



## SMLOUVA NA VÝVOJ A IMPLEMENTACI SW APLIKACE NA CENTRUM ŘÍZENÍ PROJEKTŮ

Dnešního dne následující smluvní strany:

**Objednatel:** Statutární město Brno  
se sídlem: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
zastoupen: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou  
Ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB  
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB  
Číslo smlouvy: 5322171997  
(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Poskytovatel:** EXPECT-IT, s. r. o.  
se sídlem: Staňkova 103/18, Brno, 602 00  
IČO: 26966603  
DIČ: CZ26966603  
bankovní spojení:   
zastoupena:  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 48755

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ tuto

**Smlouvu na vývoj a implementaci SW aplikace na centrum řízení projektů**  
(dále jen „**Smlouva**“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „*Vývoj a implementace SW aplikace na Centrum řízení projektů*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější. Objednatel výběrové řízení realizoval mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy.
- 1.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.
- 1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.6 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejich příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
  - v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
  - Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci výběrového řízení, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.
- 1.7 Není-li výslovně ve Smlouvě u lhůt či dob uvedeno, že příslušné dny jsou pracovní, jedná se o dny kalendářní.

## II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Smlouva se uzavírá za účelem vybudování nástroje, který umožní Objednateli správu a řízení stavebních projektů.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je vývoj, dodávka, podpora a rozvoj SW nástroje, jehož účelem bude umožnění správy a řízení stavebních projektů Objednatele. SW bude sbírat a zaznamenávat informace o realizaci stavebních projektů zahrnující, a to zejm. finance, rozpočet, platby, změny závazku, dodatky, časový plán a další, přičemž součástí bude také vykazování reportů pro Objednatele. Další podrobnosti a požadavky na funkcionality jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy (Technická specifikace) Součástí předmětu plnění bude zaškolení pracovníků Objednatele (souhrnně dále jen „**Plnění**“ nebo „**Informační systém**“).
- 3.2 Plnění zahrnuje rovněž poskytování služeb zvýšené podpory po dobu 6 měsíců od akceptace Fáze 1 (dále jen „**Služby podpory**“) a následně po akceptaci Fáze 2 poskytování služeb rozvoje Informačního systému dle požadavků Objednatele, a to po dobu neurčitou, nejpozději do vyčerpání finančního limitu uvedeného v odst. 5.1 Smlouvy (dále jen „**Služby rozvoje**“).
- 3.3 Plnění předmětu Smlouvy je rozděleno do těchto fází:
- Fáze 1: Vývoj, implementace, integrace a dodání licencí;
  - Fáze 2: Provozní fáze (ověřovací provoz);
- (dále také jednotlivě, nebo společně jen „**Fáze**“).
- 3.4 Fáze 1 zahrnuje následující činnosti Poskytovatele:
- Vývoj, implementace a integrace Informačního systému, který disponuje funkcionalitami dle přílohy č. 1 Smlouvy (Technická specifikace);
  - dodání kompletních licencí pro customizovaný Informační systém dle přílohy č. 1 Smlouvy (Technická specifikace) a dle čl. IX Smlouvy;
  - vytvoření provozní (uživatelské a administrátorské), technické a bezpečnostní dokumentace;
  - zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení Informačního systému do produkčního provozu;
  - zaškolení zaměstnanců Objednatele (odbor investiční) v rozsahu 25 uživatelů;
- (dále jen „**Fáze 1**“).
- 3.5 Poskytovatel je po akceptaci Fáze 1 povinen zahájit:
- poskytování Služeb podpory při ověřovacím provozu s reálnými daty o projektech po dobu 6 měsíců od akceptace Fáze 1 (dále také „**Fáze 2**“); a
  - po akceptaci Fáze 2 poskytování Služeb rozvoje, a to po dobu neurčitou dle požadavků Objednatele; Služby rozvoje zahrnují také zřízení přístupů pro další odbory Objednatele, případně jeho příspěvkové organizace či externí osoby včetně zaškolení příslušných uživatelů; Objednatel není povinen odebrat Služby rozvoje a rozsah jejich poskytování bude zcela podle potřeb Objednatele.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace

a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.

- 3.7 Poskytovatel prohlašuje, že Plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s Plněním dle Smlouvy, a že Plnění může být poskytnuto způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.
- 3.8 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté Plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

#### IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v následujících krocích (Fázích):

Fáze	Zahájení Fáze	Ukončení (splnění) Fáze
Fáze 1	dnem nabytí účinnosti Smlouvy;	Fáze 1 bude předána k akceptaci ve smyslu odst. 6.2.3. do 3 měsíců od účinnosti Smlouvy
Fáze 2	po dokončení (akceptaci) Fáze 1	Uplynutím doby 6 měsíců od akceptace Fáze 1

- 4.2 Místem plnění jsou prostory Odboru městské informatiky Objednatele na adrese Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, není-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny Plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele.
- 4.3 Pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem.
- 4.4 Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v prostorech Odboru městské informatiky na adrese Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

#### V. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Cena za poskytování Plnění Fáze 1 a Fáze 2 je sjednána dohodou Smluvních stran následovně: **970 000 Kč** (slovy: devět set sedmdesát tisíc korun českých) bez DPH.

Celková cena Plnění bez Služeb Rozvoje bude fakturována podle následujících platebních milníků:

<b>Platební milník</b>	<b>Část celkové ceny za poskytnutí Plnění v %</b>
dokončení (akceptace) Fáze 1	<b>70 % Celkové ceny za poskytnutí Plnění</b> (bez Služeb rozvoje)
dokončení (akceptace) Fáze 2	<b>30 % Celkové ceny za poskytnutí Plnění</b> (bez Služeb rozvoje)

Cena za poskytování Služeb rozvoje činí: **990 Kč** (slovy: devět set devadesát korun českých) bez DPH za člověkohodinu.

Cena plnění uhrazená dle této Smlouvy v součtu za Plnění Fáze 1, Fáze 2 a Služby rozvoje nesmí překročit částku 2 mil. Kč bez DPH.

- 5.2 Součástí ceny uvedené v odst. 5.1 Smlouvy jsou i služby a dodávky nezbytné pro řádné a úplné dodání a užívání předmětu Plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu Plnění dle Smlouvy, jakož nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.). Náklady na jednotlivé licence pořizované Poskytovatelem, jejichž ceny Poskytovatel zahrnuje do Celkové ceny za poskytování Plnění jsou maximálně přípustné a nepřekročitelné.
- 5.3 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou ceny v korunách českých (CZK).
- 5.4 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li uvedeno výslovně jinak. Cenu Plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.5 Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů (dále jen „**Faktura**“ či „**Faktury**“) vystavených Poskytovatelem následovně:
- právo fakturovat 70 % celkové ceny za poskytnutí Plnění bez Služeb rozvoje vzniká Poskytovateli pouze po akceptaci plnění odpovídajícího kompletní Fázi 1 dle Smlouvy Objednatelem na základě příslušného akceptačního protokolu ve smyslu čl. VI Smlouvy.
  - 30 % celkové ceny za poskytnutí Plnění bez Služeb rozvoje bude Objednatelem

- uhrazeno po dokončení kompletní Fáze 2 dle Smlouvy.
- cenu za poskytování Služeb rozvoje bude Objednatel hradit Poskytovateli vždy zpětně za každé kalendářní čtvrtletí poskytovaného plnění, a to jako součin objemu Poskytovatelem skutečně poskytnutých služeb odpovídající Službám rozvoje v daném období vyjádřených v člověkohodinách a ceny za jednu člověkohodinu dle odst. 5.1 Smlouvy, nejdříve však po dokončení Fáze 2 Smlouvy.
- 5.6 Kopie příslušných akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jsou povinnou náležitostí každé Faktury vystavené Poskytovatelem za poskytnutí Plnění (či jeho části) dle Smlouvy. V případě, že Plnění není akceptováno některým z uvedených způsobů, Poskytovatel není oprávněn vystavit příslušnou Fakturu, není-li výslovně uvedeno jinak.
- 5.7 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.
- 5.8 Splatnost Faktur je stanovena v délce 30 (třiceti) dnů ode dne vystavení Faktury, přičemž Faktura musí být Objednateli doručena nejpozději do 10 dnů od data vystavení. Cena za poskytnutí Plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.
- 5.9 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nové faktury.
- 5.10 V případě, že ekonomický systém Poskytovatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu (daňový doklad) včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Objednatele požadováno doručení faktury (daňového dokladu) včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: posta@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, Poskytovatel zašle fakturu (daňový doklad) včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor městské informatiky.
- 5.11 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu Plnění jakékoliv zálohy.
- 5.12 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv právní

úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za přičící se dobrým mravům.

## VI. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 6.1 Fáze 1 bude předána najednou podle pravidel dále sjednaných v tomto článku. Akceptací plně dokončené Fáze 1 vzniká Poskytovateli nárok na vystavení Faktury odpovídající částce dle čl. V Smlouvy. Nárok na vystavení Faktury za poskytnutí Služeb podpory (Fáze 2) vzniká po kompletním dokončení Fáze 2 a jeho převzetím ze strany Objednatele.
- 6.2 Fáze 1 bude Poskytovatelem předána a Objednatelem převzata na základě dále popsaného akceptačního řízení:
- 6.2.1 Účelem akceptačního řízení je ověřit, zda Informační systém a dodaná dokumentace odpovídají požadovaným funkčním a technickým specifikacím a všem Objednatelem požadovaným parametrům (výkonnostním, provozním, bezpečnostním apod.), zejména specifikaci uvedené v příloze č. 1 Smlouvy. V rámci akceptačního řízení se bude předaný Informační systém ověřovat a testovat podle vzájemně odsouhlasených testovacích plánů, které vypracuje Poskytovatel.
- 6.2.2 Poskytovatel vyzve Objednatele k zahájení akceptačního řízení pro část plnění odpovídající Fázi 1.
- 6.2.3 Poskytovatel předá plnění dle Fáze 1 Objednateli na základě předávacího protokolu nejpozději poslední den příslušného nejzazšího termínu dle čl. IV této Smlouvy.
- 6.2.4 Řízení o akceptaci Fáze 1 je zahájeno dnem skutečného předání takového plnění a je ukončeno podpisem příslušného akceptačního protokolu Objednatelem (dále jen „**Akceptační protokol**“), který bude obsahovat minimálně:
- popis Plnění, které bylo předmětem akceptace;
  - záznam průběhu akceptačního řízení;
  - seznam akceptačních testů se záznamem jejich výsledků;
  - seznam zjištěných vad s jejich klasifikací dle kategorií;
  - výsledek akceptačního řízení.
- 6.2.5 Akceptační řízení za Fázi 1 dle Smlouvy lze zahájit pouze na základě předání všech požadovaných plnění pro Fázi 1 dle Smlouvy. Objednatel provede oponentní řízení převzatého plnění a nejméně 1 pracovní den před ukončením akceptačního řízení, které se koná v dohodnutém termínu, sdělí Poskytovateli výhrady k předanému plnění s vyznačením jejich závažností. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek vad a nedodělků, včetně termínů jejich odstranění, přičemž Objednatel vezme do úvahy stanovisko Poskytovatele. Výsledky tohoto řízení budou uvedeny do Akceptačního protokolu.
- 6.2.6 Kategorizace vad předávaného plnění dle Smlouvy při akceptačním řízení:
- **Vada kategorie A**

Popis vady: Vážné vady s nejvyšší prioritou, které mají kritický dopad do funkčnosti Informačního systému nebo jeho části a dále vady, které znemožňují užívání Informačního systému nebo jeho části Objednatelem nebo způsobují vážné provozní problémy.

- **Vada kategorie B**

Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A. Znamená vážné vady způsobující zhoršení výkonnosti a funkčnosti Informačního systému nebo jeho části. Informační systém nebo jeho části mají omezení nebo jsou částečně nefunkční. Jedná se o odstranitelné vady, které způsobují problémy při užívání a provozování Informačního systému nebo jeho části Objednatelem, ale umožňují provoz.

- **Vada kategorie C**

Popis vady: Vada, která svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B. Znamená snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost Informačního systému nebo jeho části.

6.2.7 Výsledkem akceptačních řízení Fáze 1 mohou být dva stavy:

6.2.7.1 **Akceptováno.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění dle Smlouvy žádné vady ani nedodělky (dle výše uvedené kategorizace vad), nebo budou v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném plnění Objednatelem akceptovatelné vady nebo nedodělky, avšak přes uvedené bude předvedena způsobilost Plnění sloužit svému účelu, uvede Objednatel do Akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Podpis Akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „Akceptováno“ nezbavuje Poskytovatele povinnosti odstranit případné vady a nedodělky (tj. výhrady Objednatele) uvedené v příslušném Akceptačním protokolu, a to v průběhu plnění Fáze 2 ve lhůtách v akceptačním protokolu uvedených (nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodělku kategorie B nepřesáhne 5 kalendářních dnů a kategorie C nepřesáhne 15 kalendářních dnů; vše od doručení Akceptačního protokolu se stavem „Akceptováno“ v listinné či elektronické podobě Poskytovateli). Po odstranění všech případných vad a nedodělků podepíší Smluvní strany doklad prokazující odstranění všech případných vad a nedodělků.

6.2.7.2 **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném plnění dle Smlouvy Objednatelem shledány zásadní vady a nedodělky (zejm. vady/nedodělky kategorie A) a nebude předvedena způsobilost Plnění sloužit svému účelu, není předané plnění akceptováno a není rovněž považováno za poskytnuté v souladu se Smlouvou. V Akceptačním protokolu bude Objednatelem uvedeno, že



předané plnění nebylo akceptováno, včetně popisu zjištěných vad/nedostatků a Objednatel doručí Akceptační protokol Poskytovateli, který napraví tyto vady/nedostatky a předloží plnění k nové akceptaci. Maximální lhůta na odstranění jakékoliv vady/nedodětku kategorie A nepřesáhne 25 kalendářních dnů, nebude-li smluvními stranami sjednáno v Akceptačním protokolu jinak. Tento proces se bude opakovat, dokud nebude možné ze strany Objednatele v Akceptačním protokolu zaznamenat výsledek „**Akceptováno**“. Objednatel ovšem nepřipouští, že by se akceptační procedura měla opakovat více jak třikrát; nedodržení tohoto požadavku zakládá právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.

6.2.8 Kategorizaci vad předávaného plnění ve smyslu odst. 6.2.6 Smlouvy stanovuje při akceptačním řízení výhradně Objednatel. V případě změny, částečného řešení nebo vyřešení vady Objednatel může kategorii vady změnit dle závažnosti jejích dopadů.

6.2.9 Předání/převzetí Fáze 1 je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno“, přičemž podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí Plnění odpovídající Fázi 1. Tato skutečnost nezavazuje Poskytovatele jeho povinnosti odstranit případné vady zjištěné v rámci akceptačního řízení způsobem uvedeným v odst. 6.2.7.1 Smlouvy.

### 6.3 Proces zadávání a akceptace Služeb rozvoje.

6.3.1 Objednatel je oprávněn čerpat kapacity Poskytovatele na poskytování Služeb rozvoje v člověkohodinách, a to podle potřeb Objednatele na základě objednávek. Objednatel je oprávněn v rámci objednávky a požadavků na Služby rozvoje, a to zejména u větších/rozsáhlejších požadavků dle vlastního uvážení Objednatele, požadovat před zahájením poskytování takových Služeb rozvoje, předložení rámcové analýzy Poskytovatele týkající se příslušné objednávky a požadavků na Služby rozvoje a kalkulaci pracnosti (počet člověkohodin) včetně předpokládaného harmonogramu realizace. V takovém případě je Poskytovatel povinen do 10 pracovních dnů od doručení požadavku Objednatele zpracovat na vlastní náklady a předat Objednateli rámcovou analýzu, kalkulaci pracnosti a předpokládaný harmonogram. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení příslušné rámcové analýzy písemně předložit Poskytovateli své připomínky. V takovém případě je Poskytovatel povinen upravit příslušnou rámcovou analýzu v souladu s připomínkami Objednatele (zejména pokud nesplňují požadavky na ně stanovené Objednatelem) a předá Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů po doručení připomínek Objednatele konečnou verzi příslušné rámcové analýzy. Poskytování příslušných služeb, na které si Objednatel vyžádal předložení rámcové analýzy, je Poskytovatel oprávněn zahájit pouze v případě, že Objednatel schválí příslušnou rámcovou analýzu Poskytovatele, případně jím upravenou na základě připomínek Objednatele, přičemž Objednatelem schválené

- podmínky v rámcové analýze jsou pro Poskytovatele závazné. Před provedením či potvrzením objednávky je Objednatel také oprávněn provést vlastní průzkum trhu ve vztahu ke konkrétně požadovanému plnění (Službám rozvoje), a to ve vazbě na ověření adekvátnosti a výhodnosti podmínek provedení Služeb rozvoje Poskytovatelem.
- 6.3.2 Příslušné plnění odpovídající Službám rozvoje dle Smlouvy bude Objednatel přebíráno na základě akceptace v rámci akceptačních schůzek. Objednatel musí být ke schůzce písemně pozván nejpozději do 3 pracovních dnů před termínem příslušné akceptační schůzky s tím, že nejpozději v této lhůtě je Poskytovatel rovněž povinen předat Objednateli doklady Poskytovatele prokazující skutečný rozsah a kvalitu poskytovaného plnění, včetně počtu odpracovaných člověkohodin.
- 6.3.3 Před akceptací bude Objednatel ověřeno, zda plnění odpovídající Službám rozvoje bylo dodáno řádně dle příslušných ustanovení Smlouvy a příslušných objednávek a pokud ano, je Objednatel povinen podepsat příslušný Akceptační protokol, jehož přílohou budou příslušné doklady o poskytovaném plnění.

## **VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 7.1 Poskytovatel je povinen:
- 7.1.1 poskytovat řádně a včas Plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;
  - 7.1.2 postupovat při Plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
  - 7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
  - 7.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;
  - 7.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
  - 7.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
  - 7.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;
  - 7.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění

- předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
- 7.1.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;
- 7.1.10 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.
- 7.1.11 Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací plnění dle Smlouvy v souladu s českými právními předpisy, nejméně však do konce roku 2030.
- 7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat. Objednatel se v rámci součinnosti zavazuje zejména zajistit potřebnou organizační a personální součinnost v rozsahu nezbytném pro řádné plnění dle této Smlouvy, zajistit potřebnou technickou součinnost v rozsahu nezbytném pro řádné plnění podle této Smlouvy, poskytnout potřebné informace, doklady, podklady a jiná data nutná pro poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 7.3 Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu.
- 7.4 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel. Objednatel je dále oprávněn svolat konzultační schůzky k projektu, a to jednou za 14 dnů po dobu plnění Fáze 1 a 2; těchto schůzek se za Poskytovatele bude účastnit nejméně osoba oprávněná jednat ve věcech technických, přičemž Objednatel je oprávněn vznášet připomínky či pokyny (v mezích Smlouvy) ve smyslu odst. 7.1.9. či 7.3 Smlouvy.
- 7.5 Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, součinnost zaměstnanců Objednatele dle Smlouvy bude poskytována pouze v pracovní době (od 8:00 do 16:00).

### **VIII. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

#### **8.1 Poddodavatelé**

- 8.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně.

- 8.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomoci něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci výběrového řízení Veřejné zakázky, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 8.1.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 8.2 Realizační tým
- 8.2.1 Poskytovatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.
- 8.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technická kvalifikace). V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 8.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.
- 8.3 Oprávněné osoby
- 8.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí Plnění dle čl. VI Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy.
  - osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. X Smlouvy, při objednávání Služeb rozvoje, jakož i při předkládání, vyjadřování se a schvalování rámcové analýzy ve smyslu odst. 6.3.1 Smlouvy.
- 8.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- 8.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:
- i) ve věcech smluvních: Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB
  - ii) ve věcech technických: Radim Štandl, vedoucí Oddělení vývoje aplikací
- 8.3.4 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:
- (i) ve věcech smluvních: [REDACTED]
  - (ii) ve věcech technických: [REDACTED]
- 8.3.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit ji jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. V případě změny oprávněných osob není potřeba ke Smlouvě uzavírat dodatek a změna je účinná dnem doručení písemného vyrozumění druhé Smluvní straně.

## **IX. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ**

- 9.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli. Poskytovatel se zavazuje poskytnout licenci k Informačnímu systému neomezenou počtem uživatelů a bere na vědomí, že tato může být poskytována Objednateli i jím zřizovaným či zakládaným osobám.
- 9.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění dle Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.

- 9.2.1 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Plnění Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „**Autorské dílo**“) užívat dle níže uvedených podmínek.
- 9.2.2 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „**Licence**“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání Plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí; pro vyloučení jakýchkoli pochybností Smluvní strany uvádějí, že licenčně je pokryt také ověřovací provoz.
- 9.2.3 Nevyplývá-li z příloh Smlouvy jinak, je Licence udělena jako **výhradní** k užití Autorského díla Objednatelům k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
- Licence je udělena jako neodvolatelná;
  - Licence je dále udělena na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k Autorskému dílu, bez omezení územního rozsahu;
  - V případě SW, který je součástí Plnění, se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze tohoto SW upraveného na základě Smlouvy;
  - Objednatel je oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k jejímu užití třetí osobě postoupit;
  - Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti;
  - Licence umožňuje Objednateli Informační systém uživatelsky upravovat, pokud nebude nutné zasahovat do zdrojového kódu (tj. např. úprava formulářů, modifikace dle konkrétní činnosti/procesu apod.).
- 9.2.4 Současně Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas ode dne účinnosti poskytnuté Licence dle Smlouvy provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 9.2.5 V souvislosti s poskytnutou Licencí je Poskytovatel povinen, s výjimkami uvedenými v odst. 9.3 Smlouvy a 9.4 Smlouvy, nejpozději ke dni ukončení akceptace Plnění či jeho části předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě Plnění dle Smlouvy jako customizované plnění, aby s ním mohl Objednatel libovolně nakládat. Pro účely této Smlouvy se customizovaným plněním rozumí veškeré úpravy řešení dle požadavků Objednatele. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručovat možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Zdrojový kód bude Objednateli Poskytovatelem předán na nepřepisovatelném

technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

- 9.3 Je-li součástí Plnění tzv. proprietární software, tj. software s uzavřeným kódem, ke kterému nemá Objednatel autorská práva ke zdrojovému kódu, ale pouze oprávnění (licenci) jej využívat (dále jen „**Proprietární software**“), u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle bodů 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyl k takovému software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu trvání Smlouvy, bez územního omezení a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Smlouvy. Smluvní strany výslovně uvádějí, že součástí takového nevýhradního oprávnění není právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy či změny Proprietárního software či dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, ani se u Proprietárního software nevyžaduje poskytnutí zdrojových kódů k takovému software; v případě, že Poskytovatel oprávnění ve shora uvedeném rozsahu poskytuje, Objednatel je oprávněn je využít. Konkrétní rozsah udělovaných práv k Proprietárnímu software je vymezen společně s dalšími údaji o tomto software v příloze č. 3 této Smlouvy.
- 9.4 Je-li součástí Plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle bodů 9.2.1 až 9.2.5 Smlouvy nebo dle odst. 9.3 Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit a zároveň možnost užití takového software Objednatelem k účelu sjednanému Smlouvou dle podmínek smlouvy.
- 9.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
- 9.6 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Informačního systému nebo jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 9.7 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.

- 9.8 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování Plnění dle Smlouvy.
- 9.9 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět Plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Poskytovatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo Poskytovatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

## **X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA**

- 10.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část Plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 10.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinností ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinností ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 10.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 10.4 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít Plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na Plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady Plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.
- 10.5 Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost plnění dle této Smlouvy v délce 60 měsíců na to, že předané Plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou a přílohou č. 1 Smlouvy (u Služeb rozvoje případně i vlastnosti stanovené příslušnou objednávkou), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční doba počíná běžet u části Plnění odpovídajícího Fázi 1 ode dne předání a převzetí Fáze 1 Objednatelem, u Služeb rozvoje vždy ode dne předání a převzetí příslušné části odpovídající Službám rozvoje realizované na základě příslušné objednávky Objednatele.
- 10.6 Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související



s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

- 10.7 Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Plnění či jeho části, které vzniknou v době trvání záruky odstraňovat na své náklady.
- 10.8 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 4.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednateli. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

## XI. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

### 11.1 Smluvní pokuty:

- i) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění odpovídajícího Fázi 1 v termínu dle čl. IV této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení;
- ii) v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele vztahující se k plnění části Fáze 2 odpovídající Službám podpory je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- iii) v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) plnění ve smyslu odst. 6.2.7.1 Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit následující smluvní pokuty:
  - vada kategorie B: 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
  - vada kategorie C: 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
- iv) v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb rozvoje v termínu dle příslušné objednávky je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- v) v případě porušení povinností k ochraně důvěrných informací dle článku XII. Smlouvy nebo porušení povinnosti dle odst. ~~13.1043-14~~ je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení,
- vi) provede-li Poskytovatel změnu v Realizačním týmu v rozporu s odst. 8.2.2 Smlouvy nebo nebudou-li poskytovat plnění takové osobě, anebo neprovede změnu v Realizačním týmu v souladu s požadavky Objednatele dle odst. 8.2.3 Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.

- 11.2 V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění Poskytovatelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 pracovních dnů.
- 11.3 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 11.4 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena.
- 11.5 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

## XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 12.2.1 Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo
- 12.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo
- 12.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.
- 12.3 Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.
- 12.4 Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započatím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.
- 12.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti

a ochrany Důvěrných informací nedodržely.

- 12.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
- 12.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.8 Pakliže Poskytovatel zjistí, že by se v průběhu plnění Smlouvy měl stát zpracovatelem osobních údajů, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

### **XIII. MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY**

- 13.1 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou ve vztahu k poskytování Služeb rozvoje, nejpozději do vyčerpání finančního limitu uvedeného v odst. 5.1 Smlouvy. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Objednatelem a Poskytovatelem a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- a) prodlení Poskytovatele s poskytováním Plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 30 dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
  - b) další případy, o kterých tak výslovně stanoví Smlouva.
- 13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
  - b) Poskytovatel bude odsouzen, byť i nepravomocně, pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

- 13.5 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 30 dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 13.7 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 13.8 Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět ve vztahu ke Službám rozvoje, a to i bez udání důvodu, a Smlouva skončí uplynutím následujícího měsíce od doručení výpovědi Poskytovateli.
- 13.9 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.
- 13.10 Poskytovatel je povinen bezodkladně na výzvu Objednatele bezúplatně předat Objednateli v elektronické podobě ve struktuře a formátu dle požadavků Objednatele všechna data náležející Objednateli, a to do 15 kalendářních dní od doručení výzvy Objednatele na jejich předání a specifikaci struktury a formátu.

#### **XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. VIII Smlouvy nebo na jeho základě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 14.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 14.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech

- a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
  - dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
  - dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
- 14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky prostřednictvím šifrovaného distribučního kanálu určeného Objednatelem.

## **XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 15.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.3 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 OZ.
- 15.4 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 15.5 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy.
- 15.6 Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.
- 15.7 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 15.8 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

- 15.9 Není-li stanoveno jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, případně slovenský, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.10 Stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 15.11 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice podle právního řádu ČR.
- 15.12 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- 15.13 Pokud Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.
- 15.14 Tato Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě.
- 15.15 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1: Technická specifikace
  - Příloha č. 2: Realizační tým
  - Příloha č. 3: Popis plnění nabídnutého Poskytovatelem (technická nabídka Poskytovatele)

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

Doložka:

Smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi R8/213 dne 6. 4. 2022.

V Brně dne 12. 4. 2022

V Brně dne 25. 4. 2022

za Objednatele:

za Poskytovatele:



vedoucí OMI MMB



## **Příloha č. 2 Smlouvy – Realizační tým**

1 **Další členové týmu** budou nanominováni dle potřeb projektu.

1. **Vedoucí realizačního týmu (projektový manažer)**

- a. Jméno: Andrea
- b. Příjmení: Cvičková
- c. Zařazení: Vedoucí realizačního týmu (projektový manažer)
- d. Popis funkce: Zodpovídá za vedení realizačního týmu po procesní stránce.
- e. Úkoly: V návaznosti na projektový harmonogram úkoluje dílčí pracovní skupiny a zodpovídá za plnění indikátorů výkonnosti, milníky projektu, KPI apod.

2. **Vedoucí programátor**

- a. Jméno: Pavel
- b. Příjmení: Letocha
- c. Zařazení: Vedoucí programátor
- d. Popis funkce: Koordinuje a odborně zastrešuje vývojový tým.
- e. Úkoly: Prvoplánově CI/CD a všechny potřebné konsekvence.

3. **Další členové týmu a k nim vždy uvedené výše požadované údaje (budou-li využiti)**

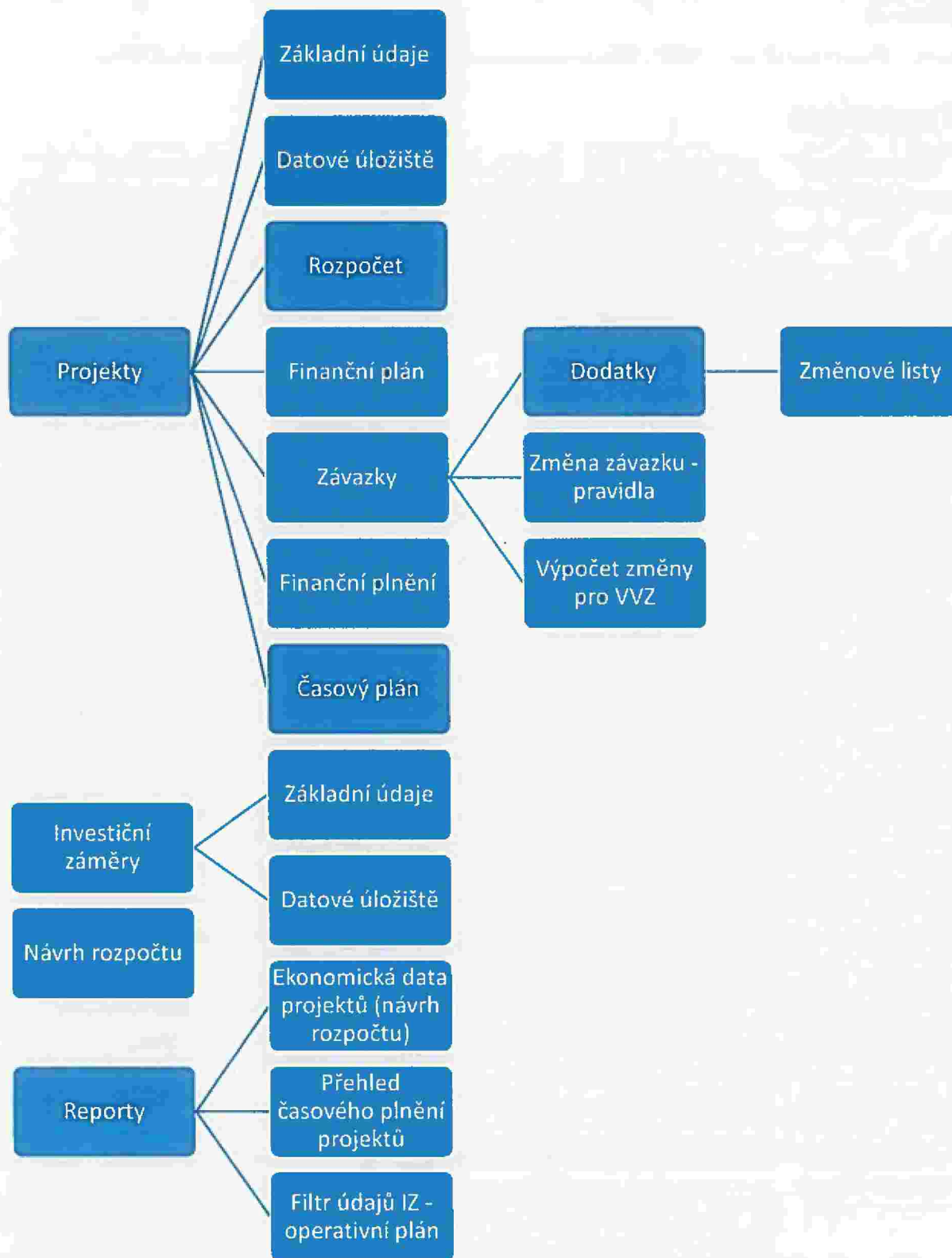
Budou nominováni dle potřeb projektu.





# CENTRUM ŘÍZENÍ PROJEKTŮ

## STRUKTURA



## Projekty

Výběr editovaného projektu ze seznamu projektů konkrétního přihlášeného vedoucího projektu, jinak přes filtry podle základních údajů, nebo založení nového projektu vyplněním základních údajů. Možnost výstupu seznamu nezaložených projektů (rozdíl GINIS a CP) s filtry ORJ, ORG, rok zahájení, rok dokončení.

Seznam zkratk použitých v tomto dokumentu je obsažen v příloze č. 1 technické specifikace.

## Základní údaje

<i>Název položky</i>	<i>Kdo odpovídá</i>	<i>Zdroj dat</i>	<i>Popis požadavků/funkcionalit</i>
<b>ORG</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Základní třídící identifikátor projektů (v případě, že akce nemá přiděleno – není v rozpočtu, zůstává nevyplněné, ev. bude generováno náhradní dočasné číslo)
<b>ORJ</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Základní třídící identifikátor
<b>Název projektu</b>	Automatické propování dat	GINIS	Na základě zadaných ORG + ORJ. Název, který je uveden v GINIS (v případě, že akce není v GINIS bude ručně vložen).
<b>Strategický projekt</b>	Vedoucí projektu	Ruční volba	Jedná se o strategický projekt - volba ANO/NE
<b>Fáze investičního procesu</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr ze seznamu možností, v jaké fázi se projekt nachází: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přípravná fáze</li> <li>- Plánovací fáze</li> <li>- Projektová příprava – průzkumy, studie</li> <li>- Projektová příprava – umístění stavby</li> <li>- Projektová příprava – povolení stavby</li> <li>- Projektová příprava – prováděcí dokumentace</li> <li>- Realizace investice – výběr zhotovitele</li> <li>- Realizace investice – výstavba</li> <li>- Povolení užívání</li> <li>- Zařazení do majetku</li> <li>- Předáno do užívání</li> </ul>
<b>Stručný popis</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, kde bude vložen krátký popis daného projektu
<b>Odkaz na investiční záměr</b>	Vedoucí projektu	Databáze IZ	Interaktivní odkaz na konkrétní schválený IZ na kartě Investiční záměry. Příslušný IZ bude ručně vybrán z databáze IZ

Příloha č. 1 Technická specifikace

<b><i>Vedoucí projektu</i></b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr ze seznamu zaměstnanců relevantních odborů MMB/organizací vedeného v CP. Evidované údaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbor/organizace</li> <li>- iniciály</li> <li>- telefon</li> <li>- e-mail</li> </ul>
<b><i>Manažer dotace</i></b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr ze seznamu zaměstnanců relevantních odborů MMB/organizací vedeného v CP. Evidované údaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- odbor/organizace</li> <li>- iniciály</li> <li>- telefon</li> <li>- e-mail</li> </ul>
<b><i>Generální dodavatel projektové dokumentace</i></b>	Automatické propsání dat	CP/ručně + ARES	Výběr ze seznamu subjektů daného projektu v CP, se kterými je uzavřena smlouva (evidovaných na kartě Závazek) / V případě, že se subjektem není uzavřena smlouva, tak ruční zadání a načtení dalších údajů z ARES.  Evidované údaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- IČO</li> <li>- Název subjektu</li> <li>- Adresa</li> </ul> Umožnit vložit více subjektů.
<b><i>Umístění stavby, stavební povolení, ev. jiný dokument na základě kterého lze zahájit stavbu</i></b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Evidované údaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Územní rozhodnutí</li> <li>o Územní souhlas</li> <li>o Stavební povolení</li> <li>o Společné povolení</li> <li>o Stavební povolení</li> <li>o Povolení záměru</li> <li>o Povolení stavby</li> <li>o jiný dokument (ručně vložen popis)</li> </ul> </li> <li>- Stav - výběr z možností vydáno/nevydáno/nevyžaduje, v případě nevydáno/nevyžaduje se dále nic nevyplňuje</li> <li>- Úřad (který vydal povolení)</li> <li>- Datum vydání</li> <li>- Datum nabytí právní moci</li> <li>- Prodlouženo (kolonka na výběr ANO/NE)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- datum pozbytí platnosti s upozorněním na blížící se konec (měsíc předem)</li> </ul> Umožnit vložení více povolení
<b>Generální zhotovitel stavby</b>	Automatické propsání dat	CP	Výběr ze seznamu subjektů daného projektu v CP, se kterými je uzavřena smlouva (evidovaných na kartě Závazek). Evidované údaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- IČO</li> <li>- Název subjektu</li> <li>- Adresa</li> </ul> Může se jednat o více subjektů současně (sdružení).
<b>Autorský dozor</b>	Automatické propsání dat	CP/ručně + ARES	Možnosti vstupu: Volba Autorský dozor shodný s Generálním dodavatelem projektové dokumentace – propíše se informace shodné s Generálním projektantem / Výběr ze seznamu subjektů daného projektu v CP, se kterými je uzavřena smlouva (evidovaných na kartě Závazek) / V případě, že se subjektem není uzavřena smlouva, tak ruční zadání IČO vedoucím projektu a načtení dalších údajů z ARES.  Propíše se informace: <ul style="list-style-type: none"> <li>- IČO</li> <li>- Název subjektu</li> <li>- Adresa</li> </ul> Umožnit vložit více subjektů.
<b>Celkové rozpočtové náklady akce</b>	Automatické propsání	Externí databáze	Údaj čerpán z externí aplikace/databáze
<b>Předpokládaná výše dotace</b>	Automatické propsání	Externí databáze	Údaj čerpán z externí aplikace/databáze
<b>Rok zahájení</b>	Automatické propsání	Externí databáze	Údaj čerpán z externí aplikace/databáze
<b>Rok dokončení</b>	Automatické propsání	Externí databáze	Údaj čerpán z externí aplikace/databáze

### Datové uložení – projekty

Viz. Schéma složek

Je třeba, aby se dokumenty ukládaly ve verzích po každé uložené změně.

**Rozpočet**

<b>Název položky</b>	<b>Kdo odpovídá</b>	<b>Zdroj dat</b>	<b>Popis</b>
<b>Údaje rozpočtu pro otevřený projekt</b>	Automatické propsání	GINIS / externí databáze	Evidované údaje - rozpočtová skladba: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORJ</li> <li>• §</li> <li>• ORG</li> <li>• Zdroj</li> <li>• Rok zahájení</li> <li>• Rok dokončení</li> <li>• Náklady akce/město</li> <li>• Skutečnost k 31.12. předchozího roku</li> <li>• Schválený rozpočet</li> <li>• Upravený rozpočet</li> <li>• Aktuální čerpání</li> <li>• Rozpočtový výhled +1 rok</li> <li>• Rozpočtový výhled +2</li> <li>• Rozpočtový výhled další roky</li> <li>• Zajišťuje</li> </ul>
<b>Přehled rozpočtových opatření</b>	Automatické propsání	GINIS	Výpis rozpočtových opatření k projektu

**Investiční záměry**

<b>Název položky</b>	<b>Kdo odpovídá</b>	<b>Zdroj dat</b>	<b>Popis</b>
<b>Číslo IZ</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	Základní třídící identifikátor investičních záměrů
<b>Stav investičního záměru</b>	Zpracovatel IZ	Ruční volba	Výběr z možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>• žádost</li> <li>• zpracování IZ</li> <li>• schváleno a zařazeno v operativním plánu</li> <li>• schváleno a zařazeno v závazném plánu</li> <li>• neschváleno a zařazeno v operativním plánu</li> <li>• neschváleno</li> <li>• vyřazeno</li> </ul>
<b>Název investice</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	
<b>Městská část</b>	Zpracovatel IZ	Ruční volba	Výběr ze seznamu MČ. Umožnit vložit více MČ.

Příloha č. 1 Technická specifikace

<b>Souhlas se zpracováním IZ IZ schválen ZMB / RMB</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	Číslo a datum RMB
<b>Celkové RN v tis. Kč dle IZ</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	Číslo a datum RMB/ZMB
<b>Délka realizace</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	V letech
<b>Žadatel</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	
<b>V rozpočtu</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	Bude doplněno číslo ORG a ORJ. Umožnit vložit více ORG a ORJ.
<b>Stav realizace</b>	Automatické propsání	CP	Odpovídá fázi investičního procesu (evidovaných na kartě Základní údaje) pro daný ORG a ORJ
<b>Odkaz na projekt</b>	Automatické propsání	Databáze Projektů	Interaktivní odkaz na konkrétní projekt na kartě Projekty. Na základě zadaného ORG a ORJ v položce V rozpočtu.
<b>Datum předání na odbor</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	
<b>Zpracovatel IZ</b>	Zpracovatel IZ	Seznam v CP	Výběr ze seznamu zaměstnanců relevantních odborů MMB/organizací vedeného v CP. Evidované údaje: - odbor/organizace - iniciály - telefon - e-mail

### Datové uložště – IZ

Struktura:

- schválené
- neschválené a pozastavené
- předané ke schválení

### Návrh rozpočtu na další rok

Výstupem bude tabulka k akcím filtrovaným v rozsahu přístupových práv s možností exportu ve formátu .xls s následujícími uvedenými údaji

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
---------------	--------------	-----------	-------

Příloha č. 1 Technická specifikace

<b>ORJ</b>	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
<b>§</b>	Automatické propsání dat	GINIS	
<b>ORG</b>	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
<b>Pol.</b>	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
<b>Zdroj</b>	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
<b>Název akce</b>	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
<b>Rok zahájení</b>	Automatické propsání dat	Externí databáze	z externí aplikace/databáze
<b>Rok dokončení</b>	Automatické propsání dat	Externí databáze	z externí aplikace/databáze
<b>Náklady akce/město</b>	Automatické propsání dat	Externí databáze	z externí aplikace/databáze
<b>Skutečnost k 31.12. předchozího roku</b>	Automatické propsání dat	GINIS	Výše plnění k 31.12. předchozího kalend. roku
<b>Schválený rozpočet (v aktuálním roce)</b>	Automatické propsání dat	GINIS	K 1. 1. daného kal. roku
<b>Upravený rozpočet (v aktuálním roce)</b>	Automatické propsání dat	GINIS	
<b>Aktuální čerpání (v aktuálním roce)</b>	Automatické propsání dat	GINIS	Aktuální výše plnění v daném kalend. roce
<b>Očekávaná skutečnost (v aktuálním roce)</b>	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Součet plnění v akt. roce z finančního plánu
<b>Návrh rozpočtu (na nadcházející rok) - zaslavněné</b>	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Finanční plnění v nadcházejícím roce ze zaslavněných plnění
<b>Rozpočtový výhled +1 rok - zaslavněné</b>	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Finanční plnění v dalším roce ze zaslavněných plnění
<b>Rozpočtový výhled +2 roky - zaslavněné</b>	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Finanční plnění v dalším roce ze zaslavněných plnění
<b>Rozpočtový výhled další roky - zaslavněné</b>	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Finanční plnění v dalších letech ze zaslavněných plnění
<b>Zajišťuje</b>	Automatické propsání dat		
<b>Kontrola CRN - zaslavněné</b>	Automatické propsání dat	CP	Rozdíl údaje položky <i>Náklady akce/město</i> a součtu položek <i>Skutečnost k 31.12. předchozího roku + Očekávaná skutečnost + Rozpočtový výhled +1 rok – zaslavněné + Rozpočtový výhled +2 roky – zaslavněné + Rozpočtový</i>

			<i>výhled další roky – zasmluvněné</i>
<b>Vedoucí projektu</b>	Automatické propsání	CP	Vedoucí projektu
<b>Kontaktní osoba akce</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Implicitně vedoucí projektu
<b>Návrh rozpočtu (na nadcházející rok)</b>	Automatické propsání	CP – Finanční plán	Finanční plnění v nadcházejícím roce ze zasmluvněných i nezasmluvněných plnění (budoucích + rezerva)
<b>Rozpočtový výhled +1 rok</b>	Automatické propsání	CP – Finanční plán	Finanční plnění v dalším roce ze zasmluvněných i nezasmluvněných plnění (budoucích + rezerva)
<b>Rozpočtový výhled +2 roky</b>	Automatické propsání	CP – Finanční plán	Finanční plnění v dalším roce ze zasmluvněných i nezasmluvněných plnění (budoucích + rezerva)
<b>Rozpočtový výhled další roky</b>	Automatické propsání	CP – Finanční plán	Finanční plnění v dalších letech ze zasmluvněných i nezasmluvněných plnění (budoucích + rezerva)
<b>Kontrola CRN</b>	Automatické propsání	CP	Rozdíl údaje položky <i>Náklady akce/město</i> a součtu položek <i>Skutečnost k 31.12. předchozího roku + Očekávaná skutečnost + Rozpočtový výhled +1 rok + Rozpočtový výhled +2 roky + Rozpočtový výhled další roky</i>

### Finanční plán (kvartálně)

<b>Název položky</b>	<b>Kdo odpovídá</b>	<b>Zdroj dat</b>	<b>Popis</b>
<b>Příprava</b>	Vedoucí projektu (kvalifikovaný odhad, nebo na základě uzavřené smlouvy)	Ručně vloženo do CP / GINIS	V této položce se bude evidovat plnění jednotlivých konkrétních subjektů (evidovaných na kartě Závazek) či obecných budoucích zhotovitelů (vložených do této karty ručně) Bude proveden automatický výpis všech subjektů evidovaných na kartě Závazek a případně ručně vloženi další obecní zhotovitelé. Ke každému subjektu/zhotoviteli bude ručně doplněna výše jeho plnění po ročních kvartálech.



Příloha č. 1 Technická specifikace

			<p>Plnění může být zadáno v absolutních hodnotách, nebo v relativních hodnotách vůči plnění jiného subjektu/zhotovitele (bude se tedy zadávat % výše a označí se subjekt/zhotovitel ke kterému se vztahuje). Subjekt může mít plnění jak v přípravě, tak současně i v realizaci. V případě konkrétních subjektů bude kontrolována celková výše plnění v přípravě i realizaci s jeho závazkem (rozdíl - zbývá).</p>
<b>Realizace</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP / GINIS	<p>V této položce se bude evidovat plnění jednotlivých konkrétních subjektů (evidovaných na kartě Závazek) či obecných budoucích zhotovitelů (vložených do této karty ručně)</p> <p>Bude proveden automatický výpis všech subjektů evidovaných na kartě Závazek a případně ručně vloženi další obecní zhotovitelé. Ke každému subjektu/zhotoviteli bude ručně doplněna výše jeho plnění po ročních kvartálech.</p> <p>Plnění může být zadáno v absolutních hodnotách, nebo v relativních hodnotách vůči plnění jiného subjektu/zhotovitele (bude se tedy zadávat % výše a označí se subjekt/zhotovitel ke kterému se vztahuje). Subjekt může mít plnění jak v přípravě, tak současně i v realizaci. V případě konkrétních subjektů bude kontrolována celková výše plnění v přípravě i realizaci s jeho závazkem (rozdíl - zbývá).</p>
<b>Rezerva</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	<p>Dopočet do CRN = rozdíl CRN a Finančního plánu přípravy + Finančního plánu realizace.</p>

			Rezervu vedoucí projektu rozepíše do let.
<b>Celkem – kontrola s upraveným rozpočtem</b>	Automatické propsání	CP/GINIS	Upozorní na překročení Finančního plánu přípravy + Finančního plánu realizace v daném kalend. roce oproti Upravenému rozpočtu a zobrazí výši rozdílu
<b>Celkem – kontrola s CRN v závazném plánu</b>	Automatické propsání	CP	Upozorní na překročení Finančního plánu přípravy + Finančního plánu realizace oproti CRN a zobrazí jeho výši

Zhotovitel může být již konkrétní zasmluvněný subjekt, pak bude provedena kontrola objemu plnění se sjednaným závazkem (váže se tedy na konkrétní smluvní vztah) / u obecného zhotovitele bude uveden výhled čerpání bez vazby na konkrétní smluvní subjekt (např. projektová dokumentace – částka, stavba – částka, inženýring – relativní výše ze stavby, apod.).

### Závazek (smlouva, objednávka, ...)

Může být více závazků pod jedním Projektem.

Při zpracování SW řešení je třeba vzít v potaz, že v rámci jednoho závazku může probíhat plnění z konkrétního jednoho závazku pro více projektů. Takovýto závazek bude muset být možné převzít i do jiných projektů a v rámci nich jej plnohodnotně editovat a spravovat. Z toho vyplývá, že databáze závazků musí být nad všemi projekty a pouze by mělo dojít k přiřazení každého závazku primárně k jednomu projektu (k tomu, ve kterém byl založen) nebo jej na základě volby zpřístupnit k přiřazení souběžně k dalším projektům.

<b>Název položky</b>	<b>Kdo odpovídá</b>	<b>Zdroj dat</b>	<b>Popis</b>
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr z možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>stavba</li> <li>dodávky</li> <li>služby</li> </ul>
<b>Režim veřejné zakázky</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr z možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>nadlimitní</li> <li>podlimitní</li> <li>zjednodušený</li> <li>VZMR</li> <li>výjimka ze zákona ZZVZ</li> </ul>
<b>Druh zadávacího řízení</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr z možností: <ul style="list-style-type: none"> <li>otevřené řízení</li> <li>užší řízení</li> <li>zjednodušené podlimitní řízení</li> <li>jednací řízení s uveřejněním</li> <li>jednací řízení bez uveřejnění</li> </ul>

Příloha č. 1 Technická specifikace

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• řízení se soutěžním dialogem</li> <li>• řízení o inovačním partnerství</li> <li>• koncesní řízení</li> <li>• zvláštní postupy dle části šesté ZZVZ</li> <li>• průzkum trhu</li> <li>• přímé zadání</li> </ul>
<b>Číslo</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o agendové číslo generované GINIS, které bude sloužit k propojení CP a GINIS.
<b>IČO</b>	Automatické propsání	GINIS	Bude doplněno z GINIS na základě agendového čísla. Může se jednat o více osob současně pro jeden závazek (sdružení)
<b>Subjekt – název</b>	Automatické propsání	GINIS	Bude doplněno z GINIS na základě agendového čísla. Může se jednat o více osob současně pro jeden závazek (sdružení)
<b>Sazba DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Implicitní hodnota pro použití v dalších položkách sazby DPH
<b>Dílčí hodnota bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP pojmenování dílčí hodnoty a vložení jí odpovídající ceny a DPH a výpočet ceny vč. DPH	<p>Umožnit rozpad ceny na více ručně vložených položek. (např. Stavba a součinnost nebo jednotlivé fáze PD a AD). Evidovat se bude u každé položky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• označení dílčího plnění</li> <li>• výše dílčí hodnoty bez DPH</li> <li>• výše DPH dílčí ceny</li> <li>• výše dílčí hodnoty vč. DPH</li> </ul> <p>Pro DPH bude implicitní přednastavená hodnota uvedená v položce Sazba DPH, ale musí být možné přepsat ji u každé položky na jinou hodnotu</p>
<b>Hodnota bez DPH Celkem</b>	Automatické propsání	CP	Součtové pole všech dílčích hodnot bez DPH
<b>Hodnota vč. DPH Celkem</b>	Automatické propsání	GINIS	Hodnota vč. DPH bude doplněna automaticky z GINIS pomocí agendového čísla a bude provedena kontrola se

Příloha č. 1 Technická specifikace

			součtem dílčích hodnot vč. DPH
<b>Datum uzavření</b>	Automatické propsání	GINIS	Bude doplněno z GINIS na základě agendového čísla.
<b>Datum zveřejnění v registru smluv</b>	Automatické propsání	Registr smluv	
<b>Datum finanční kontroly</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	
<b>Datum zahájení plnění</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Většinou se liší od data uzavření smlouvy
<b>Datum předání a převzetí (ukončení plnění)</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	
<b>Údaje o době plnění</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, ve kterém bude stručně popsána lhůta pro splnění, případně nějaké milníky apod.
<b><math>\Sigma</math> (suma) vč. dodatků bez DPH</b>	Automatické propsání	CP	Součtová položka hodnoty závazku bez DPH včetně všech VCP a MP ze všech dodatků, které jsou identifikovatelné na základě agendového čísla z GINIS.
<b><math>\Sigma</math> (suma) vč. dodatků vč. DPH</b>	Automatické propsání	CP	Součtová položka hodnoty závazku vč. DPH včetně všech VCP a MP ze všech dodatků, které jsou identifikovatelné na základě agendového čísla z GINIS.
<b>Kontakty</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, ve kterém bude možné vložit kontakty na osoby zhotovitele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• iniciály</li> <li>• funkce</li> <li>• telefon</li> <li>• e-mail</li> </ul>
<b>Poznámky</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole pro poznámky
<b>Kopírování závazku vč. příslušných dodatků a změnových listů do jiného projektu</b>	Vedoucí projektu	Ruční volba	Umožnit označit konkrétní závazek, že se týká více projektů, tím bude dostupný i z jiných projektů, kde jej bude možné do aktuálního projektu zkopírovat

**Dodatky**

Může být více dodatků ke každému závazku.

Příloha č. 1 Technická specifikace

Možnost vygenerovat seznam ZL ke každému dodatku.

<b>Název položky</b>	<b>Kdo odpovídá</b>	<b>Zdroj dat</b>	<b>Popis</b>
<b>Číslo</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o agendové číslo generované GINIS, které bude sloužit k propojení CP a GINIS, a to včetně propojení základního závazku a dodatku k němu.
<b>Hodnota víceprací bez DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o součtovou položku víceprací, která bude agregovat informace z jednotlivých změnových listů, které budou přiřazeny k danému dodatku.
<b>Hodnota méněprací bez DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o součtovou položku méněprací, která bude agregovat informace z jednotlivých změnových listů, které budou přiřazeny k danému dodatku.
<b>Hodnota víceprací vč. DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o součtovou položku víceprací, která bude agregovat informace z jednotlivých změnových listů, které budou přiřazeny k danému dodatku.
<b>Hodnota méněprací vč. DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o součtovou položku méněprací, která bude agregovat informace z jednotlivých změnových listů, které budou přiřazeny k danému dodatku.
<b>Rozdílová položka VCP a MP bez DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o rozdílovou položku víceprací a méněprací daného dodatku bez DPH.
<b>Rozdílová položka VCP a MP vč. DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o rozdílovou položku víceprací a méněprací daného dodatku včetně DPH.
<b>Datum uzavření</b>	Automatické propsání	GINIS	Bude doplněno z GINIS na základě agendového čísla a celé vyplněné karty.
<b>Datum zveřejnění v registru smluv</b>	Automatické propsání	Registr smluv	
<b>Datum finanční kontroly</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	
<b>Údaje o době plnění</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, ve kterém bude stručně popsáno, jaký měl dodatek dopad na lhůtu plnění.

**Změnový list**

<b>Název položky</b>	<b>Kdo odpovídá</b>	<b>Zdroj dat</b>	<b>Popis</b>
<b>Změnový list (ZL)</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o pořadové číslo změnového listu
<b>Obsah</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, které bude obsahovat stručný popis změnového listu.
<b>Důvod změny</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, které bude obsahovat vznik změny (např. požadavek uživatele, chyba PD, nepředvídatelná chyba PD apod.)
<b>Dopad do termínu</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, kde bude dny vyjádřen dopad do termínu.
<b>Dodatek</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o přiřazení daného změnového listu k dodatku. Ve formátu Číslo smlouvy/číslo dodatku
<b>Vícepráce bez DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o hodnotu z daného změnového listu.
<b>Sazba DPH</b>	Vedoucí projektu	CP/ruční editace	Převzata implicitní hodnota Sazba DPH z karty Závazek s možností ruční editace.
<b>Vícepráce vč. DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o hodnotu z daného změnového listu.
<b>Méněpráce bez DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o hodnotu z daného změnového listu.
<b>Méněpráce vč. DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o hodnotu z daného změnového listu.
<b>§ 222 odst.</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o přiřazení odst. dle § 222 ZZVZ – volba: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odst. 4 § 222</li> <li>• odst. 5 § 222</li> <li>• odst. 6 § 222</li> <li>• odst. 7 § 222</li> </ul>

**Změna závazku – pravidla**

Dopady při změnách v legislativě budou řešeny v rámci rozvoje aplikace Případná změna pravidel se nesmí zpětně promítnout do dříve provedených změn závazku, je tedy třeba pravidla vždy u každé změny zafixovat.

<b>Název položky</b>	<b>Kdo odpovídá</b>	<b>Zdroj dat</b>	<b>Popis</b>
<b>Odst. 4 § 222</b>	Automatické propsání	CP	Výpočet hodnoty změny dle odst. 4. Bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH</li> <li>- Procentuální změna</li> <li>- Maximální částka</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volná částka</li> </ul> Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 10 % nebo 15 %).
<b>Výpočty odst. 4</b>	Hodnota změny bez DPH: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Součet víceprací a absolutní hodnoty méněprací ze ZL přiřazených k odst. 4</li> </ul> Procentuální změna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH / Původní hodnota bez DPH * 100</li> <li>- Původní hodnota bude vybraná položka z rozpadu ceny u závazku, příp. cena celkem, jelikož se např. u staveb do změny nezapočítává součinnost a dodatky.</li> </ul> Maximální částka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Původní hodnota / 100 * zvolené procentní omezení</li> </ul> Volná částka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozdíl Maximální částky a Hodnoty změny bez DPH</li> </ul>	
<b>Odst. 5 § 222</b>	Automatické propsání	CP Výpočet hodnoty změny dle odst. 5. Bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH</li> <li>- Procentuální změna</li> <li>- Maximální částka</li> <li>- Volná částka</li> </ul> Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 50 %).
<b>Výpočty odst. 5</b>	Hodnota změny bez DPH: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Součet víceprací ze ZL přiřazených k odst. 5</li> </ul> Procentuální změna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH / Původní hodnota bez DPH * 100</li> <li>- Původní hodnota bude vybraná položka z rozpadu ceny u závazku, příp. cena celkem, jelikož se např. u staveb do změny nezapočítává součinnost a dodatky.</li> </ul> Maximální částka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Původní hodnota / 100 * zvolené procentní omezení</li> </ul> Volná částka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozdíl Maximální částky a Hodnoty změny bez DPH</li> </ul>	
<b>Odst. 6 § 222</b>	Automatické propsání	CP Výpočet hodnoty změny dle odst. 6. Bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH</li> <li>- Procentuální změna</li> <li>- Maximální částka</li> <li>- Volná částka</li> </ul> Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 50 %).
<b>Výpočty odst. 6</b>	Hodnota změny bez DPH:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Součet víceprací a absolutní hodnoty méněprací ze ZL přiřazených k odst. 6</li> </ul> <p>Procentuální změna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH / Původní hodnota bez DPH * 100</li> <li>- Původní hodnota bude vybraná položka z rozpadu ceny u závazku, příp. cena celkem, jelikož se např. u staveb do změny nezapočítává součinnost a dodatky.</li> </ul> <p>Maximální částka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Původní hodnota / 100 * zvolené procentní omezení</li> </ul> <p>Volná částka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozdíl Maximální částky a Hodnoty změny bez DPH</li> </ul>						
<p><b>Σ odst. 5 a odst. 6 § 222</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="438 571 750 974">Automatické propsání</th> <th data-bbox="750 571 997 974">CP</th> <th data-bbox="997 571 1375 974">Výpočet hodnoty změny dle odst. 5. a 6. Bude obsahovat:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH</li> <li>- Procentuální změna</li> <li>- Maximální částka</li> <li>- Volná částka</li> </ul>           Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 30 %).         </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Automatické propsání	CP	Výpočet hodnoty změny dle odst. 5. a 6. Bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH</li> <li>- Procentuální změna</li> <li>- Maximální částka</li> <li>- Volná částka</li> </ul> Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 30 %).			
Automatické propsání	CP	Výpočet hodnoty změny dle odst. 5. a 6. Bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH</li> <li>- Procentuální změna</li> <li>- Maximální částka</li> <li>- Volná částka</li> </ul> Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 30 %).					
<p><b>Výpočty odst. 5 a 6</b></p>	<p>Hodnota změny bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Součet víceprací a absolutní hodnoty méněprací ze ZL přiřazených k odst. 5 a 6</li> </ul> <p>Procentuální změna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH / Původní hodnota bez DPH * 100</li> <li>- Původní hodnota bude vybraná položka z rozpadu ceny u závazku, příp. cena celkem, jelikož se např. u staveb do změny nezapočítává součinnost a dodatky.</li> </ul> <p>Maximální částka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Původní hodnota / 100 * zvolené procentní omezení</li> </ul> <p>Volná částka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozdíl Maximální částky a Hodnoty změny bez DPH</li> </ul>						
<p><b>Odst. 7 § 222</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="438 1400 750 1724">Automatické propsání</th> <th data-bbox="750 1400 997 1724">CP</th> <th data-bbox="997 1400 1375 1724">Jde pouze o evidenční položku, jelikož se pro odst. 7 nepočítají žádná procentní omezení. Bude evidována pouze Hodnota změny bez DPH.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Hodnota změny bez DPH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozdíl víceprací a méněprací ze ZL přiřazených k odst. 7 (bude vždy nulový nebo záporný)</li> </ul>	Automatické propsání	CP	Jde pouze o evidenční položku, jelikož se pro odst. 7 nepočítají žádná procentní omezení. Bude evidována pouze Hodnota změny bez DPH.			
Automatické propsání	CP	Jde pouze o evidenční položku, jelikož se pro odst. 7 nepočítají žádná procentní omezení. Bude evidována pouze Hodnota změny bez DPH.					
<p><b>Výpočty odst. 7</b></p>							

### Výpočet změny pro VVZ F20 – pravidla

Dopady při změnách v legislativě budou řešeny v rámci rozvoje aplikace

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
---------------	--------------	-----------	-------



Příloha č. 1 Technická specifikace

<b>§ 222 odst.</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Volba, pro který odst. je počítáno. Volba z odst. 5, nebo 6.
<b>Dodatek</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Volba dodatku, pro který bude počítáno ze seznamu dodatků.
<b>Výpočet pro dodatky</b>	Automatické propsání	CP	Jde o automatický výpočet pro zvolený dodatek a zvolený odst. 5, nebo 6. Bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodnota změny bez DPH (VII.1.6)<sup>1</sup></li> <li>- Aktualizovaná celková hodnota zakázky před změnami (VII.2.3)</li> <li>- Celková hodnota zakázky po provedení změn (VII.2.3)</li> </ul>
<b>Výpočet</b>	<p>Počítá se zvlášť pro odst. 5 a zvlášť pro odst. 6</p> <p>Hodnota změny bez DPH (VII.1.6):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Součet víceprací a absolutní hodnoty méněprací ze ZL přiřazených ke zvolenému dodatku a současně ke zvolenému odst. 5 (6)</li> </ul> <p>Aktualizovaná celková hodnota zakázky před změnami (VII.2.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Součet původní hodnoty zakázky (karta Závazek, Hodnota vč. DPH celkem) + VCP + MP (matematicky) pro zvolený odst. a pro všechny předchozí dodatky před aktuálně zvoleným</li> </ul> <p>Celková hodnota zakázky po provedení změn (VII.2.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Součet původní hodnoty zakázky (karta Závazek, Hodnota vč. DPH celkem) + VCP + MP (matematicky) pro zvolený odst. a pro všechny předchozí dodatky včetně aktuálně zvoleného</li> </ul>		

**Plnění = účetní doklady**

Sestava dokladů navázaných na konkrétní projekt

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
<b>Číslo smlouvy/objednávky/příslib (na kterou jsou napárovány)</b>	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.

<sup>1</sup> Zde i v dalších odkazech níže se jedná o odkaz na příslušnou část formuláře F20 (Oznámení o změně).

<b>Datum úhrady</b>	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.
<b>Číslo dokladu MMB</b>	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě ORG.
<b>Číslo dokladu dodavatele</b>	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.
<b>Subjekt</b>	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.
<b>Popis</b>	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.
<b>Hodnota bez DPH</b>	Automatické dopočet z hodnoty s DPH a výše DPH	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB. Pouze u vodařských akcí, jinak se bude ručně dopisovat.
<b>Výše DPH</b>	Vedoucí projektu	CP/ruční editace	Převzata implicitní hodnota Sazba DPH z karty Závazek s možností ruční editace.
<b>Hodnota vč. DPH</b>	Automatické propsání	GINIS	Hodnota vč. DPH bude doplněna automaticky z GINIS pomocí agendového čísla a bude provedena kontrola s hodnotou bez DPH x výší DPH
<b>Σ všech plnění v rámci daného projektu</b>	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě ORG.
<b>Sestavy</b>	Automatické propsání	CP	Funkcionalita, která bude umožňovat export sestav účetních dokladů za Projekt a možnost filtrovat např. dle: čísla smlouvy, subjektu nebo období. S možností výstupu do xls.

### Časový plán a skutečné časové plnění

Možnost vykreslení na časové ose.

Časový plán:

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
---------------	--------------	-----------	-------

Příloha č. 1 Technická specifikace

<b>Příprava</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Forma jednoduchého Ganttova diagramu s objemem milníků běžně v řádu do 20. Milníky budou ručně zadány v souladu se smlouvou, nebo dle uvážení vedoucího projektu. Na blížící se milník musí být vedoucí projektu a jeho přímý nadřízený ve zvoleném předstihu upozorněn.
<b>Realizace</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Forma jednoduchého Ganttova diagramu s objemem milníků běžně v řádu do 20. Milníky budou ručně zadány v souladu se smlouvou, nebo dle uvážení vedoucího projektu. Na blížící se milník musí být vedoucí projektu a jeho přímý nadřízený ve zvoleném předstihu upozorněn.
<b>Termíny a úkoly</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Utilita s funkcí kalendáře – zadávání úkolů v čase s upozorněním na jejich blízkost a splnění (úkol, termín, dny před uplynutím pro upozornění) upozornění musí být viditelné na úvodní stránce při přihlášení vedoucího projektu a jeho přímému nadřízenému a současně upozornění odesílané e-mailem a v kopii přímému nadřízenému)

Skutečné časové plnění:

<b>Název položky</b>	<b>Kdo odpovídá</b>	<b>Zdroj dat</b>	<b>Popis</b>
<b>Aktuální fáze</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Skutečnost oproti milníkům uvedeným v časovém plánu
<b>Zdůvodnění zpoždění</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Stručné zdůvodnění případného odchýlení od časového plánu.

### **Upřesňující informace (požadavky):**

- je třeba rozlišit úrovně oprávnění uživatelů:
  - o k editaci části Projekty vedoucí projektu + jeho přímý nadřízený
  - o k editaci části Investiční záměr zpracovatel IZ + jeho přímý nadřízený
  - o k nahlížení do každého modulu CP zvlášť (Projekty, Investiční záměry, Návrh rozpočtu, Reporty)
  - o editace seznamu zaměstnanců – vedoucí zaměstnanci
- Umožnit předat projekt (IZ) jinému zaměstnanci (dočasně – vedoucí projektu/zpracovatel IZ + přímý nadřízený), (trvale - přímý nadřízený)
- po ukončení projektu by měla být možnost data uzamknout pro editaci a projekt „odložit“ bokem od aktivních projektů

### **Reporty pro vedení města:**

- o dashboard ekonomických dat
  - report dat pro sestavení závazného plánu = výstup (tabulka) z části Návrh rozpočtu na další rok pro všechny aktivní projekty
- o přehled schválených investičních záměrů s filtrováním
  - údaje obsažené v kartě „Základní údaje“ pro aktivní projekty
  - údaje obsažené v kartě „Investiční záměry“ pro připravované záměry
  - údaje obsažené v kartě „Návrh rozpočtu“ pro přípravu rozpočtu
  - odpovědná osoba/vedoucí projektu - obsaženo v kartě "Základní údaje"
  - celkové investiční náklady (příp. s očekávaným dělením do let) - obsaženo v kartě "Rozpočet" příp. „Návrh rozpočtu na další rok“
  - zařazení do operativního/závazného plánu – obsaženo v kartě "Investiční záměry"
  - stav projektu dle fáze v investičním procesu – obsaženo v kartě "Základní údaje"
  - zápisy z jednání řídicích a výrobních výborů - obsaženo v kartě "Datové uložení"
  - projektové dokumentace pro územní a stavební řízení - obsaženo v kartě "Datové uložení"
  - vydaná rozhodnutí stavebního úřadu vč. termínu nabytí právní moci rozhodnutí – obsaženo v kartě "Základní údaje"
  - projektový deník (ala PaRo) - obsaženo v kartě "Časový plán a skutečné časové plnění" - Termíny, úkoly

V případě, že data nezbytná pro funkčnost aplikace Centrum projektů nebudou dostupná v externích aplikacích, bude umožněno data vložit do aplikace Centrum projektů ručně.

### **Přílohy:**

1. Seznam zkratk
2. Schéma datové uložení

**Příloha č. 1 – seznam zkratk**

**ORG** – podrobnější členění výdajů v rozpočtu organizačních jednotek MMB

**ORJ** – číslo organizační jednotky (např. Odbor investiční MMB)

**GINIS** – ekonomický systém a integrační platforma určená pro veřejnou správu od české společnosti GORDIC spol. s r.o.

**CP** – Centrum projektů

**ZMB** – Zastupitelstvo města Brna

**RMB** – Rada města Brna

**BKOM** - Brněnské komunikace a.s., Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno, IČ 60733098

**OPPSK OI MMB** - Oddělení předprojektové přípravy staveb a kontroly Odboru investičního MMB

**ZL** - Změnový list

**IZ** – investiční záměr

**KV** – kapitálové výdaje

**CRN** – celkové rozpočtové náklady

**VVZ** – Věstník veřejných zakázek (jednotné místo pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se ZZVZ)

**ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**PaRo** – Participativní rozpočet MMB fungující prostřednictvím webu <https://damenavas.brno.cz/>









## 4. TECHNICKÁ NABÍDKA POSKYTOVATELE

### Příloha č. 3 smlouvy: Popis plnění nabídnutého poskytovatelem

#### 4.1 Představení produktu GPC Framework a business logik

**GPC Framework** je obecné softwarové řešení pro popis, standardizaci a automatizaci procesů.

GPC Framework podporuje užití principiálně libovolných datových struktur, nad těmito strukturami lze provádět libovolné operace, definovat libovolné procesy, sledovat a vyhodnocovat změny aj. Naše řešení umožňuje zaznamenávat vývoj všech konfiguračních položek v čase, včetně reflektování typu konfigurační položky poplatné životnímu cyklu. Veškeré změny jsou logovány a stav prostředí je možné zobrazit k libovolnému časovému okamžiku sledovaného období.

GPC Framework se skládá z několika Úrovní. Úroveň obsahuje nástroje a funkce pro podporu řešení určité skupiny úloh.

Výrazný přínos řešení pro daného zákazníka nastává v okamžiku, kdy je nad GPC Frameworkem implementována funkcionalita (obchodní logika, Business Logic) přesně odrážející použité procesy, pracovní postupy, firemní know-how a další požadavky tohoto zákazníka.

Naším cílem není přizpůsobovat zákazníka (či jeho požadavky) jednostranně zaměřenému produktu, ale naše řešení je přizpůsobováno konkrétním (mnohdy velice specifickým) požadavkům našich zákazníků. Nesnažíme se (potřeby) zákazníka nasoukat do uniformní neforemné krabičky nevhodných rozměrů, ale „šijeme pro něj jedinečné šaty na míru“. Toho všeho lze zpravidla dosáhnout pouhým nastavením a konfigurací GPC Frameworku, ve složitějších případech lze doprogramovat modul na míru.

Nad popsaným frameworkem může být provozována libovolná nástavba, tzv. Business logika nebo **Business Logic**.

Nabízeným řešením, na který se zároveň vztahuje výhradní licence k užití autorského díla objednavatelem je pouze business logika "SW aplikace pro Centrum řízení projektů". Na GPC Framework či jiné produkty poskytovatele autorskou licenci ze strany objednavatele uplatnit nelze.

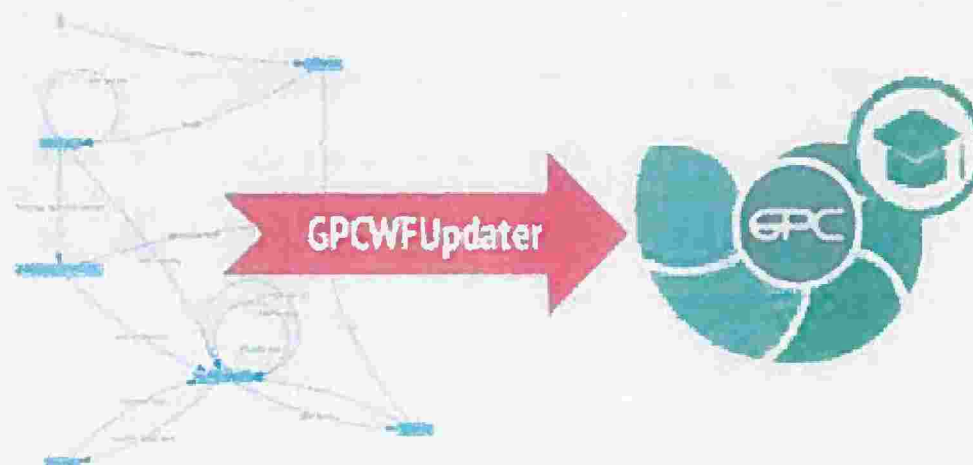
## Hlavní funkční celky GPC Frameworku

### 1. Data & Workflow Management

- nástroje a funkcionality umožňující obecnou definici procesů, datových tříd a ticketů a obecnou definici vzájemných vazeb mezi všemi těmito entitami; GPC obsahuje temporální databázi a všechny změny provedené v čase nad libovolnou konfigurační položkou jsou trvale evidovány. Lze se dívat na stav konfigurační položky v konkrétním čase.
- nástroje pro popis workflow, tj. definici stavů a povolených přechodů mezi nimi, a funkcionality pro následné vykonávání těchto workflow.



Obrázek: Data management – navrhnete dle svého přání v UML a jednoduše importujete za použití XML



Obrázek: Workflow management – navrhnete dle svého přání a potřeb v XML a jednoduše importujete

## 2. Decision Control Logic

- nástroje pro popis automatických přechodů mezi vybranými stavy procesu při splnění určitých podmínek, funkce pro korelace vstupů a událostí.

## 3. Function Support

- podpora pro definici obecných funkcí a operátorů nad obecně definovanými datovými třídami.

## 4. Interoperability Support

- nástroje a funkcionality pro interakci s okolím a pro provázání s programy a aplikacemi třetích stran,
- možnost integrace s jakýmkoli systémem třetí strany, který má standardizované API (Oracle databáze, MSSQL databáze, Active Directory & LDAP, ServiceNow, VMware a další),
- podporované push metody: detekovaná změna na sledovaném lokálním souboru, SNMP trap, syslog, SMTP, SOAP Web Services, REST Web Services,
- podporované pull metody: SQL / DB, SOAP Web Services, REST Web Services, WMI, VMware VI API, spojení TCP protokolem, spojení HTTP(S) protokolem, vestavěný interní webový prohlížeč, AD / LDAP connector, SNMP, Windows Management Instrumentation (WMI), OS command execution.

## 5. Execution Support

- podpora pro automatizovaný sběr dat z okolích systémů a automatizované provádění akcí nad těmito systémy.



Obrázek: Execution Support

## 6. Modelling and Simulation Support

- podpora pro modelování a simulace, vyhodnocování dopadu imaginárních událostí či stavů, sledování a vyhodnocování trendů a rozhodování se na základě trendu či na základě minulých rozhodnutí, provedených za stejných či velmi podobných podmínek.

## GPC Business Logic and GPC Extensions

GPC Business logika je logická nadstavba nad GPC Frameworkem, využívající jeho funkcionality pro řešení konkrétní třídy problémů. Reflektuje určité technické, procesní, legislativní a jiné know-how, má zpravidla vlastní datový model nebo rozšíření datového modelu jiné Business logiky, sadu workflow a sadu reportů, to vše pro různé, v rámci ní definované uživatelské role. Business logika může být generická – obecně implementující konkrétní procesní metodiku, zákon, prováděcí předpis aj. – nebo postavená „na míru“ konkrétnímu zákazníkovi a jeho potřebám.

Speciálním případem jsou Business logiky pro podporu konkrétního výrobce software nebo hardware, zpřístupňující nějakou obecnou funkcionality pro zařízení či produkty tohoto výrobce, jejichž speciálním případem jsou Business logiky pro integraci a začlenění nástrojů třetích stran.

Nelze-li požadovanou funkcionality Business logiky zajistit pouze konfiguračním nastavením GPC Frameworku nebo skriptováním a je-li nutné naprogramování speciálních knihovnic funkcí nebo dalšího speciálního software, hovoříme o Business logice s programovými extenzemi, zkráceně o GPC extenzi.

## Podpora vybraných výrobců a integrace s některými nástroji třetích stran

- OS MS Windows, Linux, Oracle Solaris, IBM AIX,
- Virtualizační technologie VMware, Hyper-V, RHEVM, Docker
- DB Oracle, MS SQL, Sybase, PostgreSQL, MySQL, MariaDB,
- Cisco IOS, NXOS,
- Brocade NOS, FOS,
- SAP Solution Manager,
- Service desk řešení CA, HP OpenView Service Desk, ServiceNow,
- a další.

## 4.2 Technické řešení

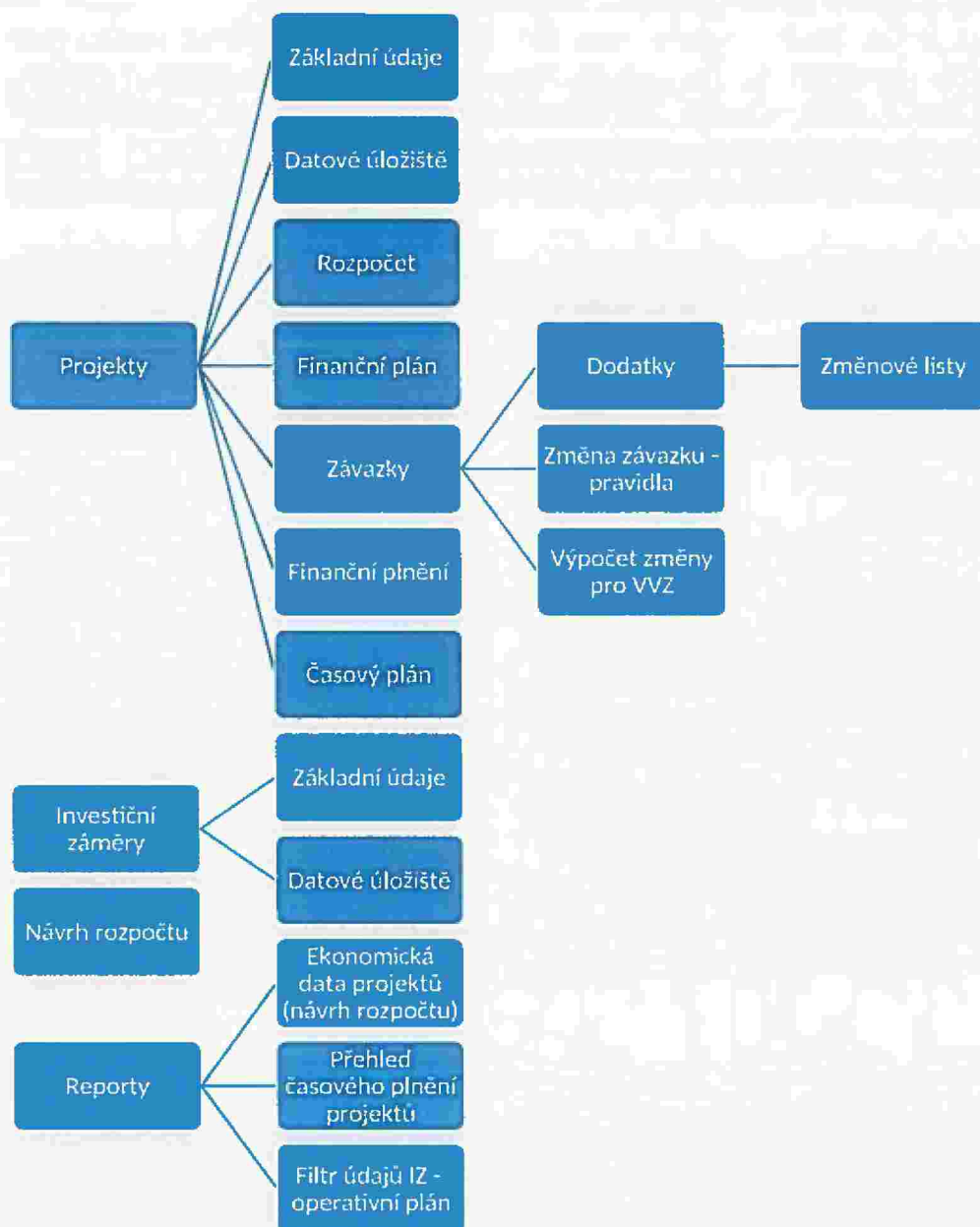
Nabízené řešení představuje custom business logiku SW aplikace na Centrum řízení projektů nad GPC Frameworkem, v rámci kterého budou implementovány v zadání specifikované požadavky zákazníka, které jsou detailně popsány v zadávací dokumentaci.

Konkrétní podoba custom business logiky SW aplikace na Centrum řízení projektů bude upřesněna v předimplementační fázi na základě požadavků zákazníka, odsouhlasena a následně formalizována v podobě cílového konceptu. Stejně tak budou upřesněny architektura, způsob nasazení a provozu, operační procedury, procedury pro řešení nestandardních situací aj.

Podle odsouhlaseného cílového konceptu bude následně řešení naimplementováno, nasazeno a provozováno.

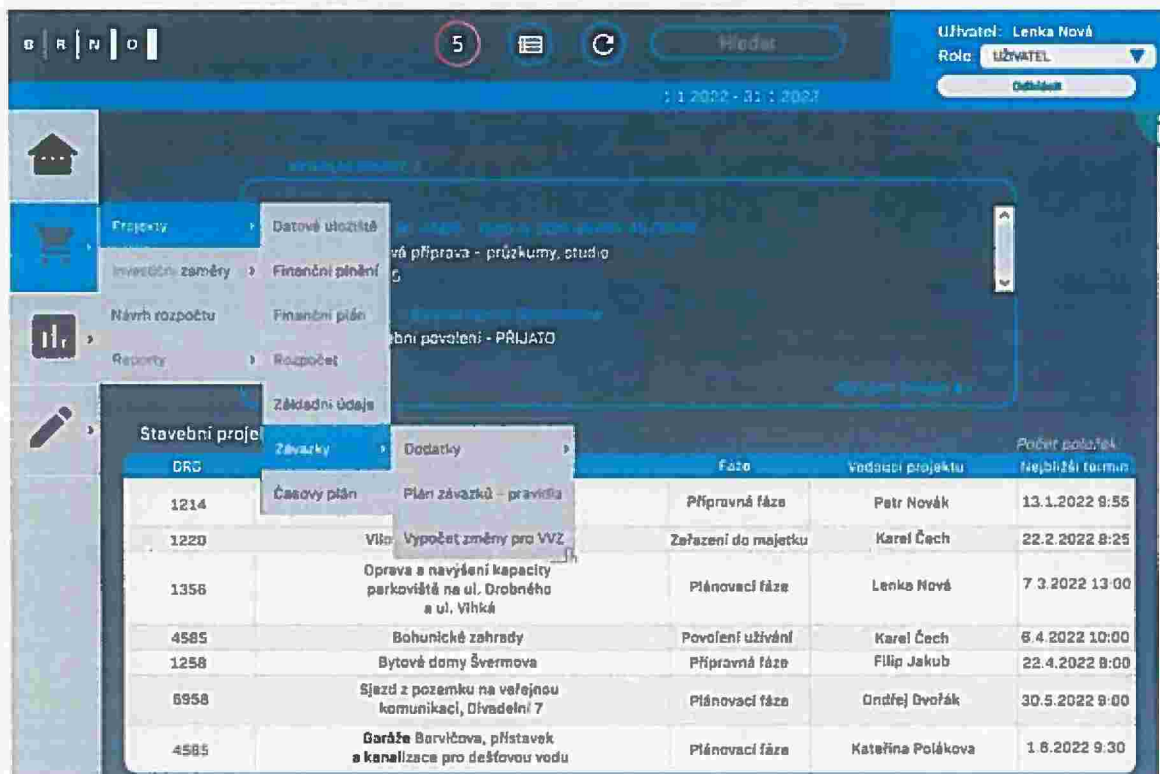
Součástí nabízeného řešení jsou i licence na všechny funkcionality GPC Frameworku a softwarových komponent třetích stran nutných pro běh dodávané custom business logiky SW aplikace na Centrum řízení projektů, neomezené na počet uživatelů, počet konfiguračních položek, velikost dat a další poptávané parametry, a to v souladu s požadavky zadávací dokumentace.

## CENTRUM ŘÍZENÍ PROJEKTŮ STRUKTURA



## Projekty

Bude podporován výběr editovaného projektu ze seznamu projektů konkrétního přihlášeného vedoucího projektu, jinak přes filtry podle základních údajů, nebo založení nového projektu vyplněním základních údajů. Bude podporována možnost výstupu seznamu nezaložených projektů (rozdíl GINIS a CP) s filtry ORJ, ORG, rok zahájení, rok dokončení.



Obr. 1: Příklad implementace a navigace v menu Projekty

### Základní údaje

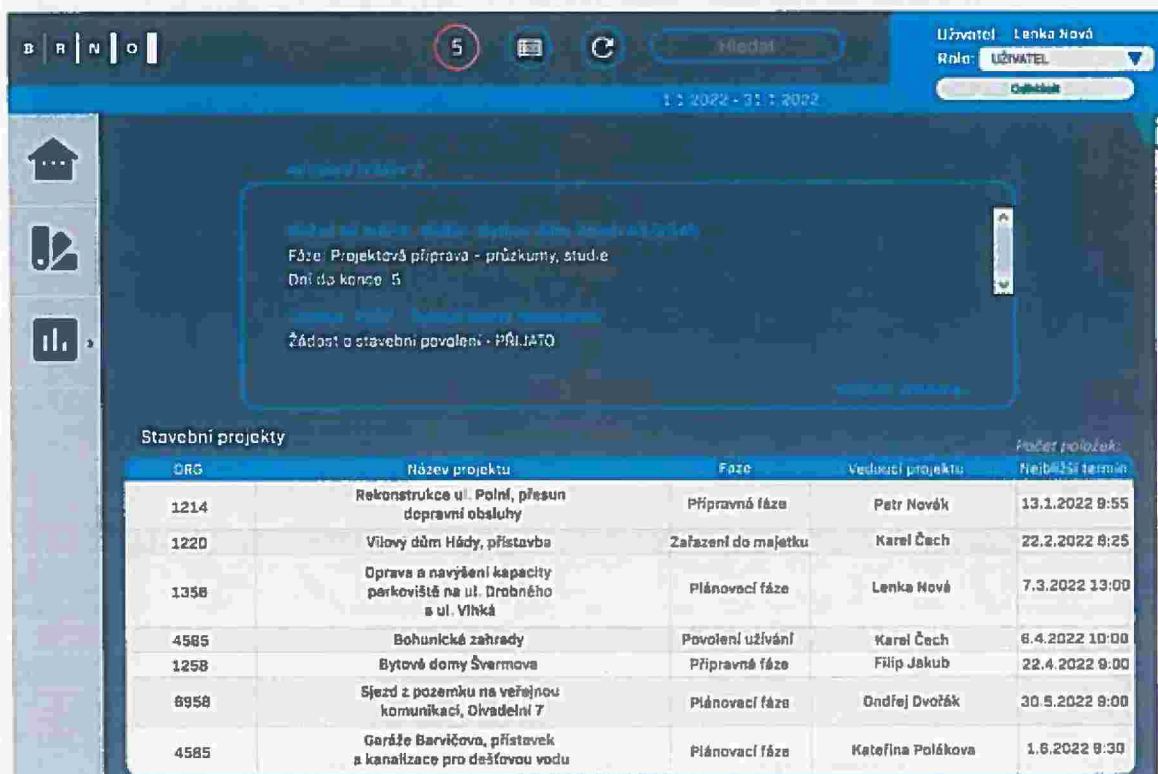
Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis nabízených vlastností a funkcionalit
ORG	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Základní třídící identifikátor projektů (v případě, že akce nemá přiděleno – není v rozpočtu, zůstává nevyplněné, ev. bude generováno náhradní dočasné číslo)
ORJ	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Základní třídící identifikátor
Název projektu	Automatické propsání dat	GINIS	Na základě zadaných ORG + ORJ. Název, který je uveden v GINIS (v případě, že akce není v GINIS bude ručně vložen).

<b>Strategický projekt</b> <b>Fáze investičního procesu</b>	Vedoucí projektu	Ruční volba	Jedná se o strategický projekt - volba ANO/NE
	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr ze seznamu možností, v jaké fázi se projekt nachází: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Přípravná fáze</li> <li>▪ Plánovací fáze</li> <li>▪ Projektová příprava - průzkumy, studie</li> <li>▪ Projektová příprava - umístění stavby</li> <li>▪ Projektová příprava - povolení stavby</li> <li>▪ Projektová příprava - prováděcí dokumentace</li> <li>▪ Realizace investice - výběr zhotovitele</li> <li>▪ Realizace investice - výstavba</li> <li>▪ Povolení užívání</li> <li>▪ Zařazení do majetku</li> <li>▪ Předáno do užívání</li> </ul>
<b>Stručný popis</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, kde bude vložen krátký popis daného projektu
<b>Odkaz na investiční záměr</b>	Vedoucí projektu	Databáze IZ	Interaktivní odkaz na konkrétní schválený IZ na kartě Investiční záměry. Příslušný IZ bude ručně vybrán z databáze IZ
<b>Vedoucí projektu</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr ze seznamu zaměstnanců relevantních odborů MMB/organizací vedeného v CP. Evidované údaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odbor/organizace</li> <li>• iniciály</li> <li>• telefon</li> <li>• e-mail</li> </ul>
<b>Manažer dotace</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr ze seznamu zaměstnanců relevantních odborů MMB/organizací vedeného v CP. Evidované údaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odbor/organizace</li> <li>• iniciály</li> <li>• telefon</li> </ul>



<b>Generální dodavatel projektové dokumentace</b>	Automatické propsání dat	CP/ručně + ARES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail</li> </ul> Výběr ze seznamu subjektů daného projektu v CP, se kterými je uzavřena smlouva (evidovaných na kartě Závazek) / V případě, že se subjektem není uzavřena smlouva, tak ruční zadání a načtení dalších údajů z ARES.  Evidované údaje: 1. IČO 2. Název subjektu 3. Adresa Umožnit vložit více subjektů.
<b>Umístění stavby, stavební povolení, ev. jiný dokument na základě kterého lze zahájit stavbu</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Evidované údaje: 4. Typ dokumentu: a. Územní rozhodnutí b. Územní souhlas c. Stavební povolení d. Společné povolení e. Stavební povolení f. Povolení záměru g. Povolení stavby h. Jiný dokument (ručně vložen popis) 5. Stav - výběr z možností vydáno/nevydáno/nevyžaduje, v případě nevydáno/nevyžaduje se dále nic nevyplňuje 6. Úřad (který vydal povolení) 7. Datum vydání 8. Datum nabytí právní moci 9. Prodlouženo (kolonka na výběr ANO/NE) 10. datum pozbytí platnosti s upozorněním na blížící se konec (měsíc předem) Umožnit vložení více povolení
<b>Generální zhotovitel stavby</b>	Automatické propsání dat	CP	Výběr ze seznamu subjektů daného projektu v CP, se kterými je uzavřena smlouva (evidovaných na kartě Závazek).

			<p>Evidované údaje:</p> <p>11. IČO</p> <p>12. Název subjektu</p> <p>13. Adresa</p> <p>Může se jednat o více subjektů současně (sdružení).</p>
<b>Autorský dozor</b>	Automatické propsání dat	CP/ručně + ARES	<p>Možnosti vstupu:</p> <p>Volba Autorský dozor shodný s Generálním dodavatelem projektové dokumentace – propíší se informace shodné s Generálním projektantem /</p> <p>Výběr ze seznamu subjektů daného projektu v CP, se kterými je uzavřena smlouva (evidovaných na kartě Závazek) /</p> <p>V případě, že se subjektem není uzavřena smlouva, tak ruční zadání IČO vedoucím projektu a načtení dalších údajů z ARES.</p> <p>Propíší se informace:</p> <p>14. IČO</p> <p>15. Název subjektu</p> <p>16. Adresa</p> <p>Umožnit vložit více subjektů.</p>
<b>Celkové rozpočtové náklady akce</b>	Automatické propsání	Externí databáze	Údaj čerpán z externí aplikace/databáze
<b>Předpokládaná výše dotace</b>	Automatické propsání	Externí databáze	Údaj čerpán z externí aplikace/databáze
<b>Rok zahájení</b>	Automatické propsání	Externí databáze	Údaj čerpán z externí aplikace/databáze
<b>Rok dokončení</b>	Automatické propsání	Externí databáze	Údaj čerpán z externí aplikace/databáze



The screenshot shows a web application interface for managing construction projects. At the top, there is a navigation bar with 'BRNO' and a search field. The user is logged in as 'Lenka Nová' with the role 'UŽIVATEL'. The main content area features a list of projects and a table of project details.

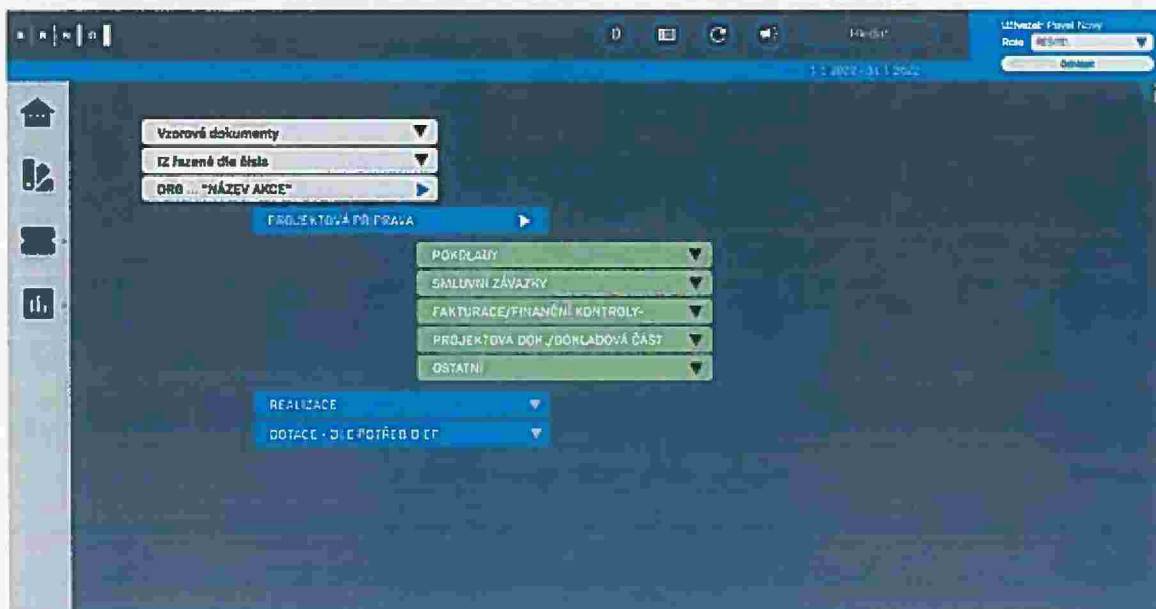
**Stavební projekty**

DRG	Název projektu	Fáze	Vedoucí projektu	Počet položek:
				Nejbližší termín
1214	Rekonstrukce ul. Polní, přesun dopravní obsluhy	Přípravná fáze	Petr Novák	13.1.2022 9:55
1220	Vilový dům Hády, přístavba	Zafazení do majetku	Karel Čech	22.2.2022 8:25
1358	Oprava a navýšení kapacity parkoviště na ul. Drobného s ul. Vlnká	Plánovací fáze	Lenka Nová	7.3.2022 13:00
4585	Bohunická zahrady	Povolení užívání	Karel Čech	6.4.2022 10:00
1258	Bytové domy Švermova	Přípravná fáze	Filip Jakub	22.4.2022 9:00
8958	Sjezd z pozemku na veřejnou komunikaci, Divadelní 7	Plánovací fáze	Ondřej Dvořák	30.5.2022 9:00
4585	Garáže Barvičova, přístavek a kanalizace pro dešťovou vodu	Plánovací fáze	Kateřina Poláková	1.6.2022 9:30

Obr. 2: Příklad implementace přehledu stavebních projektů a upozornění k milníkům

## Datové úložiště – projekty

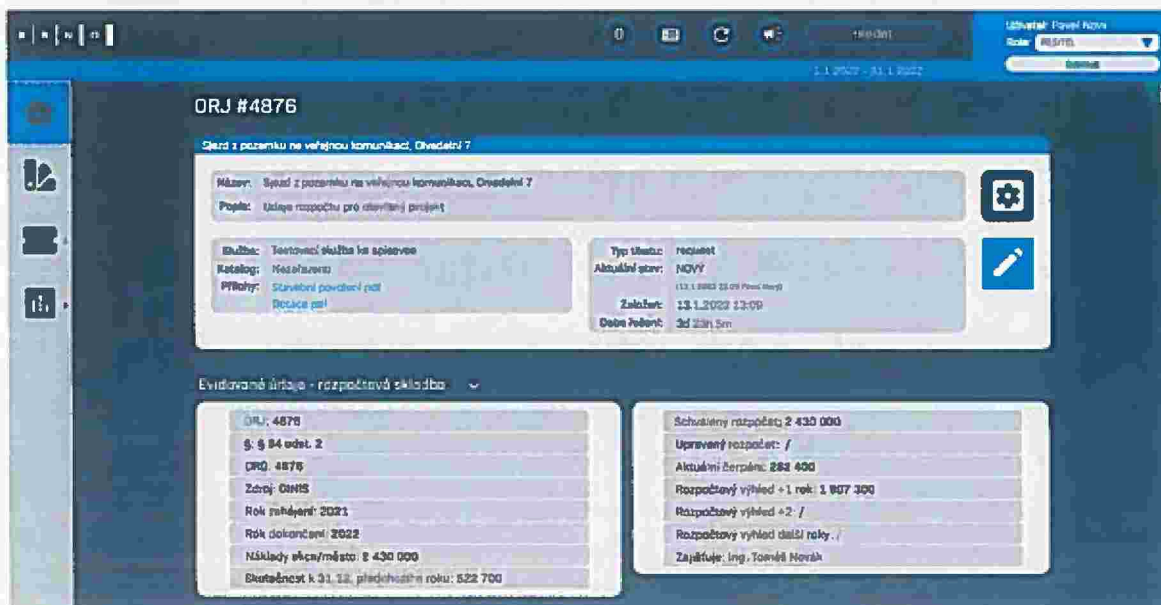
Dokumenty se ukážou ve verzích po každé uložené změně.



Obr. 3: Příklad zobrazování struktury datového úložiště

## Rozpočet

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
Údaje rozpočtu pro otevřený projekt	Automatické propsání	GINIS / externí databáze	Evidované údaje - rozpočtová skladba: 1. ORJ 2. S 3. ORG 4. Zdroj 5. Rok zahájení 6. Rok dokončení 7. Náklady akce/město 8. Skutečnost k 31.12. předchozího roku 9. Schválený rozpočet 10. Upravený rozpočet 11. Aktuální čerpání 12. Rozpočtový výhled +1 rok 13. Rozpočtový výhled +2 14. Rozpočtový výhled další roky 15. Zajišťuje
Přehled rozpočtových opatření	Automatické propsání	GINIS	Výpis rozpočtových opatření k projektu



Obr. 4: Příklad zobrazení přehledu rozpočtu ke stavebnímu projektu

## Investiční záměry

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
Číslo IZ	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	Základní třídící identifikátor investičních záměrů
Stav investičního záměru	Zpracovatel IZ	Ruční volba	Výběr z možností: 16. žádost 17. zpracování IZ 18. schváleno a zařazeno v operativním plánu 19. schváleno a zařazeno v závazném plánu 20. neschváleno a zařazeno v operativním plánu 21. neschváleno 22. vyřazeno
Název investice	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	
Městská část	Zpracovatel IZ	Ruční volba	Výběr ze seznamu MČ. Umožnit vložit více MČ.
Souhlas se zpracováním IZ	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	Číslo a datum RMB

<b>IZ schválen ZMB / RMB</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	Číslo a datum RMB/ZMB
<b>Celkové RN v tis. Kč dle IZ</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	
<b>Délka realizace</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	V letech
<b>Žadatel</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	
<b>V rozpočtu</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	Bude doplněno číslo ORG a ORJ. Umožnit vložit více ORG a ORJ.
<b>Stav realizace</b>	Automatické propsání	CP	Odpovídá fázi investičního procesu (evidovaných na kartě Základní údaje) pro daný ORG a ORJ
<b>Odkaz na projekt</b>	Automatické propsání	Databáze Projektů	Interaktivní odkaz na konkrétní projekt na kartě Projekty. Na základě zadaného ORG a ORJ v položce V rozpočtu.
<b>Datum předání na odbor</b>	Zpracovatel IZ	Ručně vloženo do CP	
<b>Zpracovatel IZ</b>	Zpracovatel IZ	Seznam v CP	Výběr ze seznamu zaměstnanců relevantních odborů MMB/organizací vedeného v CP. Evidované údaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odbor/organizace</li> <li>• iniciály</li> <li>• telefon</li> <li>• e-mail</li> </ul>

### Datové uložště – IZ

Nabízená struktura:

- schválené
- neschválené a pozastavené
- předané ke schválení

### Návrh rozpočtu na další rok

Výstupem bude tabulka k akcím filtrovaným v rozsahu přístupových práv s možností exportu ve formátu .xls s následujícími uvedenými údaji.

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
ORJ	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
§	Automatické propsání dat	GINIS	
ORG	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
Pol.	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
Zdroj	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
Název akce	Automatické propsání dat	CP / GINIS	
Rok zahájení	Automatické propsání dat	Externí databáze	z externí aplikace/databáze
Rok dokončení	Automatické propsání dat	Externí databáze	z externí aplikace/databáze
Náklady akce/město	Automatické propsání dat	Externí databáze	z externí aplikace/databáze
Skutečnost k 31.12. předchozího roku	Automatické propsání dat	GINIS	Výše plnění k 31.12. předchozího kalend. roku
Schválený rozpočet (v aktuálním roce)	Automatické propsání dat	GINIS	K 1. 1. daného kal. roku
Upravený rozpočet (v aktuálním roce)	Automatické propsání dat	GINIS	
Aktuální čerpání (v aktuálním roce)	Automatické propsání dat	GINIS	Aktuální výše plnění v daném kalend. roce
Očekávaná skutečnost (v aktuálním roce)	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Součet plnění v akt. roce z finančního plánu
Návrh rozpočtu (na nadcházející rok) - zaslavněné	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Finanční plnění v nadcházejícím roce ze zaslavněných plnění
Rozpočtový výhled +1 rok - zaslavněné	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Finanční plnění v dalším roce ze zaslavněných plnění
Rozpočtový výhled +2 roky - zaslavněné	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Finanční plnění v dalším roce ze zaslavněných plnění
Rozpočtový výhled další roky - zaslavněné	Automatické propsání dat	CP – Finanční plán	Finanční plnění v dalších letech ze zaslavněných plnění

<b>Zajišťuje</b> <b>Kontrola CRN -</b> <b>zasmluvněné</b>	Automatické propsání		
	Automatické propsání	CP	Rozdíl údaje položky <i>Náklady akce/město</i> a součtu položek <i>Skutečnost k 31.12. předchozího roku + Očekávaná skutečnost + Rozpočtový výhled +1 rok - zasmluvněné + Rozpočtový výhled +2 roky - zasmluvněné + Rozpočtový výhled další roky - zasmluvněné</i>
<b>Vedoucí projektu</b> <b>Kontaktní osoba</b> <b>akce</b>	Automatické propsání	CP	Vedoucí projektu
	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Implicitně vedoucí projektu
<b>Návrh rozpočtu (na</b> <b>nacházející rok)</b>	Automatické propsání	CP - Finanční plán	Finanční plnění v nacházejícím roce ze zasmluvněných i nezasmluvněných plnění (budoucích + rezerva)
<b>Rozpočtový výhled</b> <b>+1 rok</b>	Automatické propsání	CP - Finanční plán	Finanční plnění v dalším roce ze zasmluvněných i nezasmluvněných plnění (budoucích + rezerva)
<b>Rozpočtový výhled</b> <b>+2 roky</b>	Automatické propsání	CP - Finanční plán	Finanční plnění v dalším roce ze zasmluvněných i nezasmluvněných plnění (budoucích + rezerva)
<b>Rozpočtový výhled</b> <b>další roky</b>	Automatické propsání	CP - Finanční plán	Finanční plnění v dalších letech ze zasmluvněných i nezasmluvněných plnění (budoucích + rezerva)
<b>Kontrola CRN</b>	Automatické propsání	CP	Rozdíl údaje položky <i>Náklady akce/město</i> a součtu položek <i>Skutečnost k 31.12. předchozího roku + Očekávaná skutečnost + Rozpočtový výhled +1 rok + Rozpočtový výhled +2 roky + Rozpočtový výhled další roky</i>



### Finanční plán (kvartálně)

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
<b>Příprava</b>	Vedoucí projektu (kvalifikovaný odhad, nebo na základě uzavřené smlouvy)	Ručně vloženo do CP / GINIS	<p>V této položce se bude evidovat plnění jednotlivých konkrétních subjektů (evidovaných na kartě Závazek) či obecných budoucích zhotovitelů (vložených do této karty ručně)</p> <p>Bude proveden automatický výpis všech subjektů evidovaných na kartě Závazek a případně ručně vloženi další obecní zhotovitelé. Ke každému subjektu/zhotoviteli bude ručně doplněna výše jeho plnění po ročních kvartálech.</p> <p>Plnění může být zadáno v absolutních hodnotách, nebo v relativních hodnotách vůči plnění jiného subjektu/zhotovitele (bude se tedy zadávat % výše a označí se subjekt/zhotovitel ke kterému se vztahuje). Subjekt může mít plnění jak v přípravě, tak současně i v realizaci. V případě konkrétních subjektů bude kontrolována celková výše plnění v přípravě i realizaci s jeho závazkem (rozdíl - zbývá).</p>
<b>Realizace</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP / GINIS	<p>V této položce se bude evidovat plnění jednotlivých konkrétních subjektů (evidovaných na kartě Závazek) či obecných budoucích zhotovitelů (vložených do této karty ručně)</p> <p>Bude proveden automatický výpis všech subjektů evidovaných na kartě Závazek</p>

			a případně ručně vložení další obecní zhotovitelé. Ke každému subjektu/zhotoviteli bude ručně doplněna výše jeho plnění po ročních kvartálech. Plnění může být zadáno v absolutních hodnotách, nebo v relativních hodnotách vůči plnění jiného subjektu/zhotovitele (bude se tedy zadávat % výše a označí se subjekt/zhotovitel ke kterému se vztahuje). Subjekt může mít plnění jak v přípravě, tak současně i v realizaci. V případě konkrétních subjektů bude kontrolována celková výše plnění v přípravě i realizaci s jeho závazkem (rozdíl - zbývá).
<b>Rezerva</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Dopočet do CRN = rozdíl CRN a Finančního plánu přípravy + Finančního plánu realizace. Rezervu vedoucí projektu rozepíše do let.
<b>Celkem - kontrola s upraveným rozpočtem</b>	Automatické propsání	CP/GINIS	Upozorní na překročení Finančního plánu přípravy + Finančnímu plánu realizace v daném kalend. roce oproti Upravenému rozpočtu a zobrazí výši rozdílu
<b>Celkem - kontrola s CRN v závazném plánu</b>	Automatické propsání	CP	Upozorní na překročení Finančního plánu přípravy + Finančního plánu realizace oproti CRN a zobrazí jeho výši

Bude-li zhotovitel již konkrétní zaslavněný subjekt, pak bude provedena kontrola objemu plnění se sjednaným závazkem (váže se tedy na konkrétní smluvní vztah) / u obecného zhotovitele bude uveden výhled čerpání bez vazby na konkrétní smluvní subjekt (např. projektová dokumentace – částka, stavba – částka, inženýring – relativní výše ze stavby, apod.).

### Závazek (smlouva, objednávka, ...)

Námi nabízené řešení umožní více závazků pod jedním Projektem.

Naše SW řešení bude brát zároveň v potaz, že v rámci jednoho závazku může probíhat plnění z konkrétního jednoho závazku pro více projektů. Takovýto závazek bude možné převzít i do jiných projektů a v rámci nich jej plnohodnotně editovat a spravovat. Z toho vyplývá, že databáze závazků bude nad všemi projekty a pouze dojde k přiřazení každého závazku primárně k jednomu projektu (k tomu, ve kterém byl založen) nebo bude na základě volby zpřístupněn k přiřazení souběžně k dalším projektům.

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr z možností: - stavba - dodávky - služby
<b>Režim veřejné zakázky</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr z možností: - nadlimitní - podlimitní - zjednodušený - VZMR - výjimka ze zákona ZZVZ
<b>Druh zadávacího řízení</b>	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Výběr z možností: - otevřené řízení - užší řízení - zjednodušené podlimitní řízení - jednací řízení s uveřejněním - jednací řízení bez uveřejnění - řízení se soutěžním dialogem - řízení o inovačním partnerství - koncesní řízení - zvláštní postupy dle části šesté ZZVZ - průzkum trhu - přímé zadání
<b>Číslo</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o agendové číslo generované GINIS, které bude sloužit k propojení CP a GINIS.
<b>IČO</b>	Automatické propsání	GINIS	Bude doplněno z GINIS na základě agendového čísla. Může se jednat o více osob současně pro jeden závazek (sdružení)

<b>Subjekt - název</b>	Automatické propsání	GINIS	Bude doplněno z GINIS na základě agendového čísla. Může se jednat o více osob současně pro jeden závazek (sdružení)
<b>Sazba DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Implicitní hodnota pro použití v dalších položkách sazby DPH
<b>Dílčí hodnota bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP pojmenování dílčí hodnoty a vložení jí odpovídající ceny a DPH a výpočet ceny vč. DPH	Umožnit rozpad ceny na více ručně vložených položek. (např. Stavba a součinnost nebo jednotlivé fáze PD a AD). Evidovat se bude u každé položky: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ označení dílčího plnění</li> <li>▪ výše dílčí hodnoty bez DPH</li> <li>▪ výše DPH dílčí ceny</li> <li>▪ výše dílčí hodnoty vč. DPH</li> </ul> Pro DPH bude implicitní přednastavená hodnota uvedená v položce Sazba DPH, ale bude možné ji přepsat u každé položky na jinou hodnotu
<b>Hodnota bez DPH Celkem</b>	Automatické propsání	CP	Součtové pole všech dílčích hodnot bez DPH
<b>Hodnota vč. DPH Celkem</b>	Automatické propsání	GINIS	Hodnota vč. DPH bude doplněna automaticky z GINIS pomocí agendového čísla a bude provedena kontrola se součtem dílčích hodnot vč. DPH
<b>Datum uzavření</b>	Automatické propsání	GINIS	Bude doplněno z GINIS na základě agendového čísla.
<b>Datum zveřejnění v registru smluv</b>	Automatické propsání	Registr smluv	
<b>Datum finanční kontroly</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	

<b>Datum zahájení plnění</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Většinou se liší od data uzavření smlouvy
<b>Datum předání a převzetí (ukončení plnění)</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	
<b>Údaje o době plnění</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, ve kterém bude stručně popsána lhůta pro splnění, případně nějaké milníky apod.
<b>Σ (suma) vč. dodatků bez DPH</b>	Automatické propsání	CP	Součtová položka hodnoty závazku bez DPH včetně všech VCP a MP ze všech dodatků, které jsou identifikovatelné na základě agendového čísla z GINIS.
<b>Σ (suma) vč. dodatků vč. DPH</b>	Automatické propsání	CP	Součtová položka hodnoty závazku vč. DPH včetně všech VCP a MP ze všech dodatků, které jsou identifikovatelné na základě agendového čísla z GINIS.
<b>Kontakty</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, ve kterém bude možné vložit kontakty na osoby zhotovitele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• iniciály</li> <li>• funkce</li> <li>• telefon</li> <li>• e-mail</li> </ul>
<b>Poznámky</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole pro poznámky
<b>Kopírování závazku vč. příslušných dodatků a změnových listů do jiného projektu</b>	Vedoucí projektu	Ruční volba	Umožnit označit konkrétní závazek, že se týká více projektů, tím bude dostupný i z jiných projektů, kde jej bude možné do aktuálního projektu zkopírovat

### Dodatky

Bude podporováno více dodatků ke každému závazku.

Bude možností vygenerovat seznam ZL ke každému dodatku.

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
<b>Číslo</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o agendové číslo generované GINIS, které bude sloužit k propojení CP a GINIS, a to včetně propojení základního závazku a dodatku k němu.
<b>Hodnota víceprací bez DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o součtovou položku víceprací, která bude agregovat informace z jednotlivých změnových listů, které budou přiřazeny k danému dodatku.
<b>Hodnota méněprací bez DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o součtovou položku méněprací, která bude agregovat informace z jednotlivých změnových listů, které budou přiřazeny k danému dodatku.
<b>Hodnota víceprací vč. DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o součtovou položku víceprací, která bude agregovat informace z jednotlivých změnových listů, které budou přiřazeny k danému dodatku.
<b>Hodnota méněprací vč. DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o součtovou položku méněprací, která bude agregovat informace z jednotlivých změnových listů, které budou přiřazeny k danému dodatku.
<b>Rozdílová položka VCP a MP bez DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o rozdílovou položku víceprací a méněprací daného dodatku bez DPH.
<b>Rozdílová položka VCP a MP vč. DPH</b>	Automatické propsání	CP	Jedná se o rozdílovou položku víceprací a méněprací daného dodatku včetně DPH.
<b>Datum uzavření</b>	Automatické propsání	GINIS	Bude doplněno z GINIS na základě agendového čísla a celé vyplněné karty.

<b>Datum zveřejnění v registru smluv</b>	Automatické propsání	Registr smluv	
<b>Datum finanční kontroly</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	
<b>Údaje o době plnění</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, ve kterém bude stručně popsáno, jaký měl dopadek na lhůtu plnění.

### Změnový list

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
<b>Změnový list (ZL)</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o pořadové číslo změnového listu
<b>Obsah</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, které bude obsahovat stručný popis změnového listu.
<b>Důvod změny</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, které bude obsahovat vznik změny (např. požadavek uživatele, chyba PD, nepředvídatelná chyba PD apod.)
<b>Dopad do termínu</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Textové pole, kde bude dny vyjádřen dopad do termínu.
<b>Dodatek</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o přiřazení daného změnového listu k dodatku. Ve formátu Číslo smlouvy/číslo dodatku
<b>Vícepráce bez DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o hodnotu z daného změnového listu.
<b>Sazba DPH</b>	Vedoucí projektu	CP/ruční editace	Převzata implicitní hodnota Sazba DPH z karty Závazek s možností ruční editace.
<b>Vícepráce vč. DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o hodnotu z daného změnového listu.
<b>Méněpráce bez DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o hodnotu z daného změnového listu.
<b>Méněpráce vč. DPH</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o hodnotu z daného změnového listu.
<b>§ 222 odst.</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Jedná se o přiřazení odst. dle § 222 ZZVZ - volba: a) odst. 4 § 222 b) odst. 5 § 222 c) odst. 6 § 222 d) odst. 7 § 222

## Změna závazku – pravidla

Dopady při změnách v legislativě budou řešeny v rámci rozvoje aplikace. Případná změna pravidel se nebude zpětně promítat do dříve provedených změn závazku, pravidla u každé změny budou zafixována.

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
Odst. 4 § 222	Automatické propsání	CP	Výpočet hodnoty změny dle odst. 4. Bude obsahovat: 17. Hodnota změny bez DPH 18. Procentuální změna 19. Maximální částka 20. Volná částka Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 10 % nebo 15 %).
Výpočty odst. 4			Hodnota změny bez DPH: 21. Součet víceprací a absolutní hodnoty méněprací ze ZL přiřazených k odst. 4 Procentuální změna: 22. Hodnota změny bez DPH / Původní hodnota bez DPH * 100 23. Původní hodnota bude vybraná položka z rozpadu ceny u závazku, příp. cena celkem, jelikož se např. u staveb do změny nezapočítává součinnost a dodatky. Maximální částka: 24. Původní hodnota / 100 * zvolené procentní omezení Volná částka: 25. Rozdíl Maximální částky a Hodnoty změny bez DPH
Odst. 5 § 222	Automatické propsání	CP	Výpočet hodnoty změny dle odst. 5. Bude obsahovat: 26. Hodnota změny bez DPH 27. Procentuální změna 28. Maximální částka 29. Volná částka Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 50 %).
Výpočty odst. 5			Hodnota změny bez DPH: 30. Součet víceprací ze ZL přiřazených k odst. 5 Procentuální změna: 31. Hodnota změny bez DPH / Původní hodnota bez DPH * 100 32. Původní hodnota bude vybraná položka z rozpadu ceny u závazku, příp.



	cena celkem, jelikož se např. u staveb do změny nezapočítává součinnost a dodatky.	
	Maximální částka:	
	33. Původní hodnota / 100 * zvolené procentní omezení	
	Volná částka:	
	34. Rozdíl Maximální částky a Hodnoty změny bez DPH	
Odst. 6 § 222	Automatické propsání	CP
		Výpočet hodnoty změny dle odst. 6. Bude obsahovat:
		35. Hodnota změny bez DPH
		36. Procentuální změna
		37. Maximální částka
		38. Volná částka
		Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 50 %).
Výpočty odst. 6	Hodnota změny bez DPH:	
	39. Součet víceprací a absolutní hodnoty méněprací ze ZL přiřazených k odst. 6	
	Procentuální změna:	
	40. Hodnota změny bez DPH / Původní hodnota bez DPH * 100	
	41. Původní hodnota bude vybraná položka z rozpadu ceny u závazku, příp. cena celkem, jelikož se např. u staveb do změny nezapočítává součinnost a dodatky.	
	Maximální částka:	
	42. Původní hodnota / 100 * zvolené procentní omezení	
	Volná částka:	
	43. Rozdíl Maximální částky a Hodnoty změny bez DPH	
Σ odst. 5 a odst. 6 § 222	Automatické propsání	CP
		Výpočet hodnoty změny dle odst. 5. a 6. Bude obsahovat:
		44. Hodnota změny bez DPH
		45. Procentuální změna
		46. Maximální částka
		47. Volná částka
		Procentní omezení bude zvoleno z výběru nebo jej bude možné zadat přímo (v současnosti 30 %).
Výpočty odst. 5 a 6	Hodnota změny bez DPH:	
	48. Součet víceprací a absolutní hodnoty méněprací ze ZL přiřazených k odst. 5 a 6	
	Procentuální změna:	

	49. Hodnota změny bez DPH / Původní hodnota bez DPH * 100
	50. Původní hodnota bude vybraná položka z rozpadu ceny u závazku, příp. cena celkem, jelikož se např. u staveb do změny nezapočítává součinnost a dodatky. Maximální částka:
	51. Původní hodnota / 100 * zvolené procentní omezení Volná částka:
	52. Rozdíl Maximální částky a Hodnoty změny bez DPH
Odst. 7 § 222	Automatické propsání CP Jde pouze o evidenční položku, jelikož se pro odst. 7 nepočítají žádná procentní omezení. Bude evidována pouze Hodnota změny bez DPH.
Výpočty odst. 7	Hodnota změny bez DPH: 53. Rozdíl víceprací a méněprací ze ZL přiřazených k odst. 7 (bude vždy nulový nebo záporný)

### Výpočet změny pro VVZ F20 – pravidla

Dopady při změnách v legislativě budou řešeny v rámci rozvoje aplikace.

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
§ 222 odst.	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Volba, pro který odst. je počítáno. Volba z odst. 5, nebo 6.
Dodatek	Vedoucí projektu	Seznam v CP	Volba dodatku, pro který bude počítáno ze seznamu dodatků.
Výpočet pro dodatky	Automatické propsání	CP	Jde o automatický výpočet pro zvolený dodatek a zvolený odst. 5, nebo 6. Bude obsahovat: 54. Hodnota změny bez DPH (VII.1.6) <sup>1</sup> 55. Aktualizovaná celková hodnota zakázky před změnami (VII.2.3) 56. Celková hodnota zakázky po provedení změn (VII.2.3)

<sup>1</sup> Zde i v dalších odkazech níže se jedná o odkaz na příslušnou část formuláře F20 (Oznámení o změně).

**Výpočet**

Počítá se zvlášť pro odst. 5 a zvlášť pro odst. 6  
 Hodnota změny bez DPH (VII.1.6):  
 57. Součet víceprací a absolutní hodnoty méněprací ze ZL přiřazených ke zvoleném dodatku a současně ke zvolenému odst. 5 (6)

Aktualizovaná celková hodnota zakázky před změnami (VII.2.3):  
 58. Součet původní hodnoty zakázky (karta Závazek, Hodnota vč. DPH celkem) + VCP + MP (matematicky) pro zvolený odst. a pro všechny předchozí dodatky před aktuálně zvoleným

Celková hodnota zakázky po provedení změn (VII.2.3):  
 59. Součet původní hodnoty zakázky (karta Závazek, Hodnota vč. DPH celkem) + VCP + MP (matematicky) pro zvolený odst. a pro všechny předchozí dodatky včetně aktuálně zvoleného

**Plnění = účetní doklady**

Sestava dokladů navázaných na konkrétní projekt.

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
Číslo smlouvy/objednávky/ příslib (na kterou jsou napárovány) Datum úhrady	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.
Číslo dokladu MMB	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.
Číslo dokladu dodavatele	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.
Subjekt	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.
Popis	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB.
Hodnota bez DPH	Automatické dopočet z hodnoty s DPH a výše DPH	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě čísla dokladu MMB. Pouze u vodařských akcí, jinak se bude ručně dopisovat.
Výše DPH	Vedoucí projektu	CP/ruční editace	Převzata implicitní hodnota Sazba DPH

<b>Hodnota vč. DPH</b>  <b>Σ všech plnění v rámci daného projektu</b>  <b>Sestavy</b>	Automatické propsání	GINIS	z karty Závazek s možností ruční editace. Hodnota vč. DPH bude doplněna automaticky z GINIS pomocí agendového čísla a bude provedena kontrola s hodnotou bez DPH x výší DPH
	Automatické propsání	GINIS	Automatické natažení z GINIS na základě ORG.
	Automatické propsání	CP	Funkcionalita, která bude umožňovat export sestav účetních dokladů za Projekt a možnost filtrovat např. dle: čísla smlouvy, subjektu nebo období. S možností výstupu do xls.

### Časový plán a skutečné časové plnění

Možnost vykreslení na časové ose.

Časový plán:

Název položky	Kdo odpovídá	Zdroj dat	Popis
<b>Příprava</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Forma jednoduchého Ganttova diagramu s objemem milníků běžně v řádu do 20. Milníky budou ručně zadány v souladu se smlouvou, nebo dle uvážení vedoucího projektu. Na blížící se milník bude vedoucí projektu a jeho přímý nadřízený ve zvoleném předstihu upozorněn.
<b>Realizace</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Forma jednoduchého Ganttova diagramu s objemem milníků běžně

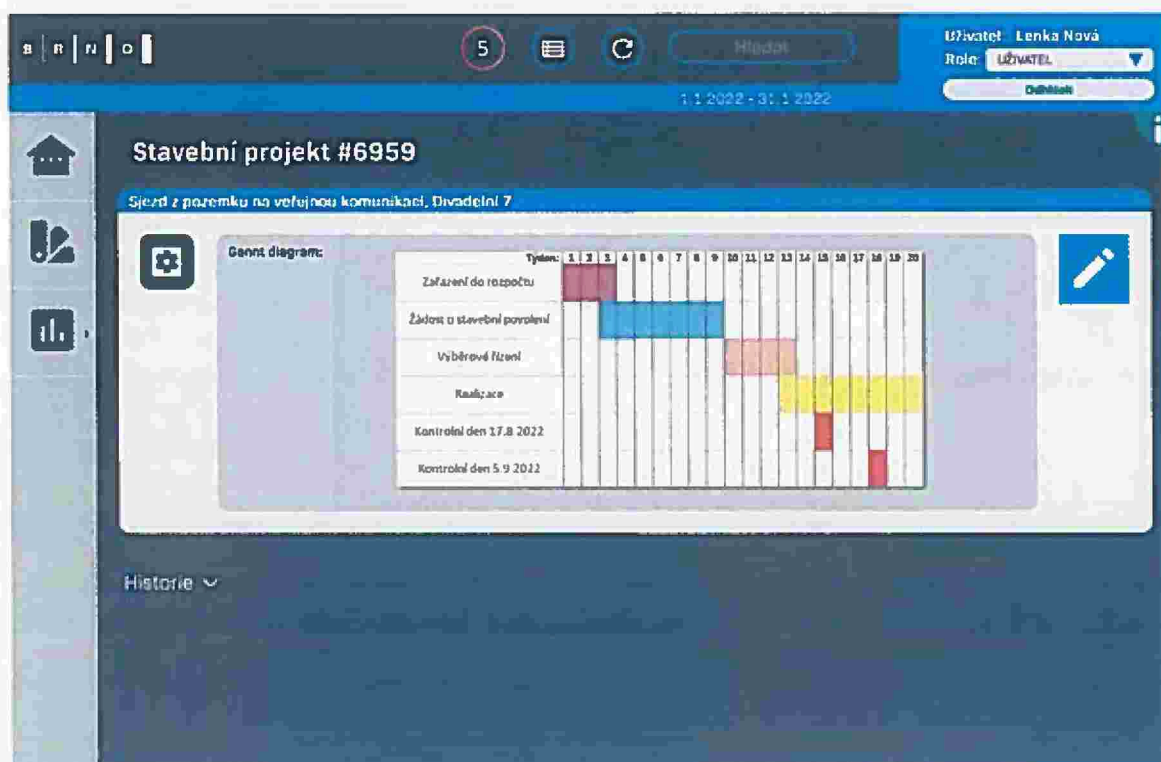
<b>Termíny a úkoly</b>			v řádu do 20. Milníky budou ručně zadány v souladu se smlouvou, nebo dle uvážení vedoucího projektu. Na blížící se milník bude vedoucí projektu a jeho přímý nadřízený ve zvoleném předstihu upozorněn.
	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Užití s funkcí kalendáře – zadávání úkolů v čase s upozorněním na jejich blízkost a splnění (úkol, termín, dny před uplynutím pro upozornění) upozornění budou viditelné na úvodní stránce při přihlášení vedoucího projektu a jeho přímému nadřízenému a současně upozornění odesílané e-mailem a v kopii přímému nadřízenému)

Skutečné časové plnění:

<b>Název položky</b>	<b>Kdo odpovídá</b>	<b>Zdroj dat</b>	<b>Popis</b>
<b>Aktuální fáze</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Skutečnost oproti milníkům uvedeným v časovém plánu
<b>Zdůvodnění zpoždění</b>	Vedoucí projektu	Ručně vloženo do CP	Stručné zdůvodnění případného odchýlení od časového plánu.

### Upřesňující informace:

- Budou rozlišeny úrovně oprávnění uživatelů:
  - k editaci části Projekty vedoucí projektu + jeho přímý nadřízený,
  - k editaci části Investiční záměr zpracovatel IZ + jeho přímý nadřízený,
  - k nahlížení do každého modulu CP zvlášť (Projekty, Investiční záměry, Návrh rozpočtu, Reporty),
  - editace seznamu zaměstnanců – vedoucí zaměstnanci.
- Bude umožněno předat projekt (IZ) jinému zaměstnanci (dočasně – vedoucí projektu/zpracovatel IZ + přímý nadřízený), (trvale - přímý nadřízený).
- Po ukončení projektu bude možnost data uzamknout pro editaci a projekt „odložit“ bokem od aktivních projektů.



Obr. 5: Příklad zobrazení fází a milníků

### Reporty pro vedení města:

1. dashboard ekonomických dat
  - 1.1. report dat pro sestavení závazného plánu = výstup (tabulka) z části Návrh rozpočtu na další rok pro všechny aktivní projekty
2. přehled schválených investičních záměrů s filtrováním
  - 2.1. údaje obsažené v kartě „Základní údaje“ pro aktivní projekty
  - 2.2. údaje obsažené v kartě „Investiční záměry“ pro připravované záměry
  - 2.3. údaje obsažené v kartě „Návrh rozpočtu“ pro přípravu rozpočtu
  - 2.4. odpovědná osoba/vedoucí projektu - obsaženo v kartě "Základní údaje"
  - 2.5. celkové investiční náklady (příp. s očekávaným dělením do let) - obsaženo v kartě "Rozpočet" příp. „Návrh rozpočtu na další rok“
  - 2.6. zařazení do operativního/závazného plánu – obsaženo v kartě "Investiční záměry"
  - 2.7. stav projektu dle fáze v investičním procesu – obsaženo v kartě "Základní údaje"
  - 2.8. zápisy z jednání řídicích a výrobních výborů - obsaženo v kartě "Datové uložení"
  - 2.9. projektové dokumentace pro územní a stavební řízení - obsaženo v kartě "Datové uložení"
  - 2.10. vydaná rozhodnutí stavebního úřadu vč. termínu nabytí právní moci rozhodnutí – obsaženo v kartě „Základní údaje“
  - 2.11. projektový deník (ala PaRo) – obsaženo v kartě „Časový plán a skutečně časové plnění“ - Termíny, úkoly

V případě, že data nezbytná pro funkčnost aplikace Centrum projektů nebudou dostupná v externích aplikacích, bude umožněno data vložit do aplikace Centrum projektů ručně.