

SMLOUVA

o

poskytování poradenské činnosti v oblasti
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
v souladu se zněním ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění ke dni
vzniku smlouvy.

Smluvní strany:

Základní škola Šumperk, Vrchlického 22

Zastoupená: Mgr. Petr Málek

IČ: 60339381

DIČ:

Bankovní spojení, číslo účtu: Česká spořitelna 1905974349/0800

(dále je objednatel)

a

POKO^{CL}

Ctirad Pokorný

Zastoupený: Ctiradem Pokorným

IČ: 10024221

Bankovní spojení, číslo účtu: ČSOB 303992465/0300

(dále jen zhotovitel)

I.

Předmět smlouvy

1. Poradenská a kontrolní činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP):

- spolupráce při vyhledávání, vyhodnocování a minimalizaci pracovních rizik,
- provádění kontrolní činnosti a prohlídek v oblasti BOZP, zejména kontrol plnění nápravných opatření uložených vedením organizace a nadřízených orgánů,
- účast při ročních prověrkách BOZP ve spolupráci s určenými pracovníky organizace,
- předkládání návrhů vedení organizace k odstranění zjištěných závad na úseku BOZP, stanovení termínů realizace nápravných opatření,
- spolupráce s poskytovatelem pracovnělékařských služeb na zajištění povinností na zajištění pracovnělékařských služeb, kategorizaci prací, zdravotních prohlídek, pravidelné dohlídky pracovišť,
- dohled nad dodržováním stanovených lékařských preventivních prohlídek,
- dohled nad dodržováním pracovních podmínek těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí, a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům,
- účast při řešení závažných poruch, havárií, mimořádných událostí a neplánované činnosti,
- spolupráce s orgány státního dozoru při řešení problémů v oblasti BOZP v dané organizaci,
- provádění kontroly úrovně vedení dokumentace revizí vyhrazených technických zařízení a kontroly odstraňování zjištěných závad z revizí,
- řešení operativních úkolů po telefonické výzvě či předchozí ústní či písemné domluvě,
- spolupráce s vedoucími pracovníky při řešení a vyřizování dokumentace odškodnění pracovních úrazů,

- spolupráce při vypracovávání nových a aktualizace starých bezpečnostních směrnic, řádů, pravidel a pokynů v souladu se vzniklými novelizacemi právních předpisů v oblasti BOZP,
- provádění školení vedoucích zaměstnanců z BOZP,
- periodické školení zaměstnanců z BOZP,
- spolupráce při zajišťování pravidelných kontrol, prohlídek a revizí vyhrazených technických zařízení a ostatních technických zařízení,
- spolupráce s vedením organizace při zajišťování školení speciálních profesí (topičů, svářečů, elektro, obsluhy vyhrazených technických zařízení, řidičů referentských vozidel, zaměstnanců určených k organizování poskytnutí první pomoci).

2. Poradenská a kontrolní činnost v oblasti požární ochrany (PO):

- spolupráce při zajišťování vybavení pracovišť věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními, výstražnými, bezpečnostními a protipožárními tabulkami,
- spolupráce při zajišťování odborných, pravidelných kontrol a revizí věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení,
- metodická, organizační a řídicí činnost podle platných právních předpisů na úseku požární ochrany a souvisejících předpisů,
- zpracovávání a aktualizace dokumentace požární ochrany v souladu s vydanými novelizacemi právních předpisů,
- provádění preventivních požárních prohlídek a stanovování doporučených opatření,
- provádění školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně,
- provádění periodické školení zaměstnanců o požární ochraně,
- provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek,
- provádění odborné přípravy preventistů požární ochrany,
- provádění školení osob zajišťující požární ochranu v mimopracovní době,
- provádění pravidelných kontrol předepsané požární dokumentace dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v platném znění,
- předkládání doporučení k odstraňování zjištěných závad, předkládání výsledků plnění nápravných opatření v dohodnutých lhůtách,
- spolupráce a účast při jednání s orgány státního požárního dozoru,
- spolupráce při zpracování zpráv, rozborů a informací o příčinách vzniklých požárů,
- spolupráce při stanovení protipožárních a bezpečnostních opatření při svařování, prací se zvýšeným požárním nebezpečím a provádění prací s otevřeným ohněm

II.

Místo plnění

Objekty a budovy:

Objekt ZŠ Vrchlického 22, 787 01 Šumperk; Objekt ŠJ Puškinova 1871, 787 01 Šumperk

III.

Zmocněnci

Ve vzájemném styku smluvních stran jsou zmocněny jednat, a to ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tyto osoby:

Za objednatele:

Ve věcech smluvních: Mgr. Petr Málek - ředitel

Ve věcech technických a odborných: **Mgr. Petr Málek - ředitel**

Za zhotovitele:

Ve věcech smluvních: **Ctírad Pokorný**

Ve věcech technických a odborných: **Ctírad Pokorný**

Ve věcech administrativních a organizačních: **Ctírad Pokorný, Leoš Košátko**

IV.

Termíny plnění

Zhotovitel je povinen provádět poradenskou činnost, která je předmětem smlouvy v rozsahu a lhůtách dle požadavků objednatele a dle lhůt vyplývajících z platných právních předpisů v oblasti PO a BOZP. Písemné zprávy a dokumentace, které vyžadují obecně závazné právní předpisy a technické normy, jsou součástí uvedených činností. Návštěvy zhotovitele u objednatele budou prováděny vždy po předchozí domluvě s pověřeným pracovníkem organizace dle skutečného stavu a potřeby.

V.

Čas plnění

Průběžně, a to během celého roku v termínech, které jsou uvedeny v čl. IV.

VI.

Povinnosti zhotovitele

1. Poradenská činnost musí být prováděna v souladu se všeobecně závaznými předpisy platnými v době platnosti smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit nedostatky ve vedených dokumentacích, které zpracoval nebo odsouhlasil, nedostatky zjištěné státními orgány odstranit ve lhůtách stanovených těmito orgány.
3. Veškerá zpracovaná dokumentace, materiál a provedená školení zhotovitelem budou zaznamenány do Požární knihy.
4. Výkon zvlášť fakturovaných činností se provádí na základě písemné objednávky, nebo ústní dohody, která musí být neprodleně potvrzena písemnou objednávkou.
5. Vlastnické právo a riziko přechází ze zhotovitele na objednatele v okamžiku, kdy dojde k předání a převzetí jednotlivých technických dokumentů, dokumentací, díla a dílčích prací proti podpisu kompetentních osob.

VII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel zajistí potřebnou součinnost, prostředky a informace potřebné pro poskytování služeb.
2. Objednatel umožní dodavateli účast na roční prověrce BOZP a umožní provedení preventivních požárních prohlídek, kterých se vždy zúčastní jím pověřená osoba.
3. Objednatel oznámí dodavateli vznik pracovního úrazu neprodleně po tom, co se o této skutečnosti dozví a umožní mu účast na jeho šetření.
4. Objednatel oznámí dodavateli informaci o místě, datu a času ohlášené (případně předem neohlášené) kontrole prováděné ze strany Státního úřadu inspekce práce - Oblastního inspektorátu práce nebo Hasičského záchranného sboru kraje, neprodleně po tom, co se o této skutečnosti dozví.

VIII.

Cena

1. Cena za všechny oblasti prováděných činností (uvedené v čl. I.), je stanovena paušální částkou **6000,- Kč** za čtvrtletí a je splatná na základě vystavené faktury vždy nejpozději do posledního kalendářního dne daného čtvrtletí.
2. Hodinová sazba pro zvlášť fakturované činnosti, nad rámec činností uvedených v přílohách, je sjednána smluvními stranami podle zákona č. 526/1990 Sb. v platném znění, a to ve výši 350,- Kč. V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady související s vypracováním objednaných prací, mimo cestovních náhrad.

3. Nebude-li objednavatelem příslušná částka uhrazena v daném termínu, bude mu účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě neplnění povinností zhotovitele dle uzavřené smlouvy a nedodržení uvedených termínů bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 100,- Kč za každý den prodlení.

IX.

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel je povinen realizovat činnosti v množství, kvalitě a provedení v souladu se smlouvou.
2. Objednatel je povinen zhotoviteli oznámit nedostatky písemně.

X.

Náhrada škody

1. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody, kterou mu způsobí zhotovitel porušením svých povinností.
2. Pro uplatňování náhrady škody platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Po zaplacení náhrady škody se zhotovitel nezbavuje odpovědnosti za splnění smluvních závazků.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dne **01.06.2022** a je uzavřena na dobu neurčitou. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Všechny změny ustanovení smlouvy jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran, zejména s ohledem na počet subjektů, kterých se naplnění této smlouvy bude týkat.
3. Smluvní strany prohlašují, že ustanovení této smlouvy je obchodním tajemstvím a s jejím obsahem nebudou seznamovat třetí osobu. Všichni pracovníci zhotovitele jsou povinni zachovávat mlčenlivost před nepovolanými osobami o skutečnostech, s nimiž se seznámili při výkonu své činnosti.
4. Pokud nebylo ujednáno jinak, platí pro tento smluvní vztah příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
5. Smluvní strany budou nakládat s údaji získanými uzavřením smluvního vztahu v souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
6. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, s platností originálu, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Šumperku dne 02.05.2022

ZÁKLADNÍ ŠKOLA



.....
za objednatele
Mgr. Petr Málek



.....
za zhotovitele
Ctírad Pokorný