

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve  
znění pozdějších předpisů

**I. SMLUVNÍ STRANY**

**Příkazce** : **Městský dopravní podnik Opava, a.s.**  
**Sídlo** : **Bílovecká 1127/98**  
747 06 Opava  
**Zastoupená:** , **ředitel společnosti**  
Kontaktní osoby ve věcech technických:

IČO: 64610250  
DIČ: CZ 64610250  
Registrace: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, číslo 1234  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú.:

(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník** : **Ing. Jiří Ausfíř**  
**Sídlo** : **9. května 269, 747 61 Raduň**  
**zastoupení** : **Ing. Jiřím Ausfířem**  
IČO: 87501163  
DIČ:  
Tel.:  
e-mail:  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č. účtu:  
Registrace: Magistrát města Opavy, č.j. MMOP 124126/2010/ZIVN/RoL  
ze dne 3.1.2011

(dále jen „příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

**II. VÝCHOZÍ PODKLADY**

2.1 Název akce: Výkon technického dozoru stavebníka akce „**Přestavba stávající Kotelny na Garáže obslužné techniky**“, v areálu Depa Kylešovice příkazce.

### III. Předmět smlouvy

- 3.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce provede, jeho jménem, na jeho účet a za úplatu dohodnutou v článku VII. této smlouvy, při realizaci díla „Přestavba stávající Kotelny na Garáže obslužné techniky“ (dále jen „stavba“) výkon **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDI“), a to podle:
- Projektové dokumentace zpracované
  - Podmínek pravomocného stavebního povolení vydaného pro předmětnou stavbu
  - Smlouvy o dílo na realizaci předmětné stavby uzavřené příkazcem se zhotovitelem stavby
- 3.2 Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení výše uvedené činnosti, a příkazník svým podpisem této smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
- 3.3 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedenou činnost odměnu.

### IV. ROZSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

#### 4.1. Kontrola stavby

##### **Příkazník je povinen při předání a převzetí stavby (před zahájením stavby):**

- a. Předat staveniště zhotoviteli stavby a zdokumentovat tuto skutečnost zápisem do stavebního deníku nebo samostatným zápisem o předání a převzetí staveniště zhotoviteli
- b. Zajistit předání pevných výškových a směrových bodů nutných k vytýčení stavby
- c. Vymezit zhotoviteli prostor pro zřízení staveniště dle projektové dokumentace

##### **Příkazník je povinen při předání a převzetí stavby (před zahájením stavby):**

1.Kontrolovat technické postupy provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:

- mechanická odolnost konstrukčních prvků
- požární bezpečnost zabudovaných prvků
- plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovované stavby
- dodržení podmínek zachování požadovaných parametrů s ohledem na životní prostředí
- dodržování požadavků kvality a jakosti dle projektové dokumentace.

2.Kontrolovat a ověřit provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména:

- základové spáry
- kanalizační systém, který je součástí stavby
- izolace proti zemní vlhkosti
- výztuž ŽB konstrukcí
- a dalších, vždy podle konkrétního návrhu stavebního řešení.

3.Důsledně požadovat provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně doložení příslušných podkladů.

4.Provádět dokumentaci průběhu stavby pořízením fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, kontrolovat zápisy pořízené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti sjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby.

5.Kontrolovat dodržení smluvních podmínek sjednaných smlouvou na zhotovení stavby, plnění podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů.

6.Sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu stavby.

7.Organizovat kontrolní dny stavebníka, pořizovat zápisy z těchto kontrolních dnů a nejpozději do dvou pracovních dnů od uskutečnění kontrolního dne elektronicky rozeslat tyto zápisy všem účastníkům stavby.

8.Kontrolovat provádění prací v souladu se zpracovanou projektovou dokumentací. Vyskytnou-li se v průběhu stavby práce a činnosti, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci stavby a představují vícepráce oproti projektovému řešení, které byly navrženy až v průběhu stavby, příkazník tyto vícepráce přesně kvalifikuje a eviduje a bezprostředně projedná s příkazce a zhotovitelem stavby. Vícepráce budou realizovány až po schválení příkazcem, a to v souladu se smlouvou o dílo a platnými právními předpisy. Příkazník rovněž eviduje v průběhu stavby veškeré vzniklé a odsouhlasené méněpráce, tj. veškeré práce a činnosti a dodávky, které by byly s ohledem na změny podmínek, požadavků či dispozic v průběhu stavby zbytečné, nevhodné nebo neúčelné.

9.Kontrolovat u zhotovitele předepsané doklady o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutno předložit při kolaudačním řízení k povolení stavby do užívání.

10.Pravidelně informovat příkazce o způsobech řešení zjištěných nedostatků.

## V. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1. Příkazník je povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování záležitosti a uskutečňování činností s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce či změnu pokynů příkazce,
- c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a řádně nevhodnost pokynů zdůvodnit; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník v odpovídajícím rozsahu neodpovídá za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
- d) zařizovat záležitosti v rámci výkonu činnosti technického dozoru stavebníka osobně,
- e) příkazník je povinen mít ke dni podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vůči třetím osobám, jejíž kopie tvoří přílohu č. 1 této smlouvy jako její nedílná součást,

5.2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, zabezpečit odpovídající podmínky,

## VI. TRVÁNÍ SMLOUVY, MÍSTO PLNĚNÍ, UKONČENÍ SMLOUVY A ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace díla „**Přestavba stávající Kotelny na Garáže obslužné techniky**“ včetně předání a převzetí dokončené stavby a vyřízení kolaudačního rozhodnutí.

6.2. Příkazce může písemně smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2443 občanského zákoníku.

- 6.3. Příkazník může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 občanského zákoníku.
- 6.4. Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

## VII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 7.1. Odměna je stanovena podle individuální kalkulace příkazníka ze dne 19.01.2022:

Odměna za výkon funkce technického dozoru stavebníka

<b>Celkem bez DPH</b>	<b>72 000 Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>15 120 Kč</b>
<b>Celkem vč. DPH 21%</b>	<b>87 120 Kč</b>

- 7.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nutné nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy mimo správních poplatků a nákladů na zkoušky a atesty apod., které v případě nutnosti objedná příkazce u externích firem nebo přímo uhradí příkazce.

## VIII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy. Odměna bude příkazníkovi proplácena měsíčně dle faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce ve věcech technických.
- 8.2. Výše měsíční odměny proplacené příkazníkovi bude odpovídat procentuálním měsíční prostavěností zhotovitelem stavby.
- 8.3. Splatnost faktur je 14 dnů od data jejich doručení příkazci.
- 8.4. Za doručení faktury se považuje den osobního předání faktury či předání faktury držitelem poštovní licence k doručení příkazci či předání faktury elektronickou formou na e-mailovou adresu: fakturace@mdpoc.cz
- 8.5. Faktury příkazníka musí mít náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 13 a občanského zákoníku.

## IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

- 9.1. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování záležitosti či uskutečňování jiné činnosti příkazníkem. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem v každém jednotlivém případě.

## X. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 10.1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VIII. této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení v zákonné výši v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 10.2. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení článku VIII.

## XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 11.2. V otázkách touto smlouvou neupravených se řídí obě smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
- 11.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě vzestupně číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.4. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.
- 11.5. Příkazník podpisem této smlouvy bere na vědomí, že příkazce je subjektem povinným v souladu se zákonem číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“) a v souladu za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, případně informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Informace, které je příkazce povinen zveřejnit se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona číslo 340/2015 Sb. Účinnost této smlouvy je nejdříve zveřejněním v Registru smluv na portále veřejné správy.
- 11.6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazník a jedno vyhotovení obdrží příkazce.
- 11.7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Opavě dne 10.2...... 2022


V Raduni dne 10.5...... 2022

Za příkazce: .....

Za příkazníka: .....

Ing./Jiří Ausficír

ředitel společnosti  
Městský dopravní podnik Opava, a.s.

**Městský dopravní podnik Opava**  
akciová společnost   
747 06 OPAVA, Bílovecká 98  
DIČ: CZ64610250

