

FORMULÁŘ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Tato Smlouva byla uzavřena mezi:

I. Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

Zastoupena: Mgr. Pavlem Sázavským, předsedou představenstva
Sídlo: Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno
IČO: 46347275
DIČ: CZ46347275
Zapsána: Krajský soud v Brně, sp. zn. B 783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 5501621/0100
E-mail: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

II. **Společnost: „ČOV Brno – Modřice, Správce stavby API a VRV“**, zastoupena společníkem AP INVESTING, s.r.o.

Zastoupena: Ing. Stanislavem Jelínkem, jednatelem společnosti AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo: Palackého třída 768/12, 612 00 Brno
IČO: 60712121
DIČ: CZ60712121
Zapsána: Krajský soud v Brně, sp. zn. C 15714
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 1096410227/0100
E-mail: [REDACTED]
Zástupce konzultanta: [REDACTED]

(dále jen „**Konzultant**“)

Objednatel vyjadřuje vůli, aby pro něho Konzultant poskytl služby v rozsahu Přílohy 1 [Rozsah služeb] Zvláštních podmínek spočívající v zajištění výkonu činností správce stavby pro Projekt realizovaný dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (tzv. FIDIC Red Book) zahrnující primárně výstavbu nové kalové

linky v areálu stávající Čistírny odpadních vod v Modřicích, a přijímá nabídku Konzultanta na poskytnutí takovýchto Služeb.

OBJEDNATEL A KONZULTANT SE DOHODLI TAKTO:

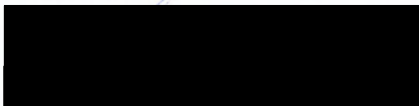
1. Slova a výrazy v této Smlouvě mají význam jim definovaný v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek.
2. Platí, že za součást Smlouvy se pokládají a jako její součást musí být aplikovány a vykládány tyto dokumenty v následujícím pořadí závaznosti:
 - a. tento Formulář smlouvy;
 - b. Dopis o přijetí nabídky;
 - c. Dopis nabídky včetně příloh;
 - d. Zvláštní podmínky - Část A [Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek], Část B [Dodatečná ustanovení], včetně příloh Zvláštních podmínek:
 - i. Příloha 1 [Rozsah služeb];
 - i.a. Příloha 1.A [BIM Protokol];
 - i.b. Příloha 1.A.a [Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)];
 - ii. Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatelem];
 - iii. Příloha 3 [Odměna a platba];
 - iv. Příloha 4 [Harmonogram služeb];
 - v. Příloha 5 [Čestné prohlášení OVZ]
 - e. Obecné podmínky (Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem, 5. vydání, 2017, která byla součástí Zadávací dokumentace);
 - f. Ostatní dokumenty tvořící součást Smlouvy.
3. Za platby uhrazené Konzultantovi Objednatelem podle této Smlouvy, se Konzultant zavazuje Objednateli poskytnout Služby, a to v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
4. Za poskytnutí Služeb se tímto Objednatel zavazuje zaplatit Konzultantovi částky uvedené v Příloze 3 [Odměna a platba], které budou splatné v termínech a způsobem předepsaným ve Smlouvě.
5. Objednatel prohlašuje, že společnost Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., podporuje rovný přístup, spravedlnost, legálnost, slušnost a etické chování ve všech obchodních

vztazích v souladu s Etickou chartou a Etikou ve vztazích s dodavateli, kterou vydal SUEZ, a která je umístěna na internetových stránkách společnosti www.bvk.cz. Pro oznámení nelegálního a neetického chování je možné použít emailovou adresu: ethics@suez.cz.

6. Smlouva je vyhotovena v elektronické i listinné podobě. Smluvní strany se zavazují podepsat tuto smlouvu kvalifikovaným elektronickým podpisem. Listinná podoba Smlouvy je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží verzi Smlouvy ve formátu .pdf s platnými elektronickými podpisy obou smluvních stran a jedno vyhotovení v listinné podobě. V případě rozporu je rozhodující listinná podoba Smlouvy.

V Brně dne: 12-05-2022

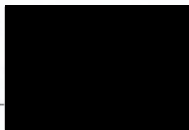
Za Objednatele:



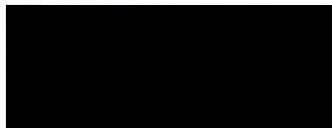
Mgr. Pavel Sázavský,
předseda představenstva

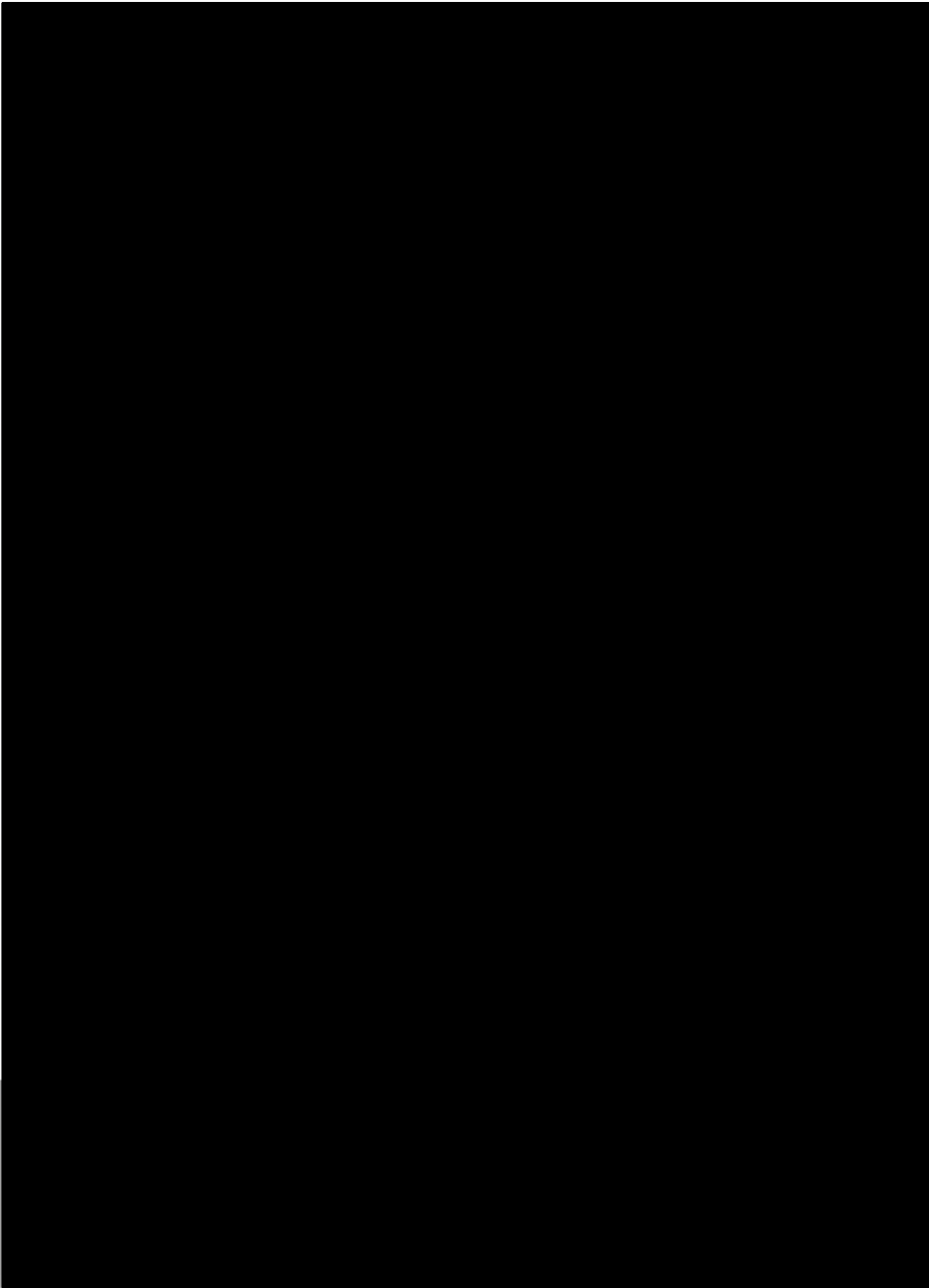
V Brně dne: 12.5.2022

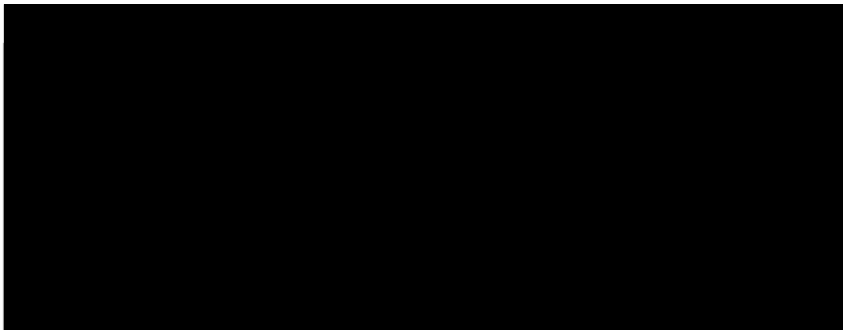
Za Konzultanta:

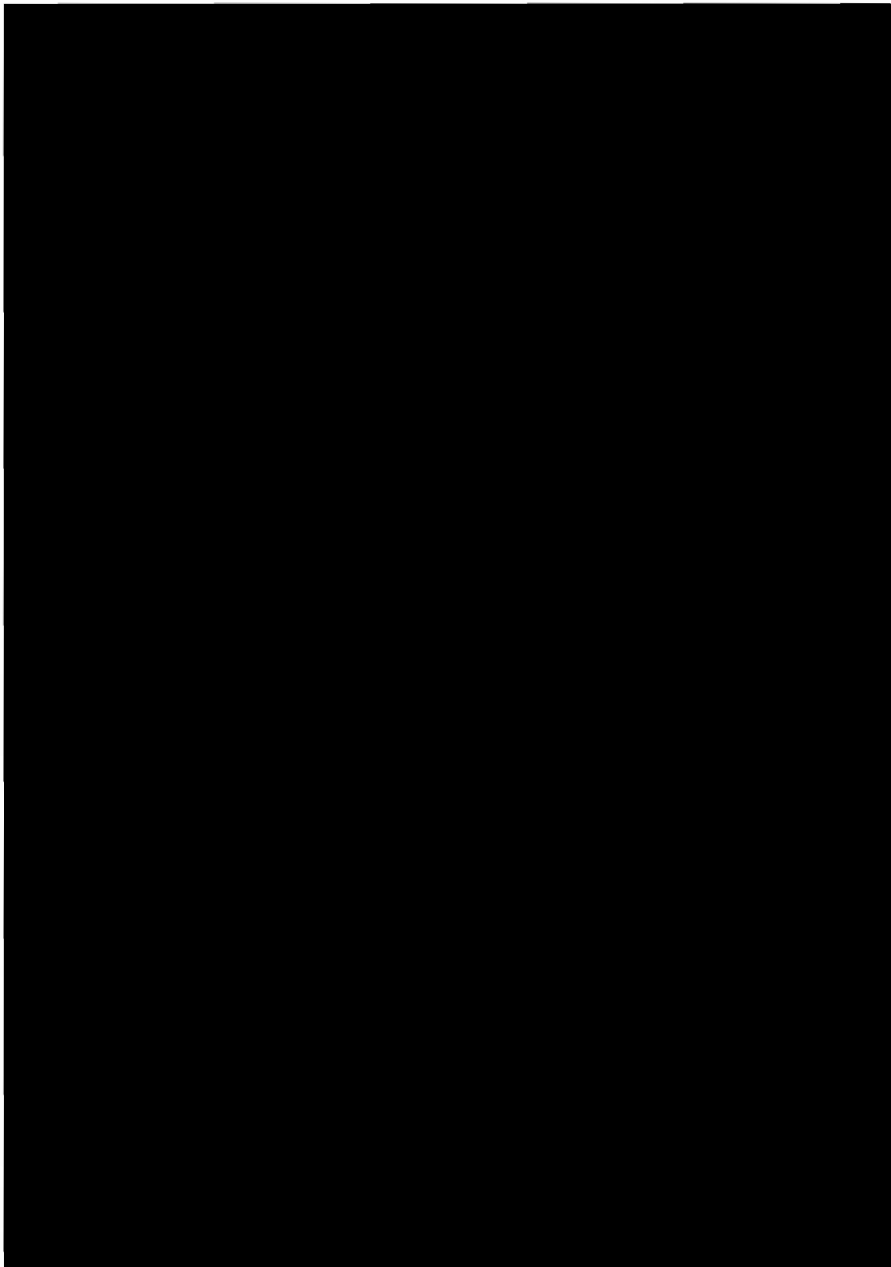


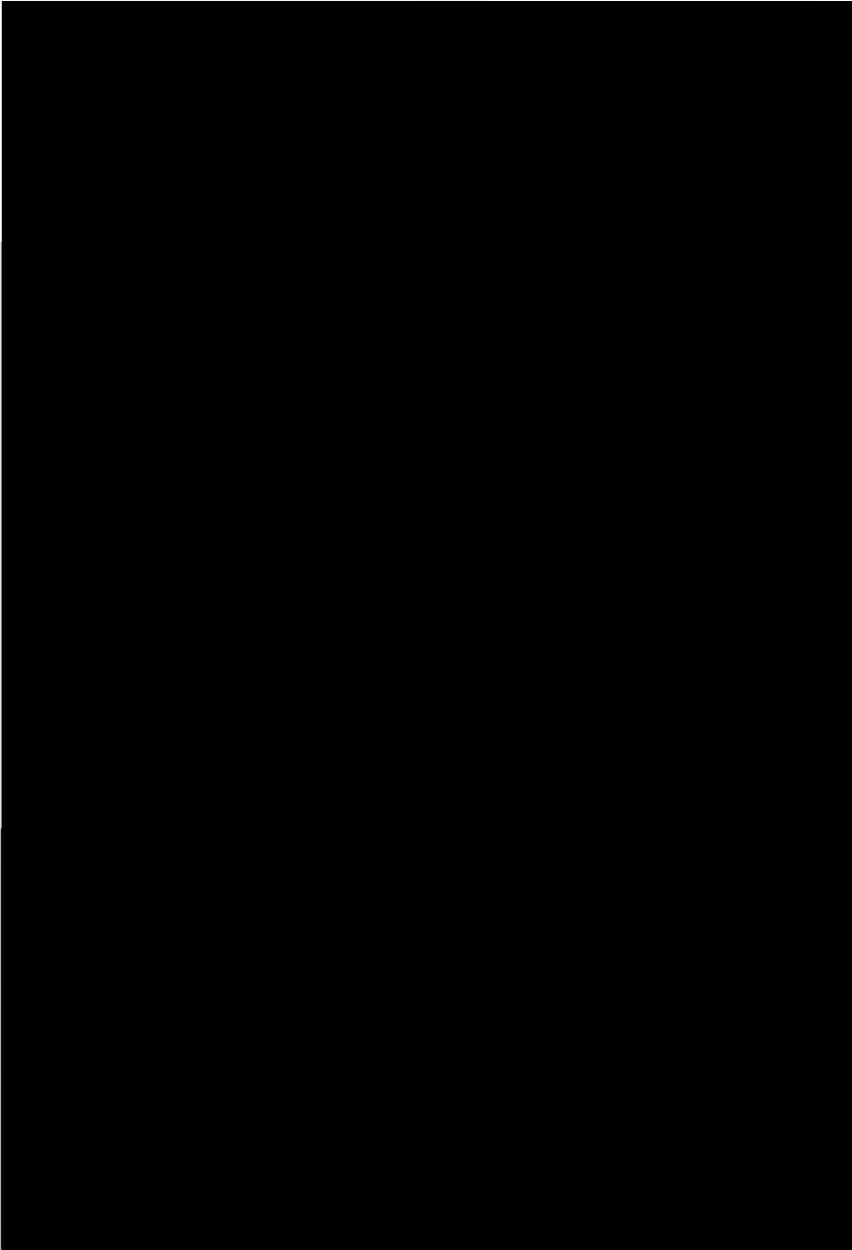
Ing. Stanislav Jelinek,
jednatel společnosti AP INVESTING,
s.r.o.

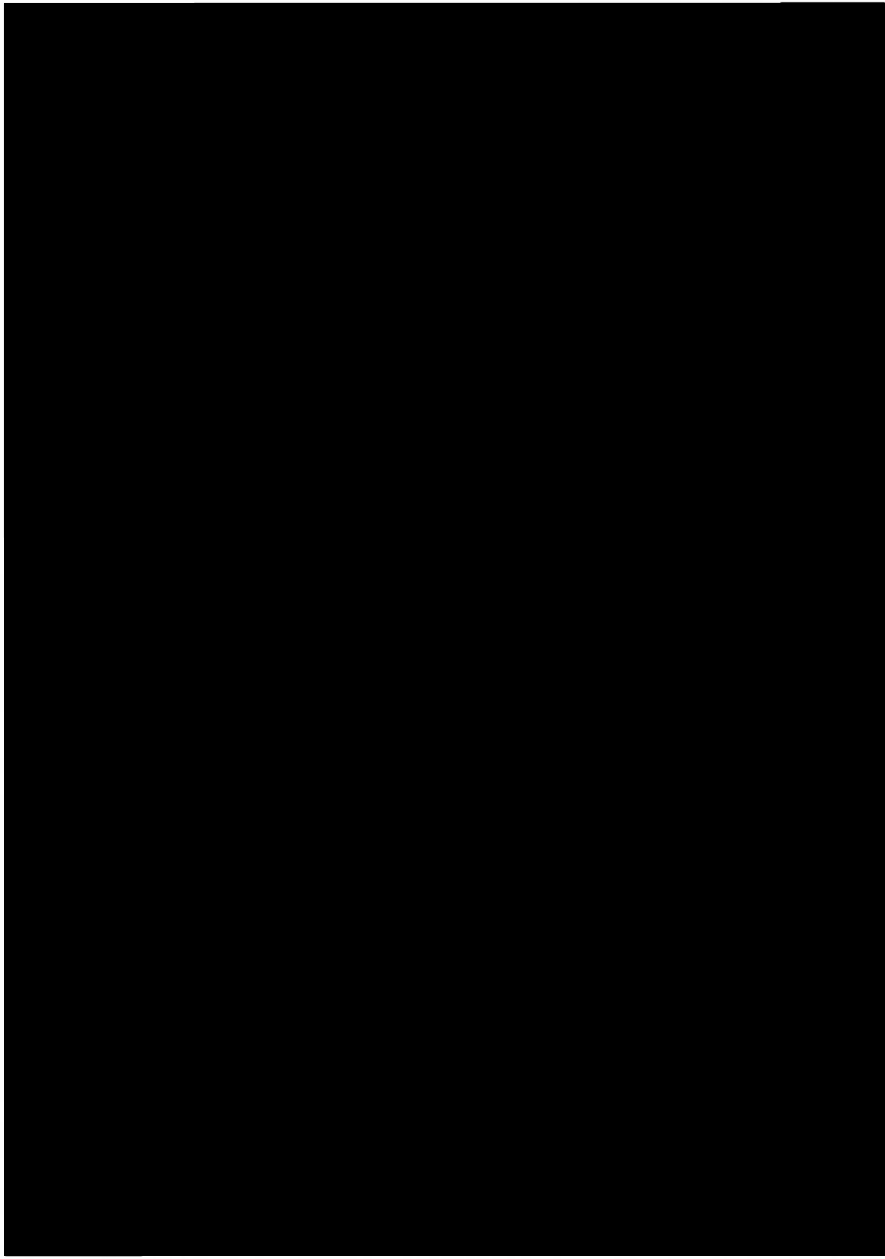


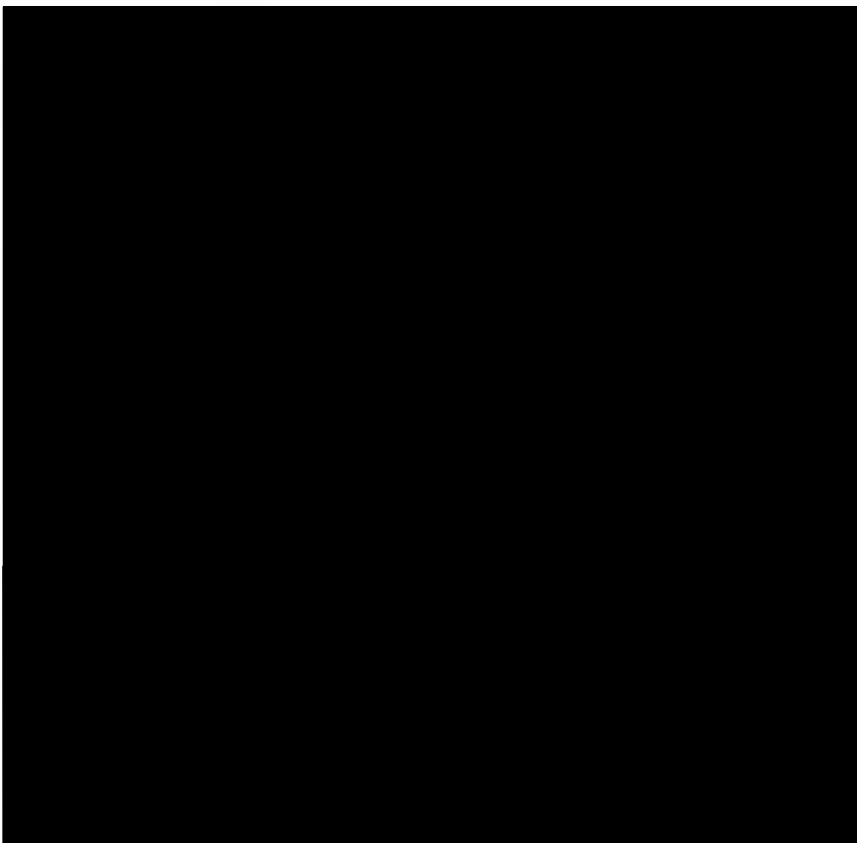


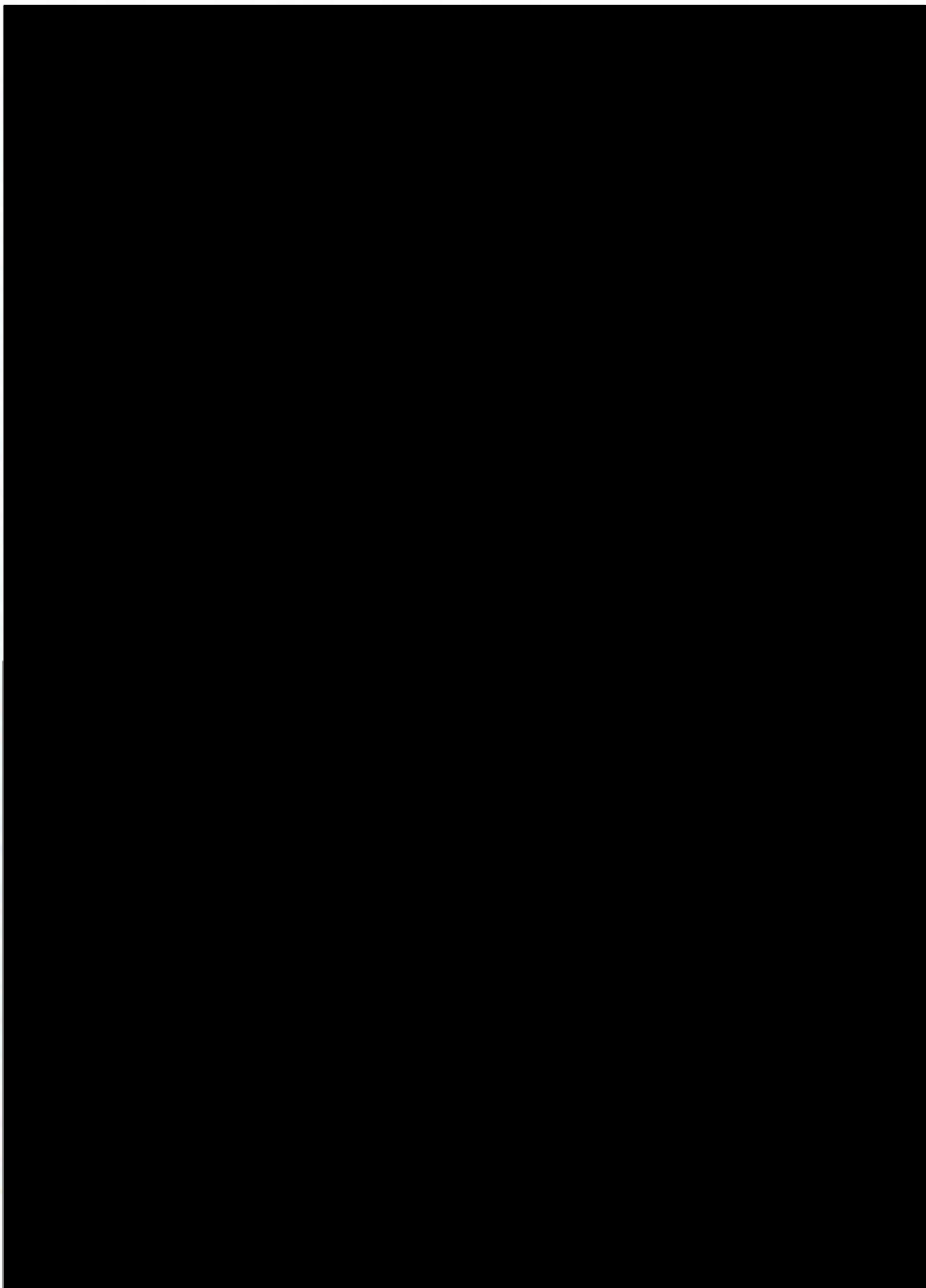


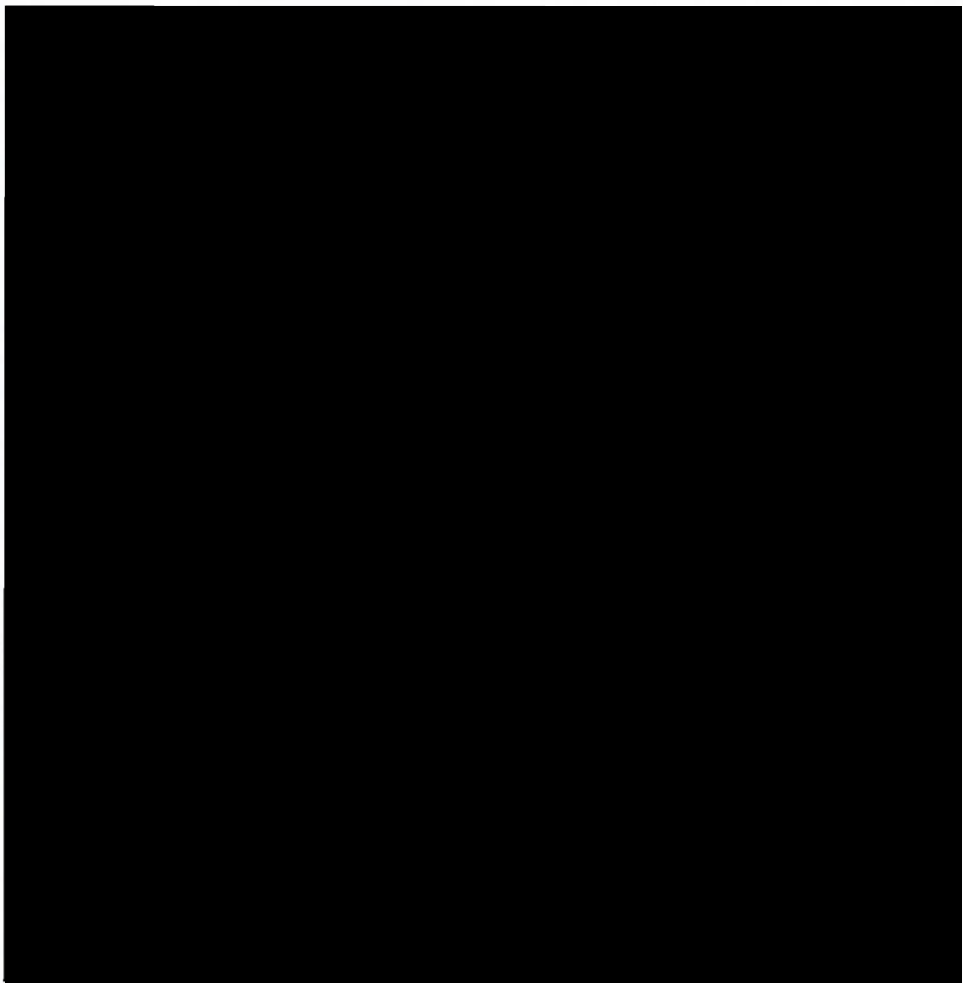


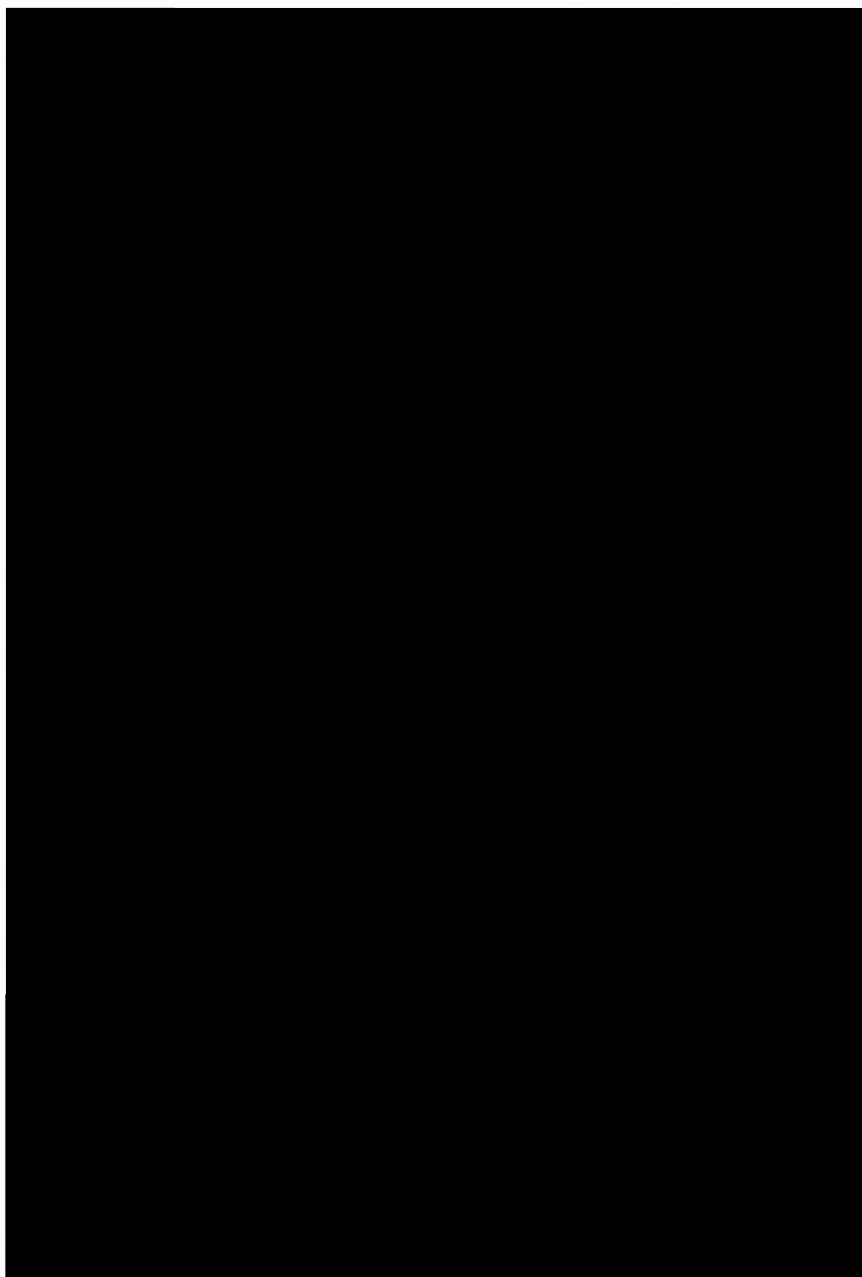


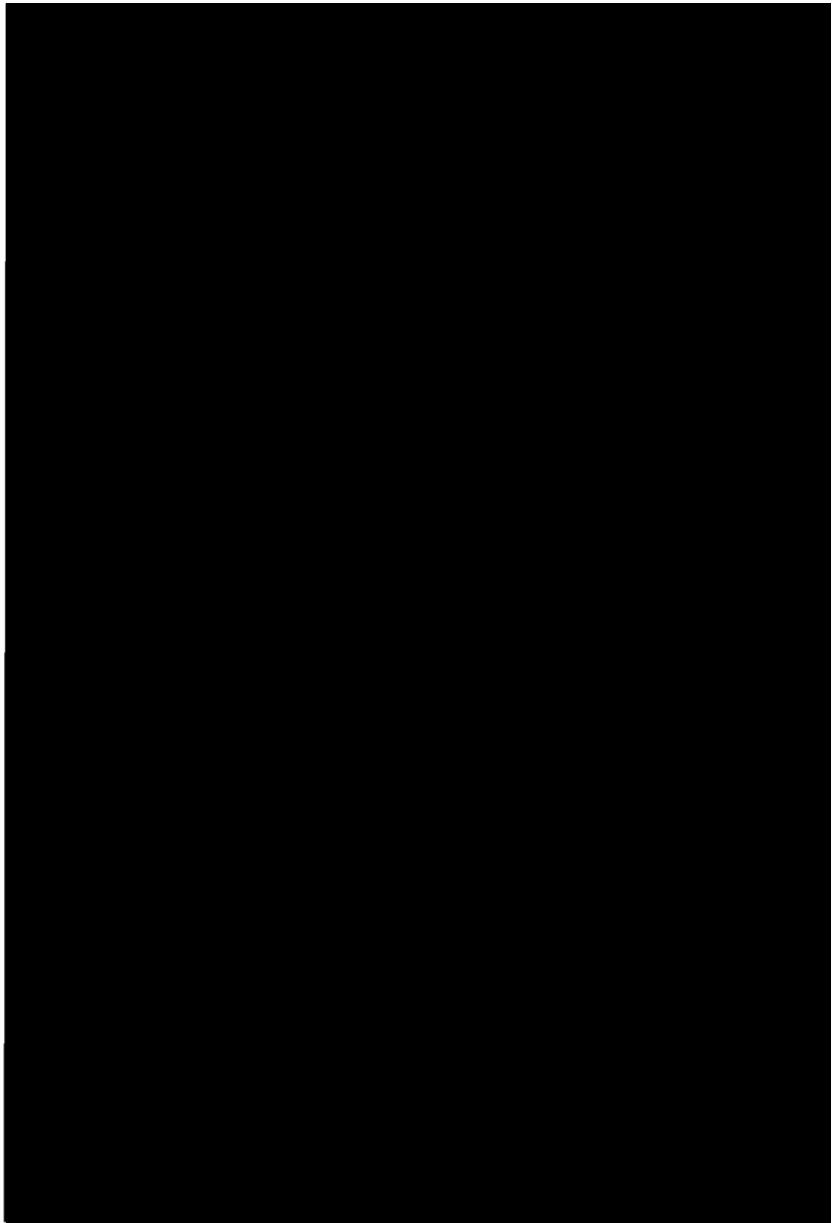


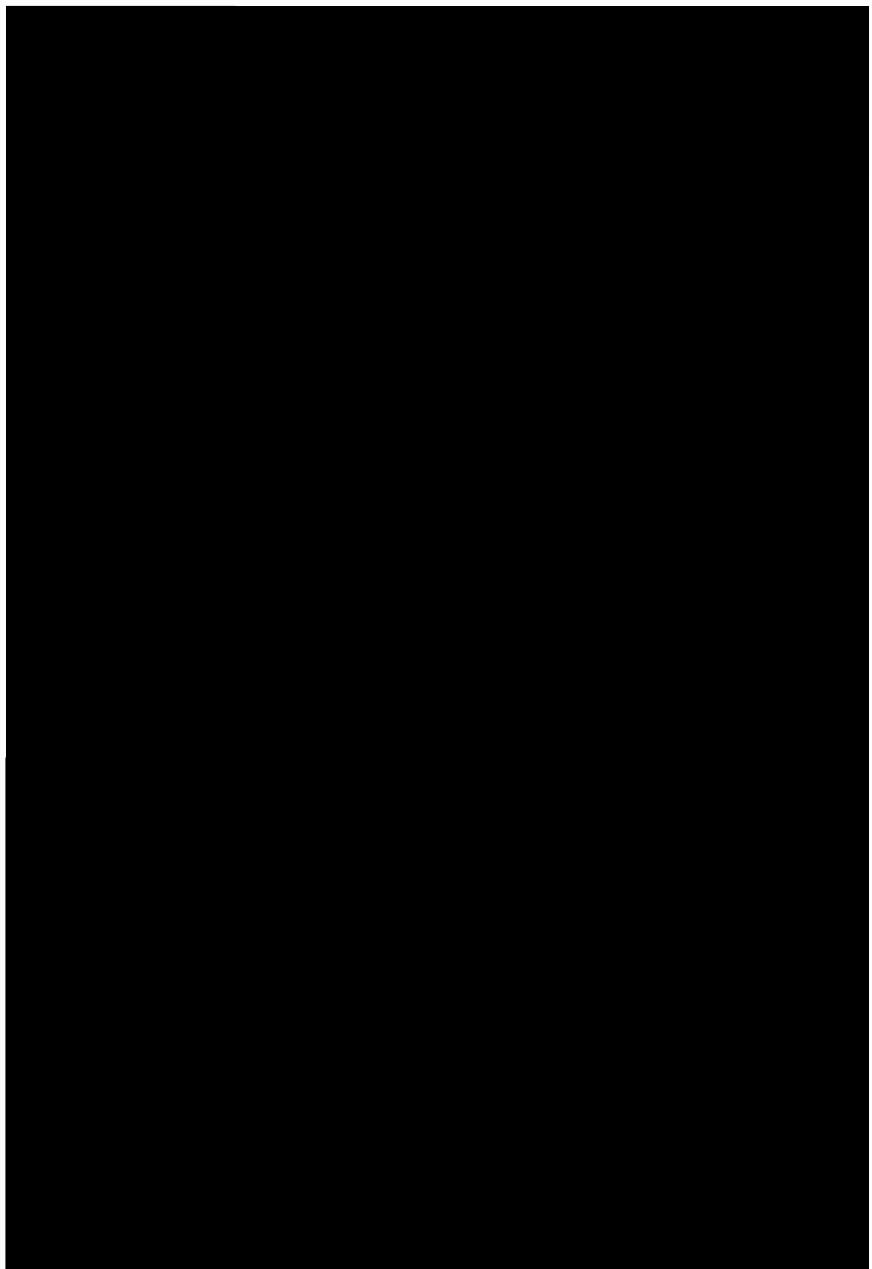


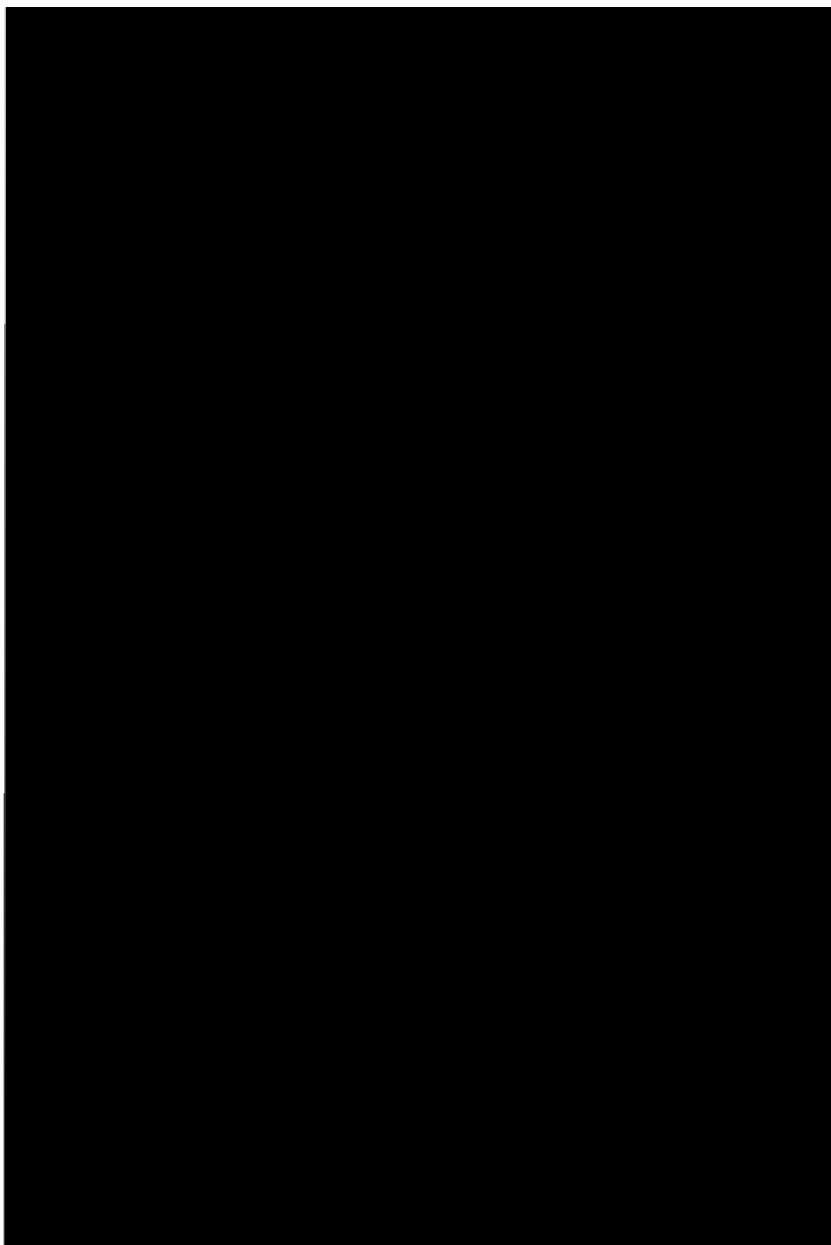


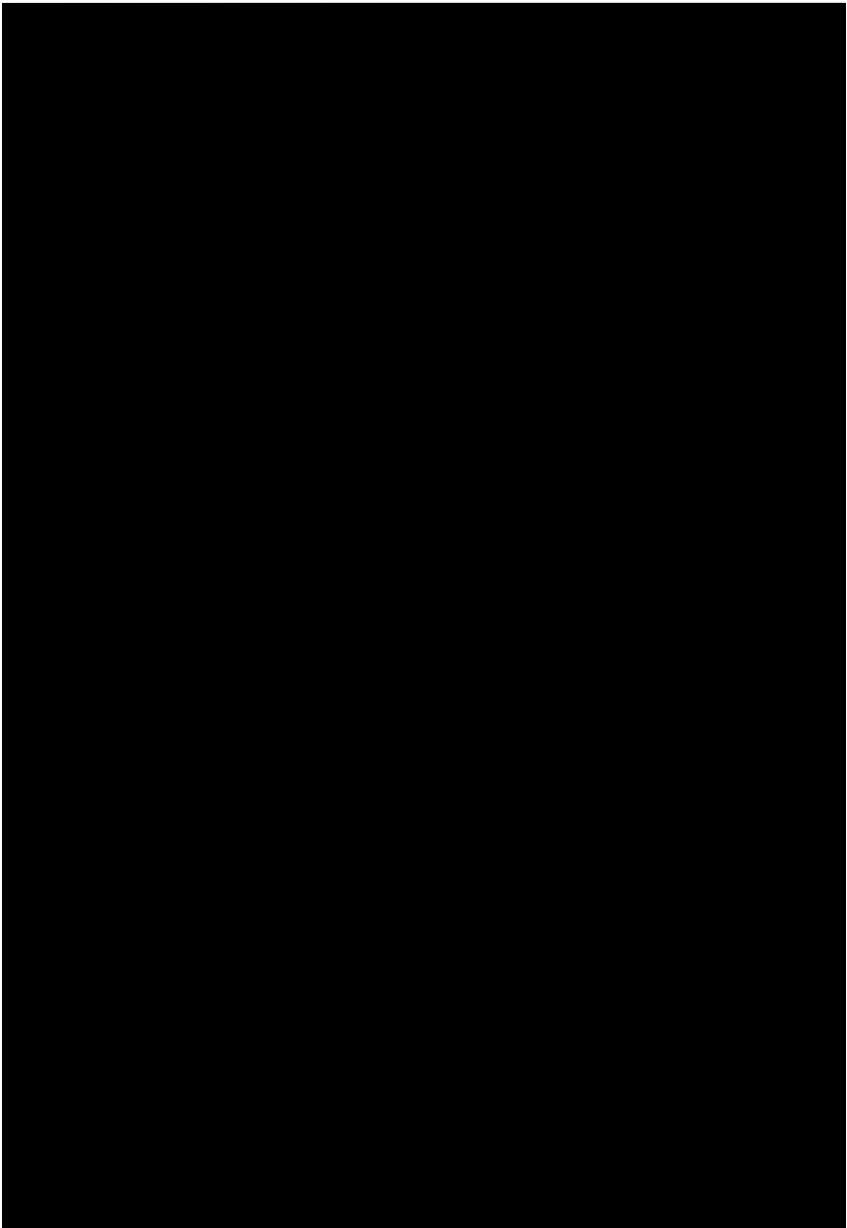


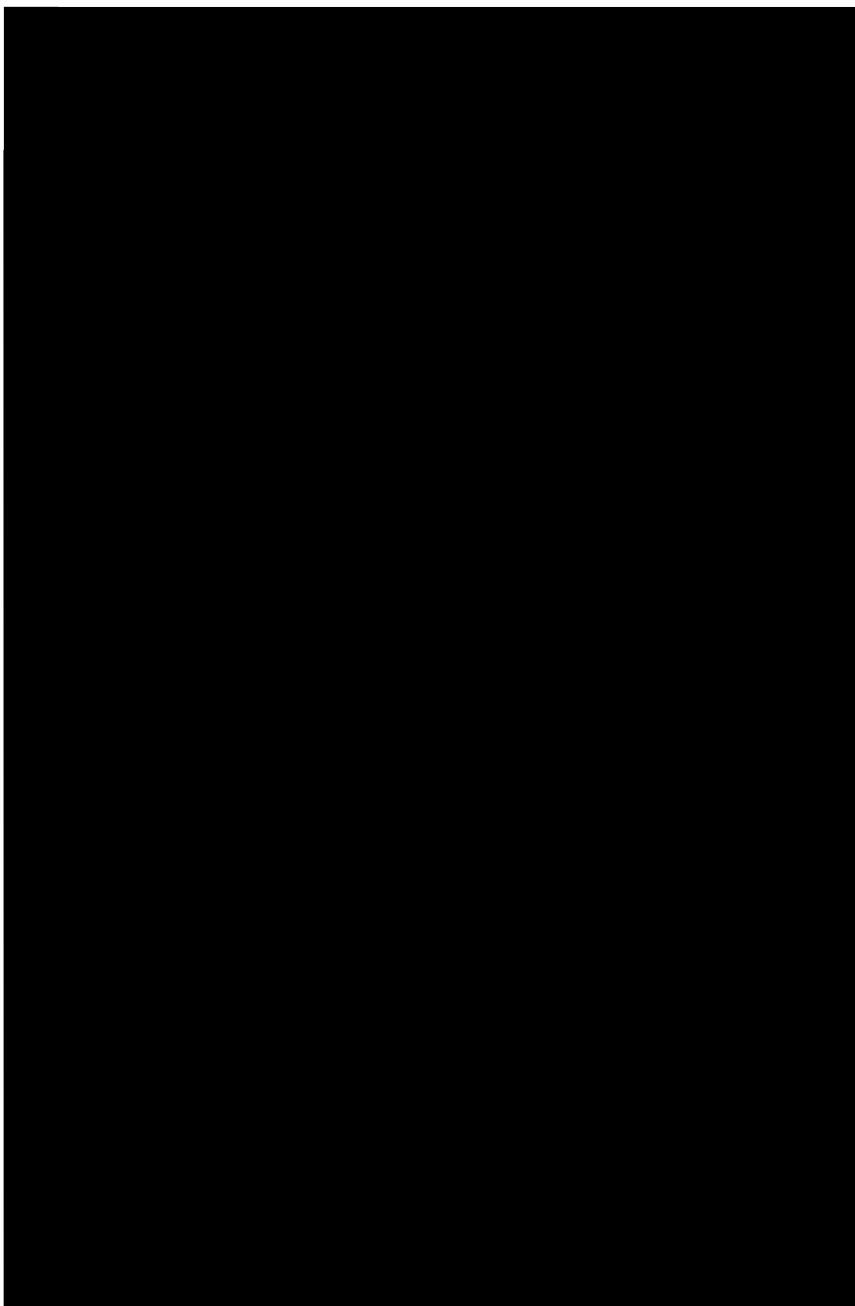


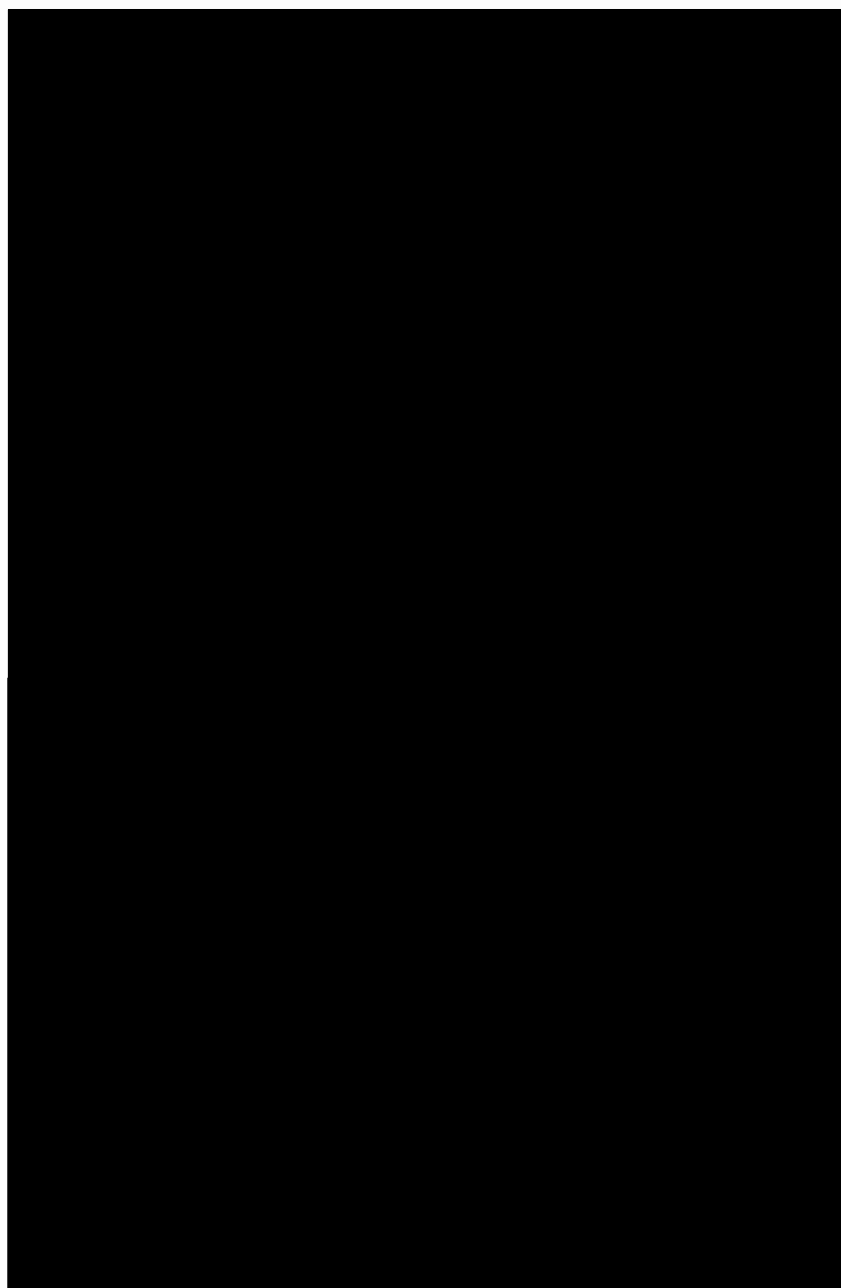


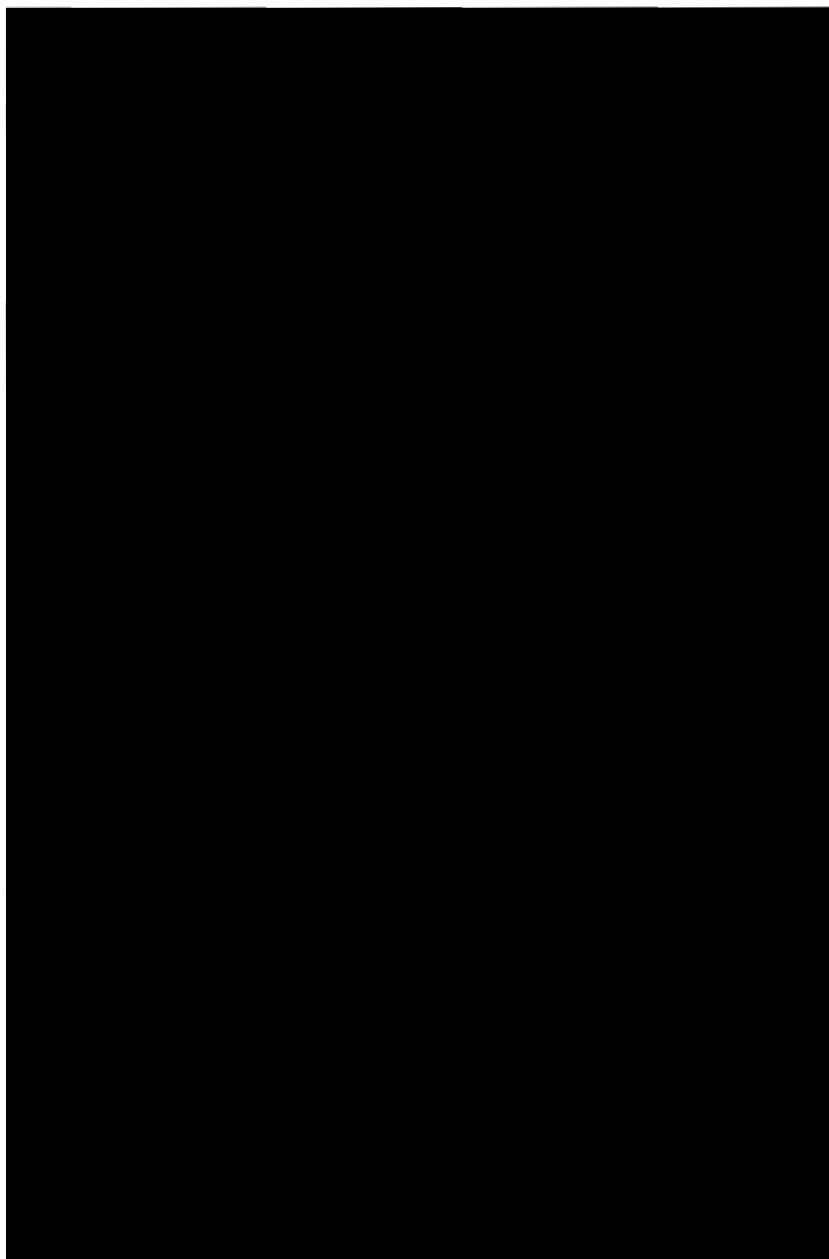


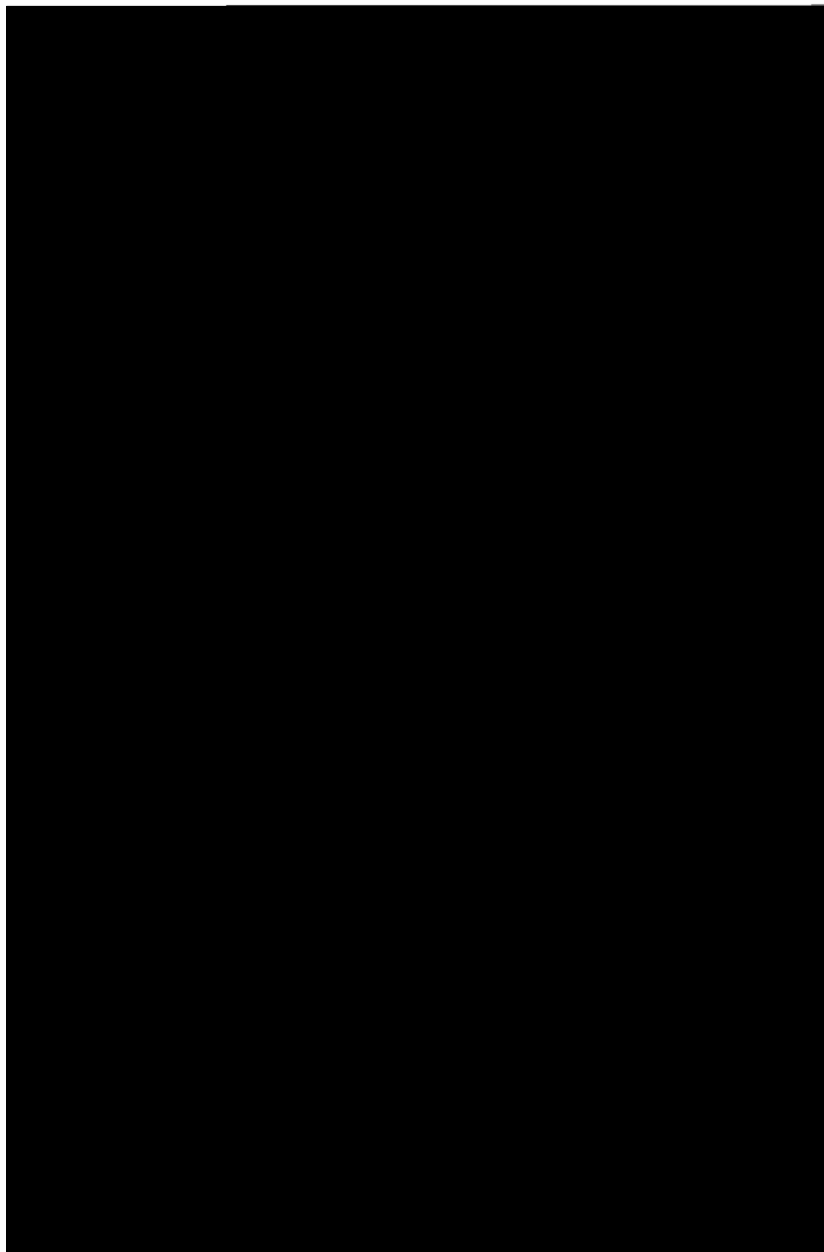


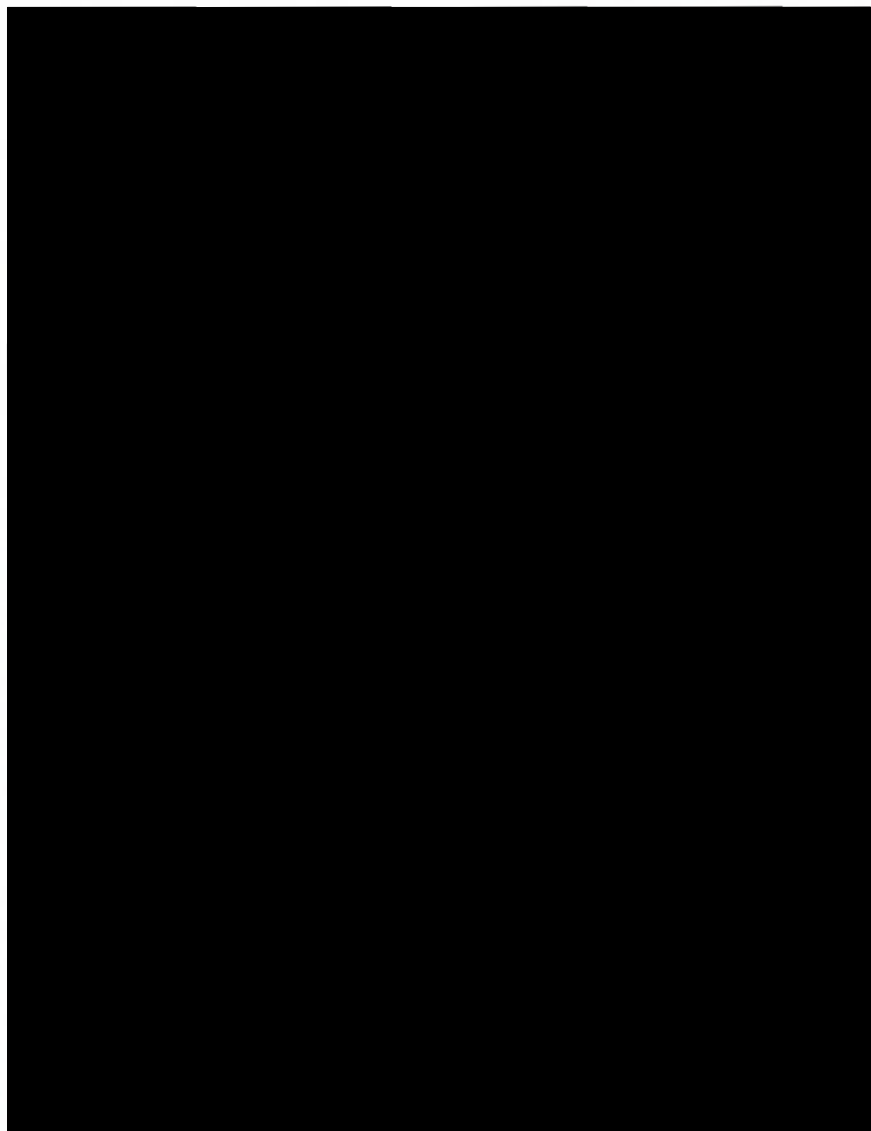














BRŇENSKÉ VODÁRNY
A KANALIZACE, a.s.

PŘÍLOHA Č. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VZOR DOPISU NABÍDKY

IDENTIFIKACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

| | |
|------------------------------|--|
| Název | Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice – výběr týmu Správce stavby |
| Druh Veřejné zakázky | Služby |
| Druh Řízení | Otevřené řízení |
| Režim veřejné zakázky | Nadlimitní |
| Profil zadavatele | https://zakazky.byk.cz |

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

| | |
|--|---|
| Název/ event. jméno, příjmení | Společnost: „ČOV Brno – Modřice, Správce stavby API a VRV“ Zastoupená společníkem: AP INVESTNG, s. r. o. |
| Sídlo | Palackého třída 768/12, 612 00 Brno |
| IČO (je-li přiděleno) | 60712121 |
| Zástupce | Ing. Stanislav Jelínek, jednatel společnosti |
| Kontaktní osoba | ████████████████████ |
| Telefon | ████████████████ |
| E-mail | ██ |
| ID datové schránky | mgymq28 |
| Účastník je malý nebo střední podnik podle doporučení Evropské komise 2003/361/ES | Ano |

NÁZEV SMLOUVY: Smlouva o poskytování Služeb

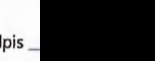
PRO: Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., IČO: 463 47 275, se sídlem Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno.

Přezkoumali jsme Smlouvu dle Pod-článku 1.1.1 Zvláštních podmínek v dostupném rozsahu (tj. Formulář smlouvy, Dopis o přijetí nabídky, Dopis nabídky včetně příloh, Zvláštní podmínky Část A [Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek], Část B [Dodatečná ustanovení], včetně příloh Zvláštních podmínek, Příloha 1 [Rozsah služeb], Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Příloha 3 [Odměna a platba], Příloha 4 [Harmonogram služeb], Příloha 5 [Prohlášení OVZ], Obecné podmínky a ostatní dokumenty tvořící součást Smlouvy). Přezkoumali jsme a zkontrolovali jsme tyto dokumenty a jsme s nimi srozuměni a ujistili jsme se, že neobsahují chyby nebo jiné vady. Tímto nabízíme poskytnutí Služeb dle Přílohy 1 [Rozsah služeb] a v souladu s touto nabídkou, jejíž součástí jsou všechny uvedené dokumenty a dále všechny dokumenty požadované Objednatelem v zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku s názvem „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice – výběr týmu Správce stavby“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2022-001510.

Bude-li naše nabídka přijata, poskytneme bankovní záruku dle Pod-článku 8.7 Zvláštních podmínek, začneme s poskytováním Služeb, co nejdříve to bude možné po Datu zahájení, a dokončíme poskytování Služeb v souladu s výše uvedenými dokumenty v Době pro dokončení.

| Cena za plnění veřejné zakázky | | | |
|---------------------------------------|---------------------|-----------|----------------------|
| | Cena v Kč bez DPH | DPH v % | Cena v Kč včetně DPH |
| Přípravná fáze | 18 900 000,- | 21 | 22 869 000,- |
| Fáze realizace Projektu | 60 558 000,- | 21 | 73 275 180,- |
| Fáze záruční doby | 6 032 000,- | 21 | 7 298 720,- |
| Celkem | 85 490 000,- | 21 | 103 442 900,- |

V Brně dne 11. 2. 2022

Podpis  Ing. Stanislav Jelínek, jednatel společnosti



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Část A

Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek

| Číslo Pod-článku | Název Pod-článku | Informace |
|------------------|--|---|
| 1.1.4 | Zástupce objednatele | Ing. Věra Sokolářová, manažer projektu |
| 1.1.5 | Datum zahájení | Bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů od účinnosti Smlouvy |
| 1.1.8 | Zástupce konzultanta/vedoucí týmu správce stavby | Ing. Petr Baják, vedoucí týmu správce stavby |
| 1.1.9 | Země | Česká republika |
| 1.1.22 | Projekt | Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice |
| 1.1.24 | Doba pro dokončení | 1 rok od převzetí díla od Zhotovitele |
| 1.3.1 (d) | Adresa pro komunikaci | |
| | -Adresa Objednatele pro doručování písemností: | Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno |
| | -ID datové schránky: | c7rc8yf |
| | -E-mail pro doručování faktur | faktury@bvk.cz |
| | -Adresa Konzultanta | Palackého třída 768/12, 612 00 Brno |
| | -E-mail | ██████████ ██████████ |
| 1.4.1 | Rozhodné právo | právní řád České republiky |
| 1.4.2 | Rozhodný jazyk | Čeština |
| 1.4.3 | Jazyk pro komunikaci | Čeština |
| 1.8.3 | Doba trvání důvěrnosti | pět (5) let |

| | | |
|-------|--|--|
| 1.9.1 | Omezení práva zveřejnění | pouze po předchozím písemném schválení Objednatelem |
| 3.9 | Správa stavební zakázky | zahrnuto ve Službách |
| 8.7 | Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb | 5 % z odměny Konzultanta |
| 9.1.1 | Pojištění, která musí Konzultant uzavřít | |
| | -pojištění profesní odpovědnosti | <p>Celkový limit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 200 000 000 Kč <p>Maximální spoluúčast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 500 000 Kč |



**BRNĚNSKÉ VODÁRNY
A KANALIZACE, a.s.**

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Část B

Dodatečná ustanovení

Obchodní a platební podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

Obsah

| | |
|--|----|
| ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY | 4 |
| 1. OBECNÁ USTANOVENÍ..... | 4 |
| 1.1 Definice | 4 |
| 1.2 Výklad | 8 |
| 1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky..... | 8 |
| 1.6 Postoupení a subdodávky | 8 |
| 1.7 Duševní vlastnictví | 9 |
| 1.8 Důvěrné informace..... | 10 |
| 1.9 Zveřejnění..... | 10 |
| 1.15 Hierarchie dokumentů | 10 |
| 2. OBJEDNATEL..... | 11 |
| 2.2 Rozhodnutí..... | 11 |
| 2.3 Součinnost..... | 11 |
| 2.4 Zajištění financování objednatelem | 11 |
| 2.5 Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem | 11 |
| 2.6 Poskytnutí personálu objednatele..... | 11 |
| 2.7 Zástupce objednatele | 12 |
| 2.8 Služby třetích osob | 12 |
| 3. KONZULTANT | 12 |
| 3.1 Rozsah služeb | 12 |
| 3.3 Standard péče | 12 |
| 3.4 Majetek objednatele | 15 |
| 3.5 Personál konzultanta | 15 |
| 3.6 Zástupce konzultanta..... | 16 |
| 3.7 Změny v personálu konzultanta | 17 |
| 3.9 Správa stavební zakázky | 17 |
| 3.10 Společná a nerozdílná odpovědnost | 17 |
| 3.11 Sřet zájmů..... | 18 |
| 3.12 Zprávy o postupu poskytování Služeb | 18 |
| 3.13 Požadavky související se sociální odpovědností | 20 |
| 3.14 Požadavky související s environmentální odpovědností..... | 20 |

| | | |
|-----|--|----|
| 4. | ZAHÁJENÍ, A DOKONČENÍ..... | 21 |
| 4.1 | Účinnost smlouvy..... | 21 |
| 4.2 | Zahájení a dokončení..... | 21 |
| 4.3 | Harmonogram..... | 22 |
| 4.4 | Zpoždění..... | 23 |
| 4.6 | Mimořádná událost..... | 24 |
| 5. | VARIACE SLUŽEB..... | 24 |
| 5.1 | Variace..... | 24 |
| 6. | PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY..... | 24 |
| 6.1 | Přerušení služeb..... | 24 |
| 6.3 | Důsledky přerušených služeb..... | 25 |
| 6.4 | Ukončení smlouvy..... | 25 |
| 6.5 | Důsledky ukončení..... | 25 |
| 6.6 | Práva a odpovědnosti stran..... | 26 |
| 7. | PLATBA..... | 26 |
| 7.1 | Platba konzultantovi..... | 27 |
| 7.2 | Lhůta splatnosti..... | 27 |
| 7.3 | Měny platby..... | 28 |
| 7.4 | Poplatky konzultanta třetím stranám..... | 28 |
| 7.5 | Sporné faktury..... | 28 |
| 7.6 | Nezávislý audit..... | 29 |
| 8. | ODPOVĚDNOSTI..... | 29 |
| 8.1 | Odpovědnost za porušení..... | 29 |
| 8.2 | Trvání odpovědnosti..... | 29 |
| 8.3 | Omezení odpovědnosti..... | 29 |
| 8.4 | Výjimky..... | 29 |
| 8.5 | Odpovědnost za vady..... | 29 |
| 8.6 | Smluvní pokuty..... | 31 |
| 8.7 | Bankovní záruka..... | 33 |
| 8.8 | Odpovědnost za škodu..... | 35 |
| 9. | POJIŠTĚNÍ..... | 35 |
| 9.1 | Pojištění konzultanta..... | 35 |

| | |
|---|----|
| 10. SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ | 37 |
| 10.1 Smírné řešení sporů..... | 37 |
| 10.2 Adjudikace | 37 |
| 10.3 Smírné narovnání..... | 37 |
| 10.4 Rozhodčí řízení | 37 |
| 10.5 Nedodržení rozhodnutí adjudikátora | 37 |

Zvláštní podmínky

1

1. Obecná ustanovení

1.1 Definice

- 1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„**Smlouva**“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního ujednání, s náležitostími podle Občanského zákoníku. Součástí Smlouvy je Formulář smlouvy, Obecné podmínky a Zvláštní podmínky, včetně příloh, a další dokumenty, jejichž výčet a priority stanoví Pod-článek 1.15.1 [Hierarchie dokumentů].“
- 1.1.4 Pod-článek 1.1.4 se nahrazuje novým zněním:
„**Zástupce objednatel**“ je fyzická nebo právnická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatel při správě záležitostí ze Smlouvy.“
- 1.1.7 Pod-článek 1.1.7 se doplňuje následovně:
„Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení „správce stavby“ představuje osobu specifikovanou v Příloze 1 [Rozsah služeb] jako „Vedoucí týmu správce stavby“. Označení „tým Správce stavby“ představuje realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb dle této Smlouvy v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [Rozsah služeb].“
- 1.1.20 Pod-článek 1.1.20 se nahrazuje novým zněním:
„**Strana**“ a „**Strany**“ je Objednatel nebo Konzultant podle kontextu, „**třetí strana**“ je jakákoli jiná osoba nebo jiná osoba podle kontextu.“
- 1.1.24 Pod-článek 1.1.24 se nahrazuje novým zněním:
„**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách.“
- 1.1.27 Pod-článek 1.1.27 se nahrazuje novým zněním:

„**Smlouva o dílo**“ je smlouva, kterou Objednatel uzavře na základě výsledků Zadávacího řízení veřejné zakázky se Zhotovitelem díla. Smlouva o dílo bude uveřejněna Objednatelem v Registru smluv.“

- 1.1.29 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:
„**dílo**“ je stavba, která má být na základě Smlouvy o dílo provedena Zhotovitelem (včetně věcí určených pro dílo a vybavení, které mají být dodány Objednateli) pro naplnění Projektu.“
- 1.1.30 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.30, který zní následovně:
„**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Kalové hospodářství ČOV Brno - Modřice - výběr týmu Správce stavby*“, kterou zadává Objednatel.“
- 1.1.31 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.31, který zní následovně:
„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku s názvem „*Kalové hospodářství ČOV Brno - Modřice - výběr týmu Správce stavby*“, kterou zadává Objednatel.“
- 1.1.32 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.32, který zní následovně:
„**Dopis nabídky**“ znamená nabídku podanou Konzultantem v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).“
- 1.1.33 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.33, který zní následovně:
„**Dopis o přijetí nabídky**“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele adresované Konzultantovi, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Formulář smlouvy oběma Stranami.“
- 1.1.34 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.34, který zní následovně:
„**odměna Konzultanta**“ znamená celková nabídková cena Konzultanta bez DPH, tj. součet nabídkových cen za všechny fáze činnosti Konzultanta, uvedená v Dopise nabídky.“
- 1.1.35 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.35, který zní následovně:

„**Staveniště**“ označuje pozemky specifikované v podkladech předaných Objednatelem Konzultantovi dle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem] v území určeném k výstavbě díla, na kterých Zhotovitel díla zajišťuje provádění díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel díla zajišťuje činnosti související s prováděním díla.“

1.1.36 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.36, který zní následovně:

„**Personál Konzultanta**“ představuje Správce stavby a jeho tým složený dle požadavků Objednatele v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [Rozsah služeb] a veškeré další osoby, které se podílí na poskytování Služeb, a to včetně jeho subdodavatelů.“

1.1.37 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.37, který zní následovně:

„**Digitální model stavby**“ je strukturovaná a objektivě orientovaná digitální reprezentace Stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.“

1.1.38 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.38, který zní následovně:

„**Zhotovitel díla**“ nebo též „**Zhotovitel**“ je právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel Smlouvu o dílo „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice“.“

1.1.39 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.39, který zní následovně:

„**Doba pro dokončení díla**“ je termín pro předání a převzetí díla dle Smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem díla.

1.1.40 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.40, který zní následovně:

„**Registr smluv**“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).“

1.1.41 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.41, který zní následovně:

„**Přípravná fáze**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování části Služeb specifikovaných v Příloze 1 [Rozsah služeb].“

1.1.42 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.42, který zní následovně

„**Fáze realizace Projektu**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování části Služeb specifikovaných v Příloze 1 [Rozsah služeb].“

- 1.1.43 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.43, který zní následovně:
„**Fáze záruční doby**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování části Služeb v rozsahu specifikovaných v Příloze 1 [Rozsah služeb].“
- 1.1.44 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.44, který zní následovně:
„**Měsíční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.12.1 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.45 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.45, který zní následovně:
„**Roční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.12.2 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.46 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.46, který zní následovně:
„**Závěrečná zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.12.3 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.47 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.47, který zní následovně:
„**BIM Protokol**“ je dokument tvořící Přílohu 1.A [BIM Protokol] těchto Zvláštních podmínek.
Součástí BIM Protokolu je Příloha 1.A.a Požadavky na Společné datové prostředí (CDE).“
- 1.1.48 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.48, který zní následovně:
„**Společné datové prostředí**“ je informační systém podle přílohy BIM Protokolu Požadavky na Společné datové prostředí (CDE).“
- 1.1.49 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.49, který zní následovně:
„**Občanský zákoník**“ je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.“

1.2 Výklad

1.2.6 Pod-článek 1.2.6 se nahrazuje novým zněním:

„**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého záznamu. Za výsledek trvalého záznamu se považuje rovněž záznam ve Společném datovém prostředí.“

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 Pod-článek 1.3.1 se nahrazuje novým zněním:

„Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení variace nebo jiný prostředek, nestanoví-li tato Smlouva jinak:

- (a) Musí být v jazyce, kterým se řídí Smlouva, stanoveným ve Zvláštních podmínkách. V případě, že některý ze členů týmu Správce stavby neovládá jazyk pro komunikaci, zajistí mu Konzultant na vlastní náklady a odpovědnost služby tlumočnicka, a to po celou dobu trvání Smlouvy.
- (b) Musí být řádně označeno příslušnými ustanoveními Smlouvy, ke kterým se vztahuje a na základě kterých je vydáno.
- (c) Musí být v písemné formě (nikoli v elektronické podobě, s výjimkou dokumentů doručovaných datovou schránkou).
- (d) Musí být doručeno osobně, formou datové zprávy nebo doporučeným dopisem dle kontaktních údajů uvedených ve Zvláštních podmínkách; jestliže některá ze Stran zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu.

Konzultant je povinen na pokyn Objednatelů pro komunikaci používat také Společné datové prostředí podle přílohy BIM Protokolu Požadavky na Společné datové prostředí (CDE).

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být ze závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.“

1.6 Postoupení a subdávky

1.6.1 Pod-článek 1.6.1 se ruší bez náhrady.

1.6.2 Pod-článek 1.6.2 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatelů převést nebo postoupit na jakoukoli třetí osobu jakékoli povinnosti nebo jakékoli práva vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Objednatel je oprávněn převést na jakoukoli

třetí osobu jakékoli práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to postupem souladným se ZZVZ.“

1.6.3 Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:

„V případě, kdy Konzultant nebude poskytovat Služby vlastními kapacitami, je povinen Objednateli neprodleně oznámit své subdodavatele, jejich identifikační údaje a rozsah plnění, které jejich prostřednictvím bude zajišťovat. Za takové oznámení se také považuje, je-li zapojení subdodavatele pro výkon části Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy.“

1.7 Duševní vlastnictví

1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant poskytuje Objednateli rozsahem ani způsobem neomezenou, postupitelnou, výhradní a bezúplatnou licenci k užívání, rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití Následnému duševnímu vlastnictví (Duševního vlastnictví vytvořeného konzultantem při výkonu Služeb) v neomezeném rozsahu a ke všem způsobům užití uvedeným v ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění (dále jen „autorský zákon“), a to nejen pro účely Projektu a pro účely, pro které je toto duševní vlastnictví zamýšleno. Tato licence:

(a) se uděluje na dobu určitou po dobu trvání licencovaného práva v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona;

(b) opravňuje kteroukoli osobu k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití autorských děl, včetně jejich změn;

(c) v případě autorských děl, které jsou ve formě počítačových programů a jiného softwaru, dovolovat jejich používání na jakémkoli místě podle potřeby;

(d) opravňuje Objednatele k poskytnutí podlicence;

(e) přechází při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.

Odměna za licenci je zahrnuta v odměně Konzultanta.“

1.7.2 Pod-článek 1.7.2 se doplňuje následovně:

„Odměna za licenci je zahrnuta v odměně Konzultanta.

1.7.5 Pod-článek 1.7.5 se ruší bez náhrady.

1.7.6 Doplňuje se nový pod-článek 1.7.6, který zní následovně:

„Práva duševního vlastnictví pro Digitální model stavby jsou upravena v příloze BIM Protokol.“

1.8 Důvěrné informace

1.8.3 Pod-článek 1.8.3 se nahrazuje novým zněním:

„Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí pět (5) let po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.“

1.9 Zveřejnění

1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant není oprávněn sám ani společně s někým jiným, zveřejnit jakékoli dokumenty související se Službami bez předchozího písemného schválení Objednatelem.“

1.15 Hierarchie dokumentů

1.15.1 Pod-článek 1.15.1 se nahrazuje novým zněním:

„Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující, přičemž pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:

- (a) Formulář smlouvy;
- (b) Dopis o přijetí nabídky;
- (c) Dopis nabídky včetně příloh;
- (d) Zvláštní podmínky – Část A [Odkazy z Pod-článků Obecných podmínek], Část B [Dodatečná ustanovení], včetně příloh Zvláštních podmínek:
 - i. Příloha 1 [Rozsah služeb];
 - i.a. Příloha 1.A [BIM Protokol];
 - i.b. Příloha 1.A.a [Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)];
 - ii. Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatelem];
 - iii. Příloha 3 [Odměna a platba];
 - iii.a. Příloha 3.1 [Soupis služeb ve Fázi záruční podpory];
 - iv. Příloha 4 [Harmonogram služeb];

v. Příloha 5 [Čestné prohlášení OVZ]

(e) Obecné podmínky (Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem, 5. vydání, 2017);

(f) ostatní dokumenty tvořící součást Smlouvy.

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.“

2 2. Objednatel

2.2 Rozhodnutí

2.2.1 Pod-článek 2.2.1 se nahrazuje novým zněním:

„V případě, že Smlouva nebo Smlouva o dílo stanovuje Konzultantovi povinnost předložit písemně Objednateli jakoukoli záležitost k posouzení nebo schválení, musí vydat Objednatel své písemné rozhodnutí ve lhůtě stanovené ve Smlouvě nebo Smlouvě o dílo, jinak v přiměřené době tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.“

2.3 Součinnost

2.3.1 Pod-článek 2.3.1 se ruší bez náhrady.

2.4 Zajištění financování objednatelem

2.4 Pod-článek 2.4 se ruší bez náhrady.

2.5 Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem

2.5.1 Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„S výjimkami uvedenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatelem] Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí, ani jiné dokumenty.“

2.6 Poskytnutí personálu objednatele

2.6 Pod-článek 2.6 se ruší bez náhrady.

2.7 Zástupce objednatele

2.7.1 Pod-článek 2.7.1 se nahrazuje novým zněním:

„Zástupce objednatele je osoba určena Objednatelem, která je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím též Zástupce objednatele. Zástupce objednatele však není oprávněn měnit Smlouvu.“

2.7.2 Doplnuje se nový Pod-článek 2.7.2, který zní následovně:

„Osobu Zástupce objednatele sdělí Objednatel Konzultantovi nejpozději při uzavření Smlouvy; v případě změny Osoby Zástupce bez zbytečného odkladu po provedení změny.“

2.7.3 Doplnuje se nový Pod-článek 2.7.3, který zní následovně:

„Zástupce objednatele je oprávněn provádět dozor nad poskytováním Služeb ze strany Konzultanta.“

2.8 Služby třetích osob

2.8.3 Doplnuje se nový Pod-článek 2.8.3, který zní následovně:

„Objednatel zajistí Konzultantovi v průběhu realizace díla prostřednictvím Zhotovitele díla kanceláře v místě Staveniště dle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované Objednatelem].“

3

3. Konzultant

3.1 Rozsah služeb

3.1.1 Pod-článek 3.1.1 se doplňuje následovně:

„Konzultant je povinen poskytovat Služby v souladu se Smlouvou a s řádnou a odbornou péčí.“

3.3 Standard péče

3.3.1 Pod-článek 3.3.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen při výkonu práv a povinností podle Smlouvy jednat s řádnou a odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti; tím nejsou dotčena jiná ustanovení

této Smlouvy nebo Smlouvy o dílo. Konzultant je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, životního prostředí atd.

Konzultant je dále povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. V případě, že je pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, je Konzultant povinen na tuto skutečnost Objednatele písemně upozornit.“

3.3.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.4, který zní následovně:

„Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.

Konzultant musí neprodleně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].“

3.3.5 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.5, který zní následovně:

„Veškeré případné pokyny Konzultanta mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přenesl pravomoc nebo je pověřil plněním povinností.

Přenesení pravomoci, pověření nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí být písemné a nenabude účinnosti, dokud jej neobdrží Objednatel.“

3.3.6 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.6, který zní následovně:

„Jednotliví členové týmu Správce stavby (včetně Správce stavby) jsou povinni vykonávat činnosti, které vyplývají z Přílohy 1 [Rozsah služeb]. Pokud byla určitá pravomoc k provádění činnosti svěřena výlučně některému z členů týmu Správce stavby, lze tuto pravomoc převést na jiného člena Personálu Konzultanta pouze v odůvodněných případech, a po předchozím souhlasu vedoucího týmu správce stavby. Přenesení pravomoci musí být písemně oznámeno Objednateli a v případě, že to bude relevantní, též Zhotoviteli díla a nenabude účinnosti dříve, než jim bude prokazatelně doručeno.

Objednatel je oprávněn s přenesením pravomocí vyjádřit svůj nesouhlas, který musí zdůvodnit. V případě nesouhlasu Objednatele je přenesení pravomocí neúčinné a danou činnost musí nadále vykonávat člen týmu Správce stavby, kterému byla přidělena v Příloze 1 [Rozsah služeb].

Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci nebo byl pověřen plněním povinností, je oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomocí anebo pověřením. Sjednává se, že jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci nebo byl pověřen plněním povinností, má stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. V případě, že člen Personálu Konzultanta nevydá schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, pokyn, oznámení, návrh, požadavek nebo podobné jednání podle předchozí věty, nelze jeho nečinnost považovat za schválení jakékoli práce a není tak dotčeno právo Správce stavby práci odmítnout, nestanoví-li Smlouva o dílo jinak.

Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, odvolat nebo změnit.“

3.3.7 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.7, který zní následovně:

„V případě překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat odvolání těchto konkrétních osob z poskytování Služeb. Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je podstatným porušením Smlouvy, pro které může Objednatel požadovat odvolání konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

3.3.8 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.8, který zní následovně:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to

(i) ústně na pravidelných kontrolních dnech díla a kontrolních dnech ohledně poskytování Služeb svolávaných Objednatелеm nebo Konzultantem,

(ii) Měsíčními zprávami,

- (iii) Ročními zprávami,
- (iv) Závěrečnou zprávou a
- (v) dalšími způsoby popsány ve Smlouvě.”

3.4 Majetek objednatel

3.4.1 Pod-článek 3.4.1 se doplňuje následovně:

„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatel, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či poškození, a je povinen tyto na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřených kopiích. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.”

3.5 Personál konzultanta

3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.”

3.5.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.2, který zní následovně:

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, a osoby, které byly případně předmětem hodnocení nabídky Konzultanta v Zadávacím řízení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných touto Smlouvou (tým Správce stavby).

Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatel požadovat výměnu personálu dle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu konzultanta].“

3.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.3, který zní následovně:

„Veškerý trvale delegovaný Personál konzultanta musí mít na starosti pouze tento Projekt, tj. musí být plně k dispozici pro plnění této Smlouvy, nebude Konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly a bude po celou dobu příslušné fáze prokazatelně poskytovat Služby dle této Smlouvy.

Trvale delegovaným Personálem Konzultanta se pro účely poskytování Služeb ve Fázi realizaci Projektu dle této Smlouvy rozumí personál na následujících pozicích:

- (a) Zástupce vedoucího týmu Správce stavby,
- (b) Expert na nákladový dozor,
- (c) Expert na stavební část,
- (d) Expert na technologickou část,
- (e) administrativní pracovník.

Konzultant je povinen v rámci Fáze realizace Projektu provádět veškeré činnosti na Staveništi pod odborným vedením Vedoucího týmu Správce stavby nebo Zástupce vedoucího týmu Správce stavby, kdy je ve Fázi realizace povinen být na Staveništi přítomen vždy alespoň jeden z nich, budou-li Zhotovitelem prováděny jakékoliv práce dle Smlouvy o dílo, případně kdykoliv na požádání Objednatele, nedohodne-li se Konzultant s Objednatelem jinak.

Trvale delegovaným Personálem Konzultanta se pro účely poskytování Služeb ve Fázi záruční doby dle této Smlouvy rozumí osoba na pozici administrativního pracovníka, a to v první polovině Fáze záruční doby.“

3.5.4 Doplňuje se nový Pod-článek 3.5.4, který zní následovně:

„Konzultant je povinen poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění uveřejňovacích povinností Objednatele stanovených v souvislosti s veřejnou zakázkou, Smlouvou a aktuálními právními předpisy (např. ZZVZ, zákonem o registru smluv, zákonem o svobodném přístupu k informacím apod.).“

3.5.5 Doplňuje se nový Pod-článek 3.5.5, který zní následovně:

„Konzultant je oprávněn měnit seznam subdodavatelů uvedených v Dopise nabídky v souladu s podmínkami stanovenými ve Smlouvě a v souladu se ZZVZ. Změnu je povinen do pěti (5) pracovních dnů oznámit Objednateli.“

3.6 Zástupce konzultanta

3.6.1 Pod-článek 3.6.1 se nahrazuje novým zněním:

„Zástupcem konzultanta se rozumí Vedoucí týmu Správce stavby a je vedle Konzultanta jedinou osobou oprávněnou jednat za Konzultanta ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouva hovoří o Konzultantovi, rozumí se tím též Zástupce konzultanta. Zástupce konzultanta pro správu Smlouvy však není oprávněn měnit Smlouvu.

Osobu Zástupce konzultanta sdělí Konzultant Objednateli nejpozději při uzavření Smlouvy.“

3.7 Změny v personálu konzultanta

3.7.2 Pod-článek 3.7.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí nést náklady na náhradu, ledaže jako důvod pro provedení náhrady uvedl nepřístojné chování osoby, neuspokojivý výkon při plnění Smlouvy nebo jiný důvod mající charakter porušení Smlouvy.“

3.7.3 Doplnjuje se nový Pod-článek 3.7.3, který zní následovně:
„V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách týmu Správce stavby dokládaného Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení v Zadávacím řízení, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží profesní životopis a potřebné doklady náhradního člena týmu Správce stavby, které doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci Zadávacího řízení (kvalifikace) stanoveny pro takovou osobu, resp. minimálně stejných hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro tuto osobu doloženy v rámci hodnocení nabídek. Osoba náhradníka může být jmenována členem týmu Správce stavby až po předchozím písemném souhlasu Objednatele, který však nemůže být bezdůvodně odepřen ani bezdůvodně zdržován.

Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci nebo osobami hodnocenými a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu personálu a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

3.9 Správa stavební zakázky

3.9.4 Z Pod-článku 3.9.4 se vypouští následující text bez náhrady:
„V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškrých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.“

3.10 Společná a nerozdílná odpovědnost

3.10.1 Doplnjuje se nový Pod-článek 3.10.1 Společná a nerozdílná odpovědnost, který zní následovně:
„Jestliže má Konzultant právní povahu společnosti tvořené několika společníky, pak platí, že:

- (a) zúčastněné osoby musí oznámit Objednateli svého zástupce, který bude oprávněn zavazovat Konzultanta a každého ze společníků;
 - (b) Konzultant nesmí měnit své složení bez předchozího souhlasu Objednatele;
- zúčastněné osoby jsou vůči Objednateli v souvislosti s plněním Smlouvy a poskytováním Služeb odpovědné společně a nerozdílně.“

3.11 Střet zájmů

- 3.11 Doplnjuje se nový Pod-článek 3.11 Střet zájmů, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
 - 3.11.1 „Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy ve střetu zájmů.“
 - 3.11.2 „Za střet zájmů se považuje situace, kdy jsou současně splněné následující podmínky:
 - (a) Konzultant se jakkoli podílel na činnosti nebo tvorbě dokumentace, žádosti nebo jiného výstupu, které při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a
 - (b) takové předchozí konání Konzultanta by mohlo ohrozit objektivitu a nestrannost osoby z Personálu konzultanta při poskytování Služeb.“
 - 3.11.4 „Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný střet zájmů, musí dát Objednateli ihned Oznámení.“
 - 3.11.5 „Hrozí-li střet zájmů, musí se Konzultant zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým střetem zájmů a dále se řídit písemným pokynem Objednatele.“

3.12 Zprávy o postupu poskytování Služeb

- 3.12 Doplnjuje se nový článek 3.12 Zprávy o postupu poskytování Služeb, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
 - 3.12.1 „Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Měsíční zprávy, které podávají Objednateli informace o veškerých

Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:

- (a) detailní popis postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele díla, a to včetně aktualizovaného Harmonogramu v souladu s Pod-článkem 4.3 (dojde-li ke změně);
- (b) srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Dobu pro dokončení v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;
- (c) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování;
- (d) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;
- (e) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů;
- (f) fotografie znázorňující stav realizace stavby díla.

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Měsíční zprávu vždy do čtrnácti (14) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se Měsíční zpráva vztahuje; první Měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce po Datu zahájení.

V případě, že Měsíční zpráva neodpovídá požadavkům této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat Konzultanta k nápravě a Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli přepracovanou Měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům této Smlouvy. Objednatel není povinen k zaplacení jakýchkoli splatných faktur Konzultanta, dokud Konzultant nepředloží Objednateli přepracovanou Měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům této Smlouvy.“

3.12.2

„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Roční zprávy, které musí obsahovat záznamy o poskytování Služeb v předcházejících dvanácti (12) měsících. Součástí Roční zprávy musí být monitorovací tabulky, jejichž struktura a obsah budou v předstihu dohodnuty s Objednatelem. Zpráva musí dále obsahovat digitální zpracování informací o postupu poskytování Služeb, finančním průběhu stavebních prací, provedených kontrolách a jejich výsledcích, plánu dalšího postupu poskytování Služeb a stavebních prací, včetně barevné fotodokumentace a audiovizuální prezentace.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Roční zprávu vždy do dvaceti osmi (28) dnů po skončení příslušného kalendářního roku, k němuž se Roční zpráva vztahuje.“

- 3.12.3 „Konzultant se zavazuje předložit Objednateli Závěrečnou zprávu, která musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatелеm. Struktura a obsah Závěrečné zprávy budou v předstihu dohodnuty s Objednatелеm. V Závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného díla, včetně posouzení závěrů kolaudačních řízení a případných dalších požadavků Objednatеле. Konzultant je povinen předat Objednateli Závěrečnou zprávu do devadesáti (90) dnů ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím schválení Objednatелеm.“

3.13 Požadavky související se sociální odpovědností

- 3.13 Doplnuje se nový Pod-článek 3.13 Požadavky související se sociální odpovědností, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 3.13.1 „Požadavky související se sociální odpovědností jsou vymezeny v Příloze 5 [Prohlášení OVZ].“
- 3.13.2 „Konzultant je povinen prokázat povinnosti vymezené v Příloze 5 [Prohlášení OVZ] kdykoliv na vyžádání Objednatеле.“

3.14 Požadavky související s environmentální odpovědností

- 3.14.1 Doplňuje se nový Pod-článek 3.14.1, který zní následovně:
„Konzultant se zavazuje, že při plnění povinností z této Smlouvy bude zajišťovat taková nezbytná opatření k ochraně životního prostředí, která na něm lze rozumně požadovat, například řádně třídit odpad vzniklý jeho činností při plnění této Smlouvy.“

4. Zahájení, a dokončení

4.1 Účinnost smlouvy

- 4.1.2 Doplňuje se nový Pod-článek 4.1.2, který zní následovně:
„Smlouva byla uzavřena v běžném obchodním styku právnickou osobou (Objednatelem), která byla založena za účelem uspokojování potřeb majících průmyslovou nebo obchodní povahu. Smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že pro naplnění transparentnosti při uzavření smlouvy Objednatel zveřejní smlouvu v registru smluv do pěti (5) pracovních dnů ode dne jejího podpisu oběma Stranami. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.“

4.2 Zahájení a dokončení

- 4.2.1 Pod-článek 4.2.1 se nahrazuje tímto zněním:
„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně, nejpozději však do patnácti (15) kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy a musí v poskytování Služeb řádně pokračovat v souladu s harmonogramem uvedeným v Příloze 4 [Harmonogram služeb] a též v souladu s harmonogramem a skutečným postupem prací na

straně Zhotovitele, a dokončit poskytování Služeb v Době pro dokončení s výhradou prodloužení v souladu se Smlouvou."

4.2.2 Doplňuje se nový Pod-článek 4.2.2, který zní následovně:

„Dobou pro dokončení se rozumí doba stanovená v Části A Zvláštních podmínek v souladu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], se všemi případnými prodlouženími v souladu s touto Smlouvou.

Služby budou dokončeny nejdříve řádným předáním Závěrečné zprávy podle Pod-článku 3.12.3 Objednateli. Tím nejsou dotčeny případné další nároky, které by Stranám na základě Smlouvy vznikly.

Nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů po dokončení Služeb a zároveň po vystavení poslední faktury za Služby poskytované ve Fázi záruční doby ze strany Konzultanta, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli veškeré dokumenty, které v souvislosti s poskytováním Služeb převzal, tj. zejména následující dokumenty (pokud již nebyly Objednateli předány dříve):

- (i) přijímací protokoly;
- (ii) seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, Konzultantem;
- (iii) dokumentaci skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat Zhotovitel díla nikoli Konzultant);
- (iv) provozní řády, skutečné zaměření staveb, jakož i další řády a příručky vyžadované podle Smlouvy či Smlouvy na zhotovení díla;
- (v) Závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocení Závěrečné zprávy a případně další dokumenty požadované Objednatel, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb.

Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití Objednatel.

4.3 Harmonogram

4.3.1 Pod-článek 4.3.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant předloží Objednateli Harmonogram do čtrnácti (14) dnů ode dne zahájení Fáze realizace Projektu. Výchozím bodem Harmonogramu (z hlediska času) bude datum uzavření Smlouvy o dílo, od něž se bude Harmonogram odvíjet.

Konzultant je povinen zpracovat svůj Harmonogram v návaznosti na počáteční Harmonogram předložený Zhotovitelem díla, který bude schválen v souladu se Smlouvou o dílo.“

4.3.2 Pod-článek 4.3.2 se nahrazuje novým zněním:

„Každá verze Harmonogramu musí obsahovat:

- (a) tabulku s předpokládaným časovým rozsahem zapojení všech členů týmu Správce stavby při poskytování Služeb v jednotlivých měsících,
- (b) popis jednotlivých činností, které budou v jednotlivých měsících vykonávány jednotlivými členy týmů Správce stavby,
- (c) časovou osu s významnými milníky při poskytování Služeb,
- (d) v případě aktualizovaného Harmonogramu přehledně vyznačení změn oproti předcházející verzi Harmonogramu.“

4.3.3 Pod-článek 4.3.3 se doplňuje následovně:

„Objednatel je oprávněn požadovat, aby Konzultant předložil odhad předpokládaného vlivu budoucí události nebo okolnosti na poskytování Služeb.“

4.3.4 Doplní se nový Pod-článek 4.3.4, který zní následovně:

„Kdykoli jakýkoli předchozí Harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný Harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.“

Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že Harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do čtrnácti (14) dnů po obdržení tohoto oznámení Objednatele aktualizovaný Harmonogram v souladu s touto Smlouvou.

Jestliže Objednatel do čtrnácti (14) dnů po obdržení aktualizovaného Harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento Harmonogram spoléhat.“

4.4 Zpoždění

- 4.4.2 Pod-článek 4.4.2 se nahrazuje novým zněním:
„Každé prodloužení Doby pro dokončení musí být zohledněno v Harmonogramu v souladu s Pod-článkem 4.3.“

4.6 Mimořádná událost

- 4.6.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.4, který zní následovně:
„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoliv zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Mimořádné události. Dotčená Strana musí dát druhé Straně Oznámení, když přestane být Mimořádnou událostí ovlivňována.“

5

5. Variace služeb

5.1 Variace

- 5.1.5 Doplnuje se nový Pod-článek 5.1.5, který zní následovně:
„Každá Variace Služeb nebo jakákoliv jiná změna Smlouvy musí být provedena v souladu se ZZVZ.“

6

6. Přerušování služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušování služeb

- 6.1.2 Pod-článek 6.1.2 písm. (a) se nahrazuje novým zněním:
„prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je dvacet osm (28) dní po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;“
Pod-článek 6.1.2 písm. (b) se ruší bez náhrady.
Pod-článek 6.1.2 písm. (c) se ruší bez náhrady.

6.3 Důsledky přerušených služeb

- 6.3.3 Pod-článek 6.3.3 se nahrazuje novým zněním:
- „V případě, že v průběhu přerušení a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady, jejichž vznik je přičitatelný Objednateli nebo je způsoben Mimořádnou událostí:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby Konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušení na Harmonogram;
 - (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.“

6.4 Ukončení smlouvy

- 6.4.1 Pod-článek 6.4.1 písm. (d) se nahrazuje novým zněním:
- „Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne dvacet osm (28) dní od podání příslušného Oznámení.“
- Pod-článek 6.4.1 písm. (e) se nahrazuje novým zněním:
- „Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po nepřetržitou dobu osmdesáti čtyř (84) dnů nebo po více opakujících se období, které v součtu překročí dobu sto čtyřicet (140) dnů kvůli jedné a té samé oznámené Mimořádné události, může Objednatel potom, co dá sedm (7) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.“
- 6.4.2 Pod-článek 6.4.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:
- „Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.“
- Pod-článek 6.4.2 písm. (e) se ruší bez náhrady.

6.5 Důsledky ukončení

- 6.5.3 Pod-článek 6.5.3 se ruší bez náhrady.

- 6.5.4 Pod-článek 6.5.4 se ruší bez náhrady.
- 6.5.5 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.5, který zní následovně:
„Jestliže je Smlouva ukončena, je Konzultant, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a povinnosti podle Smlouvy, povinen:
- (a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost díla;
 - (b) předat Objednateli veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu nebo mu byly poskytnuty Objednatelem;
 - (c) opustit Staveniště;
 - (d) určit hodnotu poskytnutých Služeb podle Přílohy 3 [Odměna a platba].“
- 6.5.6 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.6, který zní následovně:
„Strany mohou v souladu s ust. § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku od Smlouvy odstoupit pouze v tom rozsahu, ve kterém nebyla ke dni odstoupení Smlouva řádně splněna.“
- 6.5.7 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.7, který zní následovně:
„Pro vyloučení pochybností Strany sjednávají, že v případě ukončení Smlouvy nenáleží Konzultantovi kompenzace Mimořádných nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru, vzniklé v souvislosti s ukončením Smlouvy.“

6.6 Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Pod-článek 6.6.1 se nahrazuje novým zněním:
„Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních stran, zejména případné nároky na smluvní pokuty nebo náhradu škody, které vznikly v důsledku porušení povinností z této Smlouvy.“

7 7. Platba

7.1 Platba konzultantovi

- 7.1.2 Pod-článek 7.1.2 se nahrazuje novým zněním:
„Nebude-li v konkrétním případě písemně dohodnuto jinak, bude Objednatel Konzultantovi hradit Mimořádné náklady v souladu s mechanismem úhrady Služeb stanoveným v Příloze 3 [Odměna a platba] pro Fázi záruční doby v rozsahu skutečně poskytnutých Služeb.
Služby provedené nad rámec této Smlouvy budou oceňovány dle odpracovaných manday (člověkodnů) podle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant, přičemž tato evidence, schválená Objednatel, je podmínkou vystavení faktury a následně i součástí každé faktury Konzultanta.“
- 7.1.4 Doplnuje se nový Pod-článek 7.1.4, který zní následovně:
„Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.“
- 7.1.5 Doplnuje se nový Pod-článek 7.1.5, který zní následovně:
„Odměna Konzultanta pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny náklady, které mu v souvislosti s poskytováním Služeb vzniknou (režijní náklady, související výdaje, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

7.2 Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Pod-článek 7.2.1 se nahrazuje novým zněním:
„Není-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do šedesáti (60) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.“
- 7.2.2 Pod-článek 7.2.2 se nahrazuje novým zněním:
„Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1 nebo Příloze 3 [Odměna a platba], musí mu Objednatel zaplatit úroky z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy. Úroky z prodlení budou počítány ode dne splatnosti faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatel.“

7.2.3 Pod-článku 7.2.3 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel je oprávněn zadržet platbu faktury nebo její části splatné Konzultantovi pouze po předchozím Oznámení Konzultantovi a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy Země. Toto Oznámení musí být odůvodněno a musí být doručeno nejméně sedm (7) dnů před datem splatnosti faktury.

Zároveň je Objednatel ve Fázi realizace Projektu oprávněn zadržet příslušnou částku z každé faktury v souladu s podmínkami stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].“

7.3 Měny platby

7.3.2 Pod-článek 7.3.2 se ruší bez náhrady.

7.3.3 Doplnuje se nový Pod-článek 7.3.3, který zní následovně:

„V případě, že v Zemi v mezidobí od uzavření této Smlouvy dojde k zavedení měny EURO jakožto úřední měny Země, bude proveden přepočítání cen na měnu EURO podle úředně stanoveného přepočítacího koeficientu. Veškeré platby za Služby budou ke dni zavedení měny EURO, jakožto úřední měny Země, přepočteny a hrazeny pouze v měně EURO.“

7.4 Poplatky konzultanta třetím stranám

7.4.1 Pod-článek 7.4.1 se ruší bez náhrady.

7.5 Sporné faktury

7.5.1 Pod-článek 7.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, nebo nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, musí Objednatel ve lhůtě splatnosti stanovené v Pod-článku 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel je současně oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

7.6 Nezávislý audit

7.6.2 Pod-článek 7.6.2 se ruší bez náhrady.

8

8. Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

8.1.3 Pod-článek 8.1.3 se ruší bez náhrady.

8.2 Trvání odpovědnosti

8.2.1 Pod-článek 8.2.1 se ruší bez náhrady.

8.3 Omezení odpovědnosti

8.3.1 Pod-článek 8.3.1 se ruší bez náhrady.

8.3.2 Pod-článek 8.3.2 se ruší bez náhrady

8.3.3 Pod-článek 8.3.3 se ruší bez náhrady

8.4 Výjimky

8.4.1 Pod-článek 8.4.1 se ruší bez náhrady.

8.5 Odpovědnost za vady

8.5 Doplnuje se nový Pod-článek 8.5 Odpovědnost za vady, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

8.5.1 „Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou

Konzultant způsobil porušením své povinnosti. Konzultant musí vady odstranit na své náklady ve lhůtě stanovené Objednatelem.

Délka záruční doby činí čtyři (4) roky od okamžiku poskytnutí výsledku Služeb nebo jejich dílčí části.“

- 8.5.2 „Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věcí či podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.“
- 8.5.3 „Lhůta pro podání Oznámení vad Objednatelem činí šedesát (60) dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil nebo zjistit mohl a měl.“
- 8.5.4 „Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle Občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do patnácti (15) dnů od obdržení Oznámení vad
- (a) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad,
 - (b) přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.
- Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise (protokolu) o převzetí.“
- 8.5.5 „Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.“

- 8.5.6 „V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle Článku 10.“
- 8.5.7 „Ustanovení tohoto Článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

8.6 Smluvní pokuty

- 8.6 Doplňuje se nový Pod-článek 8.6 Smluvní pokuty, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 8.6.1 „Objednatel je oprávněn prostřednictvím Oznámení požadovat po Konzultantovi smluvní pokutu v následujících případech:
- (a) v případě porušení povinnosti Konzultanta uvedené v Pod-článku 1.6 [Postoupení a subdodávky], v Pod-článku 3.5 [Personál konzultanta] nebo v Pod-článku 3.7 [Změny v personálu Konzultanta] smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny Konzultanta, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a i opakovaně v případě nesplnění stanovených povinností v náhradním termínu stanoveném Objednatelém,
 - (b) v případě porušení kterékoliv z povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 4.3 [Harmonogram služeb] smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny Konzultanta, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a za každý započatý den prodloužení,
 - (c) v případě nedodržení kteréhokoliv milníku poskytování některé ze Služeb, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo pokud v důsledku prodlení Konzultanta s plněním povinností podle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny Konzultanta, a to za každý započatý den prodloužení se splněním každé jednotlivé povinnosti,
 - (d) v případě, že Konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny Konzultanta za každý případ porušení povinnosti,
 - (e) v případě, že Personál Konzultanta, delegovaný jako trvalý, bude v rozporu se Smlouvou pověřen jinými úkoly, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny Konzultanta za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně v

případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,

- (f) v případě prodlení s odstraněním vad podle Pod-článku 8.5 [Odpovědnost za vady] smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny Konzultanta, a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu,
- (g) v případě prodlení s udržováním bankovní záruky v platnosti nebo nepředložením nové bankovní záruky dle Pod-článku 8.7 [Bankovní záruka], smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny Konzultanta, a to za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ,
- (h) v případě prodlení s udržováním pojistné smlouvy v platnosti nebo nepředložením nové kopie pojistné smlouvy podle Pod-článku 9.1 [Pojištění konzultanta] smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny Konzultanta, a to za každý započatý den prodlení a každý jednotlivý případ,
- (i) v případě prodlení za každý započatý den prodlení nebo za každé porušení každé jiné povinnosti Konzultanta smluvní pokutu ve výši 0,01 % z odměny Konzultanta.

Smluvní pokuty jsou počítány z odměny Konzultanta bez úprav dle její definice podle Pod-článku 1.1.34.“

- 8.6.2 „Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.“
- 8.6.3 „Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky za Konzultantem vzniklé na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody podle Občanského zákoníku, a to z nejbližší faktury vystavené Konzultantem. Nebude-li provedení zápočtu možné, bude smluvní pokuta či částka odpovídající náhradě škody stržena Konzultantovi z bankovní záruky.“
- 8.6.4 „Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 30 % z odměny Konzultanta.“

8.7 Bankovní záruka

- 8.7 Doplňuje se nový Pod-článek 8.7 Bankovní záruka, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 8.7.1 „Konzultant je povinen nejpozději do 15 dnů od účinnosti Smlouvy předložit Objednateli doklad o sjednání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, a to ve výši 5 % z odměny Konzultanta.“
- 8.7.2 „Konzultant musí zajistit, že bankovní záruka bude platná a účinná po celou dobu poskytování Služeb. Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do pěti (5) dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele. Tato záruka musí být vydána českou bankou nebo jinou českou osobou oprávněnou vydávat bankovní záruky v rámci podnikání nebo zahraniční bankou (kreditní institucí) se sídlem v členském státu EU s pobočkou v České republice nebo zahraniční bankou (kreditní institucí) se sídlem v členském státu EU působící v České republice na základě práva volného pohybu služeb.
- Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb po stanovenou dobu v platnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.“
- 8.7.3 „Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do výše 5 % z odměny Konzultanta zejména v případě, že:
- (a) Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapravi porušení smluvní povinnosti ani do čtrnácti (14) dnů potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti,
- (b) Konzultant neuhradí Objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelem uplatněna, nebo
- (c) Konzultant neprodlouží platnost bankovní záruky tak, jak je popsáno v následujících odstavcích, kdy v takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku bankovní záruky.“

- 8.7.4 „Objednatel není povinen uplatnit práva na čerpání z bankovní záruky.“
- 8.7.5 „Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději čtrnáct (14) po podpisu Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele. V případě, že má platnost Konzultantem předložené bankovní záruky skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději do čtrnácti (14) dnů před skončením platnosti původní bankovní záruky.“
- 8.7.6 „Dojde-li k uplatnění práva na čerpání bankovní záruky podle Pod-článku 8.7.3 písm. (c) výše, vrátí Objednatel Konzultantovi zbylou částku z bankovní záruky (bude-li taková) po odečtení všech nároků z bankovní záruky, které Objednateli vznikly, a to do 21 dní poté, co Konzultant předloží Objednateli Závěrečnou zprávu. Objednatel současně předloží Konzultantovi písemně přehled těchto nároků.“
- 8.7.7 „V případě, že Objednatel uplatní právo na čerpání z bankovní záruky, je Konzultant povinen vždy neprodleně dorovnat bankovní záruku tak, aby dosahovala výše 5 % odměny Konzultanta.“
- 8.7.8 „V případě neplatnosti nebo nevymahatelnosti bankovní záruky se Konzultant zavazuje neprodleně učinit veškeré kroky nezbytné k obstarání bankovní záruky ve prospěch Objednatele, jejíž hodnota a podmínky budou odpovídat podmínkám uvedeným výše.“
- 8.7.9 „Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou bankovní záruku bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku.“

- 8.7.10 „Porušení povinností Konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

8.8 Odpovědnost za škodu

- 8.8 Doplnjuje se nový Pod-článek 8.8 Odpovědnost za škodu, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 8.8.1 „Konzultant odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností vyplývajících mu z této Smlouvy.“
- 8.8.2 „Objednatel odpovídá Konzultantovi za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností vyplývajících mu z této Smlouvy.“

9 9. Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Pod-článek 9.1.1 se nahrazuje novým zněním:
- „Konzultant je povinen sjednat pojištění profesní odpovědnosti při poskytování Služeb dle této Smlouvy, které bude zajišťovat výlučně závazky vzniklé z této Smlouvy, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 200 000 000 Kč, s maximální spoluúčastí 500 000 Kč. Pojištění musí obsahovat zejména krytí odpovědnosti za finanční škody.“
- 9.1.2 Pod-článek 9.1.2 se nahrazuje novým zněním:
- „Konzultant je povinen předložit kopii dokladu o sjednaném pojištění nejpozději před podpisem Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více subjekty (tzn. Konzultant představuje sdružení subjektů), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli ze subjektů představujících Konzultanta. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného

plnění, lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuta atd.).

Zároveň musí pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech poddodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.“

9.1.3 Pod-článek 9.1.3 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání poskytování Služeb této Smlouvy a dále 3 roky po ukončení poskytování Služeb, a platné a účinné pojištění Objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Konzultant je povinen zajistit, aby v případě čerpání pojistného plnění byl limit pojistného plnění vždy automaticky dorovnán do požadované minimální výše podle pod-článku 9.1.1.“

9.1.4 Pod-článek 9.1.4 se nahrazuje novým zněním:

„Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v Zemi. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacími makléři určenému Objednatel.“

9.1.5 Doplnuje se nový Pod-článek 9.1.5, který zní následovně:

„Jestliže Konzultant jako pojišťující Strana neuzavře anebo nedrží v platnosti pojistnou smlouvu, nebo nepředloží uspokojivý důkaz a kopii pojistné smlouvy v souladu s ujednáními tohoto článku, nebo neposkytne součinnost vedoucí k naplnění záměru dostatečné pojistné ochrany Objednatele (v návaznosti na odborné posouzení věcného rozsahu předložené pojistné smlouvy) dle tohoto článku, může Objednatel (podle své volby a aniž by byla dotčena jakákoli práva nebo opravné prostředky) uzavřít pojištění na příslušné dodatečné pojistné krytí a platit patřičné pojistné napřímo. Konzultant je v takovém případě povinen Objednateli uhradit příslušné částky v hodnotě tohoto pojistného a souvisejících poplatků zaplacených Objednatel pojistiteli.“

9.1.6 Doplnuje se nový Pod-článek 9.1.6, který zní následovně:

„Veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v odměně Konzultanta.“

10. Spory a rozhodčí řízení

10.1 Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Pod-článek 10.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran do čtrnácti (14) dnů po Oznámení daném jednou ze Stran druhé Straně a pokusí se vyřešit spor smírným způsobem. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu smírnou cestou, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky.“

- 10.1.2 Pod-článek 10.1.2 se ruší bez náhrady.

10.2 Adjudikace

- 10.2 Pod-článek 10.2 se ruší bez náhrady.

10.3 Smírné narovnání

- 10.3 Pod-článek 10.3 se ruší bez náhrady.

10.4 Rozhodčí řízení

- 10.4 Pod-článek 10.4 se ruší bez náhrady.

10.5 Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

10.5 Pod-článek 10.5 se ruší bez náhrady.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Příloha 1 Rozsah služeb

Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK), v rozsahu Zvláštních podmínek.

Konzultant bude Objednateli poskytovat služby při přípravě a realizace zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Projektu, při výstavbě Projektu a následně v rámci záruky na dílo v délce 1 roku od převzetí díla od Zhotovitele Projektu.

Konzultant bude ve vztahu k Projektu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a Smlouvy o dílo.

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou o dílo, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů (ÚOZI), interních předpisů Objednatele a dle pokynů Objednatele.

Do předmětu poskytování Služeb jsou zahrnuty i služby v této příloze nespecifikované, které však jsou k řádnému poskytování Služeb nezbytné a o kterých Konzultant vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět s ohledem na požadovaný standard péče dle Smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK). Provedení služeb uvedených ve větě první tohoto odstavce však nezvyšuje odměnu Konzultanta sjednanou za poskytování Služeb.

1. Konzultant se zavazuje na základě Smlouvy poskytnout Objednateli Služby v následujícím rozsahu:

Zajištění výkonu činnosti správce stavby pro Projekt realizovaný dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (tzv. FIDIC Red Book) zahrnující primárně výstavbu nové kalové linky v areálu stávající Čistírny odpadních vod v Modřicích, a to vše v souladu se smluvními podmínkami.

Realizace předmětu veřejné zakázky bude probíhat ve 3 (třech) fázích:

- 1.1. **Přípravná fáze** (podpora Objednatele při přípravě a realizaci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Projektu, tj. od Data zahájení do uzavření Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Projektu, a to i opakovaně, nebude-li uzavřena Smlouva o dílo). Nastane-li potřeba opakovat některou z částí Přípravné fáze, náleží Konzultantovi odměna stanovená v souladu s mechanismem úhrady Služeb pro Fázi záruční doby specifikovaným v Příloze 3 [Odměna a platba] v rozsahu skutečně poskytnutých Služeb.

Tato fáze bude zahrnovat:

- revize návrhu projektové dokumentace včetně předložení zprávy o posouzení návrhu kompletní dokumentace pro stavební povolení a účast na výrobních výborech konaných s projektantem;
- schválení, zamítnutí nebo vydání připomínek k Plánu realizace BIM (BEP) vydaného dodavatelem projektové dokumentace;
- kontrola digitálních modelů stavby, dílčích i celkových, (kontrola kolizí, splnění požadavků Objednatele, splnění požadavků Smlouvy o dílo, kontrola klasifikace, kontrola harmonogramu, kontrola dat a jejich souladu s požadavky na grafické a negrafické informace a Smlouvo o dílo);
- kontrola funkčnosti Společného datového prostředí dodávaného dodavatelem projektové dokumentace a splnění požadavků Smlouvy o dílo na Společné datové prostředí;
- kontrola dodržování BIM Protokolu dodavatelem projektové dokumentace (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití informačních modelů staveb, práv a povinností zhotovitele a členů projektového týmu);
- Kontrola digitálních modelů stavby a jejich souladu s projektovou dokumentací;
- kontrola dodržování pracovních toků (workflow) ve Společném datovém prostředí;
- kontrola správnosti co do formy, obsahu a struktury datových formátů;
- kontrola bezpečnostních požadavků Společného datového prostředí;
- poskytnutí konzultací dle požadavků Objednatele v rámci přípravy technické části specifikace předmětu veřejné zakázky na výběr Zhotovitele Projektu včetně předložení zprávy o správnosti a úplnosti technické části zadávací dokumentace;
- součinnost při vytváření vysvětlení zadávací dokumentace (dle povahy dotazů samostatně zpracování či součinnost dle požadavků Objednatele či zástupce Objednatele v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Projektu), jakož i součinnost při přípravě návrhu rozhodnutí Objednatele o námitkách, případně v rámci jednotlivých vyjádření ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže při přezkumu veřejné zakázky na výběr Zhotovitele Projektu;
- účast Objednatelem požadovaného počtu členů týmu Správce stavby v komisích v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Projektu včetně předložení návrhu výběru Zhotovitele ke schválení Objednateli (v rámci činnosti člena komise či přizvaného odborníka provede kontrolu vhodnosti a vzájemné kompatibility návrhu technického řešení předloženého účastníky, jakož i jejich kompletnost; dále kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti/identifikace případně mimořádně nízké

nabídkové ceny a kontrolu dalších částí nabídky z odborného technického hlediska), tzn. zejména:

- účast vedoucího týmu správce stavby a případně rovněž Objednatelům vyžádaných dalších členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při posouzení a předběžném hodnocení předběžných nabídek, pokud budou v zadávacím řízení podány;
- účast vedoucího týmu správce stavby a případně rovněž Objednatelům vybraných členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při jednání o předběžných nabídkách, pokud budou taková jednání vedena;
- účast vedoucího týmu správce stavby a případně rovněž Objednatelům vyžádaných dalších členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo přizvaných odborníků při posouzení a hodnocení (finálních) nabídek;
- součinnost při změně nebo doplnění zadávacích podmínek v rámci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Projektu;
- součinnost při plánování realizace metody BIM na Projektu;
- součinnost při uzavírání Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Projektu.

Objednatel předpokládá, že předmět Přípravné fáze bude realizován alespoň těmito osobami:

- Vedoucí týmu správce stavby
- Zástupce vedoucího týmu správce stavby/1. Asistent správce stavby
- Expert/Asistent pro nákladový dozor
- Správce informací
- Projektant/Asistent pro kontrolu PD – strojní
- Projektant/Asistent pro kontrolu PD – stavební
- Koordinátor/Asistent BOZP
- Expert/Asistent řízení environmentálních rizik
- Expert/Asistent na stavební část
- Expert/Asistent na technologie odpadních vod
- Expert/Asistent na technologickou část
- Expert/Asistent elektrozařízení
- Expert/Asistent SCADA
- Expert/Asistent energetik (plyn, elektro, teplo)
- Expert/Asistent geotechnik
- Expert/Asistent statik
- Expert/Asistent geodet
- Administrativní pracovník

1.2. **Fáze realizace Projektu** (tj. od uzavření Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Projektu do vydání zápisu o předání a převzetí dokončeného díla), tato fáze bude zahrnovat:

- Kompletní výkon činnosti správce stavby v rozsahu dle standardů FIDIC White Book a FIDIC Red Book, včetně:
 - revize všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Zhotovitelem Projektu;
 - zajištění předání staveniště Zhotoviteli Projektu a všech souvisejících činností;
 - koordinace činností Zhotovitele Projektu a jeho poddodavatelů za účelem dodržení termínů sjednaných mezi Objednatelem a Zhotovitelem Projektu v souladu se Smlouvou o dílo;
 - výkon technického dozoru a koordinátora BOZP v průběhu realizace Projektu;
 - zajištění řádného dozoru nad dokončením a převzetím díla (např. převímací řízení), vč. konzultací ve fázi ověřovacího provozu před kolaudací díla dle požadavků Objednatele, případně jiných provozů souvisejících s uvedením díla do řádného provozu;
 - ověřování výkonnostních parametrů díla;
 - kontrola veškerých podkladů pro kolaudaci díla;
 - účast a poskytování součinnosti při kolaudačním řízení;
 - archivace a administrace podkladů;
 - vypracování a předložení závěrečné zprávy dle Smlouvy;
 - kontrola prověřování, potvrzování, dozorování a schvalování operací souvisejících s přípravou staveniště, jeho protokolární předání k realizaci Projektu, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby Projektu, včetně zeměměřičských činností;
 - pořízení fotodokumentace stavu staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli;
 - kontrola vytyčení staveniště Zhotovitelem vlastním geodetem, včetně kontroly souladnosti prostorového umístění Projektu dle vydaných povolení;
 - dozor, připomínkování, kontrola a prověřování zprávy o postupu prací předkládaných Zhotovitelem Projektu;
 - dozor, připomínkování, kontrola a prověřování aktualizovaného harmonogramu předkládaného Zhotovitelem Projektu;
 - sledování vývoje a postupu realizace Projektu, jakož i kvality prováděných prací;
 - systematické prověřování a sledování veškerých časových a finančních rizik Projektu;
 - spolupráce s Objednatelem a Zhotovitelem při řešení změn Projektu (variací) a smluvních nároků (claimů) a provádění určení ve smyslu smlouvy na zhotovení Projektu;
 - kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování kvality přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u Zhotovitele Projektu a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve Smlouvě o dílo;
 - kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování kvality přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení

- dokladů o jejich jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve Smlouvě o dílo;
- kontrola, potvrzování a dozorování, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přejímací zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv a zajištění, aby Zhotovitel Projektu vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
 - kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování předpisů, doporučených standardů (norm) a ujednání v příslušné Smlouvě o dílo, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce;
 - kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování pokynů a interních předpisů Objednatele nezbytných k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu stávající čistírny odpadních vod v souladu se Smlouvou o dílo;
 - kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů ze strany Zhotovitele Projektu;
 - účast se jednáních a řízeních vedených orgány veřejné správy v souvislosti s povolováním Projektu;
 - kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování dodržování požárních předpisů, kontrola dodržování systému řízení kvality a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Projektu;
 - kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování dodržování všech dalších relevantních předpisů, doporučených standardů (norm) ze strany Zhotovitele Projektu;
 - kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování provozu na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
 - kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování řádného, úplného a průběžného vedení stavebních a montážních deníků; kontrola a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v nich provedeným a zapisování dalších stanovisek z úrovně Objednatele (stavebníka);
 - dohled nad dodržováním vydaných územních rozhodnutí, stavebních povolení a dalších povolení, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k Projektu (včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norm) a požadavků právních předpisů) a účast na příslušných řízeních a jednáních;
 - kontrola a odsouhlasování shody a pravdivosti všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., které je Zhotovitel dle podmínek Smlouvy o dílo povinen předkládat;
 - provádění denního stavebního dozoru v souladu s účinnými právními předpisy;

- zjišťování, odsouhlasování a potvrzování množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se Smlouvou o dílo uvedena ve vyúčtování a vydávání potvrzení průběžné platby;
- upozorňování Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Projektu a navrhování, projednávání a přijímání nápravných opatření a monitorování plnění nápravných a preventivních opatření;
- doporučování změn v Projektu a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby díla a vyžadování od Zhotovitele Projektu přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Projektu a iniciativní předkládání takových návrhů a doporučení;
- kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, včetně kontroly oprávněnosti faktur předkládaných Zhotovitelem a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení technického dozoru do svého týmu;
- kontrola a prověřování seznamu poddodavatelů předkládaného Zhotovitelem Projektu, zejména ověřování splnění kvalifikačních předpokladů poddodavatele v souladu se Smlouvou o dílo;
- zajišťování administrativního vedení Projektu spočívajícího zejména ve sledování průběhu výstavby s ukládáním video a foto dokumentace na elektronický nosič (CD/ DVD apod.). Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů, pořizovaných v průběhu realizace Projektu, jako zejména: zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, stavebních deníků, záznamů o průběhu realizace Projektu a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, Smlouvou o dílo nebo dle požadavku Objednatele;
- provádění kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele Projektu, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
- kontrola, projednávání a odsouhlasování s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- kontrola a dozorování průběhu ověřovacího provozu v souladu s účinnými právními předpisy;
- ověřování, že dílo v souladu se Smlouvou o dílo dosahuje garantovaných výkonnostních parametrů;
- účast na kolaudačním řízení a poskytování potřebné součinnosti Objednateli pro získání kolaudačního rozhodnutí k užívání díla;
- kontrola a prověřování plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování díla;

- přijímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů zpracovávaných Zhotovitelem (např. dokumentace skutečného provedení stavby, příručky pro provoz a údržbu, geodetická dokumentace apod.);
- kontrola plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávání všech zpráv, zápisů, potvrzení apod. vypracovaných Zhotovitelem Objednateli;
- kontrola, projednávání a odsouhlasování přípravy podkladů o průběhu a ukončení výstavby díla s Objednatelem, včetně závěrečného vyúčtování, podpůrných dokumentů a vydání potvrzení závěrečné platby Objednateli;
- řádné uchování a archivace převzatých dokumentů Zhotovitele, jakož i další relevantní dokumenty a podklady převzaté v souvislosti s poskytováním služeb;
- sledování průběhu výstavby s ukládáním dokumentů v digitální podobě na CDE v průběhu realizace Projektu, jako zejména: zápisů z přijímacích řízení, technických prohlídek, stavebních deníků, záznamů o průběhu realizace Projektu a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, Smlouvou o dílo nebo dle požadavku Objednatele;
- schválení, zamítnutí nebo vydání připomínek k Plánu realizace BIM (BEP) vydaného Zhotovitelem stavby;
- kontrola funkčnosti Společného datového prostředí dodávaného Zhotovitelem a splnění požadavků Smlouvy o dílo na Společné datové prostředí;
- kontrola matice přístupů a oprávnění v rámci Společného datového prostředí;
- kontrola dodržování BIM Protokolu zhotovitelem Stavby (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití informačních modelů staveb, práv a povinností zhotovitele a členů projektového týmu);
- kontrola digitálních modelů stavby, dílčích i celkových, (kontrola kolizí, splnění požadavků Objednatele, splnění požadavků Smlouvy o dílo, kontrola klasifikace, kontrola harmonogramu, kontrola dat a jejich souladu s požadavky na grafické a negrafické informace a Smlouvo o dílo);
- kontrola digitálních modelů stavby a jejich souladu s projektovou dokumentací a Dokumenty zhotovitele;
- kontrola dodržování pracovních toků (workflow) Zhotovitele ve Společném datovém prostředí;
- kontrola ukládání, revizí dokumentů v digitální podobě;
- kontrola správnosti co do formy, obsahu a struktury datových formátů;
- kontrola dodržování adresářové struktury a vhodného umístování souborů do adresářové struktury;
- kontrola bezpečnostních požadavků Společného datového prostředí;
- kontrola splnění požadavků na publicitu (webové stránky, obrazové záznamy a mračna bodů) jsou-li předmětem Smlouvy o dílo;
- kontrola Zhotovitele stavby v rámci plnění Cílů BIM projektu;

- vykonávání dalších činností dle Smlouvy o dílo.

Fáze realizace Projektu bude realizována minimálně prostřednictvím následujících členů realizačního týmu:

- Vedoucí týmu správce stavby
- Zástupce vedoucího týmu správce stavby/1. Asistent správce stavby
- Expert/Asistent pro oblast claimů
- Expert/Asistent pro nákladový dozor
- Expert/Asistent pro řízení kvality
- Správce informací
- Projektant/Asistent pro kontrolu PD – strojní
- Projektant/Asistent pro kontrolu PD – stavební
- Koordinátor/Asistent BOZP
- Expert/Asistent řízení environmentálních rizik
- Expert/Asistent na stavební část
- Technik/Asistent pro kontrolu stavební části
- Expert/Asistent na technologie odpadních vod
- Expert/Asistent na technologickou část
- Technik/asistent pro kontrolu technologické části
- Expert/Asistent elektrozařízení
- Expert/Asistent SCADA
- Expert/Asistent energetik (plyn, elektro, teplo)
- Expert/Asistent geotechnik
- Expert/Asistent statik
- Expert/Asistent geodet
- Administrativní pracovník

1.3. **Fáze záruční doby** – tj. podpora v rámci záruky na dílo v délce 1 roku od převzetí díla od Zhotovitele Projektu (tato fáze bude realizována v rozsahu dle potřeb a požadavků Objednatele):

- poskytování technické podpory Objednateli v záruční době díla (konzultace, stanoviska);
- technická podpora v případě potřeby vyhledání informace ve Společném datovém prostředí, nebo v záloze dat ze Společného datového prostředí;
- organizace kontrolních dnů a účast na nich (vč. zápisů) v záruční době díla.

Objednatel předpokládá, že předmět Fáze záruční doby bude realizován alespoň těmito osobami:

- Vedoucí týmu správce stavby
- Zástupce vedoucího týmu správce stavby/1. Asistent správce stavby
- Expert/Asistent pro oblast claimů
- Expert/Asistent pro nákladový dozor

- Expert/Asistent pro řízení kvality
- Správce informací
- Projektant/Asistent pro kontrolu PD – strojní
- Projektant/Asistent pro kontrolu PD – stavební
- Expert/Asistent na stavební část
- Expert/Asistent na technologie odpadních vod
- Expert/Asistent na technologickou část
- Expert/Asistent elektrozařízení
- Expert/Asistent SCADA
- Expert/Asistent energetik (plyn, elektro, teplo)
- Expert/Asistent geodet
- Administrativní pracovník

1.4. Nejpozději do 7 dnů od zahájení poskytování Služeb je Konzultant povinen svolat vstupní jednání s Objednatелеm, na kterém budou dohodnuta bližší pravidla vzájemné spolupráce.

Seznam příloh:

Příloha 1.A [BIM Protokol]

Příloha 1.A.a [Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)]

Příloha 1.A
BIM Protokol

—

Kalové hospodářství ČOV Brno -
Modřice - výběr týmu Správce stavby

OBSAH:

ÚVOD 3

1 VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE) 3

2 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ 5

| | | |
|------------|--|----------|
| 2.1 | PROTOKOL A SMLOUVA | 5 |
| 2.2 | VŠEOBECNÉ ZÁSADY | 5 |
| 2.2.1 | ÚČEL PROTOKOLU | 5 |
| 2.2.2 | DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ | 5 |
| 2.2.2.1 | Podlicence poskytnutá objednatelem | 5 |
| 2.2.2.2 | Licence poskytnutá Konzultantem | 6 |
| 2.2.3 | ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT | 7 |
| 2.2.4 | DEFINICE MODELŮ, NA NĚŽ SE VZTAHUJE PROTOKOL | 8 |
| 2.3 | SPRÁVCE INFORMACÍ | 8 |

3 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ 8

4 POVINNOSTI OBJEDNATELE 8

5 POVINNOSTI KONZULTANTA A ČLENŮ PROJEKTOVÉHO TÝMU 9

| | | |
|------------|--|----------|
| 5.1 | KONZULTANT JE POVINEN | 9 |
| 5.2 | KAŽDÝ ČLEN PROJEKTOVÉHO TÝMU, NENÍ-LI STANOVENO JINAK, JE POVINEN | 9 |

6 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT 10

7 SEZNAM PŘÍLOH 10

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Českou agenturou pro standardizaci a Státním fondem dopravní infrastruktury.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Metodika BIM protokolu pro smluvní standard FIDIC; L. Klee, J. Žák, K. Nováková, září 2019 a BIM Protokol – Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu, 1. Vydání, 2021. Zpracovaný týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaný Českou agenturou pro standardizaci.

Protokol slouží jako podpora koordinace účastníků výstavby při informačním modelování staveb. Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) digitálních modelů v realizaci a provozu díla, jeho údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění (včetně jakékoli jeho součástí nebo příslušenství).

Účelem Protokolu je také podpora spolupráce v rámci Projektového týmu a zavedení společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se digitálního modelu stavby.

1 Vymezení pojmů (definice)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení použitá v tomto dokumentu a jeho přílohách následující význam s tím, že se použijí i definice obsažené jinde ve Smlouvě.

Členové projektového týmu: osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob (např. nahrazujících stávající Členy projektového týmu) určených Objednatelem nebo Konzultantem podle tohoto Protokolu.

Datový objekt: digitální reprezentace čehokoliv vnímatelného nebo myslitelného, zřetelně existujícího, i když ne nutně hmotného, reprezentovaného v Digitálním modelu stavby.

Datový standard Objednatele: všechny Objednatelem požadované popisné informace v Digitálním modelu stavby ve vztahu k definovaným užitím BIM.

Digitální model stavby (DIMS): strukturovaná a objektově orientovaná digitální reprezentace Stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

Digitální modelování: soubor činností a postupů, kterými je zajišťováno pořizování, poskytování, udržování, využívání a uchovávání Informačního modelu stavby.

Dílčí digitální model stavby (Dílčí DIMS): Digitální model stavby určité části stavby.

Dokument: jakákoliv písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace.

Dokument v digitální podobě: dokument vytvořený prostřednictvím elektronického systému (informačního systému, aplikace) nebo dokument konvertovaný z analogové podoby pomocí skeneru.

Element: digitální reprezentace stavebního prvku nebo stavební konstrukce v Digitálním modelu stavby.

Informační model stavby (IMS): souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě, zahrnující i Digitální model (modely) stavby, umožňuje jej vést a sdílet v elektronické podobě i prostřednictvím CDE v průběhu času a který je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

Koordinátor BIM: osoba na straně Zhotovitele, zpravidla Zhotovitele Stavby.

Plán realizace BIM (BEP): dokládá plnění požadavků Objednatele, případně je konkretizuje a rozvíjí.

Požadavky Objednatele na informace: smluvní dokument, který je součástí Protokolu, obsahující technické specifikace Objednatele na data včetně požadavků na informační model. Dokument určuje požadavky na geometrickou podrobnost, popisné vlastnosti, specifické zásady a požadavky podle oborové příslušnosti, datové formáty a další zásady související s požadovanými daty, podle kterých má být Informační model stavby a jeho dílčí části vypracovávány a dodávány v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.

Projektový tým: osoby podílející se na zhotovení, správě a provozu Informačního modelu stavby, zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem, a které se jakkoliv účastní zhotovení a provozu Informačního modelu stavby, jehož prostřednictvím bude realizováno plnění podle Smlouvy.

Protokol: jsou pravidla stanovená v tomto dokumentu pro tvorbu, předání a užití Informačního modelu stavby „BIM Protokol“.

Sdružený digitální model stavby: Digitální model stavby pro jednu konkrétní fázi či vývojový stupeň životního cyklu Stavby, který vzniká tak, že se k Dílčímu digitálnímu modelu stavby připojí všechny, pro danou fázi či vývojový stupeň projektu relevantní dílčí modely.

Společné datové prostředí (CDE): hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují, sdílí a poskytují informace, včetně veškerých Dokumentů pro Členy projektového týmu.

Správce informací: osoba na straně Konzultanta pověřená správou dat, kontrolou použití metody BIM, kontrolou Digitálních modelů staveb, včetně kontroly Společného datového prostředí (CDE).

Záznam: veškeré dohodnuté dokumenty, procesy (workflow) a komunikace související s prováděním díla, včetně Dokumentů v digitální podobě a komunikace řízení (např. předávání, schvalování, žádosti o změny nebo doplnění informací), které jsou nebo mají být vloženy do Společného datového prostředí (CDE).

2 Úvodní a všeobecná ustanovení

2.1 Protokol a smlouva

Protokol jako součást Zvláštních podmínek tvoří nedílnou součást Smlouvy.

Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak (nebo není-li uvedeno vůbec), je pořadí závaznosti jednotlivých příloh Protokolu následující:

1.A.a. Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

V případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními Protokolu a jeho příloh se užije výkladové pravidlo uvedené v článku 3. Protokolu.

2.2 Všeobecné zásady

Protokol vymezuje Informační model stavby a Digitální modely stavby, které musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou pak povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo ujednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými poddodavateli) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační model stavby přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model stavby vytvořený jiným Členem projektového týmu (v rámci licence či podlicence) mají jednoznačné právo tak činit.

Protokol stanovuje, že Členové projektového týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění, a to především za použití Informačních modelů stavby.

2.2.1 Účel protokolu

Primárním účelem Protokolu je zajistit vytvoření Informačních modelů stavby ve stanovených fázích přípravy, navrhování, provádění či provozu díla, jeho údržby, oprav, stavebních úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění stavby nebo její části.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu díla.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

2.2.2 Duševní vlastnictví

S ohledem na intenzivní spolupráci a výměnu dat jsou upravena práva duševního vlastnictví tak, aby digitální model stavby (či jakékoli jeho části) mohl být užít zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

2.2.2.1 Podlicence poskytnutá objednatelům

Pokud má Konzultant dle pokynu Objednatel pro provedení díla vycházet z něčeho, co požívá ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen „AZ“) (dále jen „Autorské Dílo“), Objednatel Konzultantovi poskytuje k takovému Autorskému Dílu

neodvolatelnou podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí) za následujících podmínek:

- podlicence se poskytuje pouze k užití Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely podle této Smlouvy, zejména:
 - a) na dokončení nehotových částí Autorského Díla, jeho úpravu, či doplnění. V případě, že by mělo dojít takovou úpravou, či doplněním k zásadnímu zásahu do Autorského Díla, je Objednatel povinen zajistit součinnost mezi Konzultantem a autorem takového Autorského Díla;
 - b) pro rozmnožení Autorského Díla stavbou;
 - c) po dokončení díla též pro účely provádění změn díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně jeho úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoli jeho části podle pokynů Objednatele. Konzultant je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností;
- podlicence je, s výjimkou rozmnožení Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
- podlicence je neomezená, pokud jde o množství rozsah, Konzultant je oprávněn užívat Autorské Dílo jako celek nebo jeho jednotlivé části;
- podlicence se poskytuje na dobu spolupráce mezi Objednatelem a Konzultantem;
- Konzultant není oprávněn bez souhlasu Objednatele užit Autorské Dílo k projektování dalších děl, popřípadě k provedení dalších rozmnožení tohoto Autorského Díla stavbou, než pro jaké to bylo dohodnuto v této Smlouvě; a

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí podlicence právo k užití databáze v rozsahu této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Konzultant nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze prvotně určené Objednateli pro dodávání děl prostřednictvím Společného datového prostředí „CDE“, je Konzultant povinen maximálně šetřit práv k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této podlicence je na základě souhlasné vůle součástí odměny Konzultanta.

2.2.2.2 *Licence poskytnutá Konzultantem*

Pokud by bylo součástí plnění Konzultanta Autorské Dílo, ve smyslu Informačního modelu stavby, uděluje Konzultant Objednateli k takovému Autorskému Dílu neodvolatelnou licenci za následujících podmínek:

- licence se poskytuje jako výhradní;
- licence se poskytuje k užití Autorského Díla pro účely rozmnožení Autorského Díla stavbou a pro veškeré další účely s tím související, zejména pro
 - a) publikaci Autorského Díla včetně prezentace a propagace Autorského Díla, popřípadě účely obdobné;
 - b) zadávací, nabídková a poptávková řízení v souvislosti s účelem díla;

- c) výběr Konzultanta a pro provádění rozmnoženiny Autorského Díla stavbou;
 - d) po dokončení Autorského Díla též pro účely provádění změn Stavby;
- licence je, s výjimkou rozmnoženiny Autorského Díla stavbou, územně neomezená;
 - licence je ryze opravňující, tzn. Objednatel nemá povinnost Autorské Dílo užit;
 - licence se poskytuje na celou dobu trvání majetkových práv autorských; a
 - Objednatel má právo bez souhlasu Konzultanta licenci či její část postoupit třetí osobě, či jí poskytnout podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí).

V případě, že by součástí Autorského Díla byla též práva pořizovatele databáze, je součástí licence právo k užití databáze v rozsahu podle této Smlouvy. Pokud by současně s Autorským Dílem došlo k dodání databáze, kterou Objednatel nevyužije k výkonu práv k Autorskému Dílu podle této Smlouvy, zejména pak databáze využívané opakovaně Konzultantem při dodávání děl v CDE, je Objednatel povinen maximálně šetřit práv Konzultanta k této databázi, zejména pak omezit další šíření této databáze třetím stranám.

Odměna za poskytnutí této licence je z ekonomického pohledu a na základě souhlasné vůle součástí odměny Konzultanta.

Pro vyloučení pochybností je součástí práv Objednatele i právo na jakoukoli změnu díla zhotoveného na základě Autorského Díla včetně její úpravy, přestavby, či odstranění, a to včetně kterékoli její části. Objednatel je oprávněn pověřit jakoukoli třetí stranu k provedení těchto činností.

Konzultant Objednateli odpovídá výlučně za Autorské Dílo v rozsahu, tak jak jej zpracoval sám. Pokud došlo následně ke změně Autorského Díla, Konzultant za takto změněné Autorské Dílo odpovídá, pouze pokud výslovně převzal odpovědnost. Tento článek se netýká změn, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla vyhotoveného Konzultantem. Konzultant odpovídá za Autorské Dílo v plném rozsahu i tehdy, byly-li osobou odlišnou od Konzultanta učiněny takové změny Autorského Díla, které nemají vliv na vlastnosti Autorského Díla, jak bylo poskytnuto Konzultantem.

Konzultant je oprávněn ponechat si pro vlastní užití jakékoli originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací), které byly vyhotoveny v souvislosti s přípravou Autorského Díla.

Konzultant je oprávněn uveřejnit, že je autorem Autorského Díla.

Konzultant je oprávněn svůj návrh, jakož i realizaci svého Autorského Díla zveřejnit ve svém tištěném portfoliu, jakož i na svých internetových stránkách jako svou referenci.

2.2.3 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Článek 6 jasně stanovuje, že, aniž by byly ovlivněny jeho jiné povinnosti, neodpovídá Člen projektového týmu Objednateli za integritu elektronických dat. Článkem 6 je vyloučena odpovědnost Člena projektového

týmu za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění (apod.) elektronických dat, k němuž dojde po přenosu elektronických dat obsažených v Informačním modelu stavby Objednateli, pokud příčinou není jednání Člena projektového týmu v rozporu s Protokolem.

2.2.4 Definice modelů, na něž se vztahuje protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely stavby, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Konzultanta podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Konzultanta podle Smlouvy.

2.3 Správce informací

Protokol Konzultantovi ukládá, aby v souladu se Smlouvou a s tímto Protokolem ustanovili v závislosti na předmětu plnění podle Smlouvy a konkrétních potřebách daného projektu osobu/ osoby, které budou plnit úlohu Správce informací.

Objednatel rolí Správce informací pověřuje Konzultanta a požaduje zajištění činností uvedeného v Rozsahu služeb.

Konzultant odpovídá za ustanovení Správce informací a musí zajistit, aby bylo obsazení funkce Správce informací zajištěno na celou dobu sjednanou ve Smlouvě.

3 Přednost smluvních dokumentů

Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatel a Konzultantem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Zvláštními podmínkami platí, že zvláštní ustanovení Protokolu, včetně ustanovení jeho příloh, mají přednost před obecnými ustanoveními Zvláštních podmínek. Ustanovení příloh Protokolu mají přednost před obecnými ustanoveními Protokolu.

Konzultant je povinen zajistit, aby Členové projektového týmu (vyjma členů určených Objednatel) byli vázáni tímto Protokolem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Konzultant s jakýmkoliv Členem projektového týmu a připojil k ní tento Protokol, má ve vztahu k Objednateli mezi nimi přednost tento Protokol.

Smluvní vztah mezi Objednatel a Konzultantem tvoří tzv. základní smluvní vztah. Ve vztahu k povinnostem upraveným v Protokolu je pak nezbytné, aby byl Protokol převzat i do vztahů mezi Konzultantem a Členy projektového týmu.

4 Povinnosti objednatel

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností Člena projektového týmu:

- a) dodržovat Protokol;
- b) poskytovat součinnost Konzultantovi v souvislosti s použitím metody BIM na projektu;
- c) dodržovat Plán realizace BIM (BEP); a

- d) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR; a
- e) stavět své vztahy s Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

5 Povinnosti konzultanta a členů projektového týmu

5.1 Konzultant je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byly v případě potřeby revidovány a aktualizovány Požadavky Objednatele na informace;
- c) zajistit, aby role Správce informací byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- d) zajistit, aby Správce informací plnil služby vymezené v Rozsahu služeb;
- e) zajistit, aby Členové projektového týmu (zejména všichni poddodavatelé Konzultanta) byli vázáni Protokolem a ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- f) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- g) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- h) dodržovat Plán realizace BIM (BEP); a
- i) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

5.2 Každý člen projektového týmu, není-li stanoveno jinak, je povinen

- a) dodržovat Protokol;
- b) dodržovat Plán realizace BIM (BEP);
- c) s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, podle Požadavků Objednatele na informace, Datových standardů a dalších příloh smlouvy;
- d) užívat Informační model stavby či jakoukoli jeho část pouze v souladu s ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- e) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů; a
- f) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

6 Elektronická výměna dat

Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

7 Seznam příloh

1.A.a. Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů ČAS a SFDI pro účely projektu a jedná se o autorské dílo zpracovatele. Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.

Příloha 1.A.a
Požadavky na Společné datové
prostředí (CDE)

—

Kalové hospodářství ČOV Brno -
Modřice - výběr týmu Správce stavby

OBSAH

ÚVOD 4

1 SYSTÉM CDE A FUNKČNÍ POŽADAVKY 4

| | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | SYSTÉM CDE | 4 |
| 1.2 | FUNKČNÍ POŽADAVKY | 4 |
| 1.3 | LOGICKÉ VAZBY | 5 |
| 1.4 | DATOVÉ FORMÁTY | 5 |
| 1.5 | JAZYKOVÉ MUTACE SYSTÉMU | 5 |
| 1.6 | TECHNICKÉ NORMY, PRÁVNÍ PŘEDPISY A METODIKY | 5 |

2 ZPŮSOB LICENCOVÁNÍ, PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ LICENCÍ 6

| | | |
|-----|-------------------|---|
| 2.1 | LICENČNÍ PODMÍNKY | 6 |
|-----|-------------------|---|

3 PŘÍSTUP A DOSTUPNOST 6

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| 3.1 | TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PŘÍSTUPU | 6 |
| 3.2 | GARANČE DOSTUPNOSTI | 6 |
| 3.3 | GARANČE EXPORTU DAT | 7 |

4 ZÁVAZNÉ ČÁSTI CDE 7

5 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁNÍ SOUBORŮ A SLOŽEK 7

| | | |
|-----|---|---|
| 5.1 | PRAVIDLA PRO POJMENOVÁNÍ SOUBORŮ, RESP. DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ | 7 |
| 5.2 | PRAVIDLA PRO VERZOVÁNÍ DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ | 8 |
| 5.3 | PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ SE SOUBORY, RESP. DOKUMENTY V DIGITÁLNÍ PODOBĚ | 8 |

6 ZABEZPEČENÍ DAT A SYSTÉMU 8

| | | |
|-----|---|---|
| 6.1 | BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY | 8 |
| 6.2 | ŘÍZENÍ PŘÍSTUPOVÝCH OPRÁVNĚNÍ | 9 |
| 6.3 | FUNKCE MONITORINGU, AUDITU, SYSTÉMOVÝCH ZÁZNAMŮ AKTIVIT (LOG) APOD. | 9 |

7 DEFINICE PROCESŮ PROVÁDĚNÝCH V CDE (WORKFLOW) 10

| | | |
|-----|--|----|
| 7.1 | PROCESY SCHVALOVÁNÍ | 10 |
| 7.2 | PROCESY PŘEDÁVÁNÍ, PŘEDÁVACÍ PROTOKOLY | 10 |
| 7.3 | ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ, POŽADAVKY NA INFORMACE (TZV. RFI) | 10 |
| 7.4 | ŘEŠENÍ DALŠÍCH PROCESŮ | 10 |
| 7.5 | PŘIPOMÍNKOVÁNÍ DOKUMENTŮ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ A ZPŮSOB VYPOŘÁDÁNÍ PŘIPOMÍNEK | 10 |

8 POŽADAVKY NA FUNKCIONALITU CDE PRO DIMS 10

JAKO MINIMÁLNÍ FUNKČNOST CDE PRO PRÁCI S DIMS JSOU STANOVENY NÁSLEDUJÍCÍ POŽADAVKY: 10

9 PODPORA PRO UŽIVATELE 11

| | | |
|--------------|--|-----------|
| 9.1 | UŽIVATELSKÉ NÁVODY A DALŠÍ ZDROJE INFORMACÍ | 11 |
| 9.2 | PLÁN ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ | 11 |
| 9.3 | ZAJIŠTĚNÍ PODPORY | 11 |
| 9.3.1 | ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ PODPORY | 11 |
| 9.3.2 | ZAJIŠTĚNÍ UŽIVATELSKÉ PODPORY | 11 |

Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými Českou agenturou pro standardizaci a Státním fondem dopravní infrastruktury.

Jako podklad pro tento dokument byla využita Metodika pro výběr společného datového prostředí (CDE), Státní fond dopravní infrastruktury, září 2019 a Příloha č. 2 BIM Protokolu, Požadavky na Společné datové prostředí, zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci 2021.

Společné datové prostředí (CDE) je centrálním zdrojem informací používaným k jejich shromažďování, správě a sdílení pro celý projektový tým. Vytvoření tohoto centrálního zdroje informací usnadňuje spolupráci mezi jednotlivými účastníky projektu, jednoznačně určuje platnou verzi informace a pomáhá vyhnout se nedorozumění, duplicitám a chybám.

Úlohou systému CDE tedy je řídit a spravovat dokumenty, procesy a komunikaci o projektu ve fázích přípravy a provádění stavby a musí být použity takové technologie a principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

1 Systém CDE a funkční požadavky

1.1 Systém CDE

Objednatel požaduje integrovaný jednotný systém CDE splňující následující požadavky. Integrovaný jednotný systém CDE spojuje všechny požadované funkce CDE do jednotného prostředí ovládaného přes jednotné rozhraní.

Konzultant bude v rámci Společného datového prostředí kontrolovat jeho funkčnost, dodržování postupů a principů, ukládání a revize aktuálních dokumentů a udržovat korespondenci a vyjádření dle Smlouvy tak, aby byly k dispozici Objednateli.

1.2 Funkční požadavky

Sdílené úložiště dokumentů v digitální podobě umožňující manipulaci s těmito dokumenty pro potřeby všech procesů, tj. zejména:

- stažení souborů a složek na úložiště mimo CDE
- revize souborů včetně jejich správy a případně revize celých složek
- porovnání stejných dokumentů v digitální podobě s jejich předchozími verzemi
- integrované prohlížení souborů s příponami (.pdf, .txt, docx., xls., jpg., png.)
- integrované prohlížení formátu IFC pro DIMS
- správa jednotlivých verzí (revizí) dokumentů, jejich přístupnost v rámci systému
- auditů dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů
- vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání
- filtrování, vhodná zobrazení dat v rámci aplikace filtru
- workflow řešící předávání, schvalování apod. dokumentů, popis způsobu vypořádání připomínek

- definice a správa defaultních pracovních postupů (podpora pracovních postupů - workflow)
- práce s číselníky
- nastavení oprávnění dle požadavků Objednatele
- přístup externím uživatelům do vyhrazeného prostoru a k vyhrazeným složkám
- po ukončení provozu systém umožňuje export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat

1.3 Logické vazby

Objednatel požaduje, aby CDE umožňovalo vytvoření odkazů na cesty (např. adresářové cesty, url, hypertextový odkaz, ...) směřující na vybrané Dokumenty v digitální podobě a umožňovalo tak propojení dat uložených v CDE s DIMS.

1.4 Datové formáty

Systém CDE nesmí být omezen jen na určité formáty a musí umožňovat uložit jakýkoli vhodný, resp. relevantní formát souboru Dokumentu v digitální podobě.

1.5 Jazykové mutace systému

Uživatelské rozhraní CDE musí být českém jazyce.

1.6 Technické normy, právní předpisy a metodiky

Objednatel požaduje, aby systém zohledňoval následující předpisy v jejich aktuálních (účinných) zněních:

- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- VMV č. 57/2017 Národní standard pro elektronické systémy spisové služby;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
- vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;

- vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (např. dodržním ISO 27001).

2 Způsob licencování, pravidla pro přidělování licencí

2.1 Licenční podmínky

Objednatel disponuje vlastním CDE řešením, pro které má zajištěný dostatečný počet licencí pro vlastní potřeby a vlastní zaměstnance. Nad rámec těchto licencí disponuje jednovuživatelskou (desktopovou) licencí, která může být na vyžádání poskytnuta jednomu uživateli Konzultanta.

Náklady na CDE (licence) na straně Konzultanta jsou součástí odměny Konzultanta.

Konzultant zajistí přístup zaměstnanců Konzultanta do systému CDE a použití systému CDE dle BIM Protokolu a jeho příloh.

Konzultant je oprávněn využít i vlastní CDE řešení, které musí v takovém případě splňovat požadavky stanovené v této příloze.

3 Přístup a dostupnost

3.1 Technické řešení přístupu

Konzultant si zajistí CDE pro sebe pro potřeby plnění Smlouvy a současně Konzultant zajistí kompatibilitu mezi použitím CDE Konzultanta a CDE Zhotovitele. Tato kompatibilita může být zajištěna prostřednictvím API. Konzultantem zvolené CDE bude splňovat požadavky uvedené v tomto dokumentu.

3.2 Garance dostupnosti

Konzultant zajistí nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu systému. V případě nefunkčnosti/nedostupnosti systému (mimo plánovaná a předem nahlášená servisní okna) garantuje Konzultant jeho opětovné zprovoznění do 8 h od telefonického/e-mailového nahlášení nefunkčnosti/nedostupnosti systému Objednatelem nebo jakoukoliv pověřenou osobou daného projektu. Celkově Konzultant garantuje provoz systému (poskytne Objednateli odezvu) minimálně 99 % času z celkového času objednávky mimo servisní okna.

Konzultant podrobně specifikuje způsob řešení nezbytných technických zásahů do systémů, které mohou vést k výpadkům funkčnosti, způsob řešení technických závad a minimalizace jejich dopadů na CDE v Plánu realizace BIM (BEP). Konzultant garantuje dostupnost CDE po dobu trvání smluvního vztahu s Objednatelem.

V CDE musí být použity takové technologie/principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

3.3 Garance exportu dat

Konzultant musí na vyzvání Objednatele do deseti pracovních dní deklarovat bezpečnost uložených dat, jejich dostupnost a zajistit jejich zálohování. Zálohování musí být vyřešeno tak, aby bylo možné CDE a jeho obsah plnohodnotně obnovit:

- a. V průběhu projektu, kdy je nutné zajistit v zásadě kontinuální dostupnost CDE a dat, Konzultant umožní na vyžádání Objednatele přístup k této záloze do tří pracovních dní.
- b. V případě neočekávaných událostí (selhání hardware, poškození dat, ztráta dat) zajistí Konzultant do tří pracovních dní bezztrátovou obnovu dat ze zálohy.
- c. Po ukončení a archivaci projektu, například v případě požadavku na obnovení CDE pro výkon správy a údržby, rekonstrukce a opravy atp. (tzv. „archivní záloha“). Archivní záloha by měla obsahovat všechny Dokumenty uložené k danému projektu v CDE a zálohy všech databázových tabulek. Pokud Objednatel neurčí jinou formu exportu databázových dat (například konkrétní strukturu souborů MS Excel), poskytne Konzultant schémata a popisy nutné k rekonstrukci databázových dat IT technikem Objednatele.

S ohledem na předpokládaný objem dat je žádoucí pro zálohování využívat formu automatických příp. poloautomatických záloh. Uprášenější požadavky definuje Objednatel.

Záloha CDE musí být oddělena od primárních dat, tj. musí být v rámci infrastruktury uložena na odděleném místě nebo archivována na samostatném datovém nosiči (magnetická páska, pevný disk, NAS atp.), a to vždy při zachování plné důvěrnosti a bezpečnosti dat.

Konzultant musí mít definován plán záloh CDE včetně definice postupů pro případ neplánovaného výpadku (disaster recovery). Tento plán záloh Konzultant doloží Objednateli na vyzvání do deseti pracovních dní.

4 Závazné části CDE

Vlastní struktury podsložek, modulů, nebo jiný způsob organizace informací (např. podle metadat), musejí respektovat procesní logiku a její vazby na používaná přístupová oprávnění. Proto se předpokládá jejich rozdělení na samostatné oblasti.

Rozdělení CDE na jednotlivé oblasti bude Konzultantem specifikováno v Plánu realizace BIM (BEP). Současně bude Konzultantem připraven manuál použití CDE na projektu.

Pro vytváření nových podsložek a jejich užívání stanoví Konzultant závazná pravidla, jejichž účelem je zejména eliminovat riziko ohrožení funkčnosti systému CDE (např. použitím zcela nevhodných názvů, nebo překročením datové kapacity nebo jiným přetížením systému procesy pracovních složek). V nižších úrovních struktury se předpokládá možnost vytváření vlastních podsložek Konzultantem, nebo jiných způsobů třídění (např. formou metadat), pro účely jejich interních agend spojených s dílem.

5 Pravidla pro pojmenování souborů a složek

5.1 Pravidla pro pojmenovávání souborů, resp. Dokumentů v digitální podobě

Objednatel nedisponuje předpisem upravujícím požadavky na pojmenování dalších souborů, resp. Dokumentů v digitální podobě a složek v rámci CDE. Objednatel požaduje návrh způsobu označování souborů a složek v Plánu realizace BIM (BEP) který zajišťuje Zhotovitel Stavby. Konzultant musí tento návrh zkontrolovat co do jeho správnosti, rozsahu a obsahu a kontrolovat jeho dodržování během výstavby.

5.2 Pravidla pro verzování Dokumentů v digitální podobě

Revize Dokumentů budou ukládány jako verze původního souboru v rámci CDE. Tzn. původní soubor bude vždy nahrazen novým s tím, že systém CDE zaznamená, že se jedná o novou verzi Dokumentu.

5.3 Pravidla pro nakládání se soubory, resp. Dokumenty v digitální podobě

Dokumenty v digitální podobě v režimu vyhrazené nebudou uloženy v CDE. Objednatel nedisponuje vlastním předpisem upravujícím požadavky na velikost souborů. Další pravidla pro nakládání se soubory včetně omezení jejich velikosti budou upraveny Konzultantem v Plánu realizace BIM (BEP).

6 Zabezpečení dat a systému

6.1 Bezpečnostní požadavky

Objednatel požaduje splnění následujících bezpečnostních požadavků:

CDE zaznamenává auditní logy a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat všechny informace o úpravách všech uložených souborů a jejich metadat včetně informace, kdo se souborem manipuloval.

CDE zaznamenává logy obsahující přihlašování/odhlašování uživatelů a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat zejména časové razítko, přihlašovací jméno, IP adresu uživatele a popis události.

CDE zaznamenává logy řešení pro ochranu před škodlivým kódem, v případě webové aplikace také logy řešení pro ochranu webových aplikací.

CDE podporuje a vynucuje přístup přes šifrované spojení prostřednictvím webového prohlížeče (HTTPS) pro přístup k veškerým uloženým informacím. Použitý certifikát pro tento účel musí být podepsán důvěryhodnou kořenovou certifikační autoritou.

Poskytovatel Cloud Computingu (služby CDE), který poskytuje tuto službu v České republice, nemá sídlo v Evropské unii a neustavil si svého zástupce v jiném členském státě Evropské unie, musí mít ustanoveného svého zástupce v České republice. Zástupcem poskytovatele Cloud Computingu je osoba, která má sídlo v České republice a která je poskytovatelem Cloud Computingu na základě plné moci zmocněná jej zastupovat.

Konzultant musí zajistit na základě žádosti Objednatele bez zbytečného odkladu přístup k informacím a datům, které Konzultant uchovává, včetně možnosti kontroly uchovávaných informací a dat v reálném čase.

Konzultant musí zajistit řízení kontinuity činností v souvislosti s poskytovanou službou.

V případě vyžádání Objednatele podepíše Konzultant dohodu o mlčenlivosti (NDA) týkající se dat projektu uložených v CDE.

Objednatel požaduje, aby Konzultant informoval o bezpečnostních událostech, které mohou mít vliv na integrity, důvěryhodnost a dostupnost uchovávaných dat a informací.

Konzultant musí zajistit ochranu před škodlivým kódem nad Konzultantem uchovávanými daty a informacemi.

Konzultant musí zajistit ochranu webových portálů proti průnikům nasazením vhodné webaplikační ochrany (např. webaplikační firewall).

Řešení jako celek (všechny komponenty – operačního systému, aplikace) musí být udržovány aktualizované a v případě zjištění specifické zranitelnosti aplikace musí být tato bezodkladně opravena.

Z pohledu důvěrnosti se s informací může seznámit pouze jakýkoliv zaměstnanec Objednatele, nebo jejich Konzultanti a pověřené osoby, nebo zaměstnanci Konzultanta. Ostatní osoby musí být schváleny Objednatelem.

Po skončení projektu budou data předána Objednateli jako digitální záloha, nebo provozuschopná kopie CDE na paměťovém nosiči. V případě digitální zálohy bude tato záloha obsahovat veškerá data CDE exportované do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

6.2 Řízení přístupových oprávnění

CDE musí umožňovat práci se skupinami uživatelů a přiřazování oprávnění těmto uživatelům.

CDE musí umožňovat přiřazování oprávnění na základě rolí (tyto role mohou být řešeny skupinami).

CDE systém musí zajišťovat řízení oprávnění a přístup k jednotlivým Dokumentům na základě workflow.

CDE systém musí umožňovat generování souhrnných reportů obsahujících přehled uživatelů, jejich přístupových práv, workflow a stavu workflow včetně asociovaných Dokumentů.

6.3 Funkce monitoringu, auditu, systémových záznamů aktivit (log) apod.

Objednatel požaduje splnění následujících požadavků na pořizování systémových záznamů aktivit (LOG):

- systémové záznamy musí systémy CDE pořizovat automaticky tak, aby nebylo možné v nich provádět jakékoli změny;
- systémové záznamy budou k dispozici všem subjektům užívajícím CDE a Konzultant specifikuje způsob jejich poskytování;
- systémové záznamy budou obsahovat druh provedené činnosti (nahrání, stažení nebo prohlížení záznamu, vložení poznámky, revize, redlining, změna stavu...);

- systémové záznamy budou obsahovat datum a čas zaznamenané činnosti;
- systémové záznamy budou obsahovat identifikaci původce zaznamenané činnosti.

7 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

CDE musí podporovat řešení pracovních postupů a procesů prostřednictvím workflow.

Procesy (workflow) budou nastaveny v CDE Zhotovitelem, Konzultant musí kontrolovat jejich správnost co do rozsahu, obsahu, souladu se smlouvou o dílo a jejich dodržování.

Schémata jednotlivých procesů budou součástí Plánu realizace BIM (BEP) zpracovaného Zhotovitelem, který musí Konzultant zkontrolovat. Dále budou na základě schémat procesů v CDE nastavena workflow formou šablon, které lze využít pro dílčí workflow.

CDE musí umožňovat realizaci po sobě jdoucích i paralelních kroků workflow.

Cílem použítí CDE je prostřednictvím CDE provádět maximum možných procesů na projektu.

7.1 Procesy schvalování

Technické postupy užívané ke schválení Dokumentů v digitální podobě. Např. schválení projektové dokumentace, vzorků výrobků a materiálů, postupu prací, zápisů a dalších procesů.

7.2 Procesy předávání, předávací protokoly

Předávací protokoly budou nastaveny jako šablony v CDE.

7.3 Změnová řízení, požadavky na informace (tzv. RFI)

Změnová řízení a požadavky na informace budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.4 Řešení dalších procesů

Distribuce zápisů z kontrolních dnů, schvalování postupů prací, vzorků, materiálů a výrobků, pokyny Správce stavby budou řešeny prostřednictvím workflow.

7.5 Připomínkování Dokumentů v digitální podobě a způsob vypořádání připomínek

CDE systém bude umožňovat digitální záznam připomínek k Dokumentům, které jsou součástí workflow.

8 Požadavky na funkcionalitu CDE pro DIMS

Jako minimální funkčnost CDE pro práci s DIMS jsou stanoveny následující požadavky:

- nástroje umožňující procházení a prohlížení geometrických částí DIMS;
- skrývání a zobrazování jednotlivých Datových objektů a Elementu DIMS;
- měření (délka, plocha, objem, úhel) ve 2D i 3D;
- zobrazení vlastností jednotlivých Datových objektů;
- vyhledávání na základě vlastností Datových objektů;

- zobrazení přednastavených pohledů a řezů;
- výběr jednoho a více Datových objektů a Elementů.

9 Podpora pro uživatele

9.1 Uživatelské návody a další zdroje informací

Konzultant poskytne uživatelské návody, manuály a další zdroje informací například formou odkazů na referenční příručky a uživatelské návody k softwarovým nástrojům CDE, a to jak přímo do CDE, kde budou tyto materiály uloženy jako samostatné Dokumenty v digitální podobě, tak i emailem Správci informací.

9.2 Plán školení uživatelů

Konzultant zajistí zaškolení zaměstnanců Konzultanta a umožní přístup do CDE projektu pouze osobám proškoleným.

9.3 Zajištění podpory

9.3.1 Zajištění technické podpory

Konzultant musí mít zajištěnou technickou podporu CDE.

9.3.2 Zajištění uživatelské podpory

Konzultant musí mít zajištěnou uživatelskou podporu CDE.

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů ČAS a SFDI pro účely projektu a jedná se o autorské dílo zpracovatele. Není dovoleno tento text, ani jeho části, upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu autora.



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Příloha 2

Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované Objednatelem

1. Objednatel Konzultantovi neposkytne žádný personál, vybavení, ani zařízení, s výjimkou dokumentů uvedených v čl. II. této přílohy. Náklady na zajištění osob a věcí dle předchozí věty jsou v souladu s Pod-článkem 7.4.1 Zvláštních podmínek zahrnuty do odměny Konzultanta dle Dopisu nabídky předložené Konzultantem v Zadávacím řízení.
2. Podklady a vybavení od třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s čl. II. této přílohy.

I. Personál

A. Personál Objednatele

- 1.1 Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

II. Podklady, vybavení a zařízení

A. Dokumentace poskytnutá Objednatelem

- 2.1 Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, následující dokumentaci:
 - i) Dokumentaci k územnímu řízení;
 - ii) Kopie pravomocného územního rozhodnutí;
 - iii) Kopie veškerých vyjádření úřadů a související vyjádření;
 - iv) Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na uzavření smlouvy se Zhotovitelem.

B. Vybavení a zařízení poskytnutá Objednatelem

- 2.4 Objednatel Konzultantovi pro poskytování Služeb v průběhu Přípravné fáze a Fáze záruční doby (viz odstavec odst. 1.1 a 1.3 Přílohy č. 1 Zvláštních podmínek [Rozsah služeb]) nebude na své náklady poskytovat kanceláře, ani jiné vybavení či zařízení.

C. Vybavení poskytnuté od třetích osob

- 2.5 Objednatel zajistí Konzultantovi v průběhu Fáze realizace Projektu (viz odstavec odst. 1.2 Přílohy č. 1 Zvláštních podmínek [Rozsah služeb]) kanceláře a zasedací místnost v prostoru Staveniště. Kanceláře i zasedací místnost budou zajištěny Zhotovitelem díla.
- 2.6 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele díla zajistí pro výhradní použití Konzultanta na

Staveništi jednu (1) kancelář pro vedoucího týmu správce stavby o ploše 16 m², jednu (1) kancelář pro zástupce vedoucího týmu správce stavby o ploše 16 m² a tři (3) kanceláře o ploše 20 m² určené vždy pro dvě osoby.

2.7 Všechny kanceláře budou vybaveny pracovními stoly s židlemi, skříněmi s dostatečným úložným prostorem, stolními lampami, odpadkovými koši, tabulemi a dalším kancelářským vybavením. Kanceláře budou napojeny na zdroj vody, elektrické energie, kanalizaci a budou vytápěny. Kanceláře budou vybaveny přístupem k vysokorychlostnímu internetu a dostatečným počtem elektrických zásuvek.

2.8 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele díla zajistí Konzultantovi na Staveništi zřízení zasedací místnosti o ploše 24 m² pro alespoň 12 osob s velkou zobrazovací LCD jednotkou umožňující propojení s PC, multifunkční laserovou barevnou kopírkou se skenerem a tiskárnou pro formát do A3, zařízení pro telekonferenční hovory (tvořené sestavou min. v rozsahu: kamera, zařízení pro hlasovou komunikaci, tj. reproduktor a mikrofon), připojení k internetu s přenosovou rychlostí min. 50Mbit/s).

2.9 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele díla zajistí Konzultantovi na Staveništi zřízení archivu o ploše 20 m².

2.10 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele díla zajistí Konzultantovi na Staveništi kuchyň s jídelním koutem, která bude vybavena chladničkou, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí a kávovarem. Jídelní kout musí umožnit současné stolování minimálně 8 osob, přičemž zasedací místnost nenahrazuje jídelní kout.

2.11 Objednatel prostřednictvím Zhotovitele díla zajistí Konzultantovi na Staveništi zřízení šatny o velikosti minimálně 10 m². Dále Objednatel prostřednictvím Zhotovitele díla zajistí zřízení sociálního zařízení se dvěma toaletami a umývárnou se sprchou, vč. přívodu teplé a studené vody. Zhotovitel díla bude zajišťovat úklid a údržbu po celou dobu trvání Smlouvy o dílo.



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Příloha 3

Odměna a platba

1. Odměna

- 1.1. Odměna Konzultanta sestává z dílčích odměn za provedení jednotlivých fází poskytování Služeb, které jsou blíže specifikovány v Příloze 1 Zvláštních podmínek [Rozsah služeb].
- 1.2. Za poskytování Služeb v Přípravné fázi dle odst. 1.1 Přílohy č. 1 Zvláštních podmínek [Rozsah služeb] náleží Konzultantovi dílčí odměna ve výši 18 900 000 Kč bez DPH, z toho DPH činí 3 969 000 Kč, tj. 22 869 000 Kč včetně DPH.
- 1.3. Za poskytování Služeb ve fázi realizace Projektu dle odst. 1.2 Přílohy 1 Zvláštních podmínek [Rozsah služeb] náleží Konzultantovi dílčí odměna ve výši 60 558 000 Kč bez DPH, z toho DPH činí 12 717 180 Kč, tj. 73 275 180 Kč včetně DPH.
- 1.4. Za poskytování Služeb ve fázi záruční doby dle odst. 1.3 Přílohy 1 Zvláštních podmínek [Rozsah služeb] náleží Konzultantovi dílčí odměna, jejíž výše bude odvislá od rozsahu skutečně požadovaných služeb Objednatelem v této fázi, které budou Konzultantem v souladu se Smlouvou Objednateli poskytnuty. Předpokládáné množství požadovaných služeb ve fázi záruční doby dle odst. 1.3 Přílohy 1 Zvláštních podmínek [Rozsah služeb] je uvedeno v Příloze 3.1 Zvláštních podmínek [Soupis služeb ve fázi záruční doby].
- 1.5. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, odměna Konzultanta zahrnuje veškeré náklady Konzultanta spojené s plněním Smlouvy.

2. Platba

- 2.1. Cena za poskytování služeb v Přípravné fázi uvedena v odst. 1.2 této přílohy Zvláštních podmínek bude Objednatelem hrazena na základě řádně vystavených daňových dokladů po částech v následujících platebních milnících:
 - 1. milník – předložení zprávy o posouzení návrhu kompletní dokumentace pro stavební povolení a její akceptace Objednatelem;
 - 2. milník – předložení zprávy o správnosti a úplnosti technické části zadávací dokumentace a její akceptace Objednatelem;
 - 3. milník – okamžik účinnosti Smlouvy o dílo s uzavřením mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- 2.1.1. Za splnění 1. milníku má Konzultant právo na vyplacení částky ve výši 40 % z dílčí odměny v Kč bez DPH uvedené v odst. 1.2 této přílohy.

2.1.2. Za splnění 2. milníku má Konzultant právo na vyplacení částky ve výši 45 % z dílčí odměny v Kč bez DPH uvedené v odst. 1.2 této přílohy.

2.1.3. Za splnění 3. milníku má Konzultant právo na vyplacení částky ve výši 15 % z dílčí odměny v Kč bez DPH uvedené v odst. 1.2 této přílohy.

2.2. Cena za poskytování Služeb ve Fázi realizace Projektu uvedena v odst. 1.3 této přílohy Zvláštních podmínek bude Objednatelem hrazena postupně ve 32 stejných měsíčních splátkách (měsíční paušál), a to po dobu, která je sjednána ve smlouvě vzešlé ze zadávacího řízení na Zhotovitele. Cena za poskytování Služeb ve Fázi realizace Projektu bude hrazena na základě řádně vystavených daňových dokladů.

2.3. Za každý další, byť započatý, měsíc, o který Fáze realizace Projektu přesáhne období uvedené v odst. 2.2. této přílohy, náleží Konzultantovi odměna ve výši stanovené prostřednictvím mechanismu pro Fázi záruční doby stanoveném v čl. 2.5 této přílohy.

2.4. Faktury ve Fázi realizace Projektu budou vystaveny maximálně do souhrnné výše 90 % dílčí odměny za Fázi realizace Projektu, přičemž zbývajících 10 % bude Konzultantovi vyplaceno po ukončení Fáze realizace Projektu dle odst. 1.2 Přílohy 1 Zvláštních podmínek [Rozsah služeb] („**Pozastávka**“). Objednatel je oprávněn proti nároku Konzultanta na výplatu Pozastávky započítat jakékoli své pohledávky za Konzultantem, spočívající zejména, nikoli však výlučně, v nárocích na úhradu nákladů na zaplacení smluvních pokut, které byl Konzultant povinen dle Smlouvy zaplatit, nároků na náhradu škody vzniklé Objednateli, nároku na slevy z ceny a jakékoli jiné finanční nároky.

2.5. Objednatel ve Fázi záruční doby sdělí písemně Zhotoviteli svůj požadavek na poskytnutí Služeb a Zhotovitel je povinen nejpozději do sedmi (7) dnů Objednateli písemně sdělit jednotlivé osoby členů týmu Správce stavby, které se budou na poskytování požadovaných Služeb podílet a v jakém rozsahu (limitní počet manday za určitou osobu). Neodsouhlasí-li Objednatel takový návrh poskytnutí Služeb Zhotovitelem do sedmi (7) dnů od jeho obdržení, má se za to, že Objednatel na svém požadavku na poskytnutí Služeb dle první věty tohoto odstavce netrvá. Předpokladem pro řádné zahájení poskytování Služeb ve Fázi záruční doby je souhlas Objednatele.

2.6. Cena za poskytování Služeb ve Fázi záruční doby dle odst. 1.4 této přílohy Zvláštních podmínek bude Objednatelem hrazena zpětně v měsíčních platbách v rozsahu Objednatelem skutečně požadovaných (objednaných) a odsouhlasených a Konzultantem poskytnutých služeb za daný měsíc. Konzultant předloží Objednateli za každý měsíc zprávu o své činnosti včetně výkazu odpracovaných manday (člověkodnů) jednotlivých členů realizačního týmu, jejíž správnost musí být potvrzena Objednatelem. Na základě řádně vystavených daňových dokladů, ke kterým Konzultant přiloží zprávu o své činnosti včetně příloh, jejíž správnost byla potvrzena Objednatelem podle poslední věty, bude ze strany Objednatele vyplacena částka odpovídající skutečně požadovaným a poskytnutým službám, které byly ve vztahu k jednotlivým osobám realizačního týmu Konzultantem naceněny v Příloze č. 3.1 Zvláštních podmínek [Soupis služeb ve Fázi záruční doby].

2.7. Podkladem pro úhradu odměny Konzultanta ve všech fázích poskytování Služeb bude daňový doklad řádně vystavený Konzultantem v souladu s touto Přílohou

Zvláštních podmínek splňující požadavky právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**Faktura**“).

2.8. Faktura vystavená Konzultantem musí obsahovat číslo Smlouvy a ve vztahu ke Službám, resp. části Služeb, věcně správně a dostatečně podrobné údaje, které jednoznačně identifikují fakturované plnění a tuto Smlouvu. Pokud Faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Konzultantem chybně, je Objednatel oprávněn takovou Fakturu Konzultantovi ve lhůtě čtrnácti (14) dnů vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení. Konzultant je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) Fakturu ve lhůtě čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) Faktury Konzultantovi. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit Fakturu v termínu splatnosti uvedeném na prvotní (chybné) Faktuře a Konzultantovi nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

2.9. Faktura musí být doručena Objednateli nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne, ve kterém Konzultantovi vzniklo právo na vystavení Faktury. Faktura musí být doručena na adresu Objednatele.

2.10. Faktura je splatná do šedesáti (60) kalendářních dnů po dni doručení Faktury Objednateli. V případě vrácení Faktury Objednatelem zpět Konzultantovi postupem podle čl. 2.7 této Přílohy započne běžet nová lhůta splatnosti až okamžikem doručení nové (opravené) Faktury Objednateli. Případně-li poslední den lhůty splatnosti Faktury na sobotu, neděli nebo státní svátek, pak je posledním dnem této lhůty následující pracovní den.

2.11. Strany se dohodly, že povinnost úhrady Faktury vystavené Konzultantem za poskytování Služby nebo její části je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta uvedeného na Faktuře. Konzultant je ve smyslu předchozí věty povinen na Faktuře uvádět účet Konzultanta uvedený ve Smlouvě.

2.12. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

2.13. Konzultant je oprávněn zaslat Objednateli Fakturu v listinné nebo elektronické formě. Faktury vystavené v elektronické podobě budou zasílány na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v Části A Zvláštních podmínek, faktury vystavené v listinné formě budou adresovány Objednateli na adresu uvedenou v Části A Zvláštních podmínek [Pod-článek 1.3.1 (d) Části A Zvláštních podmínek].

2.14. Objednatel neposkytuje Konzultantovi žádné zálohy na plnění Smlouvy.

2.15. Konzultant prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Konzultant je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Konzultant je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Konzultant o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dní. Stane-li se Konzultant nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Konzultantovi pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena

Konzultantovi až po písemném doložení Konzultanta o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

Součástí této Přílohy 3 Zvláštních podmínek Odměna a platba je Příloha 3.1 [Soupis služeb ve fázi záruční doby].

Zvláštní podmínky - Příloha 3.1. - Soupis služeb ve fázi záruční doby

| Člen realizačního týmu | Předpokládaný počet jednotek manday (člověkodů) | Cena v Kč bez DPH za manday (jeden člověkoděn) | Cena v Kč bez DPH za předpokládaný počet manday (člověkodů) | Sazba DPH v % | Cena v Kč včetně DPH za předpokládaný počet manday (člověkodů) |
|--|---|--|---|---------------|--|
| Vedoucí týmu správce stavby | 15 | 12 800 | 192 000 | 21 | 232 320 |
| Zástupce vedoucího týmu správce stavby/Asistent správce stavby | 75 | 12 800 | 960 000 | 21 | 1 161 600 |
| Expert/Asistent pro oblast claimů | 15 | 12 800 | 192 000 | 21 | 232 320 |
| Expert/Asistent pro nákladový dozor | 15 | 12 800 | 192 000 | 21 | 232 320 |
| Správce informací | 25 | 12 800 | 320 000 | 21 | 387 200 |
| Expert/Asistent na stavební část | 25 | 12 800 | 320 000 | 21 | 387 200 |
| Expert/Asistent na technologie odpadních vod | 50 | 12 800 | 640 000 | 21 | 774 400 |
| Expert/Asistent na technologickou část | 40 | 12 800 | 512 000 | 21 | 619 520 |
| Expert/Asistent SCADA | 25 | 12 800 | 320 000 | 21 | 387 200 |
| Asistent ostatní (neklíčový) | 90 | 12 800 | 1 152 000 | 21 | 1 393 920 |
| Administrativní práce | 140 | 8 800 | 1 232 000 | 21 | 1 490 720 |
| Cena celkem | | | 6 032 000 | | 7 298 720 |

Pozn. Manday (člověkoděn) je roven 8 pracovním hodinám jedné osoby.

286



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Příloha 4

Harmonogram služeb

1. Lhůty plnění

- 1.1. Konzultant je povinen provést Služby v níže uvedených fázích.
- 1.2. Přípravná fáze (podpora Objednatele při přípravě a realizaci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Projektu): od Data zahájení do uzavření Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Projektu.
- 1.3. Fáze realizace Projektu: od uzavření Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Projektu do vydání zápisu o předání a převzetí dokončeného díla.
- 1.4. Fáze záruční doby (podpora v rámci záruky na dílo v délce 1 roku od převzetí díla od Zhotovitele Projektu): od převzetí dokončeného díla po dobu 1 roku.
- 1.5. Konzultant má nárok na prodloužení stanovených fází, jestliže došlo nebo dojde ke zdržení z důvodů uvedených v Pod-článku 4.4 Zvláštních podmínek [Zpoždění].



**BRNĚNSKÉ VODÁRNY
A KANALIZACE, a.s.**

**PŘÍLOHA Č. 11 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ
OVZ**

Číslo zakázky. SML/0828/21
Předmět zakázky: „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice – výběr týmu Správce stavby“

Dodavatel

Název / event. jméno příjmení Společnost: „ČOV Brno – Modřice, Správce stavby API a VRV“
Zastoupená společníkem: AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo Palackého třída 768/12, 612 00 Brno
IČO 60712121
Osoba je zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, spisová značka C 15714
Zastoupená: Ing. Stanislavem Jelínkem, jednatelem společnosti

pro účely podání nabídky ve výše uvedeném zadávacím řízení, zahájeném zadavatelem Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., se sídlem Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno, IČO: 463 47 275

tímto prohlašuje že:

- při plnění veřejné zakázky bude dodržovat zákonné požadavky, s důrazem na předpisy v oblasti BOZP, životního prostředí a zaměstnanosti
- má odpovídající vybavení a zdroje pro plnění veřejné zakázky
- dodržuje mezinárodní úmluvy o lidských právech, sociálních či pracovních právech
- není v prodlení ve splatnosti svých závazků
- při plnění veřejné zakázky bude preferovat ekonomicky přijatelné řešení, umožňující být při plnění zakázky šetrnější k životnímu prostředí, zejména takové, které povede k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy apod.

- při plnění veřejné zakázky bude preferovat ekonomicky přijatelné řešení, které umožní využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin, snížení množství odpadu, zohlednění nákladů životního cyklu či zapojení jiných aspektů cirkulární ekonomiky
- při plnění veřejné zakázky bude preferovat ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu nebo služby
- při plnění veřejné zakázky bude kladen důraz na dodržení postupů a použití materiálů zajišťujících kvalitu dodávky a tento postup doloží příslušnými doklady (certifikát, osvědčení apod.)

Pozn. zaškrtněte příslušné políčko v případě kladné odpovědi či akceptaci závazku

V Brně

dne: 14.2.2022



Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti
AP INVESTING, s. r. o.



podpis

