

Číslo účtu

**Komerční banka, a.s.**, se sídlem Praha 1, Na Příkopě 33 čp. 969, PSČ 114 07, IČ: 45317054, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360 (dále jen „**Banka**“)

a

**právnícká osoba (dále jen „Klient“)**

Obchodní firma* / název:**	<b>Smp - Odpady a.s.</b>
Sídlo:	<b>HŮRKA 1803 BÍLÉ PŘEDMĚSTÍ, 530 02 PARDUBICE, CZ</b>
IČ:	<b>27547230</b>
Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci, včetně spisové značky:	<b>PARDUBICE</b>

\*je-li Klient zapsán v obchodním rejstříku; \*\*není-li Klient zapsán v obchodním rejstříku

Název účtu (max. 40 znaků):	<b>SMP - ODPADY A.S.</b>
Číslo telefonu pro ověřování příkazů:	

uzavírají podle § 708 a následujících ustanovení z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o zřízení a vedení běžného účtu (dále jen „**Smlouva**“).

**1. Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je zřízení a vedení běžného účtu pro Klienta Bankou.
- 1.2 V souladu s § 273 obchodního zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Všeobecné obchodní podmínky Banky. Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil se zněním výše uvedených podmínek a souhlasí s nimi. Článek XXVIII. Všeobecných obchodních podmínek Banky upravuje potřebné souhlasy Klienta, zejména souhlas se zpracováním Osobních údajů. Klient je oprávněn tyto souhlasy kdykoli písemně odvolat. Pojmy s velkým počátečním písmenem mají v této Smlouvě význam stanovený v tomto dokumentu nebo ve Všeobecných obchodních podmínkách Banky.

**2. Zřízení a vedení účtu**

- 2.1 **Banka ode dne účinnosti této Smlouvy Klientovi zřídí a povede běžný účet v měně Kč číslo** XXXXXXXXXX
- 2.2 Klient složí do 5 kalendářních dnů na Účet částku ve výši odpovídající alespoň minimálnímu počátečnímu vkladu stanovenému Bankou v příslušném Oznámení. Banka je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, pokud Klient nesplní povinnost podle předcházející věty.
- 2.3 Četnost zasilání zpráv o zúčtování: **měsíčně**

 Způsob zasilání zpráv o zúčtování: **v papírové formě**

Klient je oprávněn sjednat četnost a způsob zasilání zpráv o zúčtování (výpisů) na Klientově obchodním místě nebo prostřednictvím sjednané služby Banky (např. přímého bankovníctví), která to umožňuje, a to za podmínek platných pro tuto službu.

V případě sjednání elektronických výpisů, budou zprávy o zúčtování Klientovi doručovány elektronicky prostřednictvím příslušné služby. V případě zrušení služby, jejímž prostřednictvím jsou zasílány elektronické výpisů, budou Klientovi doručovány zprávy o zúčtování v tištěné (papírové) podobě, a to při zachování sjednané četnosti pro elektronické výpisů. V případě zasilání tištěných (papírových) výpisů budou Klientovi zprávy o zúčtování doručovány způsobem sjednaným pro doručování ostatních Zásilek.



Bude-li Banka Klientovi zasílat oznámení o zůstatku na Účtu ke konci kalendářního roku, zašle jej Klientovi způsobem sjednaným pro doručování zpráv o zúčtování.

2.4 Způsob předávání ostatních Zásilek (v papírové formě):

poštou na adresu:  
**sídla Klienta.**

3. Dispozice s prostředky na účtu

3.1 Klient souhlasí s tím, že Banka je oprávněna vždy provést příkazy k disponování s prostředky na Účtu podepsané Oprávněnou osobou podle způsobu disponování dohodnutého mezi Klientem a Bankou.

K Účtu mohou být předávány příkazy podepsané:

- dvěma Oprávněnými osobami

4. Ostatní ujednání nebyla sjednána.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření.

V Pardubicích dne 21.01.2009

V Pardubicích dne 21.01.2009

vlastnoruční podpis

**Jméno: VÍTĚZSLAV ŠTĚPÁNEK**  
**Funkce: předseda představenstva**

Komerční banka, a.s.

vlastnoruční podpis

**Jméno:**   
**Funkce: bankovní poradce**