



MHMPXPIHRBRW

Kontrolní číslo: P22V00217272

Stejnopis č.: 1

SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘI ADMINISTRACI ZAKÁZEK POS/21/02/007427/2022

Dnešního dne uzavřely

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

zastoupen: Ing. Petrem Kalinou, MBA, ředitelem odboru investičního MHMP

(dále jen „Klient“)

a

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 143781

IČO: 284 68 414

DIČ: CZ28468414, registrované dle ustanovení § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

zastoupená: JUDr. Vilémem Podešvou, LL.M., advokátem a jednatelem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.; číslo účtu: 8215532/0800

(dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce dále společně jen „Smluvní strany“, každý zvlášť pak jako „Smluvní strana“)

tuto

smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „Smlouva“)

1. Účel Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro řádné poskytování sužeb při administraci zakázek (dále jen „Služby“) ze strany Poradce ve prospěch Klienta, a to s cílem ochrany a prosazování oprávněných zájmů Klienta.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Poradce se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi Služby zejména v rozsahu sjednaném v čl. 3 této Smlouvy.
- 2.2 Klient se touto Smlouvou zavazuje odebrat od Poradce objednané Služby, za dodané Služby zaplatit Poradci sjednanou odměnu a náhradu nákladů dle čl. 4 této Smlouvy a poskytnout Poradci řádnou součinnost zejména dle čl. 6 této Smlouvy.

3. Objednané služby

- 3.1 Poradce na základě této Smlouvy poskytne Klientovi následující Služby:

Komplexní zastoupení zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem: Stavba č. 44812 Podjezd Bubny; ADMINISTRÁTOR na TDS, v rámci investiční akce Stavba č. 44812 Podjezd Bubny spočívající zejména v :

- a) přípravě zadávací dokumentace na VZ;
- b) přípravě návrhu smlouvy o dílo;
- c) komplexní administraci zadávacího řízení na zadání VZ;
- d) zastupování zadavatele v zadávacím řízení na VZ;
- e) účasti na jednání komisí pro otevírání obálek, komisí pro posouzení kvalifikace, hodnotících komisí, konzultační a poradenská činnost pro Klienta a pro Klientem zřízené komise;
- f) přípravě vysvětlení zadávací dokumentace dle pokynů Klienta nebo na základě podaných žádostí účastníků zadávacího řízení;
- g) jednání se všemi dotčenými smluvními partnery za účelem přípravy příslušného návrhu smluvní dokumentace do její finální podoby;
- h) přípravě veškerých protokolů, výzev, zpráv, požadavků na účastníky a oznámení účastníkům podle ZZVZ;
- i) přípravě návrhů rozhodnutí o vyloučení účastníků, návrhů rozhodnutí o výběru dodavatele;
- j) zastupování zadavatele v případném námitkovém řízení, včetně přípravy návrhu rozhodnutí o podaných námitkách;
- k) zastupování zadavatele v případném správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, včetně přípravy veškerých procesních podání.

(dále jen „Objednané služby“).

4. Odměna Poradce a náhrada nákladů

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že za výše uvedené Objednané služby poskytnuté Poradcem na základě této Smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci paušální odměnu dle níže uvedené tabulky:

	Cena (Kč bez DPH)	Výše DPH	Cena (Kč vč. DPH)
Cena za služby dle čl. 3.1. (a) - (i) výše	240 000,- Kč	50 400,- Kč	290 400,- Kč
Cena za hodinu práce za činnosti dle čl. 3.1. (j) a (k) výše	2 300,- Kč	483,- Kč	2 783,- Kč
Předpokládaný max. rozsah činností dle čl. 3.1. (j) a (k) 100 hodin	230 000,- Kč	48 300,- Kč	278 300,- Kč
Cena celkem	470 000,- Kč	98 700,- Kč	568 700,- Kč

- 4.2 Cena za poskytnuté služby dle čl. 3.1 (a) - (i) bude uhrazena Poradci takto:
- 4.2.1. 40 % z ceny za poskytnuté služby dle čl. 3.1 (a) - (i) – po zahájení zadávacího řízení formou Oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- 4.2.2. 40 % z ceny za poskytnuté služby dle čl. 3.1 (a) - (i) – po posledním jednání hodnotící komise dle ZZVZ,
- 4.2.3. 20 % z ceny za poskytnuté služby dle čl. 3.1 (a) - (i) – po splnění všech uveřejňovacích povinností dle § 212 a § 217 ZVZ a předání dokumentace z průběhu zadávacího řízení klientovi.
- 4.3 Místem plnění je sídlo Klienta, jeho pracoviště, sídlo Poradce, případně jiná místa dle dohody Smluvních stran.
- 4.4 K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v příslušné výši, kterou se Klient zavazuje Poradci uhradit.
- 4.5 Faktura – daňový doklad – za poskytnuté služby dle čl. 3.1. (a)- (i) bude vystavena po splnění dílčích částí předmětu této Smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí předmětu této Smlouvy nebo jeho části, jehož originál s uvedením jména a podpisu předávajícího a přejímajícího bude součástí vystavené faktury (dále jen „Protokol“). Tento protokol musí být odsouhlasen klientem před vystavením faktury. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu Protokolu.
- 4.6 Faktura – daňový doklad – za poskytnuté služby dle čl. 3.1. (j)- (k) bude hrazena čtvrtletně, a to na základě skutečného rozsahu poskytnutých služeb v daném kalendářním čtvrtletí, doloženého výkazem hodin s uvedením hodinové sazby a celkové částky, jehož originál s uvedením jména a podpisu předávajícího a přejímajícího bude součástí vystavené faktury (dále jen „Výkaz“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den podpisu Výkazu.

4.7 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů i další náležitosti požadované Klientem. Musí tedy obsahovat tyto údaje:

- údaje Klienta, sídlo, IČO, DIČ
- údaje Poradce, sídlo, IČO, DIČ
- číslo a název stavby, popř. číslo a název etapy, je-li stanoveno
- evidenční číslo daňového dokladu
- bankovní spojení Poradce
- datum vystavení daňového dokladu
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- rozsah a předmět fakturovaného plnění
- číslo smlouvy
- kontrolní číslo (vyznačené shora na Smlouvě)
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
- zápis v obchodním (či jiném) rejstříku (číslo, oddíl, aj.)
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury

4.8 Splatnost faktury bude činit 30 dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Platbou Klienta se rozumí prokazatelné odepsání příslušné částky z účtu Klienta nejpozději v den splatnosti ve prospěch bankovního účtu Poradce. Případná změna čísla účtu Poradce bude provedena formou písemného dodatku.

4.9 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Klient oprávněn fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury Klientovi.

4.10 Faktura bude Klientovi předána v 1 vyhotovení. Faktura bude vystavena na adresu Klienta:

Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 11000 Praha 1 a v jednom vyhotovení zaslána, nebo osobně doručena, na adresu pro doručování: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1. Fakturu je možné doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny MHMP, Mariánské náměstí 2, Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, Praha 1 nebo do datové schránky.

4.11 Veškeré platby mezi Klientem a Poradcem jsou prováděny v měně, v jaké je sjednána odměna za Služby.

5. Práva a povinnosti Poradce

5.1 Poradce je oprávněn a povinen při poskytování Služeb chránit práva a oprávněné zájmy Klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Klienta pokládá za prospěšné. Poradce je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy (zejména Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy a Soustavou zadávacích postupů pro jednotlivá zadávací řízení) a v jejich mezích příkazy Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon předmětu podnikání Poradce (zejména, nikoliv však výlučně, výkon advokacie), není jimi Poradce vázán; o tom je Poradce povinen Klienta neprodleně vyrozumět.

5.2 Poradce je dále při poskytování Služeb povinen:

- a) oznamovat Klientovi veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů, a dostatečně informovat Klienta o stavu jeho věci;
- b) poučit Klienta o jeho oprávněných nárocích, lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat jakož i o povinnostech, které pro něj vyplývají z jeho závazků a právních předpisů; a
- c) uchovávat doklady související s poskytováním Služeb, resp. jejich fotokopie, nejméně po dobu 10 let, pokud obecně závazný předpis nestanoví dobu delší. Po uplynutí doby, po kterou je Poradce povinen doklady uchovávat, je Poradce oprávněn je zlikvidovat; tím není dotčena povinnost vrátit Klientovi spis, pokud je toto Klientem požadováno. V takovém případě má Poradce právo ponechat si kopie dokladů. Pro vyloučení pochybností platí, že všechna korespondence, právní stanoviska, podání, apod. vypracované Poradcem zůstávají majetkem Klienta,
- d) při poskytování služeb pro Klienta dle této smlouvy dodržovat interní předpisy klienta, zejména Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy v aktuálním znění a Soustavu zadávacích postupů pro jednotlivá zadávací řízení,
- e) komunikovat s účastníky zadávacího řízení prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje – Tender arena,
- f) předat zadávací dokumentaci Klientovi do 30 dnů od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem,
- g) vznést požadavek na poskytnutí součinnosti ze strany Klienta minimálně 12h před koncem lhůty k plnění.

5.3 Pokud budou Poradci předány v rámci poskytování Služeb osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, či třetích osob (dále společně jen „**Subjekt údajů**“), budou tyto zpracovávány Poradcem v rozsahu, který byl Poradci předán, a to za účelem poskytování Služeb. Tyto osobní údaje mohou být předávány pouze osobám určeným Poradcem dle odst. 8.1 této Smlouvy a Poradce tyto osobní údaje chrání v maximální možné míře před neoprávněnými zásahy třetích osob. Poskytnutí jakýchkoli osobních údajů nad rámec osobních údajů nezbytných pro poskytování Služeb není podmínkou pro uzavření Smlouvy ani pro řádné poskytování Služeb. Osobní údaje mohou být zpracovány jak v elektronické formě, tak ve formě listinné, a to prostředky nezbytnými pro poskytnutí Služeb. Osobní údaje jsou zpracovávány do uplynutí promlčecí doby závazků vzniklých z případného porušení této Smlouvy či do skončení zákonné doby, po kterou je Poradce povinen tyto osobní údaje uchovávat, a to podle toho, která z těchto dob skončí později. Subjekt údajů má právo požádat Poradce o poskytnutí informace o zpracování osobních údajů, která mu bude bez zbytečného odkladu předána. Za poskytnutí informace je Poradce oprávněn požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Jestliže Subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že Poradce provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li jeho osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může Subjekt údajů požádat Poradce o vysvětlení a zjednání nápravy nebo je Subjekt údajů rovněž oprávněn podat podnět či stížnost na porušení povinností stanovených zákonem při zpracování osobních údajů přímo k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

5.4 Poradce je oprávněn při poskytování Služeb:

- a) požadovat poskytnutí součinnosti ze strany Klienta, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinností Poradce;
 - b) odchýlit se od pokynů Klienta jen je-li to naléhavě nutné, nebo jsou-li v rozporu se zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem, anebo stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují;
 - c) požadovat po Klientovi ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v jeho plnění, které brání Poradci v řádném plnění jeho povinností; a
 - d) odmítnout poskytnutí Služeb, pokud by byl Klientem požadovaný způsob poskytnutí Služby nebo důsledek Klientem požadované Služby v rozporu se zákonem nebo jiným obecně závazným předpisem, anebo stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují.
- 5.5 Termíny plnění Poradce, vyplývající z dohody s Klientem, se prodlužují o dobu prodlení Klienta s plněním jeho povinností sjednaných s Poradcem a o dobu prodlení Klienta s poskytováním nezbytné součinnosti dle této Smlouvy. Toto ustanovení neplatí pro termíny, vyplývající ze ZZVZ.
- 5.6 Poradce bude udržovat pojištění profesní odpovědnosti v souladu s příslušným zákonem a předpisy. Poradce bude informovat Klienta vhodným způsobem o současné výši limitu pojistného plnění, a to na základě žádosti Klienta.

6. Práva a povinnosti Klienta

6.1 Klient je oprávněn:

- a) požadovat po Poradci vysvětlení všech postupů zvolených Poradcem při poskytování Služeb; a
- b) požadovat originály nebo kopie veškerých písemných materiálů vypracovaných nebo obstaraných Poradcem ve vztahu k poskytování Služeb, ke Klientovi nebo k záležitostem Klienta.

6.2 Klient je povinen zejména:

- a) poskytnout Poradci potřebnou součinnost, o kterou bude požádán;
- b) řádně a včas informovat Poradce o všech skutečnostech, které se týkají Služeb poskytovaných Klientovi;
- c) odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v jeho plnění bránící Poradci v řádném plnění jeho povinností a k jejichž odstranění byl Poradcem vyzván;
- d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Poradce, a to i po ukončení spolupráce mezi Poradcem a Klientem; a
- e) platit řádně a včas sjednanou odměnu a náklady (čl. 4 této Smlouvy) oprávněně vynaložené Poradcem v souvislosti se Službami poskytovanými Klientovi.

6.3 Klient odpovídá za správnost a úplnost podkladů předaných Poradci. Klient stvrzuje pravdivost a úplnost údajů předaných Poradci v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy a je si vědom, že poskytnutí nepravdivých či neúplných informací ze strany Klienta může mít v neposlední řadě za následek nedosažení předpokládaného výsledku Služeb. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Poradcem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Poradcem.

6.4 Klient bere na vědomí, že Poradce je povinen poskytnutí Služeb odmítnout z důvodů stanovených stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují.

7. Komunikace

Změna Smlouvy

- 7.1 Pro právní jednání, které směřuje či vyvolává změnu či zánik závazku ze Smlouvy, je třeba vždy výhradně projevu osob oprávněných zastupovat Smluvní stranu ze zákona, případně zmocněnců vybavených písemnou plnou mocí.

Běžná komunikace

- 7.2 Běžná komunikace, realizovaná v rámci plnění Smlouvy a poskytování Služeb, se uskutečňuje mezi osobami uvedenými jako osoby kontaktní v odst. 7.3 a 7.4 níže. Jakákoli komunikace týkající se věci, v níž byla udělena plná moc (odst. 8.2 a násl. níže) a v níž není zmocněný Poradce kontaktní osobou, musí být zaslána v kopii i tomuto Poradci, kterému byla udělena Klientem plná moc.

- 7.3 Poradce pro komunikaci s Klientem pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
JUDr. Vilém Podešva, LL.M.	+ 420 224 216 212	podesva@rowan.legal

- 7.4 Klient pro komunikaci s Poradcem pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
Mgr. Robert Soják	236 005 044	robert.sojak@praha.eu

- 7.5 Doručovací adresa Klienta pro písemný styk:

Obchodní firma:	Hlavní město Praha
Adresa:	Mariánské náměstí 2, 11000 Praha 1

Oprávnění zastupovat

- 7.6 Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany mohou určit osoby, které tímto zmocní k zastupování ve věcech objednávek Služeb.

Změna osob

- 7.7 Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany jsou oprávněny kontaktní údaje kdykoliv změnit či doplnit; taková změna je účinná doručením písemného oznámení, obsahujícího informaci o změně takové osoby a kontaktní údaje nové osoby, druhé Smluvní straně.

8. Zmocnění

- 8.1 Služby jsou poskytovány prostřednictvím jednotlivých pracovníků Poradce. Tyto osoby jsou zmocněny zastupovat Poradce ve všech věcech, v nichž není vyžadována zvláštní plná moc. Určení, který z pracovníků Poradce se bude podílet na konkrétních úkonech při poskytnutí Služby a v jakém rozsahu, přísluší Poradci. Tím není dotčena odpovědnost Poradce za řádné poskytnutí Služeb.

- 8.2 Vyžaduje-li zákon zvláštní plnou moc nebo požaduje-li prokázání zmocnění jednatelky osoby další strana a plná moc v potřebné formě či rozsahu dosud nebyla udělena či zanikla, zavazuje se Klient vystavit Poradci, anebo advokátovi zvolenému Poradcem, písemnou plnou moc v požadovaném rozsahu.

- 8.3 V případě, že Klient udělil nebo udělí procesní plnou moc či plnou moc k jednotlivým úkonům konkrétnímu advokátovi, může jednotlivé úkony kromě tohoto advokáta vykonávat pouze osoba,

již zmocněný advokát udělí substituční plnou moc. Toto oprávnění udělit substituční plnou moc nelze omezit; substitut může jednat jedině v rozsahu této substituční plné moci a dle právních předpisů a vždy s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.

- 8.4 Klient je oprávněn kdykoliv vypovědět plnou moc Poradci, anebo advokátovi zvolenému Poradcem. Je-li k poskytování Služeb tato plná moc nezbytná a Klient neudělí plnou moc advokátovi podle výběru Poradce, má se za to, že Klient Smlouvu v této věci vypověděl.
- 8.5 Zemře-li advokát, jemuž byla udělena plná moc, nebo stane-li se trvale nebo dočasně nezpůsobilým k výkonu advokacie, nebo ukončí-li svou spolupráci s Poradcem, dohodne se Klient na udělení plné moci jinému advokátovi určenému Poradcem. Ustanovení předchozího odstavce platí obdobně.

9. Mlčenlivost

- 9.1 Poradce je povinen po celou dobu účinnosti této Smlouvy a dále i po skončení spolupráce mezi Poradcem a Klientem zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Poradce je povinen zajistit, aby se jeho povinnost podle předchozí věty vztahovala rovněž na advokáty s ním spolupracující a zaměstnance Poradce. Bude-li Poradce považovat zproštění své povinnosti mlčenlivosti za nezbytné, požádá Klienta o zproštění povinnosti mlčenlivosti ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a případu. Klient je povinen se písemně vyjádřit nejpozději do 5 dnů od obdržení žádosti Poradce s tím, že nedoručí-li své vyjádření v této lhůtě Poradci, má se za to, že se zproštěním mlčenlivosti nesouhlasí.
- 9.2 Klient může předem písemně zprostit Poradce povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k určeným subjektům, a to ve specifikovaném rozsahu či pro specifikované případy. Takovýto souhlas je Klient oprávněn kdykoliv odvolat s účinností ke dni doručení tohoto odvolání zproštění povinnosti mlčenlivosti Poradci. Poradce je zproštěn povinnosti mlčenlivosti pro účely případných kroků souvisejících s náhradou, minimalizací či prevencí škod hrozících Klientovi, to však pouze v nezbytně nutném rozsahu.
- 9.3 Poradce je oprávněn sdělovat skutečnosti, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti, osobám, které se s ním podílejí na poskytování Služeb, vždy však pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jejich řádné poskytování.
- 9.4 Povinností mlčenlivosti není Poradce (a ani advokáti s ním spolupracující či zaměstnanci Poradce) vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi Poradcem a Klientem nebo jeho právním nástupcem, anebo v případě disciplinárního řízení souvisejícího s poskytováním služeb Klientovi. Povinností mlčenlivosti není Poradce (a ani advokáti s ním spolupracující či zaměstnanci Poradce) vázán též v případech, u nichž to stanoví právní předpis.

10. Smluvní sankce

- 10.1 Je-li podle Smlouvy sjednána smluvní pokuta nebo úrok z prodlení, je jejich uplatnění na vůli oprávněné Smluvní strany.

- 10.2 Uplatněním smluvní pokuty nebo úroku z prodlení nejsou dotčena práva z odpovědnosti za škodu.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Poradce s poskytováním služeb dle čl. 3 a 5 Smlouvy je Poradce povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění příslušného závazku.
- 10.4 Právo vymáhat a účtovat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká oprávněné smluvní straně prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty včetně úroků z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu, kterým jsou vyúčtovány druhé smluvní straně.
- 10.5 Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta může být přímo započtena oproti pohledávkám, které má Poradce za Klientem.

11. Povinnost hradit škodu

- 11.1 Poradce je povinen Klientovi hradit škodu, kterou mu vadným poskytováním Služeb způsobí do stanovené výše. Vznikne-li škoda v důsledku pochybení Poradce v soudním či přezkumném řízení, vzniká odpovědnost pouze tehdy, pokud není pochyb, že by Klient byl v řízení jinak úspěšný.
- 11.2 Poradce se povinnosti hradit škodu zcela nebo zčásti zproští, prokáže-li, že škoda vznikla z důvodů na straně Klienta, zejména v důsledku jeho vlastního jednání, nedostatkem asistence a součinnosti, předáním nesprávných či neúplných informací nebo podkladů, nebo prodlení s poskytováním informací, podkladů nebo jiné součinnosti. Poradce se odpovědnosti zproští též:
- prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm spravedlivě požadovat, nebo takové úsilí nemohl ani vyvinout v důsledku nečinnosti Klienta; anebo
 - vznikla-li škoda jednáním Klienta v rozporu s doporučeními Poradce; anebo
 - vznikla-li škoda v přímé souvislosti s vykonáním příkazu Klienta Poradci, který Poradce označil jako nevhodný a na jehož provedení však Klient přes upozornění Poradce trval; anebo
 - vznikla-li škoda z důvodů vyšší moci (*vis maior*), okolností vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 občanského zákoníku nebo z důvodů, které nemohl Poradce ovlivnit.
- 11.3 Za škodu se považují zejména ušlý zisk Klienta nebo ztráta Klienta, pokud vzniknou z důvodů, za které Poradce odpovídá.
- 11.4 V případě vzniku povinnosti Poradce hradit škodu způsobenou Klientovi je náhrada škody splatná plněním pojišťovny v souladu s pojištěním profesní odpovědnosti Poradce (odst. 5.6. výše).

12. Trvání Smlouvy

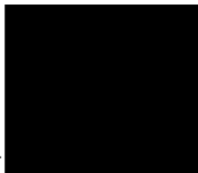
- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv se zavazuje zajistit Klient. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do dne, kdy dojde k ukončení zadávacích řízení na veřejné zakázky podle této Smlouvy.
- 12.2 Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána, odstoupením od Smlouvy, její výpovědí nebo dohodou Smluvních stran.

- 12.3 Od Smlouvy lze odstoupit jen z důvodů uvedených v zákoně nebo ve Smlouvě.
- 12.4 Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit:
- poskytuje-li Poradce Služby v hrubém rozporu se Smlouvou nebo právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění Smlouvy nelze spravedlivě trvat, nebo byl-li Poradce Klientem na takovou skutečnost opakovaně upozorněn; nebo
 - je-li Poradce s poskytováním Služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení Smlouvy.
- V případech podle tohoto odstavce má Poradce právo na odměnu a náhradu nákladů jen za již poskytnuté Služby.
- 12.5 Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením Poradci, může však v ní být uvedeno pozdější datum účinnosti výpovědi. Výpověď se může vztahovat jen k některým věcem nebo některým oblastem Služeb.
- 12.6 Poradce je oprávněn Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností:
- dojde-li k narušení důvěry mezi Poradcem a Klientem; nebo
 - pokud Klient neposkytuje Poradci potřebnou asistenci a součinnost; nebo
 - pokud Klient přes poučení Poradcem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právními nebo stavovskými předpisy, trvá na tom, aby Poradce přesto postupoval podle těchto pokynů; nebo
 - v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poradci, včetně povinnosti složit přiměřenou zálohu.
- 12.7 Výpovědí není dotčeno poskytování Služeb ve věcech, které byly do skončení výpovědní doby Klientem objednány s výjimkou Služeb poskytovaných na neurčitou dobu. Poradce však může i v této části Smlouvu vypovědět z důvodů stanovených v ní nebo v právním předpise.
- 12.8 Ve všech předchozích případech je Klient povinen uhradit Poradci odměnu za poskytnuté a dosud neuhrazené Služby, jakož i účelně vynaložené náklady dle čl. 4 výše.
- 12.9 Dojde-li k ukončení účinnosti Smlouvy, je Poradce povinen v souladu s příslušným právním předpisem a v souladu se stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují, provést neodkladné úkony směřující k zachování oprávněných zájmů Klienta, neučiní-li Klient jiné opatření, o kterém informoval Poradce.
- 12.10 V případě ukončení Smlouvy je Poradce povinen na požádání vrátit Klientovi všechny podklady, které od něj v průběhu plnění Smlouvy obdržel, včetně všech pověření a plných mocí, kterými jej Klient pověřil, jakož i všechny věci, dokumenty či doklady, které za něho převzal při plnění Smlouvy a které má k dispozici. Smluvní strany jsou o takovém předání povinny vyhotovit předávací protokol. Ustanovení odst. 5.2c) výše tím není dotčeno.
- 12.11 Smluvní strany souhlasí, že v případě zániku Poradce s právním nástupcem Smlouva nezaniká a práva a povinnosti Poradce ze Smlouvy přecházejí na případného právního nástupce Poradce. Na tuto skutečnost bude Klient vždy písemně upozorněn případným právním nástupcem Poradce.

13. Závěrečná ujednání

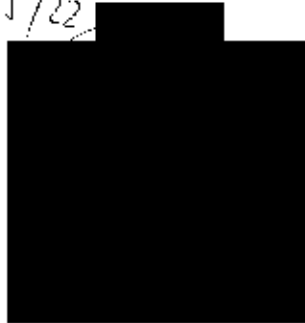
- 13.1 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 13.2 V souladu s přílohou č. 1 k usnesení Rady HMP č. 557 ze dne 14.3.2022 o svěření nevyhrazených pravomocí Rady HMP Magistrátu hl. m. Prahy je uzavření této smlouvy v plné kompetenci ředitele zadávajícího odboru MHMP.
- 13.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, datech podpisu a plný text Smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.4 Tato Smlouva se vyhotovuje v pěti výtiscích, z nichž jeden obdrží Poradce, čtyři výtisky obdrží Klient.
- 13.5 Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně ve formě číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany.
- 13.6 Právní vztahy založené Smlouvou se řídí právem České republiky, především pak občanským zákoníkem a příslušnými právními, profesními a jinými předpisy.

V Praze dne



Hlavní Město Praha
Ing. Petr Kalina, MBA,
ředitel INV MHMP

9/5/22



V Praze dne



ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.
JUDr. Vilém Počešva, LL.M., advokát a jednatel