



Č.j.: MMR-26031/2022-56

Číslo v CES: 6212

Číslo úkolu: 223 - SR, 224 - EU

Rozpočtová skladba: 366133/5169/223/56 – SR  
366133/5169/224/56 – EU

**Projekt:** Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování  
**Reg. č.:** CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191  
Financováno z Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020

## **SMLOUVA O PROPLACENÍ CESTOVNÍCH VÝDAJŮ**

### **Česká republika, Ministerstvo pro místní rozvoj**

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15

zastoupené Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou odboru projektového řízení

IČ: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen "**MMR**")

na straně jedné

a

### **město Česká Lípa**

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1/1, 470 36 Česká Lípa 1

zastoupené: Mgr. Ivetou Čaklovou, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, dle směrnice č. 1/2021

IČ: 00260428

DIČ: CZ00260428

na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a za podmínek dále uvedených tuto smlouvu o proplacení cestovních výdajů (dále jen „Smlouva“)

## **Článek 1**

### **Předmět Smlouvy**

1.1 Příjemce vyšle svého zaměstnance Pavlu Krátkou, vedoucí oddělení sociálních služeb, pracoviště Česká Lípa, Děčínská 389 na zahraniční pracovní cestu (dále „ZPC“) za účelem zahraniční stáže, která se bude konat 10. – 13. 5. 2022 v Nizozemsku, ve městě Zwolle a dalších vybraných městech (v souladu

s Itinerářem ZPC), a to v rámci projektu „Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování“ (reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191, dále „Projekt“) hrazeného z Operačního programu Zaměstnanost. Itinerář ZPC je uveden v příloze č. 1 Smlouvy. Název ZPC je: „**Zahraníční studijní cesta, Nizozemsko 2022**“. Místem počátku a ukončení ZPC bude následující adresa: Stvolínky 47, 471 02 Stvolínky.

## Článek 2

### Podmínky proplacení výdajů zahraniční cesty

2.1 Příjemci budou na výše uvedený bankovní účet proplaceny cestovní výdaje uvedené v článku 2 Smlouvy, které budou vynaloženy v průběhu cesty a splní níže uvedené podmínky:

- a) Výdaje za letenky/jízdenky z České republiky do Nizozemí v termínu konání zahraniční cesty v maximální výši 14 000,- Kč včetně všech poplatků a pojištění (ekonomická třída, 2. třída);
- b) Prokázané výdaje za ubytování v termínu konání zahraniční cesty v maximální výši 120,- EUR za jednu noc včetně všech místních poplatků;
- c) Výdaje za prokázané jízdné veřejnou hromadnou dopravou z letiště do místa ubytování a zpět a do místa prezentace nebo setkání uvedeného v itineráři ZPC a zpět. Itinerář ZPC je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy;
- d) Pojištění základních léčebných výloh včetně tzv. „pojištění COVID“, které kryje léčebné výlohy v zahraničí na nezbytné a přiměřené náklady na léčení onemocnění Covid-19, uzavřené před zahájením ZPC, které zajistí a uhradí Příjemce za své zaměstnance;
- e) Stravné ve výši stanovené podle §170 a 179 zákoníku práce a vyhlášky 510/2020 Sb. O stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2022 ze dne 3.12.2021 ve výši:
  - základní sazby, trvá-li doba strávená mimo území České republiky v kalendářním dni déle než 18 hodin,
  - dvou třetin základní sazby, trvá-li doba strávená mimo území České republiky v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
  - jedné třetiny základní sazby, trvá-li doba strávená mimo území České republiky v kalendářním dni déle než 1 hodinu, nejvýše však 12 hodin.

Pokud zaměstnanci vznikne za cestu na území ČR právo na stravné podle § 163 nebo § 176 (vznik nároku na tuzemské stravné), zahraniční stravné náleží až po 5 hodinách strávených v zahraničí.

Bylo-li zaměstnanci během zahraniční pracovní (služební) cesty poskytnuto bezplatné jídlo, krátí se stravné za každé bezplatné jídlo podle § 179 zákoníku práce o hodnotu:

- 70 % stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby,
- 35 % stravného, jde-li o zahraniční stravné ve dvou třetinové výši základní sazby,
- 25 % stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.

Stravné zaměstnanci nepřísluší, pokud mu během zahraniční pracovní (služební) cesty, která trvá:

- 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
  - 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.
- f) Kapesné v maximální výši 20 % ze stravného dané země.

2.2 Objednání ubytování, dopravy a dalších předem známých výdajů spojených se ZPC si zabezpečuje Příjemce sám. Objednávku nebo písemnou komunikaci k těmto výdajům zašle Příjemce před jejich objednáním kontaktní osobě MMR uvedené níže formou e-mailu, která schválí výši výdajů spojených se ZPC. Informace o schválení těchto výdajů bude nedílnou součástí Zprávy. Výdaje, které bude Příjemce požadovat k proplacení od MMR, musí doložit v souladu s čl. 2 Smlouvy.

2.3 U ostatních výdajů spojených se ZPC, které nejsou uvedené v čl.2 Smlouvy, nejsou předmětem Smlouvy a které Příjemce uhradí, není možné vznášet nárok na jejich proplacení ze strany MMR.

2.4 Výdaje za uskutečňovanou ZPC uhradí Příjemci MMR na základě předání zprávy ze ZPC vytvořené zaměstnancem Příjemce (dále „Zpráva“). Úhrada bude provedena bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví Smlouvy. MMR provede úhradu cestovních výdajů nejpozději do 30 dní od doručení „Zprávy“ do datové schránky MMR. V záhlaví „Zprávy“ bude uvedeno číslo této Smlouvy (CES) a text ve znění „Hrazeno z projektu OPZ 2014-2020 „Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování, CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191“.

2.5 Zpráva bude minimálně obsahovat následující informace a dokumenty:

1. Písemnou zprávu o zahraniční cestě podepsanou zaměstnancem Příjemce a jeho nadřízeným zaměstnancem včetně vyplněného vyúčtování zahraniční cesty, vzor je uveden v příloze č. 2 Smlouvy.
2. Kopie účetních dokladů, které se vztahují k ZPC:
  - a. Kopie zpáteční letenky/jízdenky do země konání ZPC včetně kopie dokladu o zaplacení;
  - b. Kopii dokladu o zaplacení ubytování v místě konání ZPC;
  - c. Kopie jízdenek z veřejné hromadné dopravy v místě konání zahraniční cesty;
  - d. Kopii účetního dokladu o zaplacení pojištění léčebných výloh během zahraniční cesty.
3. Podepsaný souhlas zaměstnance Příjemce o zpracování osobních údajů dle článku č. 3 této Smlouvy.

Originál účetního dokladu musí být označen následujícím textem „Hrazeno z projektu OPZ 2014-2020, reg. č. %6191“

2.6 Pro případný přepočítání uhrazené částky z cizí měny na CZK se použije:

- a) V případě poskytnutí zálohy na pracovní cestu v cizí měně zaměstnanci Příjemce se použije kurz ČNB platný v den poskytnutí zálohy.

- b) V případě vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanci Příjemce (pokud zaměstnanci Příjemce nebyla na cestovní náhrady poskytnuta záloha) se použije kurz ČNB platný v den nástupu zaměstnance Příjemce na ZPC.
- 2.7 Proplacení výdajů ZPC nezakládá pro MMR jakoukoli právní odpovědnost za škodu způsobenou zaměstnancem Příjemce během jeho ZPC.
- 2.8 Příjemce prohlašuje, že cestovní výdaje proplacené na základě této Smlouvy nejsou hrazeny žádným dalším subjektem ani z jiných zdrojů financování.
- 2.9 Pokud Zpráva nebude obsahovat kompletní dokumentaci dle čl. 2 odst. 2.5 Smlouvy, je MMR oprávněno ji do 30 dní od jejího obdržení vrátit na kontaktní e-mail zaměstnance Příjemce. Zaměstnanec Příjemce je povinen vytvořit opravenou Zprávu a zaslat ji do datové schránky MMR. MMR bude Příjemce do 30 dní od obdržení poslední verze Zprávy informovat zaměstnance Příjemce (e-mailem) o schválení Zprávy. Doba pro proplacení nákladů souvisejících se ZPC činí 30 dní od data schválení Zprávy.
- 2.10 V případě, že bude Zpráva schválena později než 30. 11. daného kalendářního roku včetně, budou související náklady ze strany MMR proplaceny až v roce následujícím.
- 2.11 Příjemce bere na vědomí, že MMR nebude v prodlení s úhradou výdajů za ZPC, pokud by nedošlo ke schválení státního rozpočtu pro daný kalendářní rok, včetně rozpočtového opatření pro zdrojový projekt Operační program Zaměstnanost 2014-2020, a MMR by tak nebylo dočasně schopno proplatit náklady související se ZPC. Výdaje za ZPC budou proplaceny ihned po schválení rozpočtu na daný kalendářní rok.
- 2.12 Příjemce je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Příjemce je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost Ministerstva sociálních věcí ČR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.13 Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013, a to nejdéle do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Příjemce povinen umožnit orgánům uvedeným v čl. 2 odst. 2.9 Smlouvy kontrolu originálních dokladů souvisejících se ZPC.

### **Článek 3**

#### **Ujednání GDPR**

- 3.1 Příjemce zajistí souhlas svého zaměstnance, uvedeného v článku 1 odst. 1 Smlouvy, s tím, že zpracování jeho osobních údajů probíhá dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, kdy správcem osobních údajů je Ministerstvo

pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1, tel.: +420 224 861 111 (ústředna), fax: +420 224 861 333 (centrála), e-mail: gdpr@mmr.cz, ID datové schránky: 26iaava, IČO: 66002222. Informace o povinnostech a právech správce a zpracovatele jsou uveřejněny v příloze č. 3 Smlouvy. Osobní údaje jméno, příjmení, bydliště a číslo bankovního spojení jsou zpracovávány pro potřeby archivace a dokladování způsobilosti výdajů v rámci projektu OPZ, s názvem „Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování“ a reg. číslo projektu CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191, po dobu 10 let od finančního ukončení Projektu.

## Článek 4

### Kontaktní osoby

#### 4.1 Kontaktní osoby:

1) za MMR: Ing. Hana Fojtáčová, projektová manažerka, odbor projektového řízení, e-mail:

[REDACTED]

2) za Příjemce:

- zaměstnanec Příjemce: Bc. Pavla Krátká, DiS., vedoucí oddělení sociálních služeb, e-mail:

[REDACTED]

- *nadřízený zaměstnanec* zaměstnanec Příjemce oprávněný k vyslání zaměstnance Příjemce na ZPC: Ing. Eva Bartoňová, tajemnice MěÚ Česká Lípa, e-mail:

[REDACTED]

-

Změna kontaktních osob Smlouvy musí být provedena na základě oznámení kontaktní osobě druhé smluvní strany.

## Článek 5

### Závěrečná ustanovení

5.1 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

5.2 Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto Smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné Smlouvy.

5.3 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

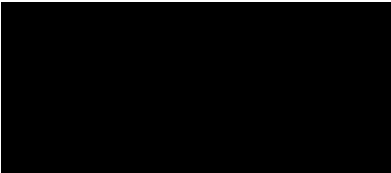
5.4 Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

5.5 Smlouva bude vyhotovena a podepsána oběma smluvními stranami elektronicky.

5.6 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

**Za Ministerstvo pro místní rozvoj**

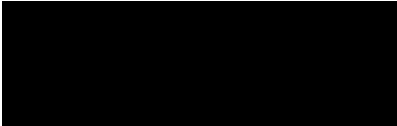
Datum dle elektronického podpisu

Po 

Ing. Bc. Radmila Outlá MBA  
ředitelka odboru projektového řízení

**Za Příjemce**

Datum dle elektronického podpisu

Po 

Mgr. Iveta Čáková  
vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Příloha č. 1  
Itinerář ZPC

Termín: 10. – 13. 5. 2022

**10. 5.**

Příjezd do města Zwolle (ubytování)

**11. 5.**

Dopoledne: odborný program ve městě Deventer

Odpoledne: odborný program ve městě Brummen

**12. 5.**

Dopoledne: odborný program ve městě Groningen

Odpoledne: odborný program ve městě Groningen

**13. 5.**

Dopoledne: odborný program ve městě Zwolle

Odpoledne: odjezd do České republiky

Podrobný program bude účastníkům ZPC předán před odjezdem z České republiky.

**Zpráva ze zahraniční cesty**

Číslo smlouvy CES:

Název projektu: Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování

Reg. č.: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191

1. Účastník cesty:

2. Termín, země a cíl cesty:

3. Účel cesty:

4. Program a časový průběh cesty:

5. Souhlas se zpracováním osobních údajů

6. Seznam kopií účetních dokladů:

7. Vyúčtování ZPC



ZAHRAŇIČNÍ PRACOVNÍ CESTA - VYÚČTOVÁNÍ								
Č.j.:				ZPC číslo:				
Projekt číslo:	CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0006191			Etapa číslo:	6.			
Příjmení, jméno:				Osobní číslo:				
Bydliště:				Telefon:				
Cesta do (stát):				Termín cesty od - do:				
Předem povolené přerušení cesty	od (datum, hodina):			do datum, hodina):				
NÁHRADY								
1. Stravné a kapesné								
Datum	Odjezd a příjezd (odjezd/odlet/překročení hranice/přilet)	Hodina	Počet dní	Bezplatné S/O/V*	Výše denního stravného:		Výše kapesného v %:	
					částka v EUR, USD, ...		částka v EUR, USD, ...	
	odjezd:				stravné		kapesné	
	překročení hranice:							
	příjezd:							
					stravné		kapesné	
					stravné		kapesné	
					stravné		kapesné	
	odjezd:				stravné		kapesné	
	překročení hranice:							
	příjezd:							
					Celkem		Celkem	
<b>Stravné a kapesné celkem</b>								
2. Ostatní výdaje						částka v EUR, USD, ...	částka v Kč	
2.1 Výdaje na ubytování								
doklad č.								
doklad č.								
2.2 Jízdné (vlak, MHD, taxi ...)								
doklad č.								
doklad č.								
doklad č.								
doklad č.								
2.3 Mimořádné výdaje								
doklad č.								
doklad č.								
<b>Ostatní výdaje celkem</b>								
3. Pojištění léčebných výloh								
doklad č.								
<b>Pojištění LV celkem</b>								
NÁROK celkem								
Záloha								
Nárok								
Přeplatek								
Doplatek								
Vyplatit:	hotově	ANO		NE				
	zaslat na účet číslo				kód banky			
<b>Zaměstnanec</b> <i>Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl/a úplně, správně a pravdivě.</i>				Datum a podpis:				
Nařizující zaměstnanec				Datum a podpis:				
* S - snídaně, O - oběd, V - večeře								
Kontrola a schválení vyúčtování (OÚFS)								
Kontrola věcné správnosti				Datum a podpis:				
Vyúčtování schválil				Datum a podpis:				

V ..... dne .....

Zprávu zpracoval:

(zaměstnanec Příjemce viz čl. 4)

Zprávu schválil:

(nadřízený zaměstnanec viz čl. 4)

## **GDPR**

**Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; GDPR).**

MMR je správcem (v některých případech pouze zpracovatelem) osobních údajů.

### **Kontaktní adresa správce:**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

tel.: +420 224 861 111 (ústředna), fax: +420 224 861 333 (centrála), e-mail: [gdpr@mmr.cz](mailto:gdpr@mmr.cz),

ID datové schránky: 26iaava

MMR, na základě povinnosti uložené mu obecným nařízením, jmenovalo Pověřence pro ochranu osobních údajů, který je kontaktní osobou pro řešení Vašich dotazů, požadavků nebo žádostí.

### **Kontaktní adresa pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Pro potřeby oznámení uvádíme kontaktní údaje:

kontakt: [poverenec@mmr.cz](mailto:poverenec@mmr.cz)

MMR jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje zejména za účely:

- a) Administrace a kontroly čerpání evropských fondů
- b) Zajištění interních procesů
- c) Zasílání newsletterů a aktualizací webových stránek

Nezbytné osobní údaje jsou shromažďovány a dále zpracovávány zejména pro splnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterou je MMR pověřeno, pro splnění právních povinností, které se na MMR vztahují, nebo pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.

Ve výjimečných případech jsou osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě uděleného souhlasu subjektů údajů, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle subjektu údajů a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoliv odvolat.

Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím, není MMR uložena právním předpisem anebo k tomu subjekt údajů neudělal souhlas.

Při zpracování osobních údajů u MMR nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů subjektů údajů.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování, stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány, pokud se nejedná o dokumenty vybrané v souladu se zákonem k archivaci.

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte právo na přístup k Vaším osobním údajům, právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, právo vznést námitku proti jejich zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů a další práva podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva a požadavky uplatňujte u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vyřízeny v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě, že nebudete souhlasit s vyřízením Vašich požadavků a žádostí, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Pokud jsou na MMR zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:

- požadovat od MMR informaci o zpracování osobních údajů;
- požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům zpracovávaných na MMR;
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané MMR jsou nepřesné);
- požadovat vymazání Vašich osobních údajů zpracovávaných MMR, popřípadě požadovat omezení jejich zpracování v souladu s příslušným právním základem pro zpracování osobních údajů;
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
- požadovat přenositelnost osobních údajů, které jste poskytli/a MMR;
- podat stížnost dozorovému orgánu.

Pokud je zpracování Vašich osobních údajů podmíněno Vaším předchozím souhlasem se zpracováním, máte právo souhlas odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Pokud MMR zpracovává osobní údaje, které nebyly získány od subjektu údajů, poskytne subjektu údajů v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů informace o zpracování jejich osobních údajích:

- v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů, ale nejpozději do jednoho měsíce, s ohledem na konkrétní okolnosti, za nichž jsou osobní údaje zpracovávány,
- nejpozději v okamžiku, kdy poprvé dojde ke komunikaci se subjektem údajů, mají-li být osobní údaje použity pro účely této komunikaci,
- nebo nejpozději při prvním zpřístupnění osobních údajů, pokud je máme v úmyslu zpřístupnit jinému příjemci.