



RÁMCOVÁ SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ REGISTRAČNÍ ČÍSLO Z16714

TUTO RÁMCOVOU SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ (dále jen „Smlouva“) uzavřely níže uvedeného dne následující smluvní strany:

- (1) Obchodní firma: **Lidl stravenky v.o.s.**
Sídlo: Nárožní 1359/11, Stodůlky, 158 00 Praha 5
IČO: 05433720
DIČ: CZ05433720
Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 77555
Zastoupena: Pavel Stratil, jednatel společnosti Lidl Holding s.r.o.
Vít Pravda, jednatel společnosti Lidl Holding s.r.o.
Osoba odpovědná za smlouvu: Jan Ludvík
Bankovní spojení a číslo b.ú.: [REDACTED]

(dále jen „Společnost“)

- (2) Obchodní firma /Jméno a příjmení: **Základní škola, Hlinsko, Smetanova 403, okres Chrudim**
Sídlo: Smetanova 403, Hlinsko, 539 01 Hlinsko
IČO: 70913528
DIČ:
Zápis ve veřejném rejstříku: Krajský soud v Hradci Králové, Pr 35
Zastoupena: Mgr. Radek Vašek, ředitel
Bankovní spojení a číslo b.ú.: [REDACTED]
E-mail pro fakturaci: skola@zssmetanova.cz

(dále jen „Zaměstnavatel“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) Společnost vydává stravovací poukázky v listinné (papírové) nebo elektronické podobě (dále jen „Stravenky“), jejichž účelem je umožnit zaměstnancům zaměstnaným u zaměstnavatelů, kteří se Společností uzavřou smlouvu, závodní stravování ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, formou odběru potravin k přímé spotřebě nebo jiných stravovacích služeb mimo tabákových nebo alkoholických výrobků (takové poskytování služeb či zboží uvedeným zaměstnancům dále jen „Stravování“) od poskytovatelů Stravování, kteří uzavřeli smlouvu se Společností, na základě které akceptují Stravenky; a

(B) Zaměstnavatel má zájem pro své zaměstnance zajistit Stravování prostřednictvím Stravenek;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

1. Společnost se zavazuje, za účelem zajištění Stravování pro zaměstnance Zaměstnavatele, dodávat Zaměstnavateli Stravenky. Stravenky jsou dodávány na základě jednotlivých objednávek konkrétního množství určitých Stravenek. Objednávky a jejich potvrzení probíhá prostřednictvím elektronického uživatelského účtu Zaměstnavatele. Bližší úprava objednávek, uživatelského účtu, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran jsou obsaženy v obchodních podmínkách pro zaměstnavatele, které tvoří přílohu 1 Smlouvy (dále jen „Obchodní podmínky“).

2. Zaměstnavatel se zavazuje Společnosti hradit částky odpovídající souhrnu jmenovitých hodnot objednaných Stravenek (tj. požadovaných v každé jednotlivé objednávce), poplatek za vyhotovení Stravenkové karty (jak je vymezena v Obchodních podmínkách), manipulační poplatek spojený s doručením listinných Stravenek nebo Stravenkových karet (jak je tento pojem definován v Obchodních

podmínkách) a případně jiné poplatky dle ceníku dostupného prostřednictvím uživatelského účtu, a to zvýšené o daň z přidané hodnoty dle platných a účinných právních předpisů (dále společně jen „**Platby**“). Konkrétní výše Plateb bude stanovena při podávání objednávky prostřednictvím uživatelského účtu Zaměstnavatele na stránkách www.nasestravenka.cz volbou z možností doručení a případně jiného zpracování Stravenek nebo Stravenkových karet.

3. Smluvní strany berou na vědomí také druhy Stravenek a jejich grafické zobrazení, které Společnost může zpřístupnit na internetových stránkách www.nasestravenka.cz spolu s dalšími podstatnými informacemi pro Zaměstnavatele.

4. Společnost je s ohledem na předpokládané trvání závazků založených Smlouvou a s ohledem na možné změny právních předpisů či podmínek na příslušném trhu, jakož i v zájmu zvyšování kvality poskytovaných služeb zaměstnavatelům, oprávněna měnit Obchodní podmínky. Společnost tak může změnit zejména podmínky Plateb (výši a splatnost Plateb, podmínky stanovení manipulačního poplatku, zálohy na Platby či jejich vyúčtování), vymezení druhů, hodnot a formy Stravenek, způsob doručení a převzetí Stravenek nebo pravidla komunikace (dále jen „**Změna**“). Ke Změně může dojít za následujících podmínek:

(a) Společnost je povinna Změnu Zaměstnavateli oznámit postupem podle Obchodních podmínek nejméně 1 měsíc před zamýšlenou účinností Změny;

(b) v případě, že Zaměstnavatel nebude se Změnou souhlasit, je oprávněn do 1 měsíce od oznámení Změny dle písm. (a) shora Smlouvu vypovědět s tím, že výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná plynout první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Společnosti; po dobu výpovědní doby Změna účinná není; a

(c) v případě, že Zaměstnavatel Smlouvu nevypoví v souladu s tímto článkem, považuje se Změna za odsouhlasenou ze strany Zaměstnavatele a stává se k okamžiku své účinnosti nedílnou součástí Smlouvy.

5. V souvislosti s vydáváním a poskytováním Stravenek Zaměstnavateli bude Zaměstnavatel zpravidla předávat osobní údaje svých zaměstnanců Společnosti k jejich dalšímu zpracování pro účely plnění povinností Společnosti a pro vydání a poskytnutí listinných či elektronických Stravenek a/nebo Stravenkových karet. Za účelem stanovení podmínek tohoto předávání a zpracování osobních údajů uzavírají Zaměstnavatel a Společnost podpisem této Smlouvy dohodu o předávání a zpracování osobních údajů, která je obsažena v příloze 3 této Smlouvy. Pro případ, že Zaměstnavatel objedná pouze listinné Stravenky bez toho, aby Společnosti sděloval osobní údaje o zaměstnancích, se smluvní strany dohodly, že příloha 3 na jejich vztah nepoužije.

6. Smlouva se řídí českým právem. S ohledem na skutečnost, že obě smluvní strany uzavírají smlouvu v rámci své podnikatelské činnosti, vylučují ve vztahu k této Smlouvě aplikaci pravidel občanského zákoníku chránících slabší stranu, především pravidel týkajících se smluv uzavíraných adhezním způsobem.

7. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

8. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje všechna jejich případná předchozí ujednání, která se vztahují k předmětu této Smlouvy.

9. Následující přílohy tvoří nedílnou součást Smlouvy:

Příloha 1 – Obchodní podmínky

Příloha 2 – Kontaktní osoba Zaměstnavatele

Příloha 3 – Dohoda o zpracování osobních údajů

PODPISY NA NÁSLEDUJÍCÍ STRANĚ

1.

Interní doložka Lidl

Potvrzuji, že

smlouva byla právně schválena,

byla provedena kontrola bonity zaměstnavatele,

smlouva byla věcně schválena a

obchodní partner byl prověřen v systému IDprove / prověření v systému IDprove není vyžadováno.

Jméno a příjmení osoby
odpovědné za smlouvu:

Podpis:

Dne 07.04.2021

Za Společnost:

Za Zaměstnavatele:

Jan Ludvík, na základě plné moci

Mgr. Radek Vašek, ředitel

¹ Zaškrtnout příslušné boxy