

Smlouva o poskytování tiskových služeb

1. Smluvní strany

Dodavatel: SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.
se sídlem: Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 64086925
DIČ: CZ 6408692
Zastoupen: Miloš Völkl – jednatel
Kontaktní osoba: Jirí Pindur, tel. 777031197, j.pindur@sharpostrava.cz
(dále dodavatel)

a

Odběratel: Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
se sídlem: tř. T. G. Masaryka 451, 738 01 Frýdek-Místek
IČ: 00577243
Zastoupen: PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA,
MSc., Ing.PaeD.IGIP, dr. h. c. - ředitel
Kontaktní osoba: Bc. Filip Žabenský, zabensky@ssgos.cz
(dále odběratel)

2. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem plnění je závazek dodavatele poskytovat odběrateli tiskové služby v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a jejich přílohách a zároveň závazek odběratele za tyto služby dodavateli zaplatit.
- 2.2. Součástí předmětu plnění je umístění 1ks nového a 1 ks již používaného síťového multifunkčního tiskového zařízení (dále jen Zařízení) podle specifikace uvedené v příloze č. 1 včetně instalace a konfigurace příslušného software (ovladačů), jejich následné zprovoznění, konfigurace a zaškolení příslušných osob odběratele. Zařízení musí splňovat minimální technické parametry uvedené v příloze č. 2.
- 2.3. Součástí předmětu plnění je instalace a zprovoznění systému pro správu tisku (dále jen Tiskový systém) podle specifikace uvedené v příloze č. 1. Tiskový systém bude sloužit k jednoznačnému určení oprávněného uživatele, který může provádět operace s tiskovými zařízeními (tisk, kopírování, skenování).
- 2.4. Součástí předmětu plnění jsou dále průběžné dodávky souvisejícího spotřebního materiálu, poskytování údržby a veškerých oprav a servisu Zařízení včetně příslušného software.

3. Doba, místo plnění a způsob

- 3.1. Dodavatel je povinen umístit Zařízení uvedená v příloze číslo 1 na pracoviště odběratele včetně jejich instalace a zprovoznění do 30 kalendářních dnů od data uzavření této smlouvy. Protokol o zprovoznění Zařízení musí být podepsán oběma smluvními stranami.
- 3.2. Ode dne podpisu na protokolu začíná plynout smluvní doba využívání Zařízení odběratelem. Tato smluvní doba se sjednává na dobu 48 měsíců od data podpisu protokolu oběma smluvními stranami, přitom platí, že tato doba končí uplynutím posledního kalendářního dne měsíce, na který případně ukončení poskytování služeb.
- 3.3. Místo poskytování služeb:
Zařízení budou umístěna na pracovištích odběratele, na níže uvedených adresách:

Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace,
tř. T. G. Masaryka 451
738 01 Frýdek-Místek

4. Cena a způsob jejího placení

- 4.1. Odběratel je povinen platit měsíční částku za předmět plnění, která se bude skládat z těchto cenových položek:
- základní měsíční paušál **1700 Kč bez DPH**
 - vyhotovení každé čb kopie **A4 0,22 Kč bez DPH** zpětně za každý měsíc
 - vyhotovení každé barevné kopie **A4 0,95 Kč bez DPH**. zpětně za každý měsíc
 - instalace nového zařízení MX 3061 do knihovny **1000 Kč bez DPH**
- 4.2. Vyúčtování bude prováděno měsíčně fakturou, jejíž příloha musí obsahovat výpočet ceny podle bodu 4. 1.
- 4.3. Cenová položka musí být doplněna údajem o počátečním a konečném stavu počítadla u každého jednotlivého Zařízení (typ, výrobní číslo) a o celkovém počtu tisků a kopií pořízených na tomto zařízení. Příloha bude nedílnou součástí faktury.
- 4.4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platného zákona o dani z přidané hodnoty. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední kalendářní den v měsíci. K celkové ceně vypočtené podle článku 4. 1. bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platného zákona o DPH.
- 4.5. Fakturovaná částka je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury odběrateli.

- 4.6. Dodavatel může fakturu včetně příloh vystavit ve formátu PDF, podepsat zaručeným elektronickým podpisem nebo jinak zabezpečit proti pozměnění a zaslat odběrateli elektronicky (email) na adresu: sekretariat@ssgos.cz
- 4.7. Odběratel je oprávněn vrátit fakturu dodavateli bez zaplacení před datem splatnosti, pokud faktura neobsahuje náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, u které není proveden rozpis fakturované částky dle odstavce 4.1. tohoto článku smlouvy, a to s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je povinen v případě vrácení faktury, fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
- 4.8. Zálohové platby odběratel neposkytuje.
- 4.9. Cena je definována jako cena konečná a pevná po celou dobu plnění smlouvy a může být změněna pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty.

5. Další ujednání

- 5.1 V rámci předmětu plnění dodavatel zajistí:
- 5.1.1. Plný servis zařízení včetně dodávky originálních spotřebních materiálů, náhradních dílů a práce technika (včetně zajištění jeho přepravy). Smluvní strany se dohodly na tom, že dodávky papíru si nájemce zajistí ze svých zdrojů.
- 5.1.2. Bezobslužné automatické hlášení servisních požadavků 24 hodin denně (odesílání pouze informací o stavu zařízení, ne o tištěných datech). Informace o servisním požadavku s datem a časem požadavku bude zároveň posílána na kontaktní e-maily odběratele.
- 5.1.3. Bezobslužné automatické hlášení požadavků na spotřební materiál, dodávka (případně zaslání přepravní službou) spotřebního materiálu do druhého pracovního dne od nahlášení požadavku. Informace o požadavku na spotřební materiál s datem a časem požadavku bude zároveň posílána na kontaktní e-maily odběratele.
- 5.1.4. Zajištění zpětného odběru prázdných tonerových kazet k poslednímu dni v každém měsíci a následná ekologické likvidace nebo recyklace prázdných tonerových kazet.
- 5.1.5. Evidenci servisních požadavků v ServiceDesku u dodavatele.
- 5.1.6. Pravidelnou preventivní údržbu dodaného Zařízení dle doporučení výrobce.
- 5.1.7. Proškolení uživatelů a správců jak na obsluhu Zařízení, tak na použitý Tiskový systém.
- 5.1.8. Po dobu trvání smlouvy technickou podporu Tiskového systému.
- 5.1.9. Oddělení servisního přístupu dodavatele od uložených dat odběratele.

5.2. Ostatní ujednání:

- 5.2.1. Spotřební materiál a náhradní díly užívané v zařízeních budou vždy originálního původu, tj. schválené či doporučené výrobcem. Použití jiného než originálního spotřebního materiálu nebo náhradních dílů bude považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany odběratele.
- 5.2.2. V případě závady na zařízení bude dodavatel povinen zahájit práce na odstranění předmětné závady nejpozději do 6 hodin od okamžiku nahlášení závady. Závadu musí dodavatel odstranit do 3 pracovních dnů od nahlášení. Počínaje čtvrtým pracovním dnem je dodavatel povinen umístit na příslušné pracoviště odběratele náhradní Zařízení se stejnými nebo lepšími parametry po dobu opravy vadného Zařízení.
- 5.2.3. Servisní podpora dodavatele bude realizována v pracovních dnech od 7:00 hod. do 16:00 hod. (tzn., že pokud bude závada nahlášena v 15:00 hod., musí dodavatel zahájit práce na odstranění závady do 12:00 hod. následujícího pracovního dne).
- 5.2.4. Kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č.3

6. Sankční ujednání, náhrada škody

- 6.1 Odběratel je oprávněn požadovat za nedodržení termínu začátku poskytování služeb po dodavateli smluvní pokutu 5.000 Kč (pět tisíc korun) za každý jeden započatý den prodlení.
- 6.2 Odběratel je oprávněn požadovat za nedodržení lhůty pro reakční dobu a garanci opravy bod 5.2.2. po dodavateli smluvní pokutu 1000 Kč (jeden tisíc korun) za každou započatou hodinu prodlení.
- 6.3 Odběratel je oprávněn požadovat za nedodržení lhůty pro dodávku spotřebního materiálu bod 5.1.3. po dodavateli smluvní pokutu 1000 Kč (jeden tisíc korun) za každou započatou hodinu prodlení. První hodina prodlení začíná běžet první minutou po 16. hod. následujícího dne od zaslání požadavku na spotřební materiál.
- 6.4 Pokud si dodavatel nevyzvedne prázdné tonerové kazety k ekologické likvidaci dle bodu 5.1.4., bude odběratel po dodavateli požadovat uhrazení nákladů na ekologickou likvidaci prázdných tonerových kazet.
- 6.5 Pro případ prodlení se zaplacením ceny je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.6 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena oprávněnou stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 6.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo odběratele na náhradu škody.

7. Práva povinnosti smluvních stran

- 7.1 Dodavatel zodpovídá za pravidelné revize zařízení dle normy ČSN 33 1600 ed. 2 a z každé provedené revize předá odběrateli kopii protokolu o provedené revizi.
- 7.2 Dodavatel je povinen poskytovat zařízení, která splňují požadavky Zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky. Ke každému zařízení předloží prohlášení ES o shodě výrobku (CE).
- 7.3 Všechna poskytnutá zařízení musí splňovat požadavky Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2002/95/ES ze dne 27. ledna 2003 o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízení (RoHSDirective) transponované Zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech.
- 7.4 Všechna poskytnutá zařízení musí splňovat nejnovější normy pro energetický výkon ENERGY STAR stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/347/ES (k dispozici na www.euenergystar.org).
- 7.5 Odběratel zajistí na svůj náklad prostory pro umístění zařízení a úpravy nutné pro správné zapojení a provoz zařízení (elektrické a datové zásuvky).
- 7.6 Odběratel zajistí obsluhu předmětu plnění pouze vyškolenými pracovníky a nebude provádět bez vědomí dodavatele na zařízeních žádné zásahy.
- 7.7 Odběratel předem písemně upozorní dodavatele na změnu prostorového umístění zařízení. Případné náklady spojené se změnou stanoviště zařízení hradí odběratel.
- 7.8 Odběratel umožní pracovníkům dodavatele přístup k zařízením v rámci sjednané pracovní doby poskytování servisních služeb. Provedení servisního výkonu v mimopracovní době je potřeba dohodnout předem.
- 7.9 Odběratel je povinen používat při provozu zařízení výhradně dodavatelem dodané spotřební materiály. Dodavatelem poskytnutý spotřební materiál je odběratel oprávněn používat pouze v zařízeních, na které se vztahuje tato smlouva.

8. Ukončení smlouvy

- 8.1 Poskytování služeb končí uplynutím doby, na kterou byly sjednány (viz článek 3.2), nedohodne-li se dodavatel s odběratelem jinak.
- 8.2 Dodavatel je povinen provést po ukončení poskytování služeb na své náklady odpojení a odvoz zařízení do 5 pracovních dnů, nedohodne-li se dodavatel s odběratelem jinak.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Nesplnění podmínek uvedených v čl. 5 této smlouvy, v termínu do 5 pracovních dnů od doby, kdy měly nastat, opravňuje odběratele k okamžitému odstoupení od smlouvy bez sankce.
- 9.2 Odběratel je oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů, že vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení.
- 9.3 Odběratel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy dodavatelem viz čl. 9.6 této smlouvy.
- 9.4 Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb.
- 9.5 Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé straně.
- 9.6 Smluvní strany pokládají za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele:
- a) prodlení dodavatele s umístěním Zařízení na pracoviště odběratele a zprovoznění celého systému o více než 5 pracovních dní, než je stanoveno v článku 3.1 této smlouvy,
 - b) neplnění kvantitativních, kvalitativních a technických požadavků odběratele dodavatelem,
- 9.7 Za podstatné porušení smluvní povinnosti ze strany odběratele je považováno opakované prodlení s úhradou faktury (daňového dokladu) delší než 1 měsíc po lhůtě splatnosti faktury. Za opakované prodlení se považuje prodlení více jak 2x v rámci 6 po sobě jdoucích měsíců. Na prodlení s úhradou faktury je dodavatel povinen odběratele bezodkladně upozornit. Dodavatel je v tomto případě podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě, kdy se o porušení povinnosti dozví a bez odkladu to oznámí druhé straně. Za rozhodný den odstoupení od této smlouvy se považuje den doručení oznámení odběrateli o odstoupení z tohoto důvodu dodavatelem.

10. Společná a závěrečná ujednání

- 10.1 Pokud by se kterékoliv ustanovení smlouvy stalo či ukázalo být neplatným nebo neúčinným, zejména z důvodu rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost působí neplatnost nebo neúčinnost pouze tohoto konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné nebo neúčinné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší smyslu a účelu takového neplatného nebo neúčinného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat dohodou smluvních stran obsažených v písemných dodatcích.

- 10.3 Tato smlouva a veškerá práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou v této smlouvě upraveny odlišně, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dojde-li mezi smluvními stranami ke sporu a tento spor bude řešen soudní cestou, pak místně příslušným soudem bude soud odběratele a rozhodným právem je české právo.
- 10.4 Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Přílohy:

příloha č.1 - Technická specifikace zařízení a ceny

příloha č.2 - Požadovaná minimální technické parametry předmětu plnění

příloha č.3 - Kontaktní údaje

ve Frýdku-Místku 5. 5. 2022

v Ostravě dne 4. 5. 2022

za odběratele:

za dodavatele:

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA,
MSc., Ing.PaeD.IGIP, dr. h. c.
ředitel

Miloš Völkl
jednatel