

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB č. NPICR-154/2022/11-3
(dále jen smlouva)**

1. Národní pedagogický institut České republiky

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jejíž jménem jedná: ředitel Mgr. Ivo Jupa
IČO: 457 68 455
DIČ: CZ45768455
Datová schránka: 8pswgy6

Projekt: **Dějepis+**

Číslo bankovního účtu projektu: 79530011/0100

Kontaktní osoba ve věcech odborných:

Kontakt: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
email: [REDACTED]
(dále jen „objednatel“);

a

2. UNNI Trading, s.r.o.

Se sídlem/Místem podnikání: Na Letné 57, 77900 Olomouc
Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 30105
Zastoupený: Mgr. Patrik Gaj, jednatel
IČO: 27802221
DIČ: CZ27802221
Datová schránka: 26x9cs2
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 500 551 0117/5500
Kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: +420 [REDACTED]
fax: +420 [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
Plátce DPH: ANO

Adresa pro doručování korespondence: Dolní novosadská 104/60, 77900 Olomouc

(dále jen „poskytovatel
oba společně též „smluvní strany“)

**II.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit cateringové, konferenční, doplňkové, ubytovací a stravovací služby pro účastníky akcí projektu Dějepis+ a závazek objednatel zaplatit poskytovateli za služby cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. V. této smlouvy.

2. Doba trvání a termíny konání akcí jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 smlouvy. Předmět smlouvy zahrnuje všechny níže specifikované služby:

Cateringové služby:

- **coffee break:**

min. 250 g porce na osobu: ovoce, sladké (jablečný závin, koláček, apod.) nebo slané obložené pečivo, včetně vegetariánské varianty - bezlepková a bezlaktózová varianta na vyžádání + nápoj (káva, čaj, studené nealko nápoje)

vždy musí být obsaženo: čaj (černý a zelený), káva z espresso přístroje, voda (postačuje voda z kohoutku), cukr a mléko ke kávě, med k čaji (ne jednotlivá balení), 100% džus, ovoce

- **coffee break pití:**

čaj (černý a zelený), káva z espresso přístroje, voda (postačuje voda z kohoutku), cukr a mléko ke kávě, med k čaji (ne jednotlivá balení), 100% džus

Nealkoholické studené nápoje slazené a neslazené budou podávány ve džbánkách po celou dobu konání akce. Voda bude podávána nebalená, tzn. pitná voda z kohoutku. Odpady vznikající při zajištění cateringu budou minimalizovány, například dodáním nebaleného čerstvého slanečného a sladkého pečiva, nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě, med k čaji apod.) nebudou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo. Po celou dobu trvání akce budou mít také její účastníci možnost třídít odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.

Doplňkové služby:

- **Servis a pronájem nádobí: menu a coffee break**

- doprava cateringu na místo určení, pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrníčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, případně stolů pro servírování pokud nejsou na místě k dispozici, úklid, odvoz odpadků.

Nápoje a jídlo jsou podávány do opakovaně použitelného nádobí (sklo, porcelán, kovové příbory apod.). Pokud nebude možné použít opakovaně použitelné nádobí, lze využít kompostovatelné nádobí. Minimalizace ubrousků na jedno použití (jenom na vyžádání).

Konferenční služby:

- **Pronájem hlavního sálu**

- 1 hlavní sál - po celou dobu trvání akce (blíže specifikováno v příloze č. 1 smlouvy),
- kapacita sálu: blíže specifikováno v příloze č. 1 smlouvy,
- požadavky na vybavení:
 - dataprojektor a projekční plátno (ne plátno na trojnožce),
 - min. 1 LED obrazovka minimální velikosti úhlopříčky 40"
 - počítač pro připojení k dataprojektoru (procesor o výkonu min. 9300 bodů Pass Mark CPU Mark, min. 16GB RAM, SSD pevný disk, s MS PowerPoint 2013 a vyšší)
 - funkční wi-fi připojení (s rychlostí stahování alespoň 50 Mbit/s),
 - audio technika: mikrofony a profesionální ozvučení pro přednášející,
 - flipchart vč. fixů,
 - stoly pro přednášející,

- židle pro účastníky a přednášející,
 - vhodné osvětlení a větrání,
 - zajištění technické obsluhy po dobu konání akce,
 - prostor pro registraci účastníků a umístění podkladových materiálů
 - prostor pro catering - kapacita pro diskuze (networking) a prostor pro občerstvení bez možnosti přístupu osob, které se neúčastní akce (např. hotelových hostů), nekuřácký prostor,
 - neomezený přístup ke standardně vybavenému soc. zařízení po celou dobu
 - zajištění orientačních tabulí
 - v případě potřeby zajištění až 10 parkovacích míst
3. Konferenční místnosti musí být primárně určené pro školení, (tj. nesmí se jednat o restauraci, musí být bez překážek mezi lektorem a posluchači, bez podpěrných sloupů místnosti, musí mít kvalitní odhlučnění – bez rušivého hluku z okolí). Prostory musí být světlé, uzavřené, nesmí být průchozí, musí být klidné bez rušivých elementů (např. hluk či pach z kuchyně), které by narušovali průběh akce, a uklizené.
- **Ubytování a stravování účastníků**
 - ubytování účastníků v poměru 20% v jednolůžkových a 80% ve dvoulůžkových pokojích (respektujících genderové rozvržení) včetně snídaně,
 - stravování pro účastníky akcí (blíže specifikováno v příloze č. 1 smlouvy; dodavatel nabídne možnost vegetariánské, veganské varianty, bezlepkové a bezlaktózové diety pro max. 15% účastníků),
 - ubytování a stravování musí být ve vzdálenosti do 15 minut pěšky od místa konání akce.
4. Přesný počet účastníků akcí, počet požadovaných porcí budou oznámeny poskytovateli formou objednávky e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce, přičemž poskytovatel je tímto oznámením, resp. počtem účastníků a termínem konání vázán a není oprávněn poskytnutí plnění v rozsahu uvedeném v oznámení odmítnout.

III.

Doba a místo plnění

Doba a místo plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět poskytované služby dle čl. II smlouvy řádně, ve smluveném objemu, termínu a ve sjednané kvalitě, a dbát oprávněných zájmů objednatele a tyto zájmy chránit.
2. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci plnění dle této smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání a zavazuje se dodat plnění v souladu s požadavky dle této smlouvy.

3. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatele požádá.
4. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění sankce upřesnit, tedy i snížit, počet účastníků akcí formou objednávky e-mailem nejpozději 3 pracovní dny před konáním každé jednotlivé akce.
5. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen umožnit osobám objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly, včetně umožnění nahlížení do smluvní dokumentace Poskytovatele a jeho poddodavatelů a kontroly v jejich prostorách a v místě plnění. Za účelem kontroly požadavků dle přílohy č. 1 smlouvy je objednatel dále oprávněn si vyžádat dodací listy k surovinám a produktům použitým při cateringu či jiné rovnocenné důkazy, tak aby došlo k prokázání splnění požadavků uvedených objednatel. Poskytovatel je povinen předmětné dodací listy či jiné rovnocenné důkazy doložit nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od odeslání výzvy objednatele kontaktní osobě Poskytovatele.
7. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaného plnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění dle této smlouvy, tj. místem realizace akcí projektu Dějepis+ je lokalita uvedená v čl. III. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni změnit místo konání akcí v případě, že nastanou okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran při uzavření této smlouvy předpokládat (živelná pohroma, uzavření nebo rekonstrukce daného objektu, pokles standardu apod.), přičemž nesmí dojít ke změně cenových podmínek. Změna takových prostor bude možná po předchozí dohodě mezi oběma smluvními stranami. V případě změny místa a případně termínu konání na straně poskytovatele je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem konání každé jednotlivé akce.
9. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, pokud nebude možné akce specifikované v této smlouvě uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných Vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění, dohodnou se smluvní strany na náhradním termínu a místě konání akcí.

V.

Cena a platební podmínky

1. Jednotková cena za cateringové, konferenční a doplňkové služby a jednotková cena za ubytování vč. snídaně a stravování je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně

plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě pro poskytování služby, ale o kterých poskytovatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Podrobný rozpis cen jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 smlouvy.

2. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Právo fakturovat vzniká poskytovateli okamžikem převzetí a akceptací dokladu o poskytnutí plnění po uskutečněné akci pověřeným zástupcem objednatele.
3. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně poskytnuté a objednatelům objednané a převzaté služby za dohodnutou smluvní cenu.
4. Fakturováno bude dle skutečně poskytnutých služeb. Celková cena bude vždy odpovídat součtu jednotkové ceny za cateringové služby vynásobené skutečným počtem účastníků, jednotkové ceny za konferenční a doplňkové služby, jednotkové ceny za ubytování vč. snídaně vynásobené skutečným počtem účastníků a jednotkové ceny za obědy a večeře vynásobené skutečným počtem účastníků, dle přílohy č. 1 k této smlouvě.
5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále mimo jiné obsahovat:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) termín, kdy bylo příslušné plnění poskytováno,
 - e) název projektu Dějepis+
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh,
 - i) jako objednatel bude uveden:
Národní pedagogický institut České republiky
Senovážné nám. 872/25, Praha 1
 - j) na faktuře bude celková cena rozdělena na položku catering (i s počtem osob), na položku konferenční, doplňkové služby. Dále na položku ubytování vč. snídaně (i s počtem osob), na položku oběd a večeří (i s počtem osob).
6. Přílohou faktury - daňového dokladu bude předávací protokol, který bude odsouhlasen pověřeným zástupcem objednatele.
7. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
8. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 7 tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
9. Zaplacením sjednané ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

VI. Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele poskytnout služby dle čl. II. této smlouvy ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou řádným a včasným poskytnutím sjednaných (objednatelům objednaných) služeb, resp. činností s následným převzetím služeb objednatelům či jeho pověřeným zástupcem v místě a době plnění dle článku III. této smlouvy.
2. Převzetím služeb se rozumí potvrzení poskytovatelem vyhotoveného předávacího protokolu o poskytnutých službách objednatelům, a to na základě vystavené objednávky po každé jednotlivé akci - tj. po poskytnutí cateringových, konferenčních, doplňkových, ubytovacích a stravovacích služeb. Objednatel či jeho pověřený zástupce uvede na každém předávacím protokolu datum převzetí služeb a připojí čitelné jméno a podpis. Předávací protokol vyhotoví poskytovatel dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a předloží objednateli k potvrzení po uskutečnění každé jednotlivé akce.
3. V předávacím protokolu budou rovněž uvedeny případné vady v poskytnutých službách.

VII. Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

1. Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu zadavatele Národního pedagogického institutu České republiky.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je tato veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

VIII. Sankční ujednání

1. Pokud poskytovatel nesplní svůj závazek zajištění cateringových, konferenčních a doplňkových služeb, dále zajištění ubytování a stravování pro akce projektu Dějepis+ nebo jej nesplní řádně a včas dle včasného e-mailového oznámení objednatelů učiněného dle čl. II. této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 25% ceny v oznámení požadovaného plnění (tj. v objednávce). Za neposkytnutí řádného plnění je považováno i nedodržení místa plnění, tj. prostor/místnosti vyčleněné pro konání akcí uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Toto ustanovení neplatí v případě krizové situace (vyhlášení nouzového stavu, karantény), kdy z těchto důvodů nemohlo být plnění řádně a včas uskutečněno.
2. Poskytovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč v případě nesplnění povinnosti Poskytovatele dle čl. IV. odst. 6. této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
3. V případě prodloužení objednatelů s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednatelům zákonný úrok z prodloužení ve výši dle obecně platných právních předpisů.
4. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatelů na náhradu škody.

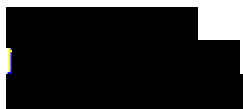
IX. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, že:
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy v dohodnutém termínu,
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy ve smluvené kvalitě,
 - postupuje-li poskytovatel při provádění předmětu smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění,
 - v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
 - akce specifikované v této smlouvě nebude možné uskutečnit v termínu a na místě stanoveném v této smlouvě z důvodů plynoucích z opatření vydaných Vládou České republiky podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v účinném znění, nebo opatření vydaných Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo krajskou hygienickou stanicí podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v účinném znění, případně jiných obdobných opatření přijatých za účelem předcházení infekčního onemocnění. Rozhodne-li se objednatel odstoupit od této smlouvy v souladu s předchozí větou tohoto ustanovení, čl. IV. odst. 9. této smlouvy se nepoužije.
4. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

X. Kontaktní osoby

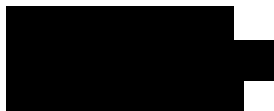
1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/jsou:

Jméno:
Email:
tel.:



2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:

Jméno:
Email:
tel.:



3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
4. Smluvní strany této smlouvy souhlasí se zveřejněním smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou listinných exemplářích s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom. Toto ujednání se neuplatní v případě, pokud je smlouva podepisována elektronicky; v takovém případě každá ze stran obdrží totožné elektronické znění smlouvy s elektronickými podpisy obou smluvních stran.
6. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že nastane situace nouzového stavu vyhlášená ústředním orgánem státní správy, případně dojde-li k situaci, že bude karanténa vyhlášená v původním místě konání akce, smluvní strany si po vzájemné dohodě stanoví náhradní termín i místo konání akce. Ostatní smluvní ustanovení zůstávají nedotčena.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Poskytovatelem deklarované údaje
 - b) Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu o poskytnutých službách

V Praze dne 5. 5. 2022

V Olomouci dne 6. 5. 2022

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. Ivo Jupa
ředitel

.....
Mgr. Patrik Gaj
jednatel

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH *)
dle objednávky cateringových, konferenčních a doplňkových služeb

Objednatel:	Národní pedagogický institut České republiky, Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1			
Poskytovatel:				
Název pořádané akce:				
Datum a čas plnění:				
Názvy dodaných položek: (číslo a název položky uvádějte v souladu s objednávkou + skutečně odebrané množství)				
číslo pol. dle obj.	název položky	skutečně odebrané množství a jednotka	cena za jednotku v Kč vč. DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
***	Cena celkem	***	***	
Závady v poskytnutých službách (v případě reklamace):				
Jméno osoby za objednatele:		Datum a podpis:		
Jméno osoby za poskytovatele:		Datum a podpis:		

*) Předávací protokol o poskytnutých službách je přílohou/nedílnou součástí každé vystavené faktury