

Smlouva o vypořádání závazků

Číslo smlouvy: 0021/00641014/20222
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů

I. Smluvní strany

1. Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kralupy nad Vltavou, Cesta brigádníků 693

se sídlem: Cesta brigádníků 693, 278 01 Kralupy nad Vltavou
zastoupen: Mgr. Dagmar Binkovou, ředitelkou
IČO: 00641014

(dále jen „klient“)

a

2. PLS, spol. s r.o.

Sídlo: **Roháčova 141/18, 130 00 Praha 3**

IČ: **09850503**

bankovní spojení: č.ú:
zastoupený Ing. Jitkou Holoubkovou, jednatelkou

(dále jen „dodavatel“)

II. Popis skutkového stavu

1. Smluvní strany uzavřely dne 1.2.2021 Smlouvu o poskytování služeb č. 0002/00641014/2021 (dále jen „smlouva“), která měla být účinná od 1.2.2021.
2. Klient je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k řádnému uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit závadný stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto dohodu ve znění, jak je dále uvedeno.

III.

Práva a závazky smluvních stran

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto dohodou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané smlouvy, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Klient se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je smlouva o poskytování právních služeb.

V Kralupech nad Vltavou dne ...9. 5. 2022
Za klienta

V Kralupech nad Vltavou dne:
Za dodavatele

Mgr. Dagmar Binková
ředitelka školy
Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště
Kralupy nad Vltavou, Cesta brigádníků 693

Ing. Jitka Holoubková

Smlouva o poskytování služeb

č. 0002/00641014/2021

Objednatel: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kralupy nad Vltavou**

Adresa: **Cesta brigádníků 693, 278 01 Kralupy nad Vltavou**

IČ: **00641014**

zastoupený Mgr. Dagmar Binkovou, ředitelkou

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: **PLS, spol. s r.o.**

Sídlo: **Roháčova 141/18, 130 00 Praha 3**

IČ: **09850503**

Bankovní spojení: účet číslo



zastoupený Ing. Jitkou Holoubkovou, jednatelkou

(dále jen „dodavatel“)

se dohodli na uzavření této smlouvy o poskytování služeb:

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování služeb pro odběratele v těchto oblastech

- zpracování měsíčních mezd včetně přípravy příkazu k úhradě
- zpracování měsíčních přehledů pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny
- zpracování čtvrtletního odvodu zákonného úrazového pojištění zaměstnanců
- přípravu podkladů pro výkaz P1a-04
- příprava podkladů pro zaúčtování mezd
- zpracování ELDP zaměstnanců
- zpracování ročního vyúčtování zálohové a srážkové daně
- zpracování ročního zúčtování daně u zaměstnanců, vydávání potvrzení o příjmu
- odhlašování a přihlašování zaměstnanců na ČSSZ a zdravotní pojišťovny
- konzultace v oblasti mzdového účetnictví

2. Povinnosti dodavatele

Povinností dodavatele je provádět kompletní zpracování mzdové agendy podle platných zákonů.

Všechny poskytnuté informace dodavatel bude považovat za důvěrné ve smyslu §1724 a následujících občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Povinnost uchovávat důvěrné informace nezaniká ukončením platnosti této smlouvy. Dodavatel je zodpovědný za závady vzniklé nesprávným zpracováním dodaných dokladů. Dodavatel bude objednatele informovat o nedostatecích na účetních dokladech, tak aby mohly být tyto závady odstraněny.

3. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen dodavateli poskytnout všechny podklady a informace nutné pro správné zpracování. Podklady pro zpracování mezd je objednatel povinen předávat dodavateli tak, aby mohly být dodrženy veškeré zákonné lhůty a stanovený výplatní termín. Pokud předané podklady a informace nebudou kompletní a správné, není dodavatel odpovědný za případné závady a nedostatky ve zpracování.

Objednatel je povinen předat podklady pro zpracování mzdové agendy nejpozději do 4 dnů po skončení kalendářního měsíce, za který má být mzdová agenda zpracována.

4. Sjednané termíny

Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při zpracování jednotlivých oblastí předmětu smlouvy.

Mzdová agenda – dodavatel zpracuje po obdržení podkladů od odběratele nejpozději do 4 pracovních dnů výstupy ve formě výplatních lístků a příkazu k úhradě (čistá mzda pro zaměstnance, odvody zdravotním pojišťovnám, odvody správě sociálního zabezpečení, odvody srážkové a zálohové daně finančnímu úřadu, odvody Generali České pojišťovně a.s.), dále dodavatel zajistí zaslání pravidelných měsíčních přehledů na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení

Personální agenda – dodavatel zpracuje po obdržení údajů od odběratele obratem, tak aby byly splněny zákonné podmínky týkající se registrace a odhlášení zaměstnanců na správu sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám (do 8 dnů od změny), dále po ukončení pracovního poměru bude zaměstnanci zasláno potvrzení o příjmech, potvrzení o zaměstnání a evidenční list důchodového pojištění do 14 dnů od předání informace o ukončení pracovního poměru

5. Cena

Smluvní cena za poskytování služeb byla stanovena jako paušální částka ve výši 7 000 Kč měsíčně (slovy: sedmtisíckorunčeských). Měsíční částka bude účtována po zpracování mezd předchozího měsíce nejpozději k 15. dni daného kalendářního měsíce. Splatnost daňových dokladů je stanovena na 7 dnů.

Případné změny cen budou řešeny po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě.

6. Závěrečná ustanovení

1. Otázky touto smlouvou výslovně neřešené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.2.2021, přičemž prvním zpracovávaným měsícem bude leden 2021.
3. Výpovědní lhůta této smlouvy byla stanovena na 2 měsíce, počínaje prvním dnem následujícího měsíce. Vypovězení smlouvy musí být provedeno písemnou formou.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

V Kralupech dne

....

podpis objednatele



podpis dodavatele