

**Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví
při práci na staveništi stavby
„Obnova historické fasády a schodiště budovy na adrese
Žerotínovo náměstí 1, Brno“**

kterou podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají:

Název: Jihomoravský kraj
Zastoupený: JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu
Jihomoravského kraje
Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba
ve věcech smluvních: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele KrÚ JMK
Telefon: 541 651 261
E-mail: konicek.martin@jmk.cz
Kontaktní osoby
ve věcech technických: Ing. Martin Kos, oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele
KrÚ JMK
Telefon: +420 541 653 576, +420 541 658 321
Mobil: +420 [REDACTED]
E-mail: kos.martin@jmk.cz
Ing. Zbyněk Lenomar, oddělení hospodářské správy odboru kancelář
ředitele KrÚ JMK
Telefon: +420 541 658 833
Mobil: +420 [REDACTED]
E-mail: lenomar.zbynek@jmk.cz
Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru
kancelář ředitele KrÚ JMK
Telefon: 541 658 863
E-mail: straka.roman@jmk.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Název: J.K. marketing s.r.o.
Zastoupený: Bc. Jaroslavem Kociánem, jednatelem
Sídlo: Hybešova 726/42
IČO: 25551329
DIČ: CZ25551329
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Brno, Nám. Svobody
Číslo účtu: 27-0489530217/0100

osoba je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v odd. C, č. vl. 32090
(dále jen „koordinátor“)

J. K. marketing s.r.o., Bc. Jaroslav Kocián, číslo osvědčení ROVS/1121/KOO/2017

(objednatel a koordinátor společně dále též jen „smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky „**Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi stavby Obnova historické fasády a schodiště budovy na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno**“ (dále jen „*veřejná zakázka*“), která byla objednatelem zadávána v souladu s jeho interními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a v souladu s ust. § 6 v návaznosti na ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*“). Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
2. Objednatel je investorem a zadavatelem veřejné zakázky na stavební práce „Obnova historické fasády a schodiště budovy na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno – opakované řízení“ (dále jen „*stavba*“).
3. Účelem veřejné zakázky na stavební práce je obnova historické fasády a schodiště nemovité kulturní památky – Zemského domu III nacházejícího se na adrese Žerotínovo náměstí 514/1 v Brně. Stavba se nachází v ochranném pásmu městské památkové rezervace a je kulturní památkou – katalogové číslo 1000161314 chráněnou od 3. 5. 1958. Realizace stavby bude podléhat doзору Národního památkového ústavu, územní odborné pracoviště v Brně (dále jen „*NPÚ Brno*“) a odboru památkové péče MMB (dále jen „*OPP MMB*“).
4. Předmětem veřejné zakázky na stavební práce je zhotovení stavby spočívající v provedení kompletního obnovení uličních fasád na ulici Žerotínovo náměstí a Kounicova a obnově poškozeného venkovního schodiště, dále novém provedení (v původním vzhledu) horní korunové atiky a balkónu, výměně klempířských prvků na fasádě a dalších úpravách specifikovaných v projektové dokumentaci. Stavba zahrnuje také sanační opatření a související zemní práce, a dále restaurátorské práce (blíže viz projektová dokumentace); vypracování dokumentace skutečného provedení stavby; zajištění všech potřebných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu (viz stavební povolení č.j. MCBS/2019/0030068/POLJ), podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a zastupování zadavatele v kolaudačním řízení. Z hlediska vizuálního jde zejména o obnovení původního výrazu budovy, kdy při návrhu oprav fasády bylo využito dobových fotografií pro navrácení původní podoby a odstranění novodobých prvků na fasádě. Z hlediska funkčního se jedná o prodloužení životnosti budovy, kdy současný stav fasády jakož i některých venkovních konstrukcí je již za hranicí životnosti a funkčnosti.
5. Budova je sídlem Jihomoravského kraje a slouží k provozu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „*KrÚ JMK*“) a nachází se v ní především administrativní prostory pro výkon funkce KrÚ JMK. **Stavba bude probíhat za plného provozu KrÚ JMK.**
6. V souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel povinen zajistit stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jen „*BOZP*“) a zpracování plánu BOZP.
7. Povinností objednatele, který je v postavení zadavatele stavby, je také určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jen „*koordinátor BOZP*“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon č. 309/2006 Sb.*“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních

požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

8. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP na stavbě a splnění výše uvedených povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů.
9. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor sám či osoba, která pro koordinátora zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, je odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek koordinátora provést pro objednatele následující činnosti a zpracovat hmotné zachycení jejich výsledků:
 - 1.1 Činnost koordinátora bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska BOZP včetně jejich dalších aktualizací.
 - 1.2 Podmínky pro provádění stavby musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti koordinátora objednateli.
 - 1.3 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se rozumí zpracování plánu BOZP pro stavbu, a to ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě zaslaném na elektronickou adresu kontaktní osoby objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu *.docx, tabulkové ve formátu *.xlsx; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená obchodní společností Atelier 99 s.r.o., se sídlem Purkyňova 71/99, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 02463245 a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí této projektové dokumentace pro provádění stavby (dále také „DPS“). DPS bude koordinátorovi poskytnuta v elektronické podobě po uzavření této smlouvy
 - 1.4 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se dále rozumí zpracování a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných a účinných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.
2. Předmětem této smlouvy je dále závazek koordinátora provést pro objednatele činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi stavby dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
3. Při výkonu činností koordinátora BOZP při práci na staveništi stavby budou prováděny činnosti a zjištění stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:
 - a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
 - b) účast na předání staveniště;
 - c) zajištění odsouhlasení a podpisu plánu BOZP zhotovitelem stavby;
 - d) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP;

- e) kontrola provádění prací v souladu s DPS a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících BOZP;
 - f) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování zjednání nápravy;
 - g) průběžné informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - h) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
 - i) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - j) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem stavebníka a autorským dozorem objednatele;
 - k) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu z kontrolního dne BOZP;
 - l) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
 - m) upozorňování pracovníků zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a pracovníků poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP;
 - n) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánů BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
 - o) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
 - p) na vyžádání účast na kontrolních dnech stavby;
 - q) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knih úrazů“;
 - r) vedení „Knih skoronehod“;
 - s) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., která je souhrnem dokumentů, jež představují informační systém koordinátora BOZP, a která je výstupem práce koordinátora. Jedná se o tyto dokumenty:
 - plán BOZP;
 - přehledy rizik;
 - registry právních předpisů BOZP;
 - inspekční deníky koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
 - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi za výkon činností koordinátora BOZP dle tohoto článku smlouvy úplatu sjednanou touto smlouvou.

III.

Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se zavazuje provádět výkon činností koordinátora BOZP při práci na staveništi dle této smlouvy způsobem dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů, a to v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě.
2. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností podle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
3. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora.
4. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.
5. Koordinátor se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 200 000,- Kč za jednu pojistnou událost. Koordinátor se zavazuje udržovat uvedené pojištění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle této smlouvy.
6. Prostou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy je koordinátor povinen předložit objednateli nejpozději do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Skutečnost, že koordinátor řádně a včas neuzavře nebo neprodlouží pojistnou smlouvu nebo řádně a včas objednateli nepředloží doklad o jejím uzavření, jak je požadováno touto smlouvou, bude považována za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
7. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora a osoba vykonávající činnost koordinátora BOZP uvedená v záhlaví této smlouvy.
8. Koordinátor jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu veškerou nezbytnou součinnost, doklady a informace pro výkon finanční kontroly (včetně kontroly v místě realizace projektu) v souvislosti s poskytovaným plněním dle této smlouvy. Koordinátor se dále zavazuje poskytovat objednateli součinnost při vypořádání žádostí, připomínek a dotazů ze strany poskytovatele dotace (poskytnutí veškerých dokladů souvisejících s plněním dle této smlouvy).

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi součinnost nezbytnou k výkonu jeho činností dle této smlouvy a v návaznosti na potřeby poskytovaného plnění umožnit koordinátorovi přístup na staveniště stavby.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi na dobu nezbytnou k výkonu jeho činností dle této smlouvy a na jeho žádost kopii DPS, a to v listinné formě, a dále kopie všech pravomocných rozhodnutí vztahujících se k povolení stavby.
3. Objednatel se zavazuje průběžně předávat koordinátorovi elektronickou podobu případných změn DPS, následně po jejich převzetí objednatelem od zhotovitele stavby.
4. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy vystavit a předat koordinátorovi písemnou plnou moc prokazující oprávnění koordinátora k právním jednáním dle této smlouvy za objednatele.

V. Doba a místo plnění

1. Zahájení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy;
- b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ podle platných a účinných předpisů – bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy;
- c) výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi – v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby (předpoklad duben 2022), přičemž předpokládaná doba provádění stavby, a tedy i doba výkonu činnosti koordinátora BOZP, je **24 měsíců**.

Objednatel se zavazuje informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště písemně nejméně 3 pracovní dny předem.

2. Ukončení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby (předpoklad duben 2024);
- b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ – doručení příslušnému subjektu nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.;
- c) výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi – nejpozději do 10 pracovních dnů po odstranění veškerých vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.

3. Místo plnění – místem výkonu činností koordinátora dle této smlouvy je staveniště stavby specifikované v DPS.

VI. Cena

1. **Cena za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 (zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných a účinných předpisů příslušnému inspektorátu práce) koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto:**

cena bez DPH: **8.000,- Kč.**

2. **Cena (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 (výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto:**

cena (úplata) bez DPH: **4.300,- Kč za 1 měsíc výkonu** činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi.

3. Cena a úplata za poskytnutí jednotlivých částí plnění koordinátora dle této smlouvy se sjednávají jako nejvýše přípustné. Ke sjednané ceně a úplatě bez DPH je koordinátor, je-li plátcem DPH, oprávněn připočítat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění. Koordinátor odpovídá za to, že jím účtovaná DPH je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. V případě, že se koordinátor stane plátcem DPH až po uzavření této smlouvy a vznikne mu povinnost odvést z plnění dle této smlouvy DPH, sjednává se, že výše ceny a úplaty sjednaná v této smlouvě již DPH zahrnuje a koordinátor tak není oprávněn ke sjednané ceně a úplatě dle tohoto článku smlouvy připočítat DPH.
4. Cena a úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s výkonem jeho činností dle této smlouvy, a to zejména:
 - a) cestovní náklady;
 - b) telekomunikační a poštovní náklady;
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů;
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem;
 - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora;
 - f) náklady pojistného.
5. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděn vůbec (ať už z důvodů na straně objednatele či koordinátora či z důvodu vyšší moci), má koordinátor za tento měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy prováděn.
6. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost koordinátora dle čl. II. odst. 2 této smlouvy vykonávána vůbec (ať už z důvodů na straně objednatele či koordinátora či z důvodu vyšší moci), nemá koordinátor za tento měsíc právo na sjednanou úplatu.
7. Bude-li skutečná doba provádění stavby (a tedy i doba výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) kratší než předpokládaná doba uvedená v této smlouvě, není koordinátor oprávněn domáhat se jakékoliv finanční kompenzace za zkrácení doby plnění oproti původně předpokládané.

VII. Platební podmínky

1. Cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy bude hrazena postupně.
2. V případě části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy bude uhrazena cena za plnění koordinátora dle této smlouvy po částech na základě protokolů o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění (zpracovaný plán BOZP a Oznámení o zahájení prací včetně dokladu o jeho odeslání) mezi

koordinátorem a objednatelem, a to poměrnou částí za dílčí část plnění. Za předanou a převzatou část plnění *zpracovaný plán BOZP* ve výši 80 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy a za předanou a převzatou část plnění *Oznámení o zahájení prací včetně dokladu o jeho odeslání* ve výši 20 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy.

3. V případě části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude po dobu zhotovování stavby měsíčně zpětně hrazena úplata za část plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu ceny za část plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad (faktura), kterou koordinátor vystaví a doručí objednateli do 15 dnů ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu mezi objednatelem a koordinátorem.
5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty dle čl. II. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad (faktura), kterou koordinátor vystaví a doručí objednateli do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána.
6. Daňový doklad (faktura) musí mít veškeré náležitosti dle zvláštních právních předpisů (zejména dle občanského zákoníku, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Faktura musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení daňového dokladu (faktury) a jeho pořadové číslo,
 - označení této smlouvy,
 - identifikační údaje smluvních stran včetně DIČ,
 - označení banky koordinátora včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena,
 - důvod fakturace, popis plnění,
 - datum vystavení dokladu a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění (příčemž dnem uskutečnění zdanitelného plnění v případě měsíčních plateb se rozumí poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena),
 - částka k úhradě bez DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšujícího výslednou částku,
 - sazba DPH a výše DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšujícího výslednou částku,
 - částka k úhradě včetně DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšujícího výslednou částku,
 - podpis odpovědné osoby koordinátora.
7. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Koordinátor fakturu doručí objednateli v elektronické formě do datové schránky (ID: **x2pbqzq**) nebo e-mailem na adresu posta@kr-jihomoravsky.cz. Objednatel uhradí řádně předloženou fakturu bankovním převodem v české měně na účet koordinátora uvedený na faktuře. Za okamžik úhrady faktury se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele.
8. V případě předložení vadné faktury, tj. faktury, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, není objednatel povinen takovou fakturu hradit. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti. Koordinátor provede opravu vystavením nové faktury. Nová 30denní lhůta splatnosti faktury začne běžet ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním objednatele podle tohoto odstavce není objednatel v prodlení s úhradou.

9. Objednatel neposkytuje zálohy.

10. Koordinátor prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
- nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí DPH nebo nevytláká daňovou výhodu.

11. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se koordinátor nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH nebo pokud číslo účtu koordinátora uvedené na faktuře nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený v zahraničí ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, je objednatel oprávněn část ceny plnění odpovídající DPH z každé fakturované částky na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH. Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle § 109 odst. 1 ZDPH, tedy kdy se objednatel dozví, že:

- a) DPH uvedená na daňovém dokladu nebude úmyslně zaplácena,
- b) plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění, se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit, nebo
- c) dojde ke zkrácení DPH nebo vylákání daňové výhody.

Po provedení úhrady DPH příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem smlouvy je úhrada zdanitelného plnění koordinátorovi bez příslušné DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu objednatele, dle této smlouvy (tj. základu daně i výše DPH), a koordinátorovi nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

12. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, objednatel je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet koordinátora. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.

VIII.

Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky (včetně případné DPH) za každý i započatý den prodlení a objednatel se zavazuje takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinností koordinátora sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i započatý den trvání a za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Pro případ prodlení koordinátora s příslušnou částí plnění oproti termínům uvedeným čl. V. odst. 2 písm. a) nebo písm. b) této smlouvy je však objednatel oprávněn účtovat koordinátorovi smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý i započatý den prodlení. Koordinátor není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci či prodlení objednatele.
4. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty nezanikne povinnost, jejíž plnění je zajištěno smluvní pokutou. Zánik závazku pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Avšak v případě, že koordinátor prokáže, že jeho prodlení vzniklo zaviněním na straně objednatele, zanikne objednateli právo smluvní pokutu uplatňovat.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti koordinátora, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení. Nedílnou součástí výzvy bude vyúčtování, ve kterém musí být popsán důvod uplatnění sankce včetně uvedení odkazu na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započíst s jakoukoli pohledávkou koordinátora vůči objednateli podle této smlouvy.
8. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX. Vyšší moc

1. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují okolnosti, které objektivně znemožňují některé ze smluvních stran dočasně či trvale plnit některou z povinností podle této smlouvy, nejsou závislé na vůli smluvních stran a ani nemohou být smluvními stranami ovlivněny či překonány, přičemž smluvní strany nemohly s vynaložením odborné péče takovou okolnost zjistit ani předvídat před uzavřením smlouvy.
2. Za mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti smluvní strany považují zejména válečný či ozbrojený konflikt, akty či hrozby terorismu, občanské nepokoje, povstání, mobilizaci, přírodní katastrofy (např. povodně, přílivové vlny, požáry, výbuchy, zemětřesení), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo, epidemie nebo jinak významné události, v jejichž důsledku bude smluvní strana z faktických důvodů, ze zákona či na základně opatření orgánu veřejné moci nucena zastavit, přerušit či podstatně omezit plnění smluvních povinností.
3. Pokud v důsledku vyšší moci nemůže smluvní strana plnit své smluvní povinnosti, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu neprodleně poté, co se o vzniku této okolnosti dozvěděla nebo se mohla dozvědět s vynaložením odborné péče. Současně je taková smluvní strana povinna specifikovat smluvní povinnosti, v jejichž plnění jí v důsledku vyšší moci je nebo bude bráněno, a prokázat příčinnou souvislost mezi překážkou vyšší moci a neplněním smluvní povinnosti.
4. Smluvní strana, které vyšší moc zabránila v řádném a včasném plnění smluvní povinnosti, je povinna učinit vše, co je v jejích silách, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé smluvní straně z důvodu, že smluvní strana odvolávající se na vyšší moc není schopna plnit svou povinnost.
5. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky vyšší moci dovolává, nebo překážka vzniklá v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla tato smluvní strana podle této smlouvy povinna překonat.
6. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, je oprávněna se domáhat prodloužení lhůty ke splnění smluvní povinnosti o dobu prokázaného trvání překážky vyšší moci. Smluvní strany se zavazují o změně doby plnění uzavřít písemný dodatek k této smlouvě. Má-li se však lhůta ke splnění smluvní povinnosti prodloužit v důsledku překážky vyšší moci o více než 30

dnů oproti původně sjednanému termínu, má smluvní strana, na jejíž straně překážka vyšší moci není, právo od smlouvy odstoupit.

7. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, nemá druhá smluvní strana po dobu trvání překážky vyšší moci právo uplatňovat smluvní pokuty či úroky z prodlení podle této smlouvy.

X.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu lze ukončit buď dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
3. Objednatel i koordinátor mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, považují zejména:
 - a) prodlení koordinátora s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) prodlení objednatele s úhradou oprávněně fakturované ceny či úplaty delší než 60 dnů.
5. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť koordinátor jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci koordinátora jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
7. Rozhodne-li se některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován. Není-li v oznámení o odstoupení uvedeno jinak, účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. V případě odstoupení některé ze smluvních stran od této smlouvy zůstávají v platnosti v této smlouvě obsažená ujednání o smluvních pokutách, úrocích z prodlení a náhradě škody, jakož i ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (např. povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
9. V případě, že objednatel nevyzve koordinátora k výkonu činnosti dle čl. V. odst. 1 písm. c) této smlouvy ani do dvou let ode dne uzavření této smlouvy, tato smlouva zaniká a koordinátor nemá nárok na úhradu sjednané úplaty ani jiné finanční kompenzace.

XI. Závěrečná ujednání

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že nebudou-li sporné otázky vyplývající ze smlouvy odstraněny dohodou smluvních stran, je k projednání sporů příslušný obecný místně a věcně příslušný soud objednatel.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění podle této smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Koordinátor prohlašuje, že se seznámil s předmětem této smlouvy a že činnosti mohou být dokončeny způsobem a v termínech stanovených touto smlouvou.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu s právním stavem platným a účinným v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy neprodleně písemně oznámí druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatel a koordinátora jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny smlouvy. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel a koordinátor obdrží po jednom vyhotovení.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
9. Koordinátor prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
10. V případě plurality osob na straně koordinátora se tyto osoby zavazují, že budou vůči objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této smlouvy.
11. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy včetně uvedení metadat v registru smluv zajistí objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

12. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele koordinátor výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona o registru smluv). Koordinátor dále výslovně prohlašuje, že žádná část této smlouvy neobsahuje jeho obchodní tajemství.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv.
14. Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
15. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

V Brně dne 13.04.2022

V Brně dne 1.4.2022

objednatel
Jihomoravský kraj
zastoupený
JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D.
ředitelem Krajského úřadu
Jihomoravského kraje

koordinátor
J. K. marketing s.r.o.
zastoupený
Bc. Jaroslav Kocián
jednatel