

# Rámcová dohoda

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění na akci:

## **Dodávka tonerů a spotřebního materiálu pro tisková zařízení a nájem tiskových zařízení pro MěÚ Trutnov 2022**

### **Město Trutnov**

IČO: 00278360  
DIČ: CZ00278360  
Sídlo: Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov  
Adresa pro doručování: Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov  
Jednající: Ing. arch. Michal Rosa, starosta města Trutnova  
Zástupce ve věcech technických: Jozef Bocán, informatik, pracovník systémové činnosti

jako kupující, na straně jedné, (dále jen **kupující**)

**a**

### **Z + M Partner, spol. s r. o.**

IČO: 26843935  
DIČ: CZ699003336  
Sídlo/bydliště: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
Adresa pro doručování: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
Jednající: David Ševčík, jednatel společnosti  
Zástupce ve věcech smluvních: David Ševčík, jednatel společnosti  
Zástupce ve věcech technických: Bc. Jiří Halátek  
Provozovna/místo podnikání: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
jako prodávající, na straně druhé, (dále jen **prodávající**)

Zástupci ve věcech smluvních prohlašují, že jsou oprávněni strany této dohody zastupovat, je bez omezení zavazovat, zejména tuto dohodu platně uzavřít.

### **I. Předmět rámcové dohody**

1. Kupující provedl výběrové řízení s cílem uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s názvem „Dodávka tonerů a spotřebního materiálu pro tisková zařízení a nájem tiskových zařízení pro MěÚ Trutnov 2022“.
2. Touto rámcovou dohodou si účastníci rámcové dohody ujednávají rámcové podmínky, za kterých budou na základě této rámcové dohody zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky na dodávky zboží dle specifikace v příloze č. 1 této rámcové dohody (dále jen „zboží“) a nájem tiskových zařízení dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této rámcové dohody (dále jen „předmět nájmu“).
3. Kupující si vyhrazuje právo objednat i další zboží obdobného charakteru neuvedené v příloze č. 1 a č. 2 této rámcové dohody, přičemž finanční objem zboží odebraného

mimo tento seznam spolu s finančním objemem dodaného zboží uvedeného v přílohách nesmí překročit finanční limit pro veřejné zakázky malého rozsahu. Rozhodný je finanční objem dodaného zboží za celou dobu trvání rámcové dohody.

4. Dojde-li v době účinnosti této rámcové dohody k uzavření dílčí smlouvy, jsou podmínky rámcové smlouvy závazné.
5. Prodávající poskytne na celý objem veřejné zakázky (maximálně 1 980 000,- Kč bez DPH) tzv. náhradní plnění dle § 84 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, v platném znění.
6. Součástí předmětu plnění je také bezplatná likvidace prázdných vyřazených kazet.

## **II. Doba trvání rámcové dohody**

1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu 24 měsíců od podpisu rámcové dohody, anebo do vyčerpání maximálního finančního plnění 1 980 000,- Kč bez DPH. Uplynutím této sjednané doby nebo vyčerpáním maximálního finančního plnění tato rámcová dohoda zaniká.

## **III. Postup při zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody**

1. Kupující není na základě této rámcové dohody povinen zadat jakýkoliv konkrétní objem dílčích veřejných zakázek. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány vždy dle aktuálních potřeb kupujícího na základě objednávek kupujícího.
2. Prodávající se zavazuje, že dodá kupujícímu zboží a předmět nájmu v požadovaném množství a kvalitě způsobem uvedeným níže a kupující se zavazuje dodávky převzít a uhradit cenu stanovenou v souladu s čl. IV této dohody.
3. Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že ve věcech plnění této rámcové dohody, jakož i dílčích objednávek, je:  
za osobu prodávajícího pověřen:  
Bc. Jiří Halátek, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]@zmgroup.cz  
za osobu kupujícího pověřen:  
**Jozef Bocán, tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]@trutnov.cz**
4. Objednávka zboží musí být prodávajícímu zaslána písemně, a to e-mailem na adresu prodávajícího: [REDACTED]@zmgroup.cz
5. Kupující je povinen uvést v objednávce tyto údaje:
  - Název, sídlo, IČO prodávajícího,
  - Název, sídlo, IČO kupujícího, kontakt na zodpovědnou osobu kupujícího (telefon, e-mailová adresa),
  - Odkaz na rámcovou dohodu
  - Přesnou specifikaci dodávky zboží,
  - Termín a místo dodání,
  - Jméno a příjmení osoby oprávněné k převzetí objednávky.
6. Prodávající je povinen objednávku zboží přijmout a nejpozději do následujícího dne od doručení objednávky ji písemně potvrdit prostřednictvím elektronické pošty, čímž dojde k uzavření dohody na dílčí plnění.

7. Prodávající je povinen dodávat zboží v celém rozsahu a v místě určeném v objednávce do 5 pracovních dnů od uzavření dohody na dílčí plnění.
8. Kupující si vyhrazuje právo stanovit termín dodání u urgentních dodávek spotřebního materiálu na 24 hodin od uzavření dohody na dílčí plnění.
9. O předání zboží dle objednávky vystaví prodávající dodací list, na kterém zodpovědný zaměstnanec kupujícího nebo jím pověřená osoba potvrdí prodávajícímu podpisem a razítkem řádně dodané zboží, který v jednom vyhotovení (kopii) bude ponechán kupujícímu. Potvrzené vyhotovení dodacího listu bude součástí faktury zaslané kupujícímu. Na faktuře budou i veškeré identifikační údaje související s objednávkou. Prodávající je povinen v okamžiku předání zboží kupujícímu předat spolu se zbožím doklady, které jsou nutné k převzetí a k užívání zboží, zejména doklady stanovené právními předpisy a dále pak i doklady v rozsahu stanoveném objednávkou.
10. Kupující se stává vlastníkem zboží vždy po jeho předání a převzetí podpisem dodacího listu a tímto okamžikem na kupujícího současně přechází nebezpečí škody.
11. Prodávající se zavazuje po dobu platnosti rámcové dohody přenechat kupujícímu předmět nájmu, a to ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání. Při předání a převzetí bude vyhotoven předávací protokol.
12. Neurčí-li objednávka jinak, je prodávající povinen zboží opatřit takovým obalem pro přepravu, který zabezpečuje řádné uchování a ochranu zboží před jeho poškozením.
13. Prodávající není oprávněn požadovat po kupujícím finanční úhradu za přepravu zboží a předmětu nájmu a cestovní náklady.
14. Místem plnění pro dodávky zboží a předmětu nájmu je Městský úřad Trutnov, Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov.

#### **IV. Cena dílčích plnění**

1. Kupující je povinen zaplatit prodávajícímu kupní cenu dodávaného zboží ve smyslu dílčích objednávek, která je stanovena v příloze č. 1 této rámcové dohody pro jednotlivé druhy zboží.
2. Kupující se zavazuje platit prodávajícímu měsíční nájemné za užívání předmětu nájmu ve výši stanovené v příloze č. 2 této rámcové dohody.
3. K cenám dle předchozích odstavců bude připočtena DPH. Prodávající odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

#### **V. Platební podmínky**

1. Zálohové platby se nesjednávají.
2. Úhrada kupní ceny zboží bude realizována kupujícím na základě řádného daňového dokladu (dále jen „faktura“), jehož přílohou bude dodací list. Každá objednávka bude fakturována zvlášť.

3. Kupující se zavazuje platit nájemné za předmět nájmu měsíčně bankovním převodem na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného prodávajícím.
4. Splatnost faktury je stanovena dohodou smluvních stran na 30 dnů od doručení faktury kupujícímu.
5. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího. Platba bude provedena na účet prodávajícího uvedený na faktuře.
6. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je kupující oprávněn fakturu vrátit. Proávající podle charakteru nedostatků fakturu opraví nebo vystaví novou. Vracením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené nebo nové faktury kupujícímu.

## **VI. Odpovědnost za vady, záruka, servis**

1. Proávající je povinen dodat zboží v množství, jakosti a provedení, jež určuje objednávka a tato rámcová dohoda, včetně příslušné technické dokumentace. Jestliže prodávající poruší své uvedené povinnosti, vznikají kupujícímu nároky z odpovědnosti za vady.
2. Záruční doba na zboží počíná běžet ode dne následujícího po dni převzetí zboží kupujícím. Proávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce 2 (slovy: dvou) let ode dne dodání zboží kupujícímu
3. Kupující se zavazuje provést kvalitativní přejímku zboží v co nejkratší době po jeho dodání. Skryté vady v rámci záruční doby je kupující povinen písemně reklamovat neprodleně po zjištění závady. Proávající je povinen bezodkladně zahájit šetření a reklamační řízení.
4. V případě oprávněné reklamace bude vada řešena dodáním nového zboží nebo dobropisem. Výběr řešení vady je zcela v kompetenci kupujícího. Proávající je povinen převzít si reklamované zboží v místě plnění do 3 pracovních dnů od uplatnění písemné reklamace.
5. V případě řešení reklamace zboží formou dobropisu je prodávající povinen dobropis vystavit do 14 kalendářních dnů od uplatnění písemné reklamace.
6. Proávající odpovídá kupujícímu za škody způsobené kupujícímu dodáním vadného zboží.
7. Kupující se zavazuje poskytovat servisní podporu na předmět nájmu po celou dobu nájmu bezplatně. Servis tiskových zařízení bude proveden do 24 hodin od nahlášení závady. V případě poruch, které vyžadují servisní zásah trvající více než 24 hodin, bude kupujícímu zapůjčeno náhradní zařízení po dobu opravy zdarma. Náhradní zařízení musí co nejvíce odpovídat parametrům nahrazovaného zařízení.

## **VII. Smluvní pokuty**

1. V případě, že prodávající bude v prodlení s dodávkou zboží (tzn., pokud nebude zboží dodáno včas, v objednaném množství a v dohodnuté jakosti), je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý i jen započatý den prodlení.

2. Vedle smluvní pokuty se prodávající zavazuje nahradit případné vícenáklady kupujícího na pořízení náhradního plnění od jiného prodávajícího v případě, že nedodržel smluvní ujednání, nebo podmínky této smlouvy, nebo se dostane do prodlení delšího než 24 hodin od sjednané dodávky s kupujícím.
3. V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny nebo měsíčního nájemného, je kupující povinen uhradit prodávajícímu zákonný úrok z prodlení.
4. V případě, že prodávající bude v prodlení s řešením oprávněné reklamace zboží dle čl. VI této smlouvy, je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinností prodávajícího uvedených v článku VI odst. 7 této dohody je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
6. Ujednáním o smluvní pokutě nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody.
7. Smluvní strany se dohodly na možnosti započítat jakékoliv vzájemné pohledávky, tedy i smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhradu prokázané škody.

#### **VIII. Pojištění prodávajícího**

Kupující je povinen mít po dobu platnosti rámcové smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň ve výši 3.000.000 Kč. Pro případ porušení této povinnosti se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč.

#### **IX. Společná ustanovení**

1. Právní vztahy neupravené touto rámcovou dohodou či objednávkou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku; objednávky na dílčí plnění se řídí právní úpravou platnou a účinnou v době jejich uzavření.
2. Spory vzniklé mezi smluvními stranami v souvislosti s plněním rámcové dohody, resp. kterékoli dílčí objednávky, bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud v České republice, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud kupujícího.

#### **X. Závěrečná ustanovení**

1. Obsah této rámcové dohody, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.
2. Tato rámcová dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu po dvou výtiscích pro každou smluvní stranu.
3. Proávající výslovně souhlasí s tím, aby tato dohoda a případně i dílčí objednávky byly uveřejněny kupujícím na jeho profilu zadavatele a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Proávající v této souvislosti prohlašuje, že tato dohoda a případně i dílčí objednávky neobsahují žádné obchodní

tajemství. Tato dohoda nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

4. Kupující se zavazuje, že osobní údaje poskytnuté prodávajícím v souvislosti s plněním této dohody, bude zpracovávat pouze v zákonném rozsahu a přijme veškerá opatření k tomu, aby dodržel požadavky obecného nařízení (GDPR) tedy, že je neposkytne někomu dalšímu, zabrání jejich neoprávněnému zpracování, ztrátě nebo výmazu.
5. Rámcová dohoda se uzavírá na základě usnesení Rady města Trutnova č. RM\_2022-550/9 ze dne 02.05.2022.

Příloha č. 1: Technická specifikace a kalkulace ceny zboží - tonery

Příloha č. 2: Specifikace tiskáren a kalkulace ceny

V Trutnově dne .....

Za kupujícího:

V Ostravě dne .....

Za prodávajícího:

.....  
Ing. arch. Michal Rosa  
starosta města

.....  
David Ševčík  
jednatel