



**Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**  
Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00  
Tel.: 281 912 168, [REDACTED]  
[info@zszenjanouska.cz](mailto:info@zszenjanouska.cz), [www.zszenjanouska.cz](http://www.zszenjanouska.cz)  
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

## **Smlouva o zajištění úklidu v pavilonu G (dále jen smlouva)**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
mezi:

### **Základní školou Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**

se sídlem: Dygrýnova 1006/21, 198 00 Praha 9  
zastoupená: Mgr. Jaroslavou Budilovou, ředitelkou  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 2000934339/0800  
IČO: 61386898  
DIČ: CZ61386898

(dále jen „**objednatel**“)

a

### **MBC servis s.r.o.**

se sídlem: Zenklova 22/56, Praha 8  
zastoupená: Petrem Michovským, jednatelem  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 19 – 3992270217/0100  
IČO: 27110656  
DIČ: CZ27110656

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel společně dále též jako „**smluvní strany**“)



**Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**  
Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00  
Tel.: 281 912 168 [REDACTED]  
[info@zsgenjanouska.cz](mailto:info@zsgenjanouska.cz), [www.zsgenjanouska.cz](http://www.zsgenjanouska.cz)  
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

## **1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem smlouvy je zajištění úklidových prací v pavilonu „G“ Základní školy Generála Janouška, Praha 9 - Černý Most, Dygrýnova 1006/21 (dále jen „předmět plnění“).
- 1.2. Poskytovatel se zavazuje, že provede předmět plnění dle požadavků této smlouvy, včetně její přílohy, svým jménem a na vlastní odpovědnost a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny.
- 1.3. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele převést předmět plnění na jiného poskytovatele.

## **2. Doba plnění**

- 2.1. Smlouva se sjednává na dobu určitou ode dne 1. 6. 2022 do dne 31. 5. 2023.
- 2.2. Plnění bude prováděno podle předem navzájem odsouhlaseného harmonogramu.
- 2.3. Poskytovatel bude zajišťovat předmět plnění v pracovních dnech v době od 22,00 do 23,00 nebo od 6,00 do 7,30 hod. v následujícím období:  
červen 2022,  
září 2022 až květen 2023.

## **3. Cena**

- 3.1. Cena za předmět plnění byla stanovena dohodou smluvních stran paušální částkou na základě nabídky poskytovatele a za 1 rok činí:  
77 000 Kč bez DPH,  
16 170 Kč výše DPH 21%  
93 170 Kč včetně DPH.
- 3.2. Cena obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné k plnění předmětu smlouvy po celou dobu trvání smlouvy.
- 3.3. Výše uvedená cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu předmětu plnění. Dojde-li v průběhu předmětu plnění ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k daným cenám bez DPH připočteno DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.

## **4. Platební podmínky**

- 4.1. Sjednaná cena za předmět plnění bude uhrazena objednatelem v deseti úhradách, vždy ve výši 7.700 Kč bez DPH na základě faktur, vystavovaných za kalendářní měsíce červen 2022 a září 2022 až květen 2023.
- 4.2. Splatnost faktur je stanovena dohodou smluvních stran do 15 dnů od doručení faktury do sídla objednatele.



**Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**

Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00

Tel.: 281 912 168, [REDACTED]

[info@zsgenjanouska.cz](mailto:info@zsgenjanouska.cz), [www.zsgenjanouska.cz](http://www.zsgenjanouska.cz)

IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

- 4.3. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 4.4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 4.5. Daňový doklad musí být doručen na adresu objednatele nejpozději do 7. dne následujícího měsíce.
- 4.6. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn fakturu do 10 dnů od jejího doručení vrátit. Poskytovatel podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová 15ti denní lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo nové faktury objednateli.

## **5. Práva a povinnosti smluvních stran**

### **5.1. Objednatel je povinen:**

- poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností dle této smlouvy;
- seznámit před zahájením plnění této smlouvy zástupce poskytovatele s předmětnými prostory;
- před zahájením plnění smlouvy prokazatelně seznámit zástupce poskytovatele se všemi vnitřními předpisy, které se vztahují k předmětu plnění dle této smlouvy včetně předpisů BOZP a PO
- před zahájením předmětu plnění předat zástupci poskytovatele instrukce o nakládání s odpady vzniklými při realizaci předmětu plnění;
- umožnit poskytovateli bezplatně využívat po dobu trvání smlouvy uzamykatelnou místnost (nebo uzamykatelný prostor v místnosti);
- v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění předmětu plnění.

### **5.2. Objednatel má právo:**

- kontrolovat provádění předmětu plnění, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- v případě závažných důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele zajišťujících předmět plnění dle této smlouvy; v takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

### **5.3. Povinnosti poskytovatele:**

- provádět předmět plnění kvalitně s ohledem na bezpečnost a zdraví osob;
- předcházet škodám, k provedení předmětu plnění používat šetrné ekologické prostředky;



**Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**  
Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00  
Tel.: 281 912 168, [REDACTED]  
[info@zsgenjanouska.cz](mailto:info@zsgenjanouska.cz), [www.zsgenjanouska.cz](http://www.zsgenjanouska.cz)  
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

- shromažďovat odpady vzniklé při provádění předmětu plnění v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady;
- dodržovat veškeré právní předpisy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy, týkající se požární ochrany; při porušení těchto předpisů za veškeré vzniknuvší škody nese odpovědnost poskytovatel; jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele;
- předat objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří budou zajišťovat předmět plnění a tento seznam dle potřeby aktualizovat; všichni pracovníci poskytovatele pracující v místě plnění budou trestně bezúhonní a zároveň budou taktéž způsobilí k právním úkonům v plném rozsahu;
- vést knihu reklamací, která bude uložena v místě přístupném oběma smluvními stranám.

## **6. Ostatní ujednání**

- 6.1. Zjistí-li objednatel nedostatky v předmětu plnění, je povinen je zaznamenat do knihy reklamací a informovat o tom poskytovatele, a to nejpozději následující pracovní den poté, kdy byly nedostatky zjištěny. Poskytovatel bez zbytečného odkladu reklamaci projedná a termín odstranění nedostatků zaznamená do knihy reklamací.
- 6.2. V případě oprávněné reklamace odstraní poskytovatel nedostatky zaznamenané v knize reklamací nejlépe ihned, nejpozději však do jednoho týdne od zaznamenání nedostatků.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, nebudou-li v provozu tělocvičny v pavilonu G školy z důvodu vyšší moci, nebude realizováno též plnění předmětu smlouvy jak ze strany o poskytovatele, tak objednatele.

## **7. Odpovědnost za škodu**

- 7.1. Nebezpečí škody při předmětu plnění nese poskytovatel v plném rozsahu.
- 7.2. Poskytovatel je povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při plnění předmětu této smlouvy v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků poskytovatele dle této smlouvy.
- 7.3. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje veškerá rizika spojená s předmětem plnění, a to pro případ věcných škod a v případě odpovědnostních škod minimálně 2 mil. Kč se spoluúčastí maximálně 1.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu takto pojištěn. Kopii smlouvy se poskytovatel zavazuje předložit objednateli při podpisu této smlouvy.

## **8. Sankce**

- 8.1. Objednatel je oprávněn při nedodržení služeb ze strany poskytovatele v rozsahu uvedeném v této smlouvě vůči poskytovateli uplatnit sankci, jejíž výše činí 10% z určené ceny na daný měsíc, ve kterém nebyl dodržen rozsah služeb, které se zavázal poskytovatel plnit objednateli.

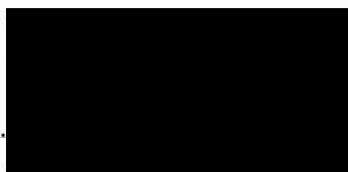


**Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**  
Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II, 198 00  
Tel.: 281 912 168 [REDACTED]  
[info@zsgenjanouska.cz](mailto:info@zsgenjanouska.cz), [www.zsgenjanouska.cz](http://www.zsgenjanouska.cz)  
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

Příloha č. 1                      specifikace předmětu plnění

**Za objednatele:**

V Praze dne *0.5. 2022*



Mgr. Jaroslav Budilová, ředitelka

**Základní škola Generála Janouška,**  
**Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**  
Dygrýnova 1006/21, 198 00 Praha 9  
IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898  
Tel.: 281912168, [www.zsgenjanouska.cz](http://www.zsgenjanouska.cz)

**Za zhotovitele:**

V Praze dne *10-05-2022*



kompl  
MBE s.r.o.  
Zenklova 2  
IČ Petř. Mlad.



S



na 8  
656



**Základní škola Generála Janouška, Praha 9 – Černý Most, Dygrýnova 1006/21**

Dygrýnova 1006/21, Praha 9 – Černý Most II. 198 00

Tel.: 281 912 168, [REDACTED]

[info@zsgenjanouska.cz](mailto:info@zsgenjanouska.cz), [www.zsgenjanouska.cz](http://www.zsgenjanouska.cz)

IČO: 61386898, DIČ: CZ61386898

#### **Příloha č. 1:**

#### **Specifikace předmětu plnění – rozpis úklidových prací v pavilonu G**

##### **Denní úklid:**

- Běžné čištění všech podlahových krytin
- Mytí a dezinfekce sanitárního zařízení toalet a umýváren
- Doplnění toaletního papíru a mýdla na toaletách (tento spotřební materiál je na základě žádosti k vyzvednutí na vrátnici objednatele)
- Vynesení odpadkových košů (v případě potřeby jejich umytí) a doplnění odpadkových pytlů
- Řádné větrání místností a následné uzavření všech oken
- Kontrola šatních skříněk
- Kontrola uzavření vody a zhasnutí světel, uzamčení vchodů a vstupní brány

##### **Týdenní úklid:**

- Zametení před vchodem do pavilonu G
- Čištění podlahových krytin v nářadovně
- Mytí a leštění vstupních dveří
- Otření prachu ze snadno přístupných míst, vymytí šatních skříněk a otření laviček, které jsou součástí
- Omytí keramických obkladů na toaletách a v umývárkách
- Omytí a dezinfekce klik

##### **Měsíční úklid:**

- Omytí vnitřních parapetů v šatnách a umývárkách
- Omytí vypínačů a otření zásuvek
- Vyluxování a otření částí za obložením tělocvičen
- Vymytí odpadkových košů

##### **Čtvrtletní úklid:**

- Mytí volně přístupných topných těles (šatna, chodba, kabinet)
- Mytí volně nepřístupných topných těles včetně nosné konstrukce (tělocvična)
- Omytí dveří a zárubní

##### **Roční úklid:**

- Mytí všech oken
- Strojové čištění podlahy
- Čištění koberce

**Doba plnění: pracovní dny od 15.00 do 22.00 mimo dobu školních prázdnin**