

## Smlouva o vypracování metodického postupu pro potřeby hodnocení projektů recyklace šedých vod v rámci OPŽP 21+

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl.  
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**Občanský zákoník**“), (dále jen „**Smlouva**“),

mezi těmito smluvními stranami:

**Zadavatel:** Česká republika – Ministerstvo životního prostředí  
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
IČO: 00164801  
Zastoupený: Ing. Jaroslav Michna, ředitel odboru fondů EU  
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Ivona Kristiánová – odbor fondů EU, oddělení financování a  
Technické pomoci fondů EU; a  
Monika Rylichová – odbor fondů EU, oddělení financování a  
Technické pomoci fondů EU; a  
Ing. Václav Voleman., odborný garant, odbor ochrany vod  
Bankovní spojení: ČNB Praha 1  
Číslo účtu: 7628001/0710  
(dále jen „**Zadavatel**“ či také „**MŽP**“ na straně jedné)

**a**

**Zhotovitel:** CzWA service s.r.o.  
Sídlo: Traťová 574/1, 619 00 Brno  
IČO: 04146212  
DIČ: CZ04146212  
Zastoupená: doc. Ing. David Stránský, Ph.D., jednatel  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 115-410290207/0100  
Zapsaná: Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, sp. zn.  
C 88455

(dále jen „**Zpracovatel metodického postupu**“ na straně druhé)

(Zadavatel a Zpracovatel metodického postupu společně jen „**Smluvní strany**“  
nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem poptávaného dokumentu je navazující materiál na již zpracovanou Studii problematiky recyklace šedých vod v sídlech ČR. Nově zpracovaný materiál bude sloužit jako podklad pro SFŽP ČR pro účely hodnocení projektů v rámci připravovaného OPŽP 21+, aktivita „vybudování technologie pro akumulaci, úpravu, a rozvod šedých vod v budovách za účelem splachování a dalších relevantních užití“.

## 2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Účelem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při zpracování nezávislého metodického postupu.
- 2.2. Předmětem Smlouvy je závazek Zpracovatele metodického postupu zpracovat nezávislý metodický postup problematiky recyklace šedých vod v sídlech v ČR, jehož obsah a účel je specifikován v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**metodický postup**“).
- 2.3. Na základě odborných zkušeností Zpracovatele metodického postupu bude nastavena sada relevantních indikátorů pro navržené typy podporovaných projektů a volba vhodných kritérií přijatelnosti či hodnotících kritérií tak, aby byla zajištěna maximální efektivita poskytované podpory.
- 2.4. Zpracovatel metodického postupu zohlední v metodickém postupu případné připomínky Zadavatele a předloží mu před odevzdáním finální verzi dokumentu, ve kterém budou připomínky Zadavatele zapracovány – podrobněji viz dále.
- 2.5. Výstupy z metodického postupu budou využitelné pro efektivní nastavení podpory v segmentu znovuvyužití šedých vod v sídlech v ČR. Výstupy z metodického postupu budou využitelné zejména pro OPŽP 2021 – 2027 a případně další programy.
- 2.6. Dokumenty budou oporou pro další koncepční a strategické dokumenty a mohou být využity jako podklad pro změnu či vytvoření právních, procesních či technických předpisů.
- 2.7. Předmětem Smlouvy je dále závazek Zadavatele zaplatit Zpracovateli metodického postupu za řádně a včas vypracovaný metodický postup odměnu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 4. Smlouvy.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Zpracovatel metodického postupu představí Zadavateli dílčí výstupy metodického postupu v rámci minimálně dvou kontrolních dnů. První kontrolní den proběhne nejpozději do jednoho měsíce ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, kdy Zpracovatel metodického postupu odevzdá Zadavateli pracovní verzi k připomínkám. Do 14 kalendářních dnů pak zástupci Zadavatele sdělí Zpracovateli metodického postupu své připomínky. Další kontrolní den a kolo připomínek proběhne dle potřeby Zadavatele. Do čtyř měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy Zpracovatel metodického postupu projedná a zapracuje všechny relevantní poznatky a odevzdá Zadavateli výslednou podobu dokumentu k finálním připomínkám. Po





obdržení připomínek od Zadavatele se Zpracovatel metodického postupu zavazuje zpracovat finální připomínky Zadavatele do metodického postupu a předložit jej Zadavateli nejpozději do dvou týdnů od obdržení jeho připomínek jako finální verzi dokumentu. Metodický postup bude pokládán za dokončený teprve po schválení obsahu zástupci MŽP a SFŽP. Metodický postup (jeho finální verze) bude předán v písemné podobě ve 2 vyhotoveních a také v elektronické podobě v editovatelném formátu.

- 3.2. Místem plnění, resp. předání metodického postupu je sídlo Zadavatele, není-li Smluvními stranami dohodnuto jinak.

#### 4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Odměna za zpracování metodického postupu činí **71.900,83 Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 15.099,17 Kč. Odměna včetně DPH tedy činí **87.000,- Kč** (dále jen „Odměna“).
- 4.2. Odměna je konečná a závazná a obsahuje veškeré náklady Zpracovatele metodického postupu spojené s vypracováním metodického postupu včetně event. poplatků.
- 4.3. V případě, že v době, kdy bude předmět Smlouvy plněn, popř. dokončen a sazba DPH bude zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zvýšena nebo snížena, je povinností Zpracovatele metodického postupu účtovat k Odměně DPH podle aktuálního znění příslušného právního předpisu.
- 4.4. Odměna bude Zpracovateli metodického postupu zaplácena na základě jediného daňového a účetního dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zpracovatelem metodického postupu, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Zpracovatele metodického postupu uvedený v úvodních ustanoveních této Smlouvy.
- 4.5. Zpracovatel metodického postupu je oprávněn vystavit fakturu po převzetí a akceptaci metodického postupu Zadavatelem (jeho finální verze) na základě předávacího protokolu. Předávací protokol bude obsahovat alespoň tyto náležitosti: logo OPŽP (logo OPŽP bude obsahovat i metodický postup), označení předmětu Smlouvy, označení a identifikační údaje Smluvních stran, číslo Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv Zadavatele a datum jejího uzavření, prohlášení Zadavatele, že metodický postup přejímá, popř. nepřejímá, datum a místo sepsání předávacího protokolu, jména a podpisy zástupců Zadavatele a Zpracovatele metodického postupu. Budou-li při předání metodického postupu (jeho finální verze) zjištěny vady a/nebo nedostatky, budou v předávacím protokolu tyto vymezeny včetně způsobu a termínu jejich odstranění. Po odstranění vad a/nebo nedostatků uvedených v předávacím protokolu, vyzve Zpracovatel metodického postupu Zadavatele k opětovnému převzetí metodického postupu. V takovém případě bude sepsán nový předávací protokol (analogicky dle předchozích vět tohoto článku), který bude podepsán oběma Smluvními stranami.





Předmět Smlouvy se považuje za řádně předaný až po odstranění vad a/nebo nedostatků na základě finálního předávacího protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami.

- 4.6. Splatnost faktury činí 28 kalendářních dní ode dne jejího doručení Zadavateli. Závazek úhrady je splněn odepsáním příslušné částky z účtu Zadavatele. Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč, rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.
- 4.7. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Zadavatele: 210248. Faktura bude doplněna názvem projektu a registračním číslem projektu, a to v tomto znění: **„Konzultace, analýzy a hodnocení strategických dokumentů v rámci OPŽP 2014 – 2020, CZ.05.6.125/0.0/0.0/15\_025/0004944“**.
- 4.8. Zadavatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby splatnosti její splatnosti zpět Zpracovateli metodického postupu, pokud bude obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. Doručením opravené nebo doplněné faktury Zadavateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti. Zadavatel není v takovém případě v prodlení.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Při vytváření metodického postupu musí být kladen důraz zejména na bezpečnost a ochranu lidského zdraví a také na kvalitu a dlouhodobou udržitelnost zvolených technologických řešení.
- 5.2. Jako jeden ze zdrojů dat pro vytvoření metodického postupu mohou být využity informace ze SFŽP ČR (údaje vybraných aktivit z OPŽP 2014 – 2020 a relevantních výzev NPŽP).
- 5.3. Součástí plnění Zpracovatele metodického postupu bude konzultace průběžného plnění se Zadavatelem kdykoliv k žádosti Zadavatele, popř. Zpracovatele metodického postupu, tzv. kontrolní dny, ze kterých bude Zpracovatelem metodického postupu proveden zápis.
- 5.4. Součástí plnění Zpracovatele metodického postupu bude dále projednání metodického postupu se Zadavatelem před jeho odevzdáním Zadavateli a dále prezentace metodického postupu Zadavateli a třetím stranám, bude-li Zadavatel takovou prezentaci požadovat.
- 5.5. Zpracovatel metodického postupu je povinen při jejím zpracování zohlednit též nové poznatky a technologické možnosti, zkušenosti z realizace projektů dosud realizovaných v programovém období 2014 – 2020 a informace od Zadavatele a SFŽP ČR.





- 5.6. Zpracovatel metodického postupu prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že metodický postup musí dále splňovat pravidla publicity a propagace OPŽP 2014 – 2020.
- 5.7. Metodický postup bude zpracován ve struktuře viz Příloha č. 2 Smlouvy, změna struktury je možná po vzájemné písemné dohodě Smluvních stran.

## 6. UKONČENÍ SMLOUVY, SMLUVNÍ POKUTA

- 6.1. Bude-li Zpracovatel metodického postupu v prodlení se splněním jakéhokoli termínu uvedeného v čl. 3. odst. 3.1. této Smlouvy, je povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 6.2. Poruší-li Zpracovatel metodického postupu povinnost mlčenlivosti dle čl. 7. odst. 7.4. této Smlouvy, je povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.
- 6.3. Smluvní pokuta je splatná do 28 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení Zpracovateli metodického postupu. Závazek úhrady se považuje za dodržený, je-li nejpozději v poslední den lhůty připsána příslušná částka na účet Zadavatele.
- 6.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Zpracovatele metodického postupu nahradit v plné výši škodu vzniklou Zadavateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Zadavatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 6.5. Zadavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Zpracovatel metodického postupu poruší Smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje nepředání metodického postupu (finální verze) Zadavateli ve lhůtě dle čl. 3. odst. 3.1. Smlouvy.
- 6.6. Zadavatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Zpracovatel metodického postupu:
  - a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo při uzavírání Smlouvy nebo při provádění Smlouvy;
  - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění uzavření Smlouvy nebo provádění Smlouvy ke škodě Zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
  - c) porušil povinnost mlčenlivosti dle Smlouvy.
- 6.7. Zpracovatel metodického postupu je povinen zpracovat metodický postup v souladu se Smlouvou, požadavky Zadavatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže Zpracovatel metodického postupu tyto povinnosti vyplývající ze Smlouvy a ostatních dokumentů či právních předpisů poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Zadavatelem, má Zadavatel právo od Smlouvy odstoupit.





- 6.8. Zpracovatel metodického postupu je oprávněn odstoupit od Smlouvy pro podstatné porušení Smlouvy Zadavatelem. Za podstatné porušení povinností Zadavatele se považuje, bude-li Zadavatel v prodlení s úhradou faktury o dobu delší než 30 pracovních dní.
- 6.9. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, tj. zejména ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.
- 6.10. Kromě případů uvedených výše může být tato Smlouva ukončena i na základě písemné dohody Smluvních stran.

## 7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Zpracovatel metodického postupu odpovídá za jakoukoliv újmu způsobenou Zadavatelovi porušením povinností vyplývajících ze Smlouvy.
- 7.2. Zadavatel se zavazuje spolupracovat se Zpracovatelem metodického postupu v rozsahu nutném k dosažení účelu Smlouvy.
- 7.3. Zpracovatel metodického postupu bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a celého znění Smlouvy, včetně dohodnuté Odměny v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 7.4. Zpracovatel metodického postupu se zavazuje v průběhu plnění předmětu Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Zadavatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na všechny zaměstnance a spolupracovníky Zpracovatele metodického postupu, a to i po skončení trvání Smlouvy.
- 7.5. Zpracovatel metodického postupu se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole. Zpracovatel metodického postupu se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy. Zpracovatel metodického postupu se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů týkajících se provádění finančních a jiných kontrol, a to včetně Nařízení Komise (ES) č. 438/2001, a to i po ukončení Smlouvy.





## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 8.2. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti se Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 8.3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 8.4. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
- 8.5. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený Smlouvou.
- 8.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním Smlouvy v plném znění včetně Odměny a veškerých metadat. Uveřejnění Smlouvy v ISRS provede Zadavatel.
- 8.7. Smlouva bude podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. 3 stejnopisy Smlouvy obdrží Zadavatel a jeden stejnopis Smlouvy obdrží Zpracovatel metodického postupu. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu.
- 8.8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Pravidla publicity a propagace OPŽP 2014 – 2020,
  - b) Příloha č. 2 – Specifikace předmětu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv:210248

**Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.**

**ZADAVATEL**

**ZPRACOVATEL METODICKÉHO  
POSTUPU**

V Praze, dne 26.4.2022

V Brně, dne 19.4.2022



**Ceska republika – Ministerstvo životního  
prostředí**

**CzWA service s.r.o.**

Ing. Jaroslav Michna  
ředitel odboru fondů EU

doc. Ing. David Stránský, Ph.D.  
jednatel





## **Příloha č. 1 – Pravidla publicity a propagace OPŽP 2014 - 2020**

### **Závazné náležitosti dokumentu spolufinancovaného z Technické pomoci OPŽP**

Na výsledné dokumenty (publikace, studie, letáky, brožury, inzeráty, pozvánky, CD/DVD apod.) bude umístěn na titulní straně banner s logem Ministerstva životního prostředí.

Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP včetně všech log a bannerů (v barevné a černobílé variantě) jsou ke stažení na internetových stránkách [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz).



## Příloha č. 2 – Specifikace předmětu

### Účel metodického postupu:

Zpracování podkladů pro podrobné stanovení podporovaných aktivit v rámci OPŽP 2021 – 2027 pro oblast zmírňování negativních dopadů sucha a předcházení stavu nedostatku vody.

Zpracovaný materiál bude sloužit jako technický podklad, definující hlavní typy projektů, které budou v oblasti šedých vod v rámci OPŽP 21+ podporovány. Dále budou stanoveny minimální technické požadavky, případně preferované/vhodné technologie u jednotlivých funkčních částí typových projektů. Pro jednotlivé funkční části projektu bude vymezen přijatelný rozsah jednotkových nákladů, případně rozsah celkových nákladů pro realizaci celého projektu v závislosti na velikosti projektu. V dokumentu také bude stanoven základní postup hodnocení přiměřenosti návrhu projektu ve vztahu k počtu osob/množství šedé vody, tedy aby projekt nebyl naddimenzován vzhledem k reálnému množství vyprodukované šedé vody. Dokument bude doplněn o případná další relevantní kritéria pro hodnocení projektů.

### Obsah metodického postupu:

Předpokládané aspekty, které metodický pokyn obsáhne:

- definice hlavních typů projektů, které budou v oblasti šedých vod v rámci OPŽP 21+ podporovány,
- stanovení minimálních technických požadavků, případně preferovaných/vhodných technologií u jednotlivých funkčních částí typových projektů,
- stanovení dalších relevantních kritérií pro hodnocení projektů,
- stanovení základního postupu hodnocení přiměřenosti návrhu projektu ve vztahu k počtu osob/množství šedé vody, a
- vymezení přijatelného rozsahu jednotkových nákladů, případně rozsah celkových nákladů pro realizaci celého projektu v závislosti na velikosti projektu.