



SMLOUVA

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:



statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

zastoupeno Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

ve věcech smluvních Mgr. Petrem Jordánem, vedoucím OKC,

na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín

číslo účtu: [REDACTED]

-dále jen pronajímatel

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČO 70883521

DIČ CZ70883521

zastoupena RNDr. Alexanderem Černým, kvestorem

tel: [REDACTED]

e-mail: kvestor@utb.cz

číslo účtu: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556 na pozemku p. č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat Konferenci Zlín Design Week (dále jen „akce“) dne 9. 5. 2022 se začátkem v 9:15 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v den akce přízemí velkého sálu, foyer, šatny a služby personálu v 6:00 – 20:00 hod. a malý sál v 7:00 – 18:30 hod. pro přípravu a konání akce.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech.
Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů.
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.

14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 81.750 Kč (na základě Ceníku Rámcové smlouvy na krátkodobé pronájmy v Kongresovém centru Zlín pro 6 až 15 akcí), k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Platnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnost nastává

zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). S ohledem na tuto skutečnost smluvní stran výslovně souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.

2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 2. 5. 2022

statutární město Zlín

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

zlin. statutární město Zlín
odbor kulturní centrum
nám. Míru 12, 761 40 Zlín 1
IČO 00283924 DIČ CZ00283924

Mgr. Petr Jordán
vedoucí OKC MMZ

RNDr. Alexander Černý
kvestor



utbzcs961c639d

Č. j.: UTB/22/007576

Smlouva na krátkodobý nájem v
Kongresovém centru Zlín ZDW2022

Odpovídá	Datum	Podpis
PO/OO	25.4.22	
EO		
Věcně		
Správce rozpočtu		

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [REDACTED]

Akce

Název pořadu:	Konference Zlín Design Week		
Termin:	09.05.2022	Čas zahájení:	9:15
Prostor:	Velký sál přízemí, malý sál		
Pořadatel:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	480
Popis pořadu, účinkující:	Prezentace sedmi řečníků na témata týkající se univerzálního designu. Poté bude následovat panelová diskuse. [REDACTED]		
Harmonogram			
příjezd, vykládka:	6:00		
technická příprava v sále:	6:00 stavba dekorací, příprava catering (+ kuchyně obj. menza UTB)		
zkouška:	7:00 zkouška světla, zvuk		
otevření šatny, foyeru návštěvníkům:	8:00		
otevření sálu návštěvníkům:	8:45		
program v sále:	9:15 - 9:30	Úvodní slovo	
	9:30 - 10:00	Přednáška 1. (eng)	
	10:00 - 10:30	Přednáška 2. (cz)	
	10:30 - 11:00	Coffee break	
	11:00 - 11:30	Přednáška 3. (cz)	
	11:30 - 12:00	Přednáška 4. (eng; dva řečníci v jednom vstupu)	
	12:00 - 13:30	Obědová pauza (pro část účastníků v malém sále, ostatní mimo KC)	
	13:30 - 14:00	Přednáška 5. (eng)	
	14:00 - 14:30	Přednáška 6. (cz)	
	14:30 - 15:00	Přednáška 7. (eng)	
	15:00 - 15:15	pauza	
	15:15 - 16:30	Panelová diskuse (eng)	
	16:30 - 16:45	zakončení konference	
	17:00 - 17:45	malý sál - setkání řečníků s mediálními partnery	
uzavřeno návštěvníkům:	18:00		
vyklizeno po akci:	20:00		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	6:00	Elektroúdržba:	6:00
Zvukař:	7:00	Inspektorka:	6:00
Osvětlovač:	6:00	Uváděčky, šatnářky:	8:00

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	pořadatel instaluje vlastní nábytek a dekorace - kostky (samostojné)	1. během konference odpočinková zóna pro řečníky a hosty (cca 40 osob), připravit stůl pro Menzu - kávovar, vysoké barové stolečky, místa k sezení nejsou potřeba 2. po konferenci setkání řečníků s mediálními partnery (uspořádání sálu zůstává stejné)
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Táhy	ne	x
Projekce	vlastní notebook, zapojení projekce u vstupu 01, prezentér KC k některým projekcím bude i zvuk - proto prosím o zajištění přehrávání zvuku ke vstupu 1 dovést elektřinu k zapojení až 3 notebooků + tam přistavit stůl a vytvořit zázemí pro dva - tři lidi, co budou hlídat prezentaci	ne
Světla	na pódiu nasvítit řečníka/moderátora - statický louč světla, žádné světelné efekty	ne

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, e-mail: [REDACTED]

	nasvítit stěny na jevišti do oranžova nebudou žádná externí světla	
Zvuk	ozvučení zajišťuje KC: 4 hlavové mikrofony (pro 8 řečníků) 3 bezdrátové mikrofony do ruky (1x moderátorka a 2x pro řečníky během panelové diskuze), zvuk do sálu - videa z prezentací tlumočení - 150 sluchátek, tlumočit se bude z AJ do ČJ, i z ČJ do AJ, čili nepřetržitě, do osvětlovací kabiny připravit stanice pro 2 tlumočníky	ne
Uspořádání hlediště	vstup 01 jen pro pořadatele (na chodbu zábor), u vstupu 01 externí režie - připravit 2 stoly, 3 židle, el. připojení 3 ntb vstup 02 stoly na sluchátka	
Uspořádání foyeru	kolem baru a na všech volných místech rozmístit maximální počet bistrostolků, vyměnit všechny černé křesílka ve foyer za bílé, stůl u baru + stůl někde v prostoru dle domluvy s panem [REDACTED] fotostěna před obrazovkami, připravit dvě místa pro výdejníky na vodu + el. přípojky <u>vstupní vestibul:</u> registrace v půlce šatny + 8 židli, el. přípojky pro 10 notebooků připravit všechny bistrostolky, které se nevejdou do foyeru a MS, nechat však volnou plochu u vstupu do foyeru	
Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	řečníci a moderátor
	A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	pořadatelé
	AS133 (menší místnost v I. PP)	ano
	AS134 (velká místnost v I. PP)	ano
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	15 míst parkování dodávky na Štefáník. ul. na pruhu pro zásobování
Otevření baru:	ano
Jiné:	Pořadatel využije obrazovky ve foyeru, <u>podklady dodá dva pracovní dny před akcí</u> (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4, nepoužívat Power Point). Pořadatel instaluje v den akce 1 infopoint před kongresovým centrem. V den akce změna názvu a hesla wifi sítě: název Zlín Design Week Conference, heslo UNIVERSAL.

Fakturační údaje

Název organizace:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa:	Náměstí T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČ, DIČ:	IČ: 70883521, DIČ: CZ70883521
Organizaci zastupuje:	RNDr. Alexander Černý
Bank. spojení, č. účtu:	Komerční banka, a.s., pobočka Zlín, č. účtu [REDACTED]

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	[REDACTED]	[REDACTED]
Vedoucí techniky:	[REDACTED]	[REDACTED]
Cateringová firma:	[REDACTED]	[REDACTED]
Kontakt:	[REDACTED]	[REDACTED]

Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]