, tuto vadu bezplatně odstraní ve lhůtě 15 dnů. Nevztahuje-li se na vadu záruka, je poskytovatel povinen ve lhůtě podle předchozí věty předložit Objednateli o této skutečnosti důkazy.

8. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 8.1. Sankce bude uplatňována ve výši 5 % minimálně však 2 000,-Kč z celkové ceny, každé jednotlivé objednávky v případě, že práce nebudou provedeny ve smluvené kvalitě a stanoveném termínu.
- 8.2. Neuhradí-li Objednatel řádně a včas fakturu, zavazuje se zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.3. V případě, že v důsledku nesplnění povinností z této Smlouvy vyplývajících pro Poskytovatele bude Objednateli, jakožto původci komunálního odpadu, správním orgánem pravomocně uložena pokuta, zavazuje se Poskytovatel tuto pokutu uhradit v plném rozsahu do sedmi kalendářních dnů poté, co bude Objednatelem k úhradě Objednatelem vyzván.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené porušením povinností řádně a včas provádět práce dle zadání objednávky.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání či pokynů, které obdržela od druhé smluvní strany. Poskytovatel se může dovolávat ustanovení předchozí věty pouze v případě, že mu Objednatel písemně oznámil, že trvá na svém zadání či pokynech, ačkoliv byl před tím písemně upozorněn Poskytovatelem na chybnost takového zadání či pokynů s řádným odůvodněním. Žádná ze

smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.

- 9.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 9.4. Vznikne-li v důsledku jednání Poskytovatele jakákoliv škoda, a to na majetku města Ústí nad Labem nebo na majetku či zdraví třetích osob, bude Poskytovatel povinen uhradit způsobenou škodu v plném rozsahu.
- 9.5. V případě vzniku škody z důvodu ležícího na straně Poskytovatele je Poskytovatel povinen nahradit objednateli vzniklou škodu, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Škoda se nahrazuje v penězích, případně uvedením v předešlý stav. Způsob úhrady škody si volí Objednatel. Strana, která porušuje svou povinnost, nebo která má s přihlédnutím ke všem okolnostem vědět, že poruší svou povinnost, je povinna oznámit druhé straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, a o jejích důsledcích. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
- 9.6. Případná náhrada škody bude zaplacená v české měně.

10. Součinnost a vzájemná komunikace

- 10.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 10.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splátnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 10.3. Každá ze smluvních stran jmenuje odpovědnou osobu. Odpovědné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy a budou provádět kontroly služeb podle této Smlouvy.
- 10.4. Jména odpovědných osob, včetně kontaktních údajů, jsou uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit odpovědné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit; doručení písemného upozornění o změně odpovědné osoby má účinky změny Smlouvy v tomto ohledu.
- 10.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. jimi pověřených pracovníků. Tím není dotčeno oprávnění jiných osob vyplývající ze zvláštních právních předpisů.
- 10.6. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo dopisem s dodejkou či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 10.7. Oznámení se považují za doručená třetí (3.) pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
- 10.8. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

11. Platnost a účinnost Smlouvy

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců.
- 11.3. Tuto Smlouvu nebo smlouvu uzavřenou na jejím základě je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna písemně vypovědět z důvodu opakovaného (tj. minimálně ve dvou případech) porušení smluvních povinností jednou ze smluvních stran, na které byla tato smluvní strana písemně upozorněna, a nezjedná-li tato smluvní strana nápravu ani v dodatečné k tomu poskytnuté lhůtě nikoli kratší než patnáct (15) dnů, s tím, že výpovědní doba činí šest (6) měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 11.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy nebo smlouvy uzavřené na jejím základě v případě, že Objednatel je v prodlení s placením ceny za plnění a toto prodlení trvá po dobu delší než tři (3) měsíce po písemném upozornění.
- 11.5. Odstoupením od Smlouvy zaniknou všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy i jednotlivých smluv uzavřených na jejím základě, vyjma nároků Objednatele na zaplacení smluvních pokut či nároků z odpovědnosti Poskytovatele za škody vyplývající z této Smlouvy či smluv uzavřených na jejím základě; odstoupením od jednotlivé smlouvy uzavřené na základě této Smlouvy zanikají práva a povinnosti stran pouze z této Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy či smlouvy uzavřené na jejím základě se však nedotýká těch plnění, která byla před účinností odstoupení Objednatelem řádně provedena.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 12.2. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy.
- Příloha č. 1 Oprávněné osoby
- Příloha č. 2 Cenová nabídka
- 12.3. Tato Smlouva je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své podpisy:

V Ústí nad Labem dne

M. V. Jolín



Statutární město Ústí nad Labem
Yveta Tomková
starostka městského obvodu
Ústí nad Labem - Neštětice



AVE Ústí nad Labem s.r.o.
Ing. Zbyněk Matys, Ing. Petr Hrdlička
jednatelé společnosti

Příloha č. 1

Oprávněné osoby

Objednatel:

ve věcech smluvních:

Yveta Tomková
starostka MO Neštěmice
tel.: 475 507 062
e-mail: Yveta.tomkova@mag-ul.cz

Ivana Fišerová
místostarostka
tel.: 475 275 108
e-mail: Ivana.fiserova@mag-ul.cz

k činění objednávek a ve věcech technických a realizačních (ke dni podpisu této Smlouvy):

Bc. Michal Vrbíček
vedoucí odboru správy a údržby obecního majetku
tel.: 475 275 122, [REDACTED]
e-mail: michal.vrbicek@mag-ul.cz

Lenka Škarabelová
referent odboru správy a údržby obecního majetku
tel.: 475 275 142, [REDACTED]
email: lenka.skarabelova@mag-ul.cz

Poskytovatel:

ve věcech smluvních:

Ing. Zbyněk Matys, jednatel
Ing. Petr Hrdlička, jednatel

k činění objednávek a ve věcech technických a realizačních (ke dni podpisu této Smlouvy):

Radomír Valový, vedoucí logistiky
Karel Druga, mistr
tel. [REDACTED]
Ladislava Vítková, dispečer
tel.: [REDACTED]

seznam telefonních kontaktů na dispečink:



Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru, jsou oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

Osoby oprávněné k činění objednávek za Objednatele jsou oprávněny k objednávání Dílčích plnění podle čl. 4 této Smlouvy, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

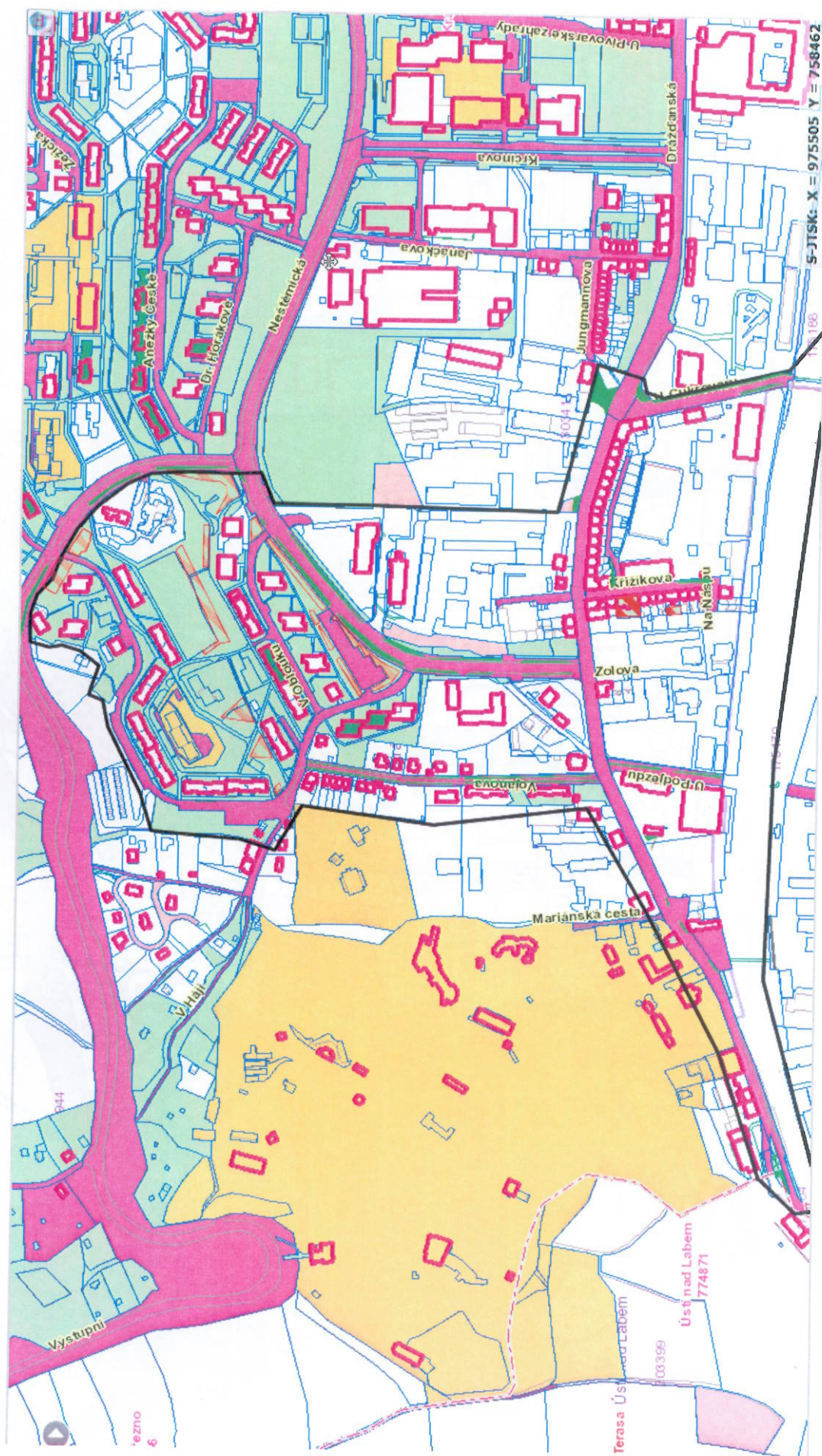
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny v rámci této smlouvy vést s druhou stranou jednání technického charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato Smlouva.

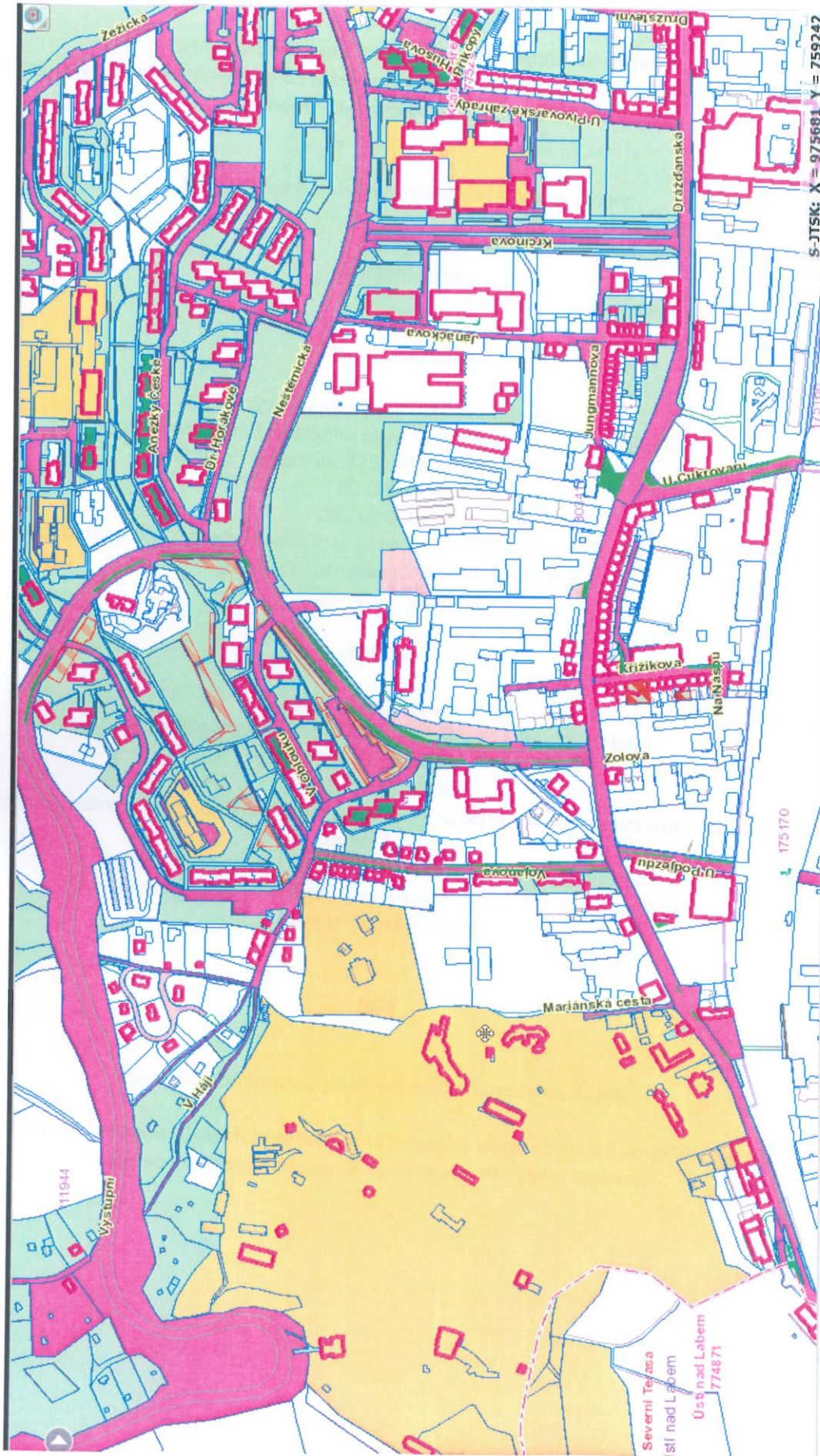
Příloha č. 2

Cenová nabídka

➤ cena za sečení intravilánu	0,98 Kč/m² bez DPH
➤ cena za vyhrabávání listí	1,09 Kč/m² bez DPH
➤ cena za údržbu keřů	6,50 Kč/m² bez DPH
➤ cena za údržbu průchodnosti komunikací a chodníků	9,30 Kč/m² bez DPH

Celková cena dle výpočtového vzorce zadávací dokumentace činí 7,095 Kč bez DPH.





S-JTSK: X = 975681 Y = 759242

175170

Severní terasa
Ústí nad Labem
774871