

Smlouva příkazní

I. Smluvní strany

Podniky města Šumperka a.s.

se sídlem Slovanská 21, Šumperk 787 01

IČO: 651 38 163

DIČ: CZ651 38 163

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 1905742329/0800

zastoupená Ing. Miroslavem Pospíšilem, předsedou správní rady

(dále jen „příkazce“)

a

IREA s. r. o.

se sídlem Horní 3228/6, 787 01 Šumperk

IČO: 48390062

DIČ: CZ48390062

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 3315497/0300

zastoupená Ing. Zdeňkem Stojaníkem, jednatelem

(dále jen „příkazník“)

uzavírají

příkazní smlouvu dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), o zastupování příkazce příkazníkem při provádění činností technického dozoru investora při realizaci akce s názvem „Stavební úpravy a přístavba Zimního stadionu v Šumperku na ulici Žerotínova 2982/55B – Etapa 3A“

II. Úvodní ustanovení

1. Příkazce má záměr realizovat stavbu „Stavební úpravy a přístavba Zimního stadionu v Šumperku na ulici Žerotínova 2982/55B – Etapa 3A“ (dále jen „stavba“). Rozsah stavby je vymezen projektovou dokumentací zpracovanou projektantem Ing. Milanem Dvořáčkem, autorizovaným inženýrem v oboru pozemní stavby č. autorizace 1201509 ČKAIT, sídlo: Blanická 1803/21, 787 01 Šumperk, IČO: 61580988, (dále jen „Projektová dokumentace“). S obsahem Projektové dokumentace je příkazník řádně seznámen.
2. Předpokládaná lhůta realizace stavby vč. přípravných prací, účasti na kolaudaci stavby je od 05/2022 do 10/2023.
3. Účelem této smlouvy je provedení občasného technického dozoru investora (dále také jen „TDI“) při realizaci stavby dle zákona č. 183/2006 Sb. Občasným technickým dozorem se v tomto případě rozumí přítomnost min. 4× týdně technického dozoru stavebníka, tj. příkazníka, na staveništi (přítomnost po celou pracovní dobu zhotovitele není podmínkou).

III. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je provádění technického dozoru investora na stavbě „Stavební úpravy a přístavba Zimního stadionu v Šumperku na ulici Žerotínova 2982/55B – Etapa 3A“, tj. činnosti nutné pro řádné a kvalitní provedení stavby včetně všech následujících činností:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje demolice a realizace stavby, s Projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem rozhodnutí orgánů státní správy;
- zajištění předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti příkazce, a to včetně protokolárního předání;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebních povolení apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- pořízení foto a video dokumentace stávajícího stavu celého staveniště před započítím prací na stavbě, během provádění prací, dle jejich postupu a po realizaci akce (po skončení akce předá digitálně příkazci);
- doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, evidování dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- spolupráce s koordinátorem BOZP na staveništi;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách;
- kontrola postupu stavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu stavby, předávání informací o průběhu stavby příkazci;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů (měsíční čerpání), jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci;
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajišťování projednání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací se zhotovitelem a poskytnutí písemných doporučení příkazci v těchto věcech;
- posuzování a schvalování dodatků a změn projektů stavby (spolupráce s projektantem), vč. vypracování změnových listů a odůvodnění;
- podávání průběžně informace příkazci o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté, nebo se stanou nepřístupnými; zapisování výsledku kontroly do stavebního deníku;
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor;
- dohled nad kvalitou veškerých prováděných prací a dodržování souladu těchto prací s Projektovou dokumentací,
- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jeho výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (prohlášení o shodě, atesty, certifikáty, protokoly apod.);
- sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitele a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s příkazcem);
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných sankcí a náhrad škod;

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- provádění kontroly dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby (dokumentace skutečného vyhotovení, geodetického zaměření stavby, geometrický plán);
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení, kompletace dokumentů pro kolaudaci, účast na kolaudačním řízení, případně povolení zkušebního provozu či povolení předčasného užívání;
- provádění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- součinnost při reklamacích;
- organizování a řízení kontrolních dnů 1x týdně (pokud nebude dohodnuto jinak) a pravidelná jednání s příkazcem a zhotovitelem o postupu realizace vč. zápisu podepsaného všemi zúčastněnými;
- spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu stavby.

Technický dozor investora má zodpovědnost za to, že stavba bude realizována v souladu s Projektovou dokumentací, vydanými stavebními povoleními a výkazem výměr vybraného zhotovitele. Jakékoliv odchylky bude ihned hlásit příkazci.

2. Předmětem činnosti příkazníka není zajištění dokumentace skutečného provedení stavby a ostatních dokladů potřebných pro provedení a kolaudace stavby, které zajistí příkazce v případě potřeby prostřednictvím vybraného zhotovitele. Předmětem smlouvy není výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi, ani zajištění provozu dokončené stavby a vyhodnocení provozu, které v případě potřeby zajistí příkazce.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést výkon činnosti TDI dle této smlouvy, dle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činnosti TDI dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
3. Pokud příkazník některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně příkazníka.
4. Příkazník tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s podmínkami stavebních povolení, s obsahem smlouvy mezi příkazcem jakožto objednatelem a zhotovitelem stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je stavba realizována.
5. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činnosti TDI dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
6. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka nebo jeho poddodavatelé, prostřednictvím kterého prokázal příkazník splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za výkon činnosti TDI dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) kopie stavebních povolení,
 - b) Projektová dokumentace pro provádění stavby (příp. jen v elektronické podobě),
 - c) kopie smlouvy na realizaci stavby, uzavřená mezi příkazcem jakožto objednatelem a zhotovitelem stavby,
 - d) příslušná pravomocná rozhodnutí veřejnoprávních orgánů.

VI. Doba výkonu činnosti a místo plnění

1. Zahájení plnění: 05/2022
2. Ukončení plnění: 10/2023 (ukončení realizace stavby je předpokládáno v 10/2023)
3. V případě prodloužení termínu realizace stavby se tato smlouva taktéž prodlužuje na dobu do předání staveniště zpět objednateli stavby, tj. příkazci.
4. Místem plnění je Zimní stadion na adrese Žerotínova 2982/55B, 787 01 Šumperk, na pozemcích p. č. st. 3108, p. č. 1257/128, 1257/114, 1257/115 a 1257/117 v k.ú. Šumperk.

VII. Cena

1. Příkazníkovi náleží za výkon TDI dle této smlouvy odměna. Výše této odměny je sjednána dohodou smluvních stran na základě přijaté nabídky příkazníka ve výši:

	Nabídková cena bez DPH	DPH 21 %	Cena vč. DPH
Sazba za hodinu činnosti TDI	610,00	128,10	738,10
Celková maximální cena TDI (2040 hodin)	1 244 400,00 Kč	261 324,00 Kč	1 505 724,00 Kč

2. Předpokládaná cena za plnění činností technického dozoru investora činí **1 505 724,- Kč vč. DPH**, sjednává se jako nejvýše přípustná.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s činností TDI dle této smlouvy, zejména jsou v ní zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo příkazníkem,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců příkazníka.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti dle této smlouvy z důvodů na straně příkazce prováděn vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně příkazníka se považuje i přerušení prací zhotovitelem stavby.
5. V případě, že příkazník neprovedl výkon činnosti TDI dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká příkazníkovi nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a příkazce je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

6. Sjednaná cena bude příkazníkovi příkazcem hrazena formou úhrady dílčích měsíčních faktur příkazníka s použitím hodinové sazby uvedené v odst. 1. tohoto článku. Přílohou měsíčních faktur bude příkazcem odsouhlasený **výkaz skutečně odpracovaných hodin příkazníkem**.
7. Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 30 dní od doručení.

VIII. Pojištění

Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě s pojistným plněním do výše 20 mil. Kč. Příkazník předloží kopii pojistné smlouvy příkazci nejpozději do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy.

IX. Sankce

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktur je sjednán smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Jestliže příkazník nebude provádět činnosti definované v předmětu smlouvy ve sjednaných a požadovaných termínech, zaplatí příkazci za každý případ porušení smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje příkazníka povinnosti provádět činnosti TDI ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti plynoucích ze smlouvy a z platných právních předpisů.
3. Jestliže příkazník odsouhlasí odchylku od Projektové dokumentace, aniž by předem informoval příkazce a ten mu ji odsouhlasil, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000, - Kč za každý případ.
4. V případě porušení povinností příkazníka vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000, - Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností příkazníka a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím příkazníka, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
6. V případě porušení povinností příkazníka je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí příkazce nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - a) prodlení s plněním závazku vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 30 dnů,
 - b) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV. smlouvy.
4. Příkazce i příkazník mohou smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně. Od účinnosti výpovědi je

příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má příkazník nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poskytnout bezodkladně na vyzvání příkazce potřebnou součinnost při kontrolách nebo případně vůči poskytovateli dotace při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace.
2. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky, které budou vzestupně číslované a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Příkazník nemůže bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti ze smlouvy na třetí osobu.
3. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 občanského zákoníku, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena v třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
7. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Tato smlouva byla uzavřena v souladu s usnesením správní rady ze dne 21.04.2022 č. 41/22.

V Šumperku dne 27.04.2022

V Šumperku dne 03.05.2022

za příkazce:

za příkazníka:

Ing. Miroslav Pospíšil
předseda správní rady
Podniky města Šumperka a.s.

Ing. Zdeněk Stojaník
jednatel společnosti
IREA s.r.o.