### Smlouva č. 0-73-2022

o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikáni

v Obecním domě v Praze

**Strana** č. 11

Smlouva č. 0-73-2022

pro akci: Projekt Vltavská Filharmonie: Slavnostní večer pro donory 18. 5. 2022

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník , v platném znění

1. Smluvní strany
2. **NÁJEMCE:**

se sídlem :

IČ: DIČ:

jednající :

registrace v OR:

bank. spojení:

(dále jen **"nájemce")**

Obecní dům, a.s.

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1

27251918

CZ27251918 Ue plátcem DPH)

Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva a David Skála, člen představenstva

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx

a

1. PODNÁJEMCE: Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace

se sídlem/adresou :

IČ: DIČ:

zástoupený :

zápis vOR:

(dále jen **"podnájemce")**

Vyšehradská 57/2077, 128 00 Praha 2

70883858

CZ70883858

Mgr. Ondřejem Boháčem , ředitelem

Městský soud v Praze, oddíl Pr, vložka č. 63

(oba dále společně jako "smluvní strany", "strany " a každý zvlášť jako "smluvní strana") Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku tvoří **Přílohu** č. 3 této smlouvy .

ll. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NA0/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem , a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí , a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemnf smlouvy č. NA0/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu , na adrese nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen **"Obecní dům"),** podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy .



111. Předmět, doba, účel podnájmu

**Sti'lna** č.21

Smlouva č. 0-73-2022

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v budově Obecního domu, podnájemci do podnájmu na dobu určitou v terminu dne 18.5. 2022 od 12:00 hod. do 23:59 hod. a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

**Sladkovského sál, Riegrův sál**

(dále jen společně **"předmět podnájmu").**

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání společenského večera (dále jen **"akce")** v době od **18:00 hod. do 23:00 hod.** pro přibližně 100 účastníků, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepíší nájemce a podnájemce protokol akce, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 5** k této smlouvě.

**IV.1.**

**IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem**

Nájemce podnájemci zajisti v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění, klimatizaci,

základní ozvučení a osvětlení, dataprojektor Panasonic PT- VW530 (5000 Ansi), plátno 2x3 m přípravu sálu (tj. uspořádáni mobiliáře podle požadavků podnájemce) ,

základní úklid předmětu podnájmu před a po akci- kromě odklizení a likvidace odpadu ,

správa podnájemní smlouvy ,

provádění vyúčtování .

(dále jen společně **"Základní služby")**

**IV. 2.**

Smluvní strany se dohodly , že Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem , která je uvedena v čl. V této smlouvy a v **Příloze č. 1,** která tvoří nedílnou součást této smlouvy .

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončeni smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10.000,- Kč+ **DPH,** kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu ve lhůtě pěti

(5) kalendářních dnů.

**IV.3.**

Spolu se Základními službami poskytne nájemce podnájemci i jiné, než Základní služby spojené s podnájmem (dále jen **"další služby"},** spočívající v zajištěni ostrahy a služeb šatnářky v době od 17:00 do 23:59 hod. dle specifikace a sazeb uvedených v Příloze č. 1této smlouvy .

**IV. 4.**

Podnájemce bere na vědomi, že cateringovými společnostmi nájemce jsou společnosti **Vyšehrad 2000 a.s.,** IČ: 61507717 , sídlem náměstí Republiky 1090/5, Staré Město, 110 00 Praha 1 Obecní dům a **Foodway Catering s.r.o.,** IČ: 07424388, se sídlem Říční 539/2, Malá Strana, 118 00 Praha 1. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takovéhoto caterera a uzavře s nájemcem sám nebo podnájemcem zvolený caterer samostatnou smlouvu o podnájmu cateringových prostor tak, jak níže uvedeno. Podnájemce bere na vědomí , že nezbytnou podmínkou pro činnost jiných cateringových společností než výše uvedených, v rámci pořádání akce podle této smlouvy , je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravny (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090) na základě samostatné smlouvy o podnájmu cateringových prostor ve znění určeném nájemcem , kterou uzavře podnájemce nebo jim zvolený caterer s nájemcem, a to za smluvních podmínek stanovených nájemcem.

Strana č. 31



Smlouva č. 0-73-2022

###### V. Úhrada za podnájem a za služby

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu a dalších služeb činí 142 065,- Kč + DPH (dále jen

"úhrada za podnájem").

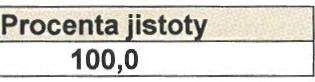
Smluvními stranami sjednané Základní služby a další služby jsou součástí úhrady za podnájem uvedené shora v tomto článku smlouvy .

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen "DPH").

###### Vl. Jistota

Podnájemce se zavazuje , že na bankovni účet nájemce v této smlouvě uvedený uhradí na základě nájemcem vystavené faktury v termínu nejpozději do sedmi (7) dnů před konánim akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem (včetně DPH), tj. celkem částku ve výši 171 898,65,- Kč. Nezaplatí-li podnájemce jistotu ve stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s trm , že podnájemce je povinen zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvniho závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnajíc í se jistotě bez DPH. V připadě, že podnájemce zaplati nájemci částečné plnění na úhradu jistoty , je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. Vl smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plněni od podnájemce . Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy dle tohoto ustanoveni této smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvni pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.



Datum s latnosti

11. 5.2022

Jistota zajišťuje splněni povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojeni nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takovéhoto porušeni smlouvy podnájemcem . Smluvni strany se dohodly , že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou dobu trvání podnájmu a jejiho deponování na účtu nájemce úročena.

###### Vll. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

Vll. 1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. Vl.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, ceně dalších služeb (čl. IV.3) a připadně odstupnému dle čl. Vlil., a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtován í je podnájemce povinen uhradit nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

Vll. 2.

Za den zaplaceni jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je přislušná finanční částka připsána na účet nájemce.

Smlouva č. 0-73-2(),

Vlil. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

**Vlil. 1.**

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor tvořících předmět podnájmu anebo žádnou z nich ve sjednané době nehodlá využít , a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčást i nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části prostor tvořících předmět podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

**Vlil. 2.**

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu s Um, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem , má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

**Vlil. 3.**

Pro případ odstoupeni podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

* 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy
* 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvým dnem podnájmu dle této smlouvy.

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. Vl této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v terminu splatnosti.

**Vlil. 4.**

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen **"částečné odstupné") .** Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výš i jako v odstavci Vlil. 3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci Vlil. 3 smlouvy.

**IX. 1.**

IX. Další ujednání

Podnájemce bere na vědomí , že pokud jim bude v souvislosti s podnájmem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském , o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) , je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu příslušných ustanoven í autorského zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovouto veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu , která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce .

**IX. 2.**

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců , ja k jsou uvedeny v **Příloze č. 2** této smlouvy , včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu , s výjimkou těch prostor tvoříc ích předmět podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2.000,- Kč za

**Strana** č.sl

Smlouva č. 0-73-2022

každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz , což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se takovouto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX. 3.

Podnájemce bere na vědomí a souhlasí s tím , že v prostorách Obecního domu v Praze je zakázáno kouření tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). Tímto není dotčeno právo podnájemce na umístění reklamy nebo reklamního stánku výrobce tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) po dobu podnájmu dle této smlouvy , avšak za podmínky, že takovéto tabákové výrobky nebudou nabízeny k přímé konzumaci (přímému užití) v prostorách Obecního domu v Praze, a to ani prostřednictvím vzorků tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). V případě porušení povinnosti stanovené podnájemci v tomto ustanovení smlouvy se smluvn í strany dohodly na povinnosti podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výš i 50.000,- Kč a podnájemce je povinen takovouto smluvní pokutu zaplatit nájemci na jeho výzvu.

**IX.4.**

Nejpozději do 4. 5. 2022 se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví **xxxxxxxxxxxxxx** jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen **"správce")** projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu . Neučiní­ li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

IX. **S.**

Podnájemce se zavazuje , že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemc ů, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí , že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnajímá předmět podnájmu podle této smlouvy , nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám , které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

Strany ujednaly, že:

**X.1 .**

1. **Důsledky porušení této smlouvy**



poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškozování předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevezme či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % jistoty dle čl. Vl. této smlouvy .

**X.2.**

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury případného nedoplatku z vyúčtován í, vystavené nájemcem podle článku Vll. této smlouvy , náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

1. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

Xl . 1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její **Příloze č. 1** sjednaly ,

**Xl. 2.**

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX . 4. této smlouvy a ani v náhradním termínu , který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak .

XI. 3.

Strana č.sl

Smlouva č. 0-73-2022

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškozování předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu , podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců , apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

1. **4.**

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku IX. 5 této smlouvy .

**Xl.5.**

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu , nárok na odstupné , nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.).

Xl.6

V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI. 1. této smlouvy , vrátí nájemce podnájemci do 1O dnů jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takovéhoto ukončení smlouvy s výjimkou nároku podnájemce na náhradu majetkové újmy (škody) vzniklé v souvislosti s následnou nemožností plnění na straně nájemce.

1. **1.**

**XII. Závěrečná ustanovení**

Dohoda stran o změnách této smlouvy , týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem , musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy .

XII. **2.**

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvn ími stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

XII. 3.

Smluvní strany prohlašuji, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5-** Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný , a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly jej í neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupc i.

XII. **4.**

Smlouva včetně příloh se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) , ve znění pozdějších předpisů. Strany potvrzují , že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné z nich, a že žádnou část této smlouvy nevyloučily z uveřejnění s výjimkou osobních údajů, které se dle ustanovení § 3 odst. 1 zákona o registru smluv a ve smyslu ustanovení§ Ba zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, neuveřejňuj i.

XII. **5.**

Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu . Podnájemce obdrží jedno (1} vyhotovení smlouvy , dvě (2) vyhotoven í smlouvy obdrží nájemce.



*I* **Strana** č. 71

*I*

Smlouva č. 0-73-2022

**Přílohy:**

č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem

č. 2 Obecné povinnosti podnájemců

č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku č. 4 Ceník dalších služeb

č. 5 Protokol akce - vzor

v Praze dne

*\_.*...............

.....

V Praze ..........................

Nájemce: Podnájemce:

Mgr. Vlastimil Ježek

Předseda představenstva Obecní dům, a.s.

Mgr. Ondřej Boháč

.. Ředitel

' Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy,

q příspěvková organizace

*1*

/

*)*

David Skála Člen představenstva

Obecní dům , a.s.

*I*

### říloha č.l ke smlouvě č. 0-73-2022 o krátkodobém pronájmu prostor v Obecním domě

---

###### Firma

**IPR Praha**

Místo konání akce **Sladkovského sál** Ostatní místa konání akce **Riegrův sál**

###### Druh akce

**spol.večer**

Počet osob

**100**

Začátek akce

**18.05.2022**

Konec akce

18.05.2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategorie | Položka/Služba | Sazba | Počet jednotek | Paušál za jednotku | Podnájem  za jed notku | Celkem za je dnotku | Podnájem  sleva | % | **Celkem**  **bez DPH** | Částka DPH | DPH  % | **Celkem**  **včetně DPH** |
| Pronájem sálů | ostraha lx (17:00- 24:00) | Hodinová | 7,0 | 0,00 | 175,00 | 1225,00 | 0,00 | 0% | **1225,00** | 257,25 | 21% | **1482,25** |
| Pronájem sálů | Sladkovského sál, Riegrův sál (12:00-23:59) | Jednorázová | 1,0 | 0,00 | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 | 0% | **140000,00** | 29400,00 | 21% | **169400,00** |
| Pronájem sálů | šatnářk a lx (17:00- 24:00) | Hodinová | 7,0 | 0,00 | 120,00 | 840,00 | 0,00 | 0% | **840,00** | 176,40 | 21% | **1016,40** |
| Celkem: |  |  |  | 0,00 | 142065,00 | 142065,00 | 0,00 |  | **142065,00** | 29833,65 |  | **171898,65** |

CRM32 *I* Rezervační systém , Copyright (c)2012-2022 BS Software & David Valenta, Všechna práva vyhrazena. Obecní Dům Praha

PRI LOHA l.RPT 28.04.2022 08:16:28

Strana 1z 1

*I*

**Příloha** č. *2*

smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

**Obecné povinnosti podnájemců**

I.

**Zástupci smluvních stran**

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen.předmět podnájmu") zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen *"Správce"),* který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným

osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.

1. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
2. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví,majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

**ll.**

**Protokol akce**

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen

.Protokol akce"). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení , jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody,popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.

1. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce.* V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

**111.**

**Vstup do předmětu podnájmu**

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci.* Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce,* v případě, že podnájemce požaduje uzamykání

předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčen í prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správcem* pouze za přítomnosti *Zástupce.* Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce,* který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci.*

1. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí. bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

**Kontrola předmětu podnájmu,činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost**

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správcem* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím

stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn

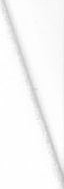
k okamžitému a úplnému vyklizeni předmětu podnájmu podnájemcem ijeho návštěvníky.



1. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkajíc í se předmětu podnájmu, popř.

informace související s jeho činností v něm.

1. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce

před rozkrádáním, poškozením, zničením , ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veške ré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnostitoho kterého případu, které jsou mu známy.

**v.**

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě**

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen .,BOZP") v Obecním domě (dále jen .,OD") je

předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.

1. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišfování BOZP a při zajišťění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujicího pracovního prostředí pro zaměstnance , kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
2. Podnájemce je povinen v průběhu konáni akce dodržovat pokyny nájemce (tj.bezpečnostního technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jev ištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvoden el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstna nců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika , velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

**Vl.**

**Obecná ustanovení**

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a

další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědom ím podnájemce.

1. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:

prováděni jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonic kém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybaveni nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel,

obkladů apod.

při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně,

Sladkovského a Grégrova sálu

stěhování čijiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu stěhování převzatého vybavení (zařízení)

instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho

odpovědného pracovníka.

1. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
2. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento

nebyl *Správcem* protokolárně převzat (čl. lil. odst. 2. této přílohy).

1. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn

provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.

1. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
2. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
3. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal

s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly,tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.



Tento výpis elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE" dne 28.4.2022 v 08:17:55. EPVid:KixGT+gnbZuqvQWXKmbfBw

**Výpis**

z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze

oddíl Pr, vložka 63

**Datum vzniku a zápisu:** 3. června 2002

**Spisová značka:** Pr 63 vedená u Městského soudu v Praze

**Název:** Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy

**Sídlo:** Vyšehradská 2077/57, Nové Město, 128 00 Praha 2

**Identifikační číslo:** 708 83 858

**Právnf forma:** Příspěvková organizace

**Předmět činnosti:**

zajišťování koordinace a garantování souladu s koncepcemi a politikami hlavního města Prahy v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, a to v průběhu přípravy i realizace záměrů a koncepcí;

v oblasti strategického plánování a rozvoje:

-zajišťování , zpracování, monitoring, koordinace a posuzování celoměstských strategických, koncepčních a analytických dokumentů a programů hlavního města Prahy;

v oblasti územního plánování a rozvoje:

-zajišťování, zpracování, monitoring, koordinace a posuzování celoměstských dokumentací, podkladů a odvětvových koncepcí a souvisejících činností všeho druhu, a to v souladu se stavebním zákonem a Statutem hlavního města Prahy, zejména zajišťování územně plánovacích dokumentací a územně analytických podkladů;

* + tvorba koncepcí a dokumentů s ohledem na ochranu kulturního dědictví jako

součásti rozvoje města;

v oblasti infrastruktury města:

-zajišťování, zpracování, monitoring, koordinace a posuzování celoměstských programů, dokumentací, podkladů a odvětvových koncepcí a souvisejících činností všeho druhu týkajících se zejména dopravní, technické, krajinné a ekonomické infrastruktury;

-zajišťování a zpracování podkladů souvisejících s vyhodnocením vlivu koncepcí

a územně plánovacích podkladů a dokumentací nebo jejich změn na životní prostředí a udržitelný rozvoj;

-zajišťování podkladů ke stavebním uzávěrám a zpracování podkladů pro

rozhodování o výjimkách ze stavebních uzávěr z hlediska souladu s koncepčními dokumenty;

-zajišťování správy a rozvoje multimodálního modelu města;

-zpracování dopravně inženýrské dokumentace a podkladů pro rozvoj a organizaci dopravy a dopravního systému, pro přípravnou a projektovou dokumentaci, pro opatření ke zlepšení bezpečnosti dopravy a k optimalizaci městského provozu;

-provádění dopravních průzkumů, statistických šetření a rozborů, vyhodnocování

dopravních poměrů, vedení databáze dopravně inženýrských dat a rozvíjení a aplikace metod dopravně inženýrské činnosti;

v oblasti veřejného prostoru:

-zajišťování, zpracování, monitoring, koordinace a posuzování celoměstských

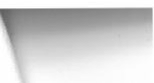
koncepčních a analytických dokumentů a programů hlavního města Prahy; v oblasti infrastruktury prostorových informací:

* + koncepce a zajišťování infrastruktury prostorových dat hlavního města Prahy,

Údaje platné ke dni: 28. dubna 2022 03:45

*GJ;}rl*

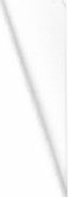
1/3



oddíl Pr, vložka 63

**Doplňková činnost:**

včetně informačních technologií a datového obsahu, koncepce a správa Centrálního datového skladu GIS dat hlavního města Prahy; zajišťování, vývoj a integrace systémů pro využívání a prezentaci prostorových dat hlavního města Prahy;

-vytváření a údržba základního mapového díla hlavního města Prahy a

tematických geodat a informací o území hlavního města Prahy a okolním území Středočeského kraje, a jejich poskytování;

-zajištění služeb vyplývajících ze směrnice INSPIRE pro prostorová data

hlavního města Prahy;

zastupování hlavního města Prahy jako účastníka všech řízení ve věcech územního plánování a zastupování hlavního města Prahy jako sousední obce ve smyslu příslušných ustanovení stavebního zákona;

zastupování hlavního města Prahy jako účastníka řízení ve smyslu příslušných ustanovení vodního zákona;

zastupování hlavního města Prahy jako účastníka řízení ve smyslu příslušných ustanovení zákona o integrované prevenci;

zajišťování portálu územního plánování a geoportálu hlavního města Prahy; modelování pro účely plánování a rozvoje města včetně dopravního modelu hlavního města Prahy;

zajišťování účasti hlavního města Prahy v regionálních, národních a mezinárodních institucích, prezentace a propagace výsledků činností v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, vydavatelská a nakladatelská činnost, prodej publikací a propagačních materiálů, včetně provozování Centra architektury a městského plánování;

výzkumná a vzdělávací činnost v oblastech: strategické plánování a rozvoj územních celků, měst a obcí, ekonomika a management sídel a regionů, architektura, urbanismus, územní plánování , prostorové plánování, veřejný prostor, ochrana kulturního dědictví, dopravní inženýrství a městské inženýrství, životní prostředí a krajina, modelování pro účely plánování a rozvoje, geografie , kartografie , geografická data a geografické informační systémy, informační systémy, sociální a společenské obory, historie Prahy;

využívání dat, informací a znalostí v rámci aplikovaného výzkumu, získávání, zpracovávání a rozšiřování vědeckých informací, odborných publikací, metodických postupů a standardů, odborná spolupráce s vysokými školami a vědecko-výzkumnými institucemi a pracovišti, neziskovými organizacemi. zpracování a zajišťování podkladů a podmínek pro urbanistické, architektonické , designerské a umělecké soutěže na veřejných prostranstvích hlavního města Prahy, zajišťování , vyhlašování a organizace těchto soutěží.

poskytování podpory orgánům samosprávy hlavního města Prahy v oblasti

strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury a dopravního systému města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, poskytování odborné součinnosti orgánům územního plánování a dalším orgánům státní správy na území hlavního města Prahy;

zajišťování a zpracování obecně závazných předpisů, metodik a standardů v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací.

projektová činnost ve výstavbě, činnost autorizovaných architektů a autorizovaných inženýrů činných ve výstavbě;

příprava programových dokumentů v rámci kohezní politiky EU, hodnocení projektů;

Údaje platné ke dni: 28. dubna 2022 03:45 2/3

oddíl Pr, vložka 63

**Statutární orgán: ředitel:**

zajišťování a zpracování specifických projektu a dokumentací, rozboru, analýz a modelování území v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, zpracování a údržba specifických datových a kartografických výstupu;

poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, dopravního inženýrství, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, dále služby v oblasti administrativní povahy a služby organizačně hospodářské povahy;

zpracování a zajišťování podkladů a podmínek pro urbanistické a architektonické soutěže na území hlavního města Prahy, a to včetně jejich zajišťování, vyhlašování a organizace;

správa a rekonstrukce budov; pronájem svěřených nemovitostí, nebytových prostor a věcí movitých;

zpracování dopravně inženýrské dokumentace, rozborů, průzkumu a prognóz.

Mgr. ONDŘEJ BOHÁČ, dat. nar. xxxxxxxxxx Slezská 825/24, Vinohrady, 120 00 Praha 2

Den vzniku funkce: 13. prosince 2016

**Způsob jednání:** Ředitel jedná jménem organizace samostatně, přičemž za organizaci podepisuje tak, že k napsanému nebo otištěnému názvu organizace připojí svůj podpis.

**Ostatnf skutečnosti:**

den vzniku příspěvkové organizace 1.1.2001

*-17 .* 9daje platné ke dni: 28. dubna 2022 03:45

,nt

3/3

## Cenill slu!eb a techniky

**v Obecnim domě v roce 2022**

povinné služby- ostraha a požární dohled

Personál OD Ostraha- *eEVinné*

# --------------

Sazba Cena bez DPH

hodinová 175 Kč

Požární dohled, technik- *povinné*

hodinová 120 Kč

Lékařský dozor Osvětlovač u spotu

at

Uklízečka během akce Zvukař

hodinová 350 Kč

hodinová 300 Kč

hodinová 120 Kč

hodinová 125 Kč

hodinová 500 Kč

Jiné služby Natáčení televize

Pronájem zvukové režie

Připoj ní- využití kabelových tras Souhlas s pořízením reportážní fotografie

Souhlas s J:>Ořízením report. videozáznamu WI-FI připojení

Sazba Cena bez DPH

denní 38 500 Kč

hodinová 2 200 Kč

jednorázová 6600 Kč

denní 2 500 Kč

denní 3 500 Kč

denní 1 100 Kč

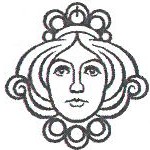
Inzerce na webových stránkách Obecního domu- kontakt: xxxxxxx- tel. xxxxxxxxxxx

Výlep plakátu

Prohlídky sálu Obecního domu

Obecní dum, a.s., nám.Republiky 5, Praha 1,[www.](http://www/)obecnidum.cz Tel.: xxxxxxxxxxxx, 125, 166 *I* e-mail:xxxxxxxxxx

1/4



 **Cenill slu!eb a technllly** 

**v Obecnim domě v roce 2022**

povinné služby- ostraha a požární dohled

**Ozvučení sálů a foyer**

Smetanova síň

Smetanova síň - krátké ozvučení Smetanova síň - dozvučení lóží Sladkovský sál

Sladkovského až Grégrův sál Grégrův sál

**Sazba Cena bez DPH**

denní 22 000 Kč jednorázové S SOO Kč denní 2 200 Kč

denní S 000 Kč

denní 11 000 Kč

denní 3 600 Kč

Riegrův sál

denní

---

2 400 Kč

Palackého sál

Primátorský sál Orientální salonek Cukrárna



Foyer 2. patra

**Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD**

denní 2 400 Kč

denní 2 400 Kč

denní 2 100 Kč

denní 3 200 Kč

denní S SOO Kč

**Sazba Cena bez DPH**

Smetanova síň Sladkovského sál

denní

denní

---

---

6 SOO Kč

4400 Kč

Sladkovského až Grégrův sál

Grégrův sál Riegrův sál Palackého sál Primátorský sál Orientální salonek Slovácký salonek

denní 8 800 Kč

denní 3 300 Kč

denní 1700 Kč

denní 1 700 Kč

denní 1700 Kč

denní 1100 Kč

denní 1100 Kč

Cukrárna

denní

---

2 400 Kč

Jídelna



Centrální šatna

**Projekční technika**

Dataprojektor Casio XJ-V1 OOW, 3000 Ansi (přední projekce) Dataprojektor Panasonic PT- VW530, 5000 Ansi (přední/zadní projekce) Dataprojektor Panasonic 2 000 Ansi (přední projekce)

Notebook

Plátno 2 x 3 m (přední a zadní projekce) - 2 ks

denní 1 000 Kč

denní 1 100 Kč

**Sazba Cena bez DPH**

denní 1 000 Kč

denní 1 200 Kč

denní 800 Kč

denní SOO Kč

1 ks/denní 900 Kč

Plátno 9 x 6,7S m ve Smetanově síni- přední izadní projekce,variabilní výška Plátno Triped 2 x 2 m stativové (přední projekce)- 2 ks

denní 10 000 Kč

1 ks/denní 300 Kč

**Scénická světla**

Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4 ks

Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu- 2 ks

Obecní dům,a.s.,nám.Republiky S,Praha 1,www.obecnidum.cz Tel.: xxxxxxxxxx, 12S,166 *I* e-mail:xxxxxxxxx

**Sazba**

1 ks/denní

1 ks/denní

**Cena bez DPH**

2SO Kč

SOO Kč

**2/4**

**Cenfll slu!eb a technilly**

**v Obecnfm domě v roce 2022**

povinné služby - ostraha a požární dohled

**Reproduktorové soustavy**

Repro systém NEXO GE08 + odposlechy, zesilovač,procesor Repro soustava YAMAHA MS 60S - 4 ks

# ---

**Sazba**

denní

1 ks/denní

**Cena bez DPH**

2 000 Kč

600 Kč

Repro monitory YAMAHA DBR1O 700W - 4 ks

Repro DB TECHNOLOGIES CROMO+

**1** ks/denní 600Kč

denní 500 Kč

Repro DB TECHNOLOGIES DVXD1S - 2 ks

1 ks/denní 500 Kč

**Mikrofony- dynamick**-**é mikrofony**

Mikroport Sennheiser hand G4 EW 300 - 1O ks

Mikrol?ort Sennheiser hand G3 EW 100 - 2 ks

**Sazba**

1 ks/denní

1 ks/denní

**Cena bez DPH**

600 Kč

600 Kč

Mikrofon Sennheiser hlavový G4 EW 300 - 2 ks

Mikrofon Sennheiser hlavový G3 EW 100- 2 ks D namický mikrofon (Sennheise r, Shure) - 36 ks

Kondenzátorový mikrofon (Sennheiser,AKG) - 20 ks

**Mixážní pulty**

Mixážní pult Soundcraft 6 mono Mixážní pult Soundcraft 8 mono Mixážní pult Soundcraft 24 mono Mixážní pult YAMAHA CL-3 Mixážní pult YAMAHA QL1

Mixážní pult Allen & Heath GLD-80



1 ks/denní

1 ks/denní

1 ks/denní

1 ks/denní

**Sazby** denní denní

denní

denní denní denní

600 Kč

600 Kč

200 Kč

200 Kč

**Cena bez DPH**

500 Kč

500 Kč

1300 Kč

3 000 Kč

1. 500 Kč
2. 000 Kč

**Nábytek a ostatní**

Praktikábl (200 x 100 cm po 20 cm) Prodejní stůl ve fQYer Smetanovy síně Prodejní stolek vedle historické pokladny

**Klavíry, varhany, bicí**

Koncertní křídlo Stein y D-274 - velké

Koncertní křídlo Steinway A/ S- malé Varhany

**Sazba** denní denní

denní

**Sazba**

denní denní hodinová

**Cena bez DPH**

350 Kč

250 Kč

3 000 Kč

**Cena bez DPH**

12000 Kč

7 000 Kč

7 000 Kč

Naladění klavíru - pondělí-pátek jednor ázová

- sobota,neděle, svátek jednorázová

1 100 Kč

**1** 320 Kč

Přeladění klavíru - pondělí-pátek

- sobota,neděle,svátek

Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí-pátek

- sobota,neděle, svátek

jednorázová jednorázová hodinová hodinová

550 Kč

660Kč

500 Kč

550 Kč

Sladění 2 klavírů - pondělí-pátek

- sobota, neděle,svátek Naladění varhan

Bicí souprava

jednorázová

jednorázová jednorázová denní

1. 750 Kč
2. 300 Kč

2 500 Kč

1 800 Kč

Příloha . 4

**Balíčkové ceny slu!eb**  **v Obecnim domě v roce 2022**

povinné služby- ostraha a požární dohled

Balrček osvětleni- Smetanova síň

Typ akce: konference, koncerty, plesy,společenské večery

Poskytovaná technika

JB Lighting A 12 RGB- 8 ks

JB Lighting A 12 T White- 4 ks JB Lighting A 8 RGB- 4 ks

JB Lighting A 8 T White- 4 ks

JB Lighting P 8 LED CMY spot- 8 ks JB Lighting P7 LED CMY spot- 2 ks Varysca!!\_ 7- 4 ks



Futurelight MH 840 - 8 ks Strand Bambino Skw- 4 ks ADB SH 205- 2 ks

Shadow QS-ST sledovací spot- 2 ks Smoke factory Hazer- 1 ks

Sazba Cena bez DPH

denní denní denní denní denní denní denní denní denní denní denní denní

Osvětlovač - 1x -------

*Je možné využít i vlastní obsluhu sledovacího spotu po zaškolení našimi zaměstnanci*

denní

Celkem

16 500 Kč

Bam ek ozvulenr- Smetanova srň

Poskytovaná technika

Ozvučení NEXO STM-M2890, NEXO STM-51 18, odposlechy NEXO 45N- 4 ks

Mixážní pult YAMAHA CL-3

Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni

Sazba Cena bez DPH

denní denní

denní

Dataprojektor Panasonic 5000 ANSI Dozvučení lóží

Mikrofon - 4 ks Zvukař -lx

BaIrček ozvulenr- Sladkovského a Grégrův sál

Poskytovaná technika

Ozvučení- HK Audio+ mixážní pult YAMAHA QL1 Stagebox, NEXO zesilovač



Plátno 2 x 3m (zadní a přední projekce) Dataprojektor Panasonic PT- VW 530 Mikrofon -4ks

Zvukař - lx

denní denní

denní

denní

Celkem 36 300 Kč

Sazba Cena bez DPH

denní denní denní denní denní denní

Celkem 6 600 Kč



**Příloha č. s PROTOKOL AKCE**

**NÁJEMCE**

OBECNÍ DŮM a.s.

**08ECNI DŮM**

**PODNÁJEMCE**

ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ :

TECHNIK PROVOZU SÁLŮ: ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:

NÁZEV A TYP AKCE

ZAČÁTEK PŘÍPRAVY: ZAČÁTEK AKCE: KONEC AKCE:

NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ: DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:

SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM:

Mobiliář dle požadavků klienta: Hudební produkce:

PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ: PŘEVZAL PODNÁJEMCE :

ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI : POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ,ČAS ZJIŠTĚNÍ:

DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR

PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ: PŘEDAL PODNÁJEMCE: