**Smlouva o dílo**

uzavřená dle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., díl 8 (§2586 a dále) mezi

**Střediskem služeb školám,** Částkova 78, 326 00 Plzeň

IČO 49777700

zastoupeným ředitelem Ing. Tomášem Vláškem (**dále jen zpracovatel**)

a mezi

**34. základní školou Plzeň, Gerská 32, příspěvkovou organizací**

IČO: **66362504**

IZO ředitelství: **102228299**

zastoupenou ředitelem Mgr. Bc. Jiřím Rymešem (**dále jen zadavatel**)

**I.**

**Předmět smlouvy**

Zpracovatel bude provádět pro zadavatele zpracování personální a mzdové agendy

včetně předání příslušných sestav v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy

Zahájení zpracování platí k termínu 1. 5. 2022.

**II.**

**Způsob zpracování**

Zpracovatel bude ke zpracování používat program Helios na zpracování mezd. Vlastníkem dat a nositelem licence je Magistrát města Plzně. Ten přidělí přístupové heslo pověřené pracovnici zpracovatele.

Zadavatel se zavazuje předávat podklady ověřené podpisem pověřených osob

v termínech stanovených dohodou nebo elektronicky.

**III.**

**Výše plnění smlouvy**

Zpracovateli vzniká nárok na zaplacení měsíční faktury podle dohodnuté paušální ceny

ve výši **8000 Kč bez DPH** za plnění této smlouvy.

Paušál je stanoven podle počtu zpracovaných osobních čísel dohodou – aktuálně 63.

V případě změny průměrného počtu osobních čísel za rok +- 10 % může dojít ke změně paušálu. V rámci jednoho osobního čísla jsou tolerovány maximálně 3 souběžné dohody.

Po skončení platnosti Dohody obdrží zadavatel poslední fakturu po skončení měsíce, kdy převzal zpět zpracované podklady.

Faktura za měsíc prosinec každoročně bude zadavateli předána současně s fakturou za zpracování listopadu (tj. cca kolem 10.12.)

Tento krok umožní oběma stranám zaúčtovat a splatit faktury ještě v daném kalendářním roce.

**IV.**

**Místo plnění**

Místem plnění této smlouvy je pracoviště zpracovatele Částkova 78, Plzeň.

Zde budou uloženy duplicitně potřebné doklady k vedení agendy na základě písemného souhlasu všech pracovníků zadavatele (zákon č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, číslo registrace 00015976/001). Vzor je součástí této Smlouvy.

Uložení originálů včetně sledování doby zákonné archivace si zajistí zadavatel.

**V.**

**Odpovědnost smluvních stran**

Zadavatel je ve smyslu Zákoníku práce odpovědnou organizací v oblasti pracovně-

právních vztahů.

Zjistí-li zadavatel nedostatky v práci zpracovatele, je oprávněn jejich opravu požadovat

co nejrychleji a bezplatně, pokud je nezpůsobil sám.

Zadavatel se zavazuje hlásit zpracovateli okamžitě změny pro zdravotní pojišťovny

ve smyslu příslušného zákona.

Zpracovatel odpovídá za provedení své práce v souladu s příslušnými právními předpisy

v termínech, které umožní v daném okamžiku platná verze programu.

Pokud zadavatel trvá na zpracování dat, které neodpovídají normám i přes upozornění zpracovatele, musí zpracovatel vyhovět.

Zadavatel zajistí souhlas se zpracováním osobních dat u svých zaměstnanců dle přiloženého vzoru.

**VI.**

**Penále**

a/ Zpracovatel se zavazuje uhradit penále, pokud jej dostane zadavatel z důvodu
 prokazatelného chybného nebo pozdního zpracování zpracovatelem

b/ Zadavatel se zavazuje hradit zpracovateli za každý den z prodlení při placení faktury

 za zpracování penále ve výši 0,1 % z fakturované částky.

**VII.**

**Změna ceny**

Zpracovatel si vyhrazuje právo přepočtu nových cen za provedení díla v případě, že by došlo ke změně cenové relace běžných nákladů nebo počtu zpracovávaných osobních čísel směrem nahoru či dolů. Zavazuje se pracovat hospodárně a hledat cesty ke zlevnění kalkulace.

**VIII.**

**Výpovědní lhůta**

Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Výpovědní lhůta je oboustranně tři měsíce, nedohodnou-li se obě strany jinak.

Lhůta běží od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.

Předpokládané ukončení k 31.12.2023 včetně prací spojených s ukončením roku v lednu 2024 může být vzájemnou dohodou změněno.

**IX.**

**Harmonogram zpracování**

Harmonogram zpracování platí vždy pro dohodnuté období, tedy na jeden kalendářní rok. Nový harmonogram musí být uzavřen nejpozději do posledního dne měsíce před novým obdobím. Pokud se tak nestane, platí dosavadní návrh zpracovatele.

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý je originálem.

Jeden obdrží zadavatel, druhý zpracovatel.

Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, které jsou podepsány

řediteli nebo jejich statutárními zástupci.

V Plzni dne: ………………………………

Za zpracovatele: Za zadavatele:

Součásti smlouvy jsou:

Příloha č. 1 Seznam vyznačených úkonů požadovaných na SSŠ Plzeň

Příloha č. 2 Harmonogram zpracování
*Vzor pro potřebu zadavatele* Souhlas se zpracováním osobních dat