



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřena podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

mezi účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: Zborovská 4602, Chomutov 430 28
zastupuje: [REDACTED]
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
číslo účtu: 430043/2700
(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

TJ Lokomotiva, z.s. Chomutov

sídlo: 17.listopadu 5461, Chomutov 43004
adresa pro doručování: [REDACTED]
IČ: 47795913
DIČ: [REDACTED]
zastupuje: [REDACTED]
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 6027320001/5500
Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 64
(dále jen „příjemce dotace“)

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace na základě usnesení Zastupitelstva statutárního města Chomutova č. 338/22 ze dne 19.04.2022 učiněného v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje příjemci dotace dotaci ve výši **100 000,- Kč** (slovy: Jednostotísíckorun českých).

II.

Účel dotace

- Dotace je poskytována na základě žádosti příjemce dotace v rámci vyhlášeného dotačního programu **Sport a volný čas 2022**.
- Účelem, pro který je dotace poskytována, je projekt Podpora sportovní činnosti TJ Lokomotiva, z.s. Chomutov 2022.
(dále jen „Projekt“).
- Termín zahájení a ukončení realizace Projektu (doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu):
 - zahájení: **01.01.2022**
 - ukončení: **31.12.2022**

4. Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů Projektů vzniklých v roce 2022 uhrazených nejpozději k termínu odevzdání vyúčtování.

5. Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů projektu maximálně do výše **70%** nákladů projektu (maximální procentní rozsah spolufinancování projektu poskytovatelem).

6. Příjemce dotace je povinen realizovat Projekt v souladu s předloženou žádostí a případnými dodatečnými podmínkami stanovenými v této smlouvě, a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl. Změny v rámci rozpočtu projektu je příjemce dotace oprávněn provádět pouze v souladu se Zásadami poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Chomutova v platném znění (dále jen „Zásady“). Přesun finančních prostředků směrem nahoru i dolů je možný pouze v rámci položek rozpočtu, který byl schválen pro čerpání dotace, za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. Tato úprava je možná bez změny Smlouvy (resp. jejího dodatku). Věcný rozsah Projektu (tj. zejména počet akcí a jejich náplň, charakter a cíl) je příjemce dotace povinen dodržet i tehdy, pokud mu byla poskytnuta dotace nižší, než o jakou si požádal. Příjemce však v takovém případě může snížit celkový rozpočet projektu, přičemž musí dodržet pravidlo o maximálním procentním rozsahu spolufinancování projektu poskytovatelem, byl-li stanoven. Jednotlivé položky projektu nemusí být snižovány stejným poměrem.

III.

Platební podmínky

1. Poskytovatel dotace uvolní dotaci ze svého rozpočtu na účet příjemce dotace uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

2. Poskytovatel dotace pozastaví vyplacení dotace až do doby vyřešení nastalé situace v případech, kdy:

- je v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly zjištěno nevyřešené porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace ve smyslu příslušných ustanovení zákona nebo na základě veřejnosprávní kontroly,
- jsou zjištěny nesplacené (nevyřešené) pohledávky města Chomutova nebo jeho organizací za příjemcem dotace.

IV.

Podmínky čerpání a vyúčtování dotace

1. Podmínky čerpání dotace jsou stanoveny touto smlouvou, Zásadami, a pokud byla žádost příjemce o dotaci podána v rámci dotačního programu, též tímto dotačním programem. Příjemce dotace prohlašuje, že je mu obsah těchto dokumentů znám a že je má k dispozici.

2. Příjemce dotace je povinen realizovat Projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost, realizaci Projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní nemůže převést na jinou osobu.

3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní využití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta - výdaj musí být přiměřený a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

4. Dotace se poskytuje na prokazatelné náklady příjemce dotace nezbytné pro realizaci tohoto Projektu, které jsou uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

5. Dotaci nelze použít na náklady uvedené v čl. 5.7 odst. 4 Zásad.

6. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce dotace jakékoliv překážky bránící mu v realizaci Projektu, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli dotace (odboru ekonomiky). To platí i v případě, vznikne-li překážka v den realizace projektu. Příjemce dotace je pak povinen ve lhůtě 30 dnů od tohoto oznámení dotaci vrátit v plné výši na účet poskytovatele dotace, případně ve lhůtě stanovené v písemné výzvě zaslané pověřeným pracovníkem poskytovatele dotace.

7. Pokud příjemce dotace po zahájení jejího čerpání zjistí, že není schopen zabezpečit čerpání této dotace v souladu s podmínkami této smlouvy, neprodleně o tomto zjištění prokazatelně písemně informuje poskytovatele, pozastaví čerpání dotace a současně předloží návrh na řešení.

8. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání dotace odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo poskytnuté finanční prostředky vést odděleně v účetní evidenci (na zvláštním středisku či zakázce), popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci.

9. Příjemce dotace je povinen v rámci realizace Projektu informovat veřejnost o podpoře Projektu ze strany města Chomutova a na všech propagačních a informačních materiálech k Projektu, na který mu byla přidělena dotace, uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese www.chomutov-mesto.cz a v rámci propagace Projektu jako příspěvatele uvést statutární město Chomutov (dále jen „medializace města“).

10. Příjemce dotace je povinen dotaci řádně vyúčtovat ve struktuře a dle pokynů vydaných poskytovatelem. Formulář vyúčtování se podává poskytovateli dotace nejpozději do 2 měsíců od ukončení projektu, tj. do **28.02.2023**, a to zpravidla v elektronické podobě prostřednictvím formuláře a aplikace k dotační a grantové politice. Součástí formuláře musí být věcné zhodnocení Projektu (závěrečná zpráva) v rozsahu minimálně 200 znaků. Do 5 pracovních dní od odevzdání formuláře vyúčtování v elektronické podobě je žadatel povinen doručit prostřednictvím podatelny poskytovatele na odbor interní audit všechny přílohy vyúčtování k provedení kontroly vyúčtování dotace, a to zejména:

- celkový přehled příjmů a výdajů nebo výnosů a nákladů na projekt
- doklady o splnění povinné medializace města
- výsledovku nebo samostatný peněžní deník čerpání dotace
- kopie účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace, včetně kopií dokladů o jejich úhradě
- další doklady uvedené v této smlouvě nebo Zásadách.

11. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen odvést na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději v termínu pro předložení vyúčtování.

12. Příjemce dotace umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele dotace ověřovat v účetní dokumentaci a v dalších dokladech správnost a hospodárnost vynaložení dotace.

V.**Vrácení dotace a porušení rozpočtové kázně**

1. Porušení povinností příjemce dotace stanovených touto smlouvou je považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků a porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poruší-li příjemce dotace rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele dotace. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

2. Za porušení rozpočtové kázně se uloží odvod v následující výši:

- a) za porušení povinností stanovených v čl. 5.12 bod 9 odstavec první Zásad ve výši 100 % z poskytnuté dotace
- b) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 1 Zásad v celkové výši nedoložených nákladů a jejich úhrad
- c) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 2 a 3 Zásad ve výši 100% neuznaných nákladů poskytnuté dotace
- d) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 4 Zásad ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo
- e) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 5 Zásad ve výši 100 % z neoprávněně použitých prostředků
- f) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 6 Zásad ve výši 100 % z poskytnuté dotace
- g) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 7 Zásad v celkové výši neoznačených dokladů
- h) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 8 Zásad ve výši neoprávněně použitých prostředků
- i) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 9 Zásad ve výši 5 % poskytnuté dotace
- j) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 10 Zásad ve výši 100 % z neoprávněně použitých prostředků
- k) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 11 Zásad ve výši 100 % poskytnuté dotace
- l) za porušení povinností stanovených v čl. 5.13 bod 12 Zásad ve výši 100 % poskytnuté dotace
- m) za porušení povinností stanovených v čl. 5.14 bod 2 Zásad:
 - při prodlení s předložením formuláře vyúčtování do 7 dnů ve výši 5 % z poskytnuté dotace
 - při prodlení s předložením formuláře vyúčtování od 8 do 30 dnů ve výši 10 % z poskytnuté dotace
 - při prodlení s předložením formuláře vyúčtování od 31 do 50 dnů ve výši 20 % z poskytnuté dotace
 - při prodlení s předložením formuláře vyúčtování nad 50 dnů ve výši 100 % z poskytnuté dotace
- n) za porušení povinností stanovených v čl. 5.14 bod 3 Zásad ve výši 100 % poskytnuté dotace
- o) za porušení povinností stanovených v čl. 5.14 bod 4 Zásad ve výši 100 % poskytnuté dotace.

3. V případě odvodu nebo vrácení dotace či její nevyužité části je příjemce dotace povinen zaplatit úrok ve výši reposazby stanovené Českou národní bankou a platné v den prohlášení příjemce dotace nebo v den vydání rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně, zvýšené o 8 procentních bodů, za dobu ode dne, kdy dotaci obdržel, do dne, kdy ji nebo uložení odvod poukázal zpět poskytovateli dotace.

4. Příjemce dotace prohlašuje, že k datu podání žádosti o poskytnutí dotace nebylo zahájeno řízení ve věci omezení jeho svéprávnosti nebo jeho zrušení s likvidací. V případě zrušení příjemce dotace s likvidací v průběhu čerpání dotace je příjemce dotace povinen ke dni jeho zrušení s likvidací poskytnutou dotaci vyúčtovat a do 7 pracovních dnů od zrušení příjemce dotace s likvidací vyúčtování doručit poskytovateli dotace a zbývající část případně nevyčerpané dotace v uvedeném termínu vrátit na účet poskytovatele dotace. V případě přeměny příjemce dotace je příjemce dotace povinen do 7 pracovních dnů ode dne zápisu přeměny do veřejného rejstříku poskytovateli dotace doložit skutečnosti osvědčující, že došlo k jeho přeměně, a sdělit údaje o nástupnické právnické osobě (název popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo) vstupující do práv a povinností příjemce dotace.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel dotace je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce dotace poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

2. Smluvní strany mohou ukončit tento smluvní vztah rovněž dohodou.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Podmínky neupravené touto smlouvou se řídí Zásadami, a pokud byla dotace poskytnuta v rámci dotačního programu, též tímto dotačním programem.

2. Strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich smluvního vztahu se řídí následujícími pravidly:

- a. Písemnosti se doručují v listinné nebo elektronické podobě dle volby odesílatele, není-li pro daný typ písemnosti stanovena v Zásadách konkrétní forma doručování.
- b. Písemnosti v listinné podobě se doručují prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této smlouvě nebo na adresu, kterou druhá smluvní strana odesílateli naposledy písemně oznámila jako svou adresu pro doručování. Odmítne-li adresát takto zaslanou písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena. Vrátili-li se písemnost odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy ji pošta přeměrovala zpět k odesílateli.
- c. Písemnosti v elektronické podobě se doručují takto:
 - i. elektronické doručení poskytovateli dotace:
 - datová zpráva doručena do datové schránky (doručeno okamžikem dodání do datové schránky),
 - e-mail odeslaný na e-podatelnu: podatelna@chomutov-mesto.cz (doručeno okamžikem potvrzení e-podatelny),
 - formulářové podání prostřednictvím formuláře form.flow.serveru (doručeno okamžikem potvrzení e-podatelny, oznámení o odeslání písemnosti generované formulářem není doručení písemnosti).
 - ii. elektronické doručení příjemci dotace:
 - datová zpráva doručena do datové schránky příjemce (doručeno okamžikem dodání do datové schránky),
 - e-mail odeslaný na e-mailovou adresu uvedenou příjemcem v žádosti (doručeno okamžikem uvedeným v automaticky generovaném potvrzení o doručení e-mailu).

3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb..

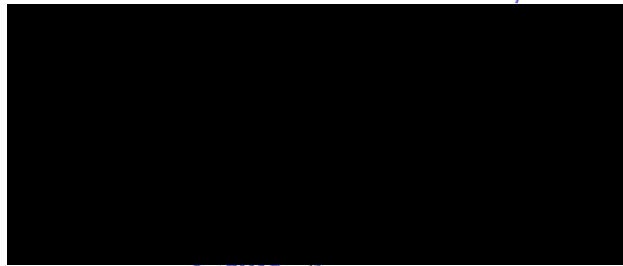
4. Smlouva o poskytnutí dotace je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží poskytovatel dotace a 2 příjemce dotace.

5. Poskytovatel i příjemce dotace prohlašují, že si smlouvu přečetli a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Chomutově dne: 10. 05. 2022



Statutární město Chomutov



TJ Lokomotiva, z.s. Chomutov

