

Smlouva o dílo a mlčenlivosti

Vysoké učení technické v Brně

se sídlem Antonínská 548/1, 60190 Brno-Veveří

IČ: 00216305

DIČ: CZ00216305

VVŠ do obch. rejstříku nezapsaná, zřízena dle zák. 111/98 Sb.

zastoupené **doc. MgA. Filipem Cenkem**, na základě plné moci rektora
(dále jen „Objednatel“)

a

Konsent, z.s.

Se sídlem: Pod starou školou 69, 164 00 Praha 6 - Nebušice

IČO: 05420423

Zastoupená Johanou Nejedlovou

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto **smlouvu o dílo** dle § 2586 a následujících a **smlouvu o mlčenlivosti** dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále jen „Smlouva“)

ČÁST I. – DÍLO

Článek 1

Předmět

1. Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provést komplexní posouzení kvality pracovního prostředí prostřednictvím dotazníkového šetření (dále jen „Dílo“). Podrobná specifikace Díla je uvedena v Příloze č.1 této Smlouvy. Dotazníkového šetření se zúčastní jen ti studenti a zaměstnanci Objednatele, kteří k tomu vysloví souhlas, souhlas bude zakomponován do úvodní části dotazníkového formuláře.
2. Objednatel se zavazuje za Dílo zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu dle odst. 2.4 této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli při zpracování Díla součinnost a podmínky potřebné pro řádné plnění závazků Zhotovitele dle této Smlouvy.

Článek 2

Předání díla, cena a sankce

1. Smluvní strany se dohodly, že k předání Díla dojde nejpozději v termínu uvedeném v harmonogramu dle Přílohy č.1 této Smlouvy.
2. Dílo Zhotovitel předá Objednateli v elektronické podobě ve formátu PDF. Dílo bude předáno na základě podpisu předávacího protokolu, který připraví Zhotovitel. Předávací protokol musí obsahovat následující údaje: údaje o smluvních stranách, popis díla, datum vyhotovení protokolu, prohlášení Objednatele, že dílo přebírá.
3. Kontaktními osobami ve věci plnění Smlouvy jsou:

Za Objednatele: MgA. Marie Štindlová, xvstindlovam@favu.vut.cz

Za Zhotovitele: Zuzana Rathouská, zuzana.rathouska@konsent.cz

4. Za zhotovení Díla zaplatí Objednatel Zhotoviteli cenu ve výši 125 000 Kč. K ceně Díla nebude připočítána DPH.

5. Cena za dílo ve výši 40 % z celkové ceny dle odst. 2.4 je splatná na základě daňového dokladu, faktury vystavené Zhotovitelem po skončení Fáze 1 popsané v Příloze č.1 této Smlouvy.
6. Cena za dílo ve výši 60 % z celkové ceny dle odst. 2.4 je splatná na základě daňového dokladu, faktury, kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit po převzetí Díla. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení.
7. Zhotovitel doručí fakturu na výše uvedenou adresu nebo na e-mailovou adresu eo@favu.vut.cz
8. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti nebo budou údaje v ní obsažené nesprávné, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.
9. V případě prodlení s předáním Díla z důvodů na straně Zhotovitele je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla za každý den prodlení.
10. V případě prodlení s realizací díla na základě nedodržení harmonogramu ze strany Objednatele (viz příloha) je povinen Objednatel zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla za každý den prodlení.

Článek 3

Licence

1. Zhotovitel poskytuje Objednateli k Dílu výhradní a ničím (územně, množstevně, časově) neomezenou bezplatnou licenci.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn licenci k Dílu Objednateli poskytnout. Ukáže-li se toto ujištění nepravdivým, odpovídá Objednateli za způsobenou škodu.
3. Objednatel není povinen licenci využít.
4. Zhotovitel není oprávněn poskytnout právo užití Dílo třetí osobě ani není oprávněn Dílo užít sám ani práva k užití Díla postoupit jinému.
5. Cena licence je zahrnuta v ceně díla.

ČÁST II. – OSOBNÍ ÚDAJE, MLČENLIVOST, AUTORSKÁ PRÁVA

Článek 4

Zpracování osobních údajů

1. Objednatel je pro účely zpracování osobních údajů Správcem a Zhotovitel je pro tytéž účely jejich Zpracovatelem.
2. Zpracovatel se touto Smlouvou zavazuje bezplatně pro Správce zpracovávat pro účely zpracování Díla níže vymezené osobní údaje a Správce se zavazuje vytvořit mu k tomu podmínky.
3. Zpracovatel zpracovává osobní údaje do předání Díla. Pak je povinen osobní údaje odstranit z informačních systémů nebo je předat Správci.
4. Osobními údaji se rozumí jméno a příjmení, kontaktní e-mail.
5. Zpracovatel získá osobní údaje oprávněně přímo od subjektu údajů v rámci dotazníku.
6. Správce poskytne Zpracovateli obecné hromadné adresy typu zaměstnanci@, studenti@.
7. Správce plní vůči subjektům údajů informační povinnost podle čl. 12 až 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen Nařízení).
8. Zpracovatel ujišťuje Správce, zejména pokud jde o odborné znalosti, spolehlivost a zdroje, že zavedl technická a organizační opatření splňující podmínky Nařízení, včetně požadované bezpečnosti zpracování, jinak odpovídá Správci za škodu.
9. Technickými a organizačními opatřeními se rozumí zejména přijetí vnitřních předpisů pro práci s osobními údaji, stanovení pověřených osob pro přístup k osobním údajům a

monitorování jejich přístupů k osobním údajům, zabezpečení informačních systémů heslem, šifrováním, přístupovými právy nebo jinak, zabezpečení osobních údajů ve fyzické podobě v uzamykatelných skříních, proškolení zaměstnanců, přenos osobních údajů jen po zabezpečených sítích.

10. Zpracovatel se zavazuje splnit povinnosti podle čl. 28 odst. 3 Nařízení.
11. Zpracovatel podle čl. 33 odst. 2 Nařízení neprodleně oznámí Správci porušení ochrany osobních údajů a okolnosti, za kterých se tak stalo.
12. Zpracovatel je oprávněn zapojit dalšího zpracovatele jen s předchozím písemným souhlasem Správce, jinak odpovídá Správci za škodu.

Článek 5

Mlčenlivost

1. Smluvní strany jsou si vědomy, že během spolupráce na projektu budou ze strany Objednatele zpřístupněny Zhotoviteli důvěrné informace.
2. Pro účely této Smlouvy se důvěrnými informacemi rozumí jakékoliv informace o subjektech údajů, které se Zhotovitel dozví nebo obdrží, a to v jakékoliv formě.
3. Zhotovitel nesmí:
 - zpřístupnit důvěrné informace jakékoli třetí osobě, s výjimkou děkana, a/nebo zaměstnanců Objednatele, kteří potřebují znát důvěrné informace k naplnění účelu, ke kterému byly důvěrné informace povinnému zpřístupněny, v rozsahu, který je k naplnění takového účelu nezbytný (tyto osoby společně dále jako „pracovní skupina“);
 - používat důvěrné informace v rámci své činnosti ve svůj prospěch, či v rámci činnosti třetí strany či ve prospěch třetí strany.
4. Zhotovitel se zavazuje:
 - nezveřejnit důvěrné informace, zachovat o nich mlčenlivost a neumožnit k nim přístup třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu oprávněného;
 - zajistit, aby nedošlo k úniku, zveřejnění a šíření důvěrných informací, a činit veškeré nezbytné kroky k ochraně důvěrných informací;
 - používat důvěrné informace výlučně k účelům, k jakým byly Objednatelem poskytnuty;
 - umožnit Objednateli kontrolu zacházení s důvěrnými informacemi, a to i ve svém sídle či provozovně;
 - řídit se pokyny Objednatele k zachování mlčenlivosti ohledně důvěryhodných informací;
 - informovat Objednatele o jakémkoliv porušení povinnosti mlčenlivosti, a to bezodkladně poté, kdy se Zhotovitel o porušení povinnosti mlčenlivosti dozví;
 - poučit své zaměstnance o povaze důvěrných informací a o povinnostech, které se s nimi pojí.
5. O skutečnostech, které se při plnění této Smlouvy Zhotovitel dozví, je povinen zachovávat mlčenlivost. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá Objednateli za způsobenou škodu.

Článek 6

Autorská práva

1. Dílo zhotovené dle této Smlouvy je tzv. dílem vytvořeným na objednávku ve smyslu příslušných ustanovení § 61 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel prohlašuje, že Dílo a jakékoli materiály, které dle této Smlouvy poskytne Objednateli, nezasahují a nezasáhly do jakýchkoli autorských práv třetích osob.

ČÁST III. – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7 Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena kdykoliv dohodou smluvních stran.
2. Smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď je účinná doručením výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strana může od Smlouvy odstoupit pouze v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou poté, co bylo podstatné porušení písemně vytčeno a dána přiměřená lhůta k nápravě, a v této lhůtě k nápravě nedošlo.
4. Je-li Smlouva předčasně ukončena, Zhotovitel předá Objednateli i nedokončené Dílo a všechny podklady k němu, též všechny podklady k dotazníkovému šetření od Objednatele a zničí nebo vrátí předané osobní údaje.
5. Je-li Smlouva předčasně ukončena výpovědí Objednatele nebo odstoupením ze strany Zhotovitele před tím, než Zhotoviteli podle ní vznikne nárok na proplacení celé ceny Díla, náleží Zhotoviteli část ceny díla nebo část odměny, a to ve výši podle vyúčtování skutečně odvedených prací. Vyúčtování je součástí odstoupení od Smlouvy.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Doplnky a změny této Smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami, není-li dále stanoveno jinak.
2. Právní vztahy, které z této Smlouvy vyplývají, se řídí ustanoveními občanského zákoníku, autorského zákona, souvisejících předpisů českého právního řádu a Nařízení.
3. Smluvní strany se zavazují jednat ve věci předmětu Smlouvy vždy korektně a tak, aby druhé smluvní straně vytvářely předpoklady pro dodržení všech ustanovení Smlouvy. V případě sporu se zavazují pokusit se o jeho řešení dohodou.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
5. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní. Strany této Smlouvy prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejími podmínkami bez výhrad souhlasí, jsou si vědomy z ní vyplývajících vzájemných práv a povinností, přičemž její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.
6. Tato Smlouva je platná dnem jejího podepsání.
7. Tato Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
8. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č.1 Assessment se zaměřením na kultivaci vnitřního prostředí, sexuální obtěžování, šikanu, zneužívání moci a dalších

V Brně dne: 10.5.2022

V Praze dne: 10.5.2022

Za Objednatele doc. MgA. Filip Cenek

Za Zhotovitele Johanna Nejedlová

Příloha č.1

Assessment se zaměřením na kultivaci vnitřního prostředí, sexuální obtěžování, šikanu, zneužívání moci a dalších jevů

> cíle assessmentu

Patologické jevy, jako jsou diskriminace, šikana, mobbing, bossing nebo sexuální obtěžování, se mohou vyskytovat v každém kolektivu. Jejich příčinou bývají zakořeněné stereotypy, nedostatečné kompetence v komunikaci, rozdílné kulturní prostředí členů kolektivu, ale i nedostatečné nastavení mechanismů prevence a pomoci.

Tyto patologické jevy mají vážné dopady na oběť - šikana i obtěžování vyvolávají demotivaci, strach, úzkost, stud i hněv, což vede ke snížení studijní i pracovní seberealizace. Oběti často na univerzitu přestanou docházet a dochází k tzv. absenteismusu, pokud jsou přítomny, tak jejich aktivita neodpovídá přirozenému potenciálu. V kolektivech, kde dochází k sexuálnímu obtěžování a šikaně, panuje nižší důvěra. Oběti šikany, obtěžování a diskriminace ve většině případů nakonec z univerzity odcházejí, což vede k demotivaci v oboru nadále pokračovat. Neméně závažným dopadem je přímá souvislost mezi sexuálním obtěžováním a zneužíváním omamných látek včetně alkoholu. (Klein and Martin, 2019).

Assessment je základním krokem k tomu, aby FaVU získala kvalifikovaný a kvantifikovaný vhled do situace a mohla případné problémy v budoucnu systémově řešit. Školy, které se věnují prevenci sexuálního obtěžování, diskriminace a šikany a umí efektivně řešit případné incidenty, mají více žen ve vedoucích pozicích, jejich studenti a studentky méně často opouštějí studium a mají díky nastolené důvěře lepší výsledky.

Cíle assessmentu jsou následující:

- zmapovat, jak má organizace nastavené **mechanismy pomoci a prevence** - jejich efektivitu a využití v praxi
- zjistit, **které situace přinášejí konflikty a co může být jejich příčinou**
- **identifikovat procesní oblasti**, na které je třeba se **zaměřit, posílit** či **zvědomit** je

> výstup

Výstupem assessmentu bude komplexní zpráva obsahující kvantitativní i kvalitativní informace o stavu fakulty a přítomných problémech v mapovaných oblastech. Bude obsahovat odpovědi především na následující otázky:

- Na které oblasti je potřeba se v rámci prevence a řešení patologických jevů zaměřit?
- Jaké instituce, pozice či procesy je potřeba posílit, rozšířit a kde je potřeba vzdělávat? Které procesní postupy dobře fungují? Které je potřeba zvědomit?
- S jakými patologickými situacemi se potýkají studenti a vyučující na specifických pozicích a z čeho tyto problémy vycházejí?

> jak cílů dosáhneme

Ke komplexnímu zmapování situace a identifikaci kořenů případných problémů v různých oblastech fungování fakulty je potřeba, aby se realizační tým Konsentu nejdříve důkladně seznámil s fungováním a vnitřními procesy organizace. Na základě těchto pozorování pak bude moci tým přistoupit ke kvantitativnímu a následně kvalitativnímu výzkumu a ověřit informace ke zpracování výstupů a dosažení cílů.

> Mapování: Jak to v organizaci chodí

seznámení se s dokumenty

Realizační tým Konsentu se seznámí se současnými dokumenty, nařízeními, procesy a školeními v mapovaných oblastech. Identifikuje tak procesní oblasti, na které je potřeba se zaměřit, posílit či zvědomit je.

plošný dotazníkový průzkum

Realizace dotazníkového šetření - 2 dotazníky - jeden pro studující a druhý pro zaměstnance FaVU. Výsledky budou anonymizovány a poskytnou obrázek o četnosti konkrétních problémů v oblasti patologických jevů, informovanosti zaměstnankyň, zaměstnanců a studentstva o možnostech řešení nastalých situací a jejich postoji k dané problematice.

Cílem průzkumu je zmapovat kvalitu prostředí univerzity a identifikovat, v jakých oblastech může dojít ke zlepšení.

hloubkové rozhovory

Výzkum je kvalitativní a bude navazovat a doplňovat kvantitativní dotazníkové šetření. Hlavním cílem je prohloubit porozumění problematice v jejím kontextu. Budeme realizovat 13 - 15 hloubkových rozhovorů se studenty a studentkami a vyučujícími.

způsob získání respondentů

- otevřená výzva

Všichni studenti a studentky i zaměstnanci a zaměstnankyně budou v závěru dotazníku vyzváni, aby nám poskytli svou e-mailovou adresu, pokud by s námi probíraná témata rádi probrali více do hloubky. Tyto respondenty a respondentky budeme následně oslovovat.

- kontaktování jednotlivců

Pokud nebudou poskytnuté e-mailové adresy dostatečné, budeme studenty a studentky či zaměstnankyně a zaměstnance kontaktovat v další výzvě, případně přímo, budou-li k dispozici kontakty, či přes prostředníka.

- alternativní způsoby

Informační letáky s výzvou přímo na univerzitě (dobrovolníci Konsentu), metoda snowball, sociální síť.

realizace hloubkových rozhovorů

13 - 15 hloubkových rozhovorů se studenty a studentkami (cca $\frac{2}{3}$) a fakultou (cca $\frac{1}{3}$)

- Cílem rozhovoru je zachytit individuální postřehy, zkušenosti, názory a motivace aktérů a akterek. Chceme mezi tazatelem/kou a respondentem/kou vytvořit bezpečné prostředí pro sdílení daného tématu, věnovat mu/jí soustředěný čas, vyslechnout a zaznamenat jeho/její zkušenost.
- Tazatelé či tazatelky budou mít připravenou strukturu témat a otázek, které jsou pro daný rozhovor relevantní. Důležitá pro nás ale budou i témata, která vyplynou z rozhovoru samotného.
- Hloubkové rozhovory budou probíhat osobně nebo online.
- Při kvalitativním průzkumu vždy aspirujeme na co nejpestřejší vzorek. Respondenty a respondentky vybíráme účelově, a to tak, abychom se pokusili o různorodý vzorek. Zaznamenáváme demografické údaje a evidujeme je při průběžném zpracování výsledků.
- V této fázi průzkumu jde primárně o kvalitu získaných informací, ne o jejich kvantitu. Slouží k prohloubení porozumění hlavním tématům, jejich kontextům a problémům a dále ke sběru zkušeností a postojů aktérů.

> harmonogram projektu

fáze I. kvantitativní šetření 26.1- 5.6.2022

26.1. - 29.4.	příprava a finalizace dotazníkového šetření
2.5.	rozeslání dotazníku
9.5.	připomenutí dotazníku
do 5.6.	prezentace průběžné zprávy - výstupy kvantitativního šetření

od FaVU je potřeba součinnost:

- finální schválení dotazníku k rozeslání 29.4.2022
- předání kontaktů na studující a zaměstnance a zaměstnankyně fakulty 29.4.2022

fáze II. kvalitativní výzkum 7.6 - 5.7.2022

7.6 - 14.6.2022	příprava okruhů otázek v návaznosti na dotazníkové šetření
14.6 - 21.6.2022	domlouvání rozhovorů
21.6 - 5.7.2022	realizace rozhovorů
5. 7 - 26.7.2022	prezentace závěrečné zprávy

> výstupy

Výstupem bude zpráva obsahující informace o stavu organizace. Zpráva bude vyhotovena písemně a bude prezentována zástupcům a zástupkyním FaVU.

> složení realizačního týmu

impact designér/ka

Na základě zkušeností s problematikou navrhuje postup a konkrétní zaměření výzkumných otázek, konzultuje dílčí výstupy a postup assessmentu, analyzuje podklady, mentoruje tým, navrhuje postupy práce a konkrétní řešení, navrhuje postup a metody práce s pracovní skupinou i obsahovou náplň setkání, připravuje obsah metodiky workshopu k proškolení lektorského týmu.

sociologicko-výzkumný tým

Sestavuje dotazník a vede hloubkové rozhovory. Z podkladů získaných ze všech fází assessmentu sestaví podklady pro zprávu pro zadavatele - identifikuje problematické oblasti, popíše dobrou žitou

praxi a podloží své závěry výstupy z dotazníku, hloubkových rozhovorů a ostatních pozorování.
Podává reporty a konzultuje postupy s impact designérem a koordinátorkou.

asistent/ka výzkumu

Vytváří prepisové pasparty z nahrávek rozhovorů, kóduje přepisy, vytváří rešerše pro závěrečnou zprávu, pomáhá s méně odbornými úkoly.

koordinátorka

Dohlíží na průběh, dodržování časového plánu, řeší vyvstalé problémy, koordinuje členy realizačního týmu, vede porady týmu, komunikuje se zadavateli a zprostředkovává informace napříč týmem, řeší potřeby zadavatele a komunikuje je týmu.

2. Nacenění

Typ činnosti

- | | |
|--|-----------|
| ● Seznámení s prostředím fakulty | 20 hodin |
| ● Práce se skupinou (2 sezení a koordinace) | 25 hodin |
| ● Design a realizace kvantitativního výzkumu | 100 hodin |
| ● Design a realizace kvalitativního výzkumu | 155 hodin |
| ● Zpracování závěrečné zprávy | 20 hodin |
| ● Koordinace projektu a administrativa | 30 hodin |

časová náročnost >> 350 hodin

celková cena >> 125 000 CZK