

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

Název dodavatele: Novotná Eva

IČ: 145 48 437

Adresa sídla: [REDACTED]

(dále jen "účetní")

tel: 6 [REDACTED]

a

Název klienta: Ratolest, dětská péče a léčebná rehabilitace

IČ: 00190753

Adresa sídla: K Blahobytu 727, 530 02 Pardubice

Zastoupená

Jméno a příjmení: Bc. Hedvika Cempírková, MBA, ředitelka

(dále jen "klient")

uzavřeli spolu podle § 2430 a následujících občanského zákoníku tuto

smlouvu o zpracování účetnictví příspěvkové organizace

1. Předmět smlouvy

Účetní se zavazuje vést pro klienta v rozsahu podle této Smlouvy a na základě věcně odsouhlasených prvotních účetních dokladů, které ji bude klient měsíčně předávat ve stanovených lhůtách:

- ✓ nastavit účetní systém, pravidelně ho archivovat a aktualizovat dle potřeby
- ✓ zpracovávat účetní agendu v programu GORDIC
- ✓ vést účetní knihy na výpočetní technice Klienta
- ✓ zpracovávat čtvrtletní a roční závěrky, elektronicky je odesílat zřizovateli klienta
- ✓ zpracovávat podklady pro daňovou agendu – přiznání k dani z příjmu včetně příloh, vyúčtování srážkové a zálohové daně
- ✓ zpracovávat statistické výkazy
- ✓ poskytovat odborné konzultace v oblasti účetnictví a daní.
- ✓ pololetně předkládat čerpání rozpočtu klienta

Účetní v rámci této činnosti neodpovídá za archivaci účetních dokumentů dle § 31 a 32 zákona o účetnictví, ani za zpracování a předložení inventur majetku a závazků, pouze připravuje podklady z účetního elektronického systému.

Klient se zavazuje:

- ✓ platit účetní za činnosti uvedené v této Smlouvě odměnu, a to za podmínek dále uvedených v této Smlouvě.

2. Cena a platební podmínky

Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování účetnictví činí **3.000,- Kč** (slovy tři tisíce korun českých) měsíčně. Cena bude klientovi fakturována vždy 1x za 2 měsíce a splatná bude vždy do 15 dnů. Cenu bude klient platit bankovním převodem na účet uvedený na příslušné faktuře. K ceně nebude připočítáno DPH, protože účetní není plátcem DPH.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

- a) Účetní je oprávněná a povinná chránit zájmy klienta, jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá pro klienta za prospěšné.
- b) Účetní se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- c) Účetní se zavazuje odevzdat práci v kvalitě odpovídající platným právním předpisům, přičemž v případě, že se dopustí chyby, má přednostní právo na její opravu, ať už ji zjistí následně sama nebo je zjištěna klientem nebo třetí osobou.
- d) Klient je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost a veškeré podkladové materiály, dokumentaci a vysvětlení nezbytná k naplnění předmětu této smlouvy.
- e) Klient odpovídá za úplnost a správnost předaných dokladů a vysvětlení.
- f) Účetní se zavazuje použít předané materiály a získané informace pouze pro účely naplnění předmětu této smlouvy a nepředávat je třetím osobám bez souhlasu klienta, vyjma případů, kdy takovou povinnost účetní ukládá zákon.
- g) Klient je povinen vyzvat účetní k účasti a umožnit ji účast při všech kontrolách prováděných u klienta příslušnými orgány v průběhu platnosti této smlouvy a v období pěti let po jejím vypršení, pokud mají souvislost s činností účetní, a to bez zbytečného odkladu poté, co se klient o předmětné kontrole dozvěděl. Účetní má právo na odměnu za čas strávený v průběhu těchto kontrol a v souvislosti s nimi.
- h) Klient je povinen podniknout všechny přiměřené kroky k předejití vzniku škody nebo omezení rozsahu škody, která by mohla vzniknout z pochybení účetní, které klient zjistí, nebo by při vynaložení obvyklé péče mohl zjistit. Klient je povinen neprodleně informovat účetní o všech skutečnostech, které by mohly vést k uložení finančních sankcí ze strany kontrolních orgánů, doměření plateb či penále nebo vzniku jiných škod na straně klienta, a umožnit účetní přednostně podniknutí kroků, které bude považovat za nezbytné k odvrácení možných nepříznivých důsledků, zejména odstranění případných vad, vznesení námitek a jiné jednání s kontrolními orgány.

4. Doba trvání smlouvy a odstoupení od smlouvy

- a) Tato smlouva se uzavírá **ode dne 1. 5. 2022 na dobu neurčitou.**
- b) Tato smlouva může zaniknout na základě dohody účastníků této smlouvy v dohodnutém termínu, výpovědí smlouvy ze strany účetní nebo klienta, nebo na základě odstoupení od smlouvy ze strany účetní, a to pouze písemnou formou. Výpověď smlouvy je možná ve výpovědní lhůtě v délce 3 měsíců pro obě strany.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnost dnem zápisu do registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V souvislosti s tím se klient zavazuje doručit smlouvu Ministerstvu vnitra České republiky k uveřejnění prostřednictvím registru smluv nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
- b) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž klient a účetní obdrží každý jeden stejnopis.
- c) Jakékoliv změny či dodatky k této smlouvě lze činit pouze písemnou formou, která musí být podepsána oběma smluvními stranami.
- d) Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
- e) Smluvní strany čestně prohlašují, že si smlouvu přečetly, porozuměly jí a plně a bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem. Dále prohlašují, že smlouvu uzavřely na základě své pravé a svobodné vůle, nikoliv pod nátlakem nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Pardubicích dne: 29. 4. 2022

.....
[Redacted Signature]
Účetní

(Novotná Eva)

.....
[Redacted Signature]
Klient

(Bc. Hedvika Cempírková, MBA, ředitelka)