



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	X	
Datum narození:	X	
Kontaktní adresa:	X	
Telefon:	X	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X	X
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	X	
Vzdělání:	X	
Znalosti a dovednosti:	X	
Pracovní zkušenosti:	X	
	rozsah	druh
a) Poradenství	X	X
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	Customprint, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Česká republika
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	

<b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>		
Název pracovní pozice absolventa:	Asistent	
Místo výkonu odborné praxe:	Česká republika	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední odborné vzdělání s maturitou	
Specifické požadavky na absolventa:	řidičský průkaz, ECDL certifikát	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	vyhledávání zákazníků, administrativní práce, grafické úpravy	
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>	
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<p><i>Seznámení se s portfoliem a činností firmy.</i></p> <p><i>Vytipování vhodných potenciálních zákazníků na českém trhu.</i></p> <p><i>Příprava podkladů pro obchodní jednání.</i></p> <p><i>Základní kontrola grafických podkladů.</i></p>	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/	<p><i>Pochopit fungování obchodu v Horeca segmentu.</i></p> <p><i>Naučit se samostatnosti a získat jistotu při jednání s potenciálními a stávajícími zákazníky.</i></p>	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> /doložte přílohou/	<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
	<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	
	<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	
	<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2017	Seznámení se s firmou a obchodním portfoliem	40 hod./ týden	
Červen 2017	Seznámení se s dodavateli a stávajícími zákazníky	40 hod./ týden	
Červenec 2017	Seznámení se s dodavateli a stávajícími zákazníky	40 hod./ týden	
Srpen 2017	Vytipování potenciálních zákazníků a asistence při jejich kontaktování	40 hod./ týden	
Září 2017	Vytipování potenciálních zákazníků a asistence při jejich kontaktování	40 hod./ týden	
Říjen 2017	Asistence u obchodních jednání	40 hod./ týden	
Listopad 2017	Asistence u obchodních jednání	40 hod./ týden	
Prosinec 2017	Zpracování obchodní agendy	40 hod./ týden	
Leden 2018	Zpracování obchodní agendy	40 hod./ týden	
Únor 2018	Vytipování dalších potenciálních zákazníků a následný postup	40 hod./ týden	
Březen 2018	Vytipování dalších potenciálních zákazníků a následný postup	40 hod./ týden	
Duben 2018	Vytipování dalších potenciálních zákazníků a následný postup	40 hod./ týden	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): Ing. Kateřina Dočekalová..... dne 24.4.2017

(jméno, příjmení, podpis)

