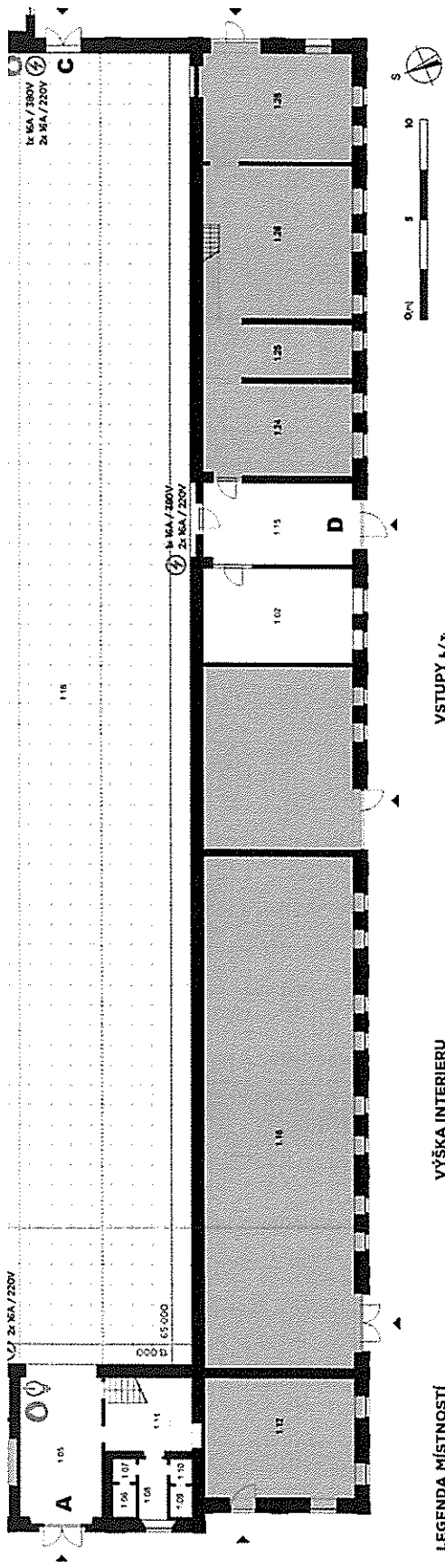


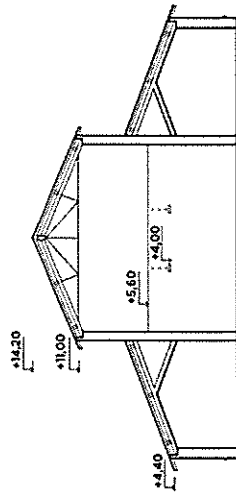
**Příloha č. 1**  
**Plánek předmětu podnájmu**



**LEGENDA MÍSTNOSTÍ**

Č. místnosti	Plocha [m <sup>2</sup> ]	Č. místností	Plocha [m <sup>2</sup> ]
102	35,70	18	643,50
103	28,00	119	2610
105	20,00		
107	14,00		
108	12,00		
109	12,00		
110	15,00		
111	16,20		
112	43,00		
113	150,00		
114	147,50		
115	30,00		

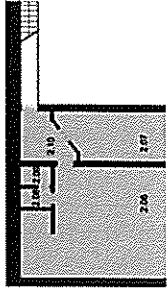
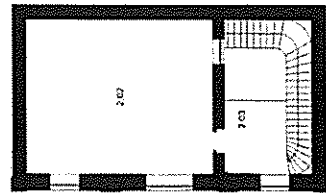
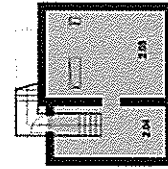
**VÝŠKA INTERIERU**



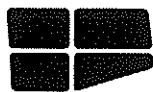
**VSTUPY l./s.**

- A - HLAVNÍ VSTUP - dřevěná křídla 1850 x 2100mm**
- B - SEVERNÍ VSTUP - dřevěná křídla 1900 x 2450mm**
- C - VÝCHOZNÍ VSTUP - dřevěná křídla 1700 x 2100mm**
- D - JIŽNÍ VSTUP - hřebíkové dveře 1180 x 2000mm**

- 1000 x 1000 mm
- vstupní dveře
- připojení elektro
- připojení voda / hydrant



**Příloha č. 2**  
**Předávací protokol předmětu podnájmu - vzor**



**Pražská  
tržnice**

## Předávací protokol

xxxxxxxxxx – "název akce"

### NÁJEMCE:

Výstaviště Praha, a.s.

Sídlo: Výstaviště 67, 170 00 Praha 7 – Bubeneč

IČO: 25649329 / DIČ: CZ25649329

Pověřená osoba: Zvolte položku.

### PODNÁJEMCE:

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sídlo: xxx

IČO: xxxxxxxxx / DIČ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pověřená osoba: .....

Dnešního dne v ..... nájemce předal a podnájemce převzal:

Hala 11    Hala 13    Hala 17

Venkovní prostory:  Tržní náměstí  Hala 22 - korzo  Západní korzo  Východní korzo  ostatní:

.....

Součástí předání byly provedeny odečty médií.

V Praze dne: vyber datum

V Praze dne: vyber datum

.....

.....

Nájemce

Podnájemce

Dnešního dne v ..... podnájemce předal a nájemce převzal:

Hala 11    Hala 13    Hala 11

Venkovní prostory:  Tržní náměstí  Hala 22 - korzo  Západní korzo  Východní korzo  ostatní:

.....

Součástí předání byly provedeny odečty médií.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

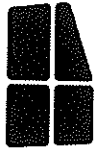
.....

.....

Nájemce

Podnájemce

Stav předávaných prostor je na druhé straně předávacího protokolu. V případě závad nutno doložit fotodokumentaci.



**Pražská  
tržnice**

Stav prostorů před akcí:

Podpis podnájemce:.....

**Specifikace poškození:**

Stav po akci - poškození	
Vrata	<input type="checkbox"/> H11 <input type="checkbox"/> H13 <input type="checkbox"/> H17
Dveře	<input type="checkbox"/> historické <input type="checkbox"/> posuvné <input type="checkbox"/> obyčejné <input type="checkbox"/> kovové
Podlahy	<input type="checkbox"/> dřevěná <input type="checkbox"/> dlažba <input type="checkbox"/> mramor <input type="checkbox"/> leštěný beton <input type="checkbox"/> koberec <input type="checkbox"/> travník <input type="checkbox"/> mozaika
Kanálky	<input type="checkbox"/> dřevěný <input type="checkbox"/> kovový <input type="checkbox"/> plastový
Sklo	<input type="checkbox"/> bezpečnostní <input type="checkbox"/> obyčejné
Výmalba	<ul style="list-style-type: none"><li>• bez poškození omítky: <input type="checkbox"/> vápenná <input type="checkbox"/> akrylátová</li><li>• s poškozením omítky: <input type="checkbox"/> vápenná <input type="checkbox"/> akrylátová</li><li><input type="checkbox"/> grafity <input type="checkbox"/> fasáda <input type="checkbox"/> nátěr kovových prvků</li></ul>
Toalety	<input type="checkbox"/> sprcha <input type="checkbox"/> zásobník na mýdlo <input type="checkbox"/> zásobník na ubrousky <input type="checkbox"/> nášlapný koš <input type="checkbox"/> WC prkénko <input type="checkbox"/> sušák
Vybavení	<input type="checkbox"/> lavička <input type="checkbox"/> odpadkový koš <input type="checkbox"/> popelnice <input type="checkbox"/> židle <input type="checkbox"/> stůl <input type="checkbox"/> světlo <input type="checkbox"/> zrcadlo <input type="checkbox"/> zábradlí <input type="checkbox"/> paleta <input type="checkbox"/> zábrana - ztráta <input type="checkbox"/> zábrana – poškození <input type="checkbox"/> plexisklo <input type="checkbox"/> mantinel <input type="checkbox"/> pohled <input type="checkbox"/> lehátko <input type="checkbox"/> pивní set <input type="checkbox"/> sádrokartonová stěna + výmalba
Ostatní	<input type="checkbox"/> ztráta klíče <input type="checkbox"/> výměna/cdvrtní zámku <input type="checkbox"/> průplach kanalizace <input type="checkbox"/> poškození stěn

Podpis nájemce:

Podpis podnájemce:

Výstaviště Praha, a.s.

[www.navystavisti.cz](http://www.navystavisti.cz)

IČ25649329

Tento protokol s výčtem způsobených škod slouží zároven jako písemné uplatnění náhrady škody.

Výstaviště 67, 170 00 Praha 7

[jsme@navystavisti.cz](mailto:j sme@navystavisti.cz)

DIČCZ25649329

**Příloha č. 3**

**Ceník podnájmu, základních a doplňkových služeb**

**KALKULACE PRAŽSKÁ TRŽNICE**

Akce:	Festival respektu k porodu		
Klient:	Petra Sovová		
Prostor:	Hala 13		
Klíčový útvar pro služby:	xxx		
Termín akce:	DATUM/ČAS:	9.5.2022	23. 5. 2022
Doba pronájmu:	OD	8:00	
	DO	19:00	
Celkem doba pronájmu:	xxx hodin		
Doba konání akce:	bude upřesněno		

**1) PODNÁJEM**

PODNÁJEM	POČET	JEDNOTKA	POČET	JEDNOTKA	CENA/JEDNOTKA	CENA CELKEM
Hala 11. vč. spotřeby energií			0	den		0,00 Kč
Hala 13. vč. spotřeby energií			14	den		xxx
Hala 17. vč. spotřeby energií			0	den		0,00 Kč
Venkovní prostory, vč. spotřeby energií			0	den		0,00 Kč
<b>Celkem podnájem (BEZ DPH)</b>						<b>0 Kč</b>

**2) SLUŽBY**

SLUŽBY	POČET	JEDNOTKA	POČET	JEDNOTKA	CENA/JEDNOTKA	CENA CELKEM
<b>A: POŽÁRNÍ SLUŽBY</b>						
A: preventivní požární prohlídka a školení požární asistence			1	ks	0,00 Kč	0,00 Kč
A: požární dozor, minimální požadavek nájemce po dobu podnájmu	0	os.	0	hod.	250,00 Kč	0,00 Kč
A: profi požární hlídka na AKCI	0	os.	0	hod.	350,00 Kč	0,00 Kč
<b>A: CELKEM ZA POŽÁRNÍ SLUŽBY</b>						<b>0 Kč</b>
<b>B: POŘADATELSKÉ SLUŽBY</b>						
B: služba pořadatele	0	os.	0	hod.	250,00 Kč	0,00 Kč
<b>B: CELKEM ZA POŘADATELSKÉ SLUŽBY</b>						<b>0 Kč</b>
<b>C: SLUŽBY ÚKLIDU</b>						
C: WC paušál MONTÁŽ			0	ks	4 500,00 Kč	0,00 Kč
C: WC paušál AKCE			0	ks	9 000,00 Kč	0,00 Kč
C: Generální úklid před akci			0	m2	6,00 Kč	0,00 Kč
C: služba úklidu po-pá 6:00-22:00	0	os.	0	hod.	200,00 Kč	0,00 Kč
C: služba úklidu po-pá 22:00-6:00	0	os.	0	hod.	210,00 Kč	0,00 Kč
C: služba úklidu so, ne, sv 6:00-22:00	0	os.	0	hod.	210,00 Kč	0,00 Kč
C: služba úklidu so, ne, sv 22:00-6:00	0	os.	0	hod.	250,00 Kč	0,00 Kč
C: generální úklid po akci - vnitřní plocha			0	m2	6,00 Kč	0,00 Kč
C: generální úklid po akci - venkovní plocha			0	m2	6,00 Kč	0,00 Kč
C: odvoz odpadu (kontejner 1100 l) bude účtováno dle skutečnosti			0	ks	1 000,00 Kč	0,00 Kč
C: odvoz odpadu (kontejner 8 m3 - velkoobjemový) bude účtováno dle skutečnosti			0	ks	5 000,00 Kč	0,00 Kč
<b>C: CELKEM ZA SLUŽBU ÚKLIDU</b>						<b>0 Kč</b>
<b>D: INTERNETOVÉ PŘIPOJENÍ</b>						
D: Wifí			0	ks		0,00 Kč
D: Pevné internetové připojení			0	ks		0,00 Kč
<b>D: CELKEM ZA INTERNETOVÁ PŘIPOJENÍ</b>						<b>0 Kč</b>
<b>E: OSTATNÍ</b>						
E: služba ošetřovny	0	os.	0	hod.	300,00 Kč	0,00 Kč
E: služba šatnář	0	os.	0	hod.	250,00 Kč	0,00 Kč
<b>E: CELKEM ZA OSTATNÍ</b>						<b>0 Kč</b>
<b>F: PARKOVNÉ</b>						
F: vjezdové povolení do areálu			30	ks	0,00 Kč	v ceně nájmu
<b>F: CELKEM ZA PARKOVNÉ</b>						<b>0 Kč</b>
<b>CELKEM SLUŽBY (BEZ DPH)</b>						<b>0 Kč</b>

**3) ELEKTRO**

PŘIPOJKY	POČET	JEDNOTKA	CENA/JEDNOTKA	CENA CELKEM
služba - elektrikář v době akce	0	hod.	350,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 2,2 kW vč. revize	0	ks	1 300,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 4,4 kW vč. revize	0	ks	1 500,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 6,6 kW vč. revize	0	ks	2 000,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 10,5 kW vč. revize	0	ks	2 500,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 16,5 kW vč. revize	0	ks	3 500,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 21,0 kW vč. revize	0	ks	4 000,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 26,0 kW vč. revize	0	ks	4 500,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 32,0 kW vč. revize	0	ks	5 000,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 40,0 kW vč. revize	0	ks	6 000,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 50,0 kW vč. revize	0	ks	7 000,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 60,0 kW vč. revize	0	ks	8 000,00 Kč	0,00 Kč
přípojka elektro do 70,0 kW vč. revize	0	ks	9 000,00 Kč	0,00 Kč
Rozvaděč včetně revize	0	ks	1 500,00 Kč	0,00 Kč
přípojka vody (přípojné místo bez dřezu)	0	ks	2 500,00 Kč	0,00 Kč
<b>CELKEM DOOBJEDNANÉ SLUŽBY (BEZ DPH)</b>				<b>0 Kč</b>
<b>CELKEM ZA PODNÁJEM, SLUŽBY A DOOBJEDNANÉ SLUŽBY 1), 2), 3) BEZ DPH</b>				<b>0 Kč</b>

**Poznámka:**

- 1) Výše uvedené ceny jsou bez DPH
- 2) Podnájemce složí před akcí vratnou kauci na škody ve výši xxx,- Kč
- 3) Podnájemce poskytne nájemci 30 ks vstupenek na akci



**Příloha č. 4**

**Provozní podmínky Pražské tržnice**



## Provozní podmínky Pražské tržnice

V tomto dokumentu jsou shrnuty pokyny pro podnájemce, jak se chovat v prostoru Pražské tržnice. Společnost Výstaviště Praha, a.s. si vyhrazuje právo zakázat konání podnájemce, které zde není zmíněno, pokud by jím mohla být narušena bezpečnost nebo by mohla být způsobena škoda na areálu Pražské tržnice

### Obecné podmínky

- Podnájemce je povinen neprovádět jakékoli změny na předmětu podnájmu bez písemného souhlasu nájemce.
- Ve všech podnajatých prostorách Pražské tržnice je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.
- Podnájemce se zavazuje, že bude dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy vyplývající z užívání nemovitosti a podnajatého prostoru a dále bude plnit veškeré povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (tj. zejména, nikoliv však pouze předpisy vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a dále se zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy upravující obecně povinnosti prevence vzniku škod).
- Podnájemce odpovídá za to, že v předmětu podnájmu nebude podáván alkohol mladistvým osobám, nebude umožněna distribuce, či používání jakýchkoli omamných látek a drog.
- Podnájemce se zavazuje, že po celou dobu podnájmu nebude jakkoli propagovat násilí, náboženskou či rasovou nesnášenlivost či jednat jakýmkoli jiným způsobem, který by byl s to ohrožit mravnost nebo poškodit či ohrožit dobrou pověst nájemce.
- Podnájemce se zavazuje uhradit nájemci veškeré finanční částky, včetně jakékoliv sankce nebo pokuty, které nájemce bude povinen na základě právního předpisu či rozhodnutí správního nebo jiného orgánu zaplatit jakékoliv třetí osobě z důvodu porušení obecně závazných právních předpisů ze strany podnájemce v souvislosti s užíváním areálu Pražské tržnice. Nájemce vystaví podnájemci pro takový případ fakturu a podnájemce je povinen ji uhradit ve lhůtě splatnosti 14 dnů.
- V případě, že nájemce zjistí bezpečnostní porušení, podcenění organizačních záležitostí apod., je nájemce oprávněn podniknout na náklady podnájemce nezbytné kroky k nápravě situace. V případě, že náprava nebude možná, může vedení Výstaviště Praha, a.s., bez nároku na ušlé zisky podnájemce, akci zastavit nebo zrušit.
- Podnájemce je povinen předat nájemci plánky k akci nejméně 7 dní před převzetím prostoru.

### Ohlašovací povinnost

- Podnájemce je povinen akci písemně ohlásit Městskému úřadu Praha 7.
- Podnájemce je povinen o akci informovat MP Policie ČR v Praze 7 – Holešovicích.

### **Stavební povolení (souhlas)**

- Ke všem halám, pódiiím, tribunám a jiným stavbám, které podnájemce na podnajatých prostorách v areálu Pražské tržnice postaví, je podnájemce povinen před konáním akce doložit platné stavební povolení (souhlas), je-li vyžadován platnými právními předpisy.

### **Hudební produkce**

- Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

### **Požární ochrana při akcích**

- Podnájemce je povinen se při akcích řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy. V případě, že nájemce zjistí nedodržování tohoto nařízení, má právo akci ukončit, případně nepovolit její zahájení.
- Požární ochranu dle Nařízení č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy je možné objednat i od Výstaviště Praha, a.s. na náklady podnájemce.

### **Oheň, pyrotechnika, Efekty**

- V celém areálu (v interiérech i exteriérech) Pražské tržnice je zákaz kouření a používání otevřeného ohně pro jakékoli účely.
- V celém areálu (v interiérech i exteriérech) Pražské tržnice je zákaz jakýchkoli pyrotechnických efektů.
- Používání konfet v interiérech podléhá individuálním podmínkám. Na venkovních plochách je používání konfet zakázáno.

### **Elektrospotřebiče**

- Veškeré spotřebiče využívané na podnajatých prostorech musí mít platnou el. revizi nebo musí být v záruční době – po případném vyzvání produkcí musí být majitel tohoto spotřebiče schopný tyto skutečnosti doložit. V případě nedoložení těchto dokumentů nebude možné tyto spotřebiče používat.
- Při užívání tepelných spotřebičů je nutné dodržovat následující zásady:
  - Používané tepelné zařízení musí být v bezvadém technickém stavu, u elektrických zařízení musí vystavovatel nebo organizátor akce předložit platný doklad o provedení revize zařízení.
  - Pro tepelné spotřebiče, které nemají v dokumentaci předepsanou bezpečnou vzdálenost od hořlavých povrchů (např. podlahové krytiny, zařizovacích předmětů apod.) je nutné dodržovat bezpečnou vzdálenost podle ČSN 06 1008 tab. 1.
  - Nelze-li tyto vzdálenosti dodržet, musí být použity tepelné izolační zábrany z nehořlavého materiálu (např. sádkartón, lignát apod.) tloušťky min. 3 mm. Izolační zábrana musí být ve vzdálenosti min. 30 mm s tolerancí  $\pm 5$  mm od chráněné hmoty a chráněnou hmotu musí přesahovat na horní straně min. o 300 mm a na bočních stranách o 150 mm (ČSN 06 1008 Čl. 4.4.1.3.). Je-li tepelné zařízení umístěno na hořlavé podlahové krytině nebo na jiných předmětech z hořlavého materiálu, musí se použít izolační podložka ze stejného nehořlavého materiálu.

- Tepelný spotřebič musí být pod stálým dozorem a písemně musí být určena osoba zodpovědná za jeho provoz. Při ukončení výstavního provozu musí být každý den elektrické zařízení prokazatelně odpojeno od elektrické sítě a u plynového zařízení uzavřeny všechny ventily.
- Plynová zařízení nejsou ve vnitřních prostorách dovolena.

### **Elektropřípojky**

- Veškeré elektropřípojky, prodlužovací kabely apod. musí mít platnou revizi. Po případném vyzvání musí být majitel tohoto spotřebiče schopný tyto skutečnosti doložit. V případě nedoložení těchto dokumentů nebude možné tyto spotřebiče používat.
- Finální plán přípojných bodů, které podnájemce požaduje od Pražské tržnice, je nutné zaslat nejméně jeden týden před započatím užívání Pražské tržnice. Plán přípojek musí být konzultován s produkcí a elektrikáři Pražské tržnice.
- Podnájemce nesmí upravovat žádnou elektroinstalaci nacházející se v areálu Pražské tržnice. Jakýkoliv zásah do elektroinstalace smí provádět pouze elektrikář Výstaviště Praha, a.s.

### **Stravování**

- V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení (souhlas) hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.
- Výstaviště doporučuje všem podnájemcům, aby jídlo a nápoje byly podávány pouze ve
  - Vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán, kovové přibory)
  - Vratném plastovém nádobí (misky kelímky)

### **Navigace, reklama, branding**

- Veškeré umístování navigačních systémů, bannerů, reklam apod. v areálu Pražské tržnice je bez předchozího písemného souhlasu obchodního a marketingového oddělení Výstaviště Praha, a.s. zakázáno.
- Instalaci a deinstalaci bannerů zajišťuje na náklady podnájemce Výstaviště Praha a.s.
- Za stav navigačních systémů během akce je zodpovědný podnájemce, pokud tak není předem písemně sjednáno jinak. V případě nevyhovujícího vzhledu navigace je Výstaviště Praha a.s. oprávněno navigační systém na náklady podnájemce deinstalovat. Za řádnou deinstalaci navigačních systémů po skončení akce je zodpovědný podnájemce.
- Výstaviště Praha a.s. si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, tiskovin apod. umístěných bez jeho vědomí v areálu Pražské tržnice na náklady podnájemce.
- V budovách je možné využít rámečků na reklamy, případně navigační stojany, které jsou v k pronajmutí od Výstaviště Praha a.s.

### **Parkování**

- Parkování je možné pouze na parkovacích místech k tomu určených a na místech vyznačených mapkou, kterou každý podnájemce dostane minimálně 7 dní před akcí od produkce Pražské tržnice. Tato parkovací místa mohou být omezena vzhledem k ostatním akcím probíhajícím v areálu Pražské tržnice – dle předchozí domluvy s odpovědným produkčním Výstaviště Praha, a.s.

- Je přísný zákaz vjezdu a parkování na jakýchkoli zatravněných plochách.
- Je přísný zákaz parkování mimo vyznačená parkovací stání uvnitř areálu Pražské tržnice.

### **Personál podnájemce**

- Veškerý personál patřící k podnájemci a jeho dodavatelům musí dodržovat pokyny produkce Výstaviště Praha, a.s.
- Veškerý personál podnájemce a jeho dodavatelů musí být viditelně označen a pouze s tímto označením bude do podnajatých prostor vpouštěn pořadatelskou službou Výstaviště Praha a.s.

### **Návoz do pavillonů**

- Klíče od jednotlivých kanceláří, případně pavillonů, přebírá od produkce Pražské tržnice, a.s. za podnájemce jedna oprávněná osoba, která je také zodpovědná za jejich vrácení, nejpozději při zpětném předání prostor.
- Otevírat návozová vrata a vchodové dveře do objektů smí pouze produkční Výstaviště Praha, a.s., asistent produkce Výstaviště Praha, a.s./správce objektu, nebo jimi proškolená osoba pořadatele nebo požárního dozoru.
- Parkování před vstupy do pavillonů a v návozových vratech je povoleno pouze po dobu nezbytně nutnou pro vykládku/nakládku. Pořadatelská služba Výstaviště Praha a.s. je oprávněna korigovat návoz do pavillonů.
- **JE ZAKÁZÁNO VJÍŽDĚT VOZIDLY DO PAVILONŮ.** Výjimkou jsou výstavní exponáty – na předchozí povolení produkce Výstaviště Praha a.s.

### **Chování ve vnitřních prostorech**

- Podnájemce či jeho dodavatel je povinen neprodleně nahlásit jakékoli škody a vady na podnajatých prostorech, které nalezne, a které nejsou způsobeny jeho jednáním. Takovéto vady budou dodatečně zaneseny do obou kopií předávacího protokolu. V případě bezprostředního nenahlášení takovýchto skutečností bude Výstaviště Praha, a.s. postupovat tak, jako by je podnájemce způsobil sám.
- Podnájemce či jeho dodavatel je povinen neprodleně nahlásit odpovědnému produkčnímu Výstaviště Praha, a.s. jakékoli škody, které sám způsobil.
- Je zakázáno opírat cokoli o vnější i vnitřní stěny, sloupy, schody, zábradlí atd.
- Je zakázáno lepit cokoli na zdi, lampy, zábradlí, skla atd.
- Je zakázáno vrtat, přibíjet, sponkovat do zdí, podlah, zábradlí, zárubní, dveří atd.
- Je zakázáno vrtat, řezat, barvit cokoli ve vnitřních prostorech.
- Je zakázáno odstraňovat koberce, které jsou umístěny v jednotlivých prostorech.
- Podnájemce je povinen respektovat bezpečnostní odstupy od zdí a nouzových východů tak, jak jsou zakresleny v rastroch prostorů ve smlouvě.
- Veškerá technika, stánky, přepravky, boxy, stoly a další inventář (který nemá polyuretanová kolečka), musí být podložena minimálně kobercem.
- Veškeré vozíky používané v interiérech musí mít polyuretanová a nebarvící kolečka.
- Stoly, židle, pohovky a ostatní mobiliář musí mít nohy s plastovými nebo gumovými krytkami, nebo musí být podlepená filci.
- Oboustranná lepenka, kterou se lepí koberce k podlahám, musí být zároveň podlepena lepenkou papírovou.

- V případě, že je nutné přejíždět technické kanálky, je povinnost podnájemce si přes ně položit přechodovou desku.
- Pokud je exponátem jakékoli motorové vozidlo, musí v něm být jen nezbytné množství provozních kapalin.
- Je přísný zákaz umístování plynových bomb do budov.
- Do budov je přísný zákaz vstupu se zvířaty, vyjma vodících a asistenčních psů.

### **Exponáty**

- Za vystavené exponáty si každý vystavovatel/podnájemce ručí sám a je zároveň zodpovědný za dodržování bezpečnostních pravidel. Proti případnému poškození návštěvníky akce musí vystavovatel/ podnájemce exponát zabezpečit sám a na své náklady.

### **Hudební akce**

- Veškerá hudební produkce, případně jiná produkce, která by mohla rušit noční klid, musí skončit nejpozději ve 22:00 hod.
- Hudební produkce v pavilonech musí skončit nejpozději v 5:00.
- Výstaviště Praha, a.s. má právo kdykoli nechat podnájemce upravit hlasitost produkce, pokud bude vyhodnocena jako příliš hlasitá.

### **Provoz motorových vozidel po areálu Pražské tržnice**

- Pohyb motorových (i jiných vozidel) je povolen jen na určených zpevněných komunikacích – viz mapka, kterou každý podnájemce dostane minimálně 7 dní před akcí od produkce Výstaviště Praha.
- Maximální povolená rychlost po všech komunikacích v areálu Pražské tržnice je 20 km/hod. To platí i pro testovací jízdy vystavených motorových vozidel.
- Podnájemce je povinen mít trasu testovacích jízd vystavených motorových vozidel potvrzenou od zástupce Výstaviště Praha, a.s.
- Zákaz provozu aut/motorek/čtyřkolek aj. po trávníku.

### **Venkovní prostory**

- Zákaz kotvení do země – potřeba používat závaží k tomu určená.
- Jakékoli oplocení prostoru musí být na více místech snadno demontovatelné, kvůli evakuaci a případnému zásahu složek IZS. Oplocení musí být písemně schváleno produkčním Výstaviště Praha.

### **Odpad**

- Do odpadů nepatří a je zákonem zakázáno do ní vypouštět (vč. záchodové mísy nebo výlevky) biologický odpad (zbytky jídel, jakékoli potraviny v pevném skupenství, tuky, fritovací oleje), veškeré hygienické potřeby, chemikálie a jiné nebezpečné látky, léky apod.

### **Výjimky**

- Žádost o výjimku z některého z výše uvedených pokynů je možné vznést nejpozději 14 dní před akcí v písemné formě. Rozsah výjimky se bude odvíjet od písemného povolení Výstaviště Praha, a.s.

**Příloha č. 5**  
**Vzor Provozní dohody**

## PROVOZNÍ DOHODA

### NA AKCI

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prostor xxxxxxxx (i číslo prostoru)

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. xxxxx

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**

xxxx

IČO: xxx

**Nájemce:**

Výstaviště Praha, a.s.





### III. Služby

#### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: xxxxxxxxxxxx.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: xxxxxxxxxxxxxxxx.

#### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

#### 3. POŘADATELÉ – x až x osob

	osoby	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

#### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – x osob/a po celou dobu podnájmu

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení xxxxxxxxxxxx.

#### 5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

## 6. SPRÁVA AREÁLU

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Provozní budov	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

## 7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – xx ks zdarma

PARKOVIŠTĚ – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

## 8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní

## 9. POKLADNA

Podnájemce nepožaduje

## 10. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje

## 11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo	generální	xx:xx	xx:xx				
Místo	průběžný	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Místo	průběžný	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Místo	generální					xx:xx	xx:xx

## 12. ODVOZ ODPADU

Podnájemce zajistí vlastní

## 13. PROVOZ WC

Typ úklidu	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Závoz hygienického materiálu	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Služba WC	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

## 14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

1 ks internet – sdílený, neveřejná IP adresa / 1 ks internet – nesdílený, veřejná IP adresa

## 15. DALŠÍ SLUŽBY

Plošina

Ploty

#### IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

Za nájemce:

Za podnájemce:

.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

.....  
XXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXX

.....  
Ing. Jan Stanko  
člen představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.