

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

v rámci programu Národní centra kompetence
Technologické agentury České republiky

pro projekt

Národní centrum precizního zemědělství

ref. č. TN02000112

Uzavřená níže stanoveného data mezi Smluvními stranami

Příjemcem:

Česká zemědělská univerzita v Praze

(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
Zastoupená: prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem
(dále též jako „Příjemce“ nebo „ČZU“)

a následujícími dalšími účastníky

Další účastník č. 1

Výzkumný ústav zemědělské techniky, v. v. i.

(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně
IČO: 00027031
DIČ: CZ00027031
Zastoupený: Ing. Antonínem Machálkem, CSc., ředitelem
(dále též jako „Výzkumný ústav zemědělské techniky“)

Další účastník č. 2

Technická univerzita v Liberci

(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Studentská 1402/2, 460 01 Liberec I-Staré Město
IČO: 46747885
DIČ: CZ46747885
Zastoupená: doc. RNDr. Miroslavem Brzezínou, CSc., rektorem
(dále též jako „Technická univerzita“)

Další účastník č. 3

Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Drnovská 507/73
IČO: 00027006
DIČ: CZ00027006
Zastoupený: RNDr. Mikulášem Madarasem, Ph.D., ředitelem
(dále též jako „Výzkumný ústav rostlinné výroby“)

Další účastník č. 4

AGRITEC, výzkum, šlechtění a služby, s.r.o.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Zemědělská 2520/16, 787 01 Šumperk
IČO: 48392952
DIČ: CZ699004418
Zastoupená: Ing. Prokopem Šmirousem, jednatelem
vedená u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 11080
(dále též jako „AGRITEC“)

Další účastník č. 5

SMS CZ, s.r.o.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Náměstí U Saské brány 12, Plzeňské Předměstí, 337 01, Rokycany
IČO: 48360830
DIČ: CZ48360830
Zastoupená: Ing. Petrem Jirsou, jednatelem
vedená u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 3576
(dále též jako „SMS CZ“)

Další účastník č. 6

Big Terra Alpha s.r.o.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Drtinova 557/10, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 05813450
DIČ: CZ05813450
Zastoupená: Michaelem Adamem Sonenshine, jednatelem
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 270399
(dále též jako „Big Terra Alpha“)

Další účastník č. 7

Leading Farmers CZ, a.s.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Klánovická 485/4, 198 00 Praha 14
IČO: 26207214
DIČ: CZ26207214
Zastoupená: Ing. Pavlem Milatou, předsedou představenstva
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 6804
(dále též jako „Leading Farmers“)

Další účastník č. 8

FARMA CHMEL s.r.o.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Husovo náměstí 468/16, Uhříněves, 104 00 Praha 10
IČO: 24295957
DIČ: CZ24295957
Zastoupená: Vojtěchem Švarcem, jednatelem
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 194019
(dále též jako „FARMA CHMEL“)

Další účastník č. 9

Statek Chyše s.r.o.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Chyše 141, 364 53 Chyše
IČO: 18224962
DIČ: CZ18224962
Zastoupená: Josefem Chárou, jednatelem
vedená u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 772
(dále též jako „Statek Chyše“)

Další účastník č. 10

AGRA Řisuty s.r.o.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Ledce 162, 273 05 Ledce

IČO: 48953229

DIČ: CZ48953229

Zastoupená: Ing. Janem Vicenecem, jednatelem
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 30923
(dále též jako „**AGRA Řisuty**“)

Další účastník č. 11

Bromil s.r.o.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Svrkyně 105, 252 64 Svrkyně

IČO: 28162692

DIČ: CZ28162692

Zastoupené: Ing. Tomášem Brožkem
vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka C 129750
(dále též jako „**Bromil**“)

Další účastník č. 12

Jan Miller

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: č.p. 2, 252 65 Holubice

IČO: 05411530

DIČ: CZ9102110050

Zastoupené: Janem Millerem, ml.
(dále též jako „**Jan Miller**“)

Další účastník č. 13

JoTio Tech s.r.o.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Palackého 31/2, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

IČO: 06084681

DIČ: CZ06084681

Zastoupené: Vojtěchem Novákem
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 275862
(dále též jako „**JoTio Tech**“)

Další účastník č. 14

CERNIN DILY s.r.o.

(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Sídlem: Vršůvka 195/15a, 747 06 Chvalíkovice

IČO: 08159793

DIČ: CZ08159793

Zastoupené: Ing. Jiřím Černínem
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 275862
(dále též jako „**CERNIN DILY**“)

Základní pojmy

POSKYTOVATEL	Technologická agentura ČR, IČ 72050365, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6 (TA ČR)
PROJEKT	je návrh věcného obsahu a rozpočtu projektu Národní centrum precizního zemědělství (NCPZ), Projekt je zaměřen na výzkum, vývoj a aplikaci techniky a technologií pro hospodaření na zemědělské půdě v systému tzv. precizního zemědělství, označovaného také jako smart zemědělství či zemědělství 4.0. V současné době se jedná o odvětví se značným růstovým potenciálem. Dokáže reagovat na všechny tendence hospodaření na půdě plynoucí ze zelené dohody (green deal), např. omezení používání chemických látek, ochrana zemědělského půdního fondu, zvýšení rozmanitosti rostlinné výroby, ale také na současnou změnu klimatu. Projekt je zaměřen na spolupráci výzkumné sféry z oblasti precizního zemědělství s vývojáři, výrobci a uživateli techniky a technologií, což bezesporu povede k lepší propojenosti a spolupráci výzkumné a aplikační sféry.
SMLOUVA	je tato Smlouva o ustanovení Národního centra kompetence Národního centra precizního zemědělství, která vymezuje roli RADY CENTRA NCPZ a způsob fungování CENTRA NCPZ a je uzavřena mezi jednotlivými členy – SMLUVNÍMI STRANAMI CENTRA NCPZ (příjemcem a DALŠÍMI ÚČASTNÍKY). Tato SMLOUVA bude v případě přijetí PROJEKTU k poskytnutí podpory ze státního rozpočtu plnit funkci smlouvy o účasti na řešení projektu a odpovídá popisu spolupráce v návrhu PROJEKTU. SMLOUVA je uzavírána s rozvazující podmínkou neposkytnutí podpory.
SMLUVNÍ STRANY	jsou uvedeny v soupisu za úvodním listem SMLOUVY před její Preambulí. Jsou tvořeny PŘÍJEMCEM a DALŠÍMI ÚČASTNÍKY. Ze SMLUVNÍCH STRAN se stávají ÚČASTNÍCI projektu NCPZ v případě poskytnutí podpory ze státního rozpočtu na základě smlouvy POSKYTOVATELE s PŘÍJEMCEM.
PŘÍJEMCE	je do případného přijetí PROJEKTU hlavním uchazečem, v případě poskytnutí podpory PROJEKTU ze státního rozpočtu se stane hlavním příjemcem podpory projektu a koordinátorem projektu. PŘÍJEMCE stanoví ŘEŠITELE PROJEKTU.
DALŠÍ ÚČASTNÍK	je každá ze SMLUVNÍCH STRAN vyjma PŘÍJEMCE.
CENTRUM NCPZ	nazvané Národní centrum kompetence Národního centra precizního zemědělství je soubor týmů PRACOVIŠŤ SMLUVNÍCH STRAN. PRACOVIŠŤE společně přispívají realizováním výzkumných aktivit k naplňování cílů CENTRA NCPZ a jsou podřízena společnému managementu CENTRA

NCPZ, vedeného RADOU NCPZ. PRACOVISTĚ se zapojují do CENTRA NCPZ týmem pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji, probíhajícími i budoucími projekty.

- PRACOVISTĚ** je finančně nezávislá účetně oddělená jednotka v rámci jedné ze SMLUVNÍCH STRAN. Tato PRACOVISTĚ intenzivně spolupracují s aplikačním sektorem a vytvářejí poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi. Zúčastněná PRACOVISTĚ získávají významnou část svých příjmů ze smluvního výzkumu, ale i z dalších zdrojů.
- VALNÁ HROMADA** je tvořena zástupci SMLUVNÍCH STRAN a je kolektivní orgán NCPZ, který v souladu se strategickou agendou NCPZ navrhuje a doporučuje DÍLČÍ PROJEKTY ke schválení na RADĚ NCPZ.
- RADA NCPZ** je hlavní rozhodovací orgán CENTRA NCPZ. RADA NCPZ řídí CENTRUM NCPZ, určuje koncepční a strategické směřování CENTRA NCPZ a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování CENTRA NCPZ, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.
- PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE** je definovaná seznamem SMLUVNÍCH STRAN před Preambulí této SMLOUVY. Je to entita vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 2 Přílohy 1 NAŘÍZENÍ, která řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky a projekt spolufinancuje z neveřejných prostředků. PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE musí v rozpočtu projektu plánovat nenulové náklady, avšak výše podpory musí být podle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.
- VÝZKUMNÁ ORGANIZACE** je definovaná seznamem SMLUVNÍCH STRAN před Preambulí této SMLOUVY (všechny pod souhrnným názvem VÝZKUMNÉ ORGANIZACE). Řeší PROJEKT ve spolupráci s DALŠÍMI ÚČASTNÍKY s využitím podpory ze státního rozpočtu. Výzkumná organizace ČZU je hlavním uchazečem návrhu PROJEKTU a po jeho případném přijetí PŘÍJEMCE. VÝZKUMNÉ ORGANIZACE mohou PROJEKT spolufinancovat z neveřejných zdrojů a jsou povinny zajistit nad prostředky PROJEKTU příjem z komercializace výsledků výzkumu v předmětné oblasti.
- MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK** je PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE, splňující kritéria Doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36 a násl.) dle svého právního stavu v době uzavírání smlouvy.
- POZOROVATEL** je zástupce TŘETÍ STRANY, který byl po schválení RADOU NCPZ přizván s hlasem poradním na jednání RADY NCPZ nebo VALNÉ HROMADY.

- EXTERNÍ ČLEN** je člen RADY NCPZ, který není v pracovním poměru se kteroukoli SMLUVNÍ STRANOU.
- DÍLČÍ PROJEKT** je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný některou ze SMLUVNÍCH STRAN v rámci realizace PROJEKTU, doporučený VALNOU HROMADOU a schválený RADOU NCPZ. DÍLČÍ PROJEKT obsahuje zejména deklaraci konkrétních výstupů/výsledků, a to včetně plánovaných aktivit, činností a milníků vedoucích k dosažení výstupů/výsledků i povinné přílohy k plánovanému výsledku včetně plánovaného rozpočtu na jednotlivé uchazeče DÍLČÍHO PROJEKTU.
- ŘEŠITEL DÍLČÍHO PROJEKTU** je fyzická osoba, která bude po schválení DÍLČÍHO PROJEKTU odpovědná PŘÍJEMCI za celkovou i odbornou úroveň DÍLČÍHO PROJEKTU. Musí být s PŘÍJEMCEM nebo DALŠÍM ÚČASTNÍKEM v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě udělené podpory tento vztah vzniknout.
- TŘETÍ STRANY** jsou entity, které nejsou SMLUVNÍMI STRANAMI ani POSKYTOVATELEM.
- KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ** jsou pro účely této SMLOUVY příjmy ze smluvního výzkumu, příjmy z licencí nebo náklady VÝZKUMNÉ ORGANIZACE uhrazené v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora.
- ŘEŠITEL PROJEKTU** vede řídicí aktivity CENTRA NCPZ v souladu § 9, odst.1, písm. e) Zák. č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vede odborné aktivity projektu po obsahové stránce, je jeho odborným garantem, podílí se na přípravě návrhů DÍLČÍCH PROJEKTŮ a je osobou odpovědnou za komunikaci mezi POSKYTOVATELEM a PŘÍJEMCEM, za řízení návrhu PROJEKTU, za jeho koordinaci apod. ŘEŠITEL PROJEKTU je s PŘÍJEMCEM v pracovněprávním vztahu. ŘEŠITEL PROJEKTU je členem VALNÉ HROMADY i RADY NCPZ.
- ZADÁVACÍ DOKUMENTACE** TA ČR pro 2. veřejnou soutěž NCK je uvedena jako Příloha č. 1 této SMLOUVY.
- VŠEOBECNÉ PODMÍNKY TAČR** jsou uvedeny jako Příloha č. 2 této SMLOUVY.
- PROJEKTOVÉ DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ** je duševní vlastnictví vzniklé během a na základě řešení PROJEKTU.
- SPOLEČNÉ DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ** je část PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, které vzniklo v rámci určitého výsledku DÍLČÍHO PROJEKTU a na kterém PŮVODCI spolupracovali.

PŮVODCE	je SMLUVNÍ STRANA, která se podílela na vzniku určitého výsledku PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ.
HLAVNÍ PŮVODCE	je SMLUVNÍ STRANA, která měla zpravidla převažující podíl nákladů na vzniku určitého výsledku PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ. Podrobnosti výběru HLAVNÍHO PŮVODCE stanoví Čl. 6, odst. 6.7 této SMLOUVY.
NAŘÍZENÍ	je Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem – Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“), zejm. čl. 25, 28 a 29.
RÁMEC	je Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací dle Sdělení Komise (2014/C 198/01) ze dne 27. 6. 2014, Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014

Preamble

PŘÍJEMCE se za účelem návrhu PROJEKTU Národní centrum precizního zemědělství TN02000112 v rámci veřejné soutěže v programu Národní centra kompetence, jehož druhou veřejnou soutěž vypsal POSKYTOVATEL DNE 16. 12. 2021, rozhodl spolupracovat s DALŠÍMI ÚČASTNÍKY.

SMLUVNÍ STRANY se za účelem stanovení jejich vzájemných práv a povinností při zpracovávání návrhu a pozdější realizaci PROJEKTU rozhodly uzavřít tuto SMLOUVU. SMLOUVA zajišťuje plnění předepsaných náležitostí, vyplývajících ze ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, která tvoří Přílohu č. 1 této SMLOUVY, a ze VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, které tvoří Přílohu č. 2 této SMLOUVY.

Hlavním cílem projektu je zlepšení transferu techniky a technologií precizního zemědělství do každodenní praxe zemědělských podniků. Provázanost výzkumné, výrobní a aplikační sféry povede nutně ke zvýšení kvality výsledků aplikovaného výzkumu a jejich efektivity při využívání v praxi.

Prostředkem dosažení tohoto cíle je založení skupiny SMLUVNÍCH STRAN pro dlouhodobou spolupráci, které využije jak synergie mezi příbuznými obory s podobnými zásadními problémy rozvoje, tak synergie ze spolupráce mezi akademickými, výzkumnými a průmyslovými pracovišti, umožňující zaměřit aktivity na rozhodující problémy aplikovatelné na trhu.

Výzkumnými cíli jsou zavádění technologií zemědělské výroby založené na informacích, zavádění robotizace a technologií průmyslu 4.0 do zemědělské výroby, zavádění technologií zlepšujících péči o půdu a reagujících na klimatickou změnu.

PROJEKT bude v případě svého přijetí realizován prostřednictvím účinné spolupráce v DÍLČÍCH PROJEKTECH, směřující ke společnému cíli, při zohlednění zejména finančních, vědeckých i technologických rizik. Společným úsilím SMLUVNÍCH STRAN se naplní stanovené cíle projektu i Programu Národní centra kompetence, přičemž je rovněž předpokládán vznik předmětů práv PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ. Tato SMLOUVA v této souvislosti současně upravuje režim vlastnického práva k takto vzniklým předmětům práv duševního vlastnictví.

Zpracování PROJEKTU vychází z evropské i národní legislativy platné a účinné v době uzavření této SMLOUVY. SMLUVNÍ STRANY se musí řídit ustanoveními zejména těchto právních předpisů:

Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem – Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“), zejm. čl. 25, 28 a 29;

Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Sdělení Komise (2014/C 198/01) – Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014 (dále jen „Rámec“).

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;

Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Tato SMLOUVA bude po svém podpisu všemi SMLUVNÍMI STRANAMI použita pro konstituování VALNÉ HROMADY a RADY NCPZ.

VALNÁ HROMADA doporučí RADĚ NCPZ návrh PROJEKTU ke schválení. Pokud POSKYTOVATEL vyhodnotí PROJEKT jako způsobilý pro podporu ze státního rozpočtu, zpracuje PŘÍJEMCE ve spolupráci s DALŠÍMI ÚČASTNÍKY návrh alespoň jednoho DÍLČÍHO PROJEKTU s náležitostmi dle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a navrhne ke schválení SMLUVNÍM STRANÁM.

Článek 1

1. PŘEDMĚT SMLOUVY A DÍLČÍ PROJEKTY

- 1.1. Předmětem této SMLOUVY je spolupráce SMLUVNÍCH STRAN na přípravě návrhu PROJEKTU a v případě poskytnutí podpory spolupráce na PROJEKTU a při jeho rozpracování na DÍLČÍ PROJEKTY, stanovení jejich cílů, činností, výsledků s potřebnými zdůvodněními a rozpočtu dle podmínek ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, a jejich realizaci při dodržení pravidel dle VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK i ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.
- 1.2. Spolupráce se uskuteční návrhem PROJEKTU, který PŘÍJEMCE (v dané chvíli v roli hlavního uchazeče) podá k doporučení na VALNOU HROMADU a po schválení návrhu PROJEKTU RADOU NCPZ PŘÍJEMCE přihlásí návrh PROJEKTU do první veřejné soutěže programu Národní centra kompetence vyhlášené POSKYTOVATELEM.
- 1.3. PROJEKT je řízen RADOU NCPZ, založenou SMLUVNÍMI STRANAMI podle této SMLOUVY a jednající podle Jednacího řádu specifikovaného v Příloze 4 této SMLOUVY. RADA NCPZ určuje koncepční a strategické směřování CENTRA NCPZ a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování CENTRA NCPZ, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.
- 1.4. Nedílnou součástí Dodatku č. 1 SMLOUVY bude v případě schválení PROJEKTU RADOU NCPZ popis návrhu PROJEKTU před jeho přihlášením PŘÍJEMCEM do veřejné soutěže programu Národní centra kompetence vyhlášené POSKYTOVATELEM.
- 1.5. V případě poskytnutí podpory ze státního rozpočtu POSKYTOVATELEM k jím schválenému PROJEKTU spolupráce pokračuje navržením DÍLČÍCH PROJEKTŮ dle podmínek ZADÁVACÍ DOKUMENTACE. Po navržení DÍLČÍCH PROJEKTŮ a jejich doporučení VALNOU HROMADOU a dále po jejich schválení RADOU NCPZ budou předloženy k registraci POSKYTOVATELEM. V případě přijetí POSKYTOVATELEM bez námitek dle Čl. 3 odst. 2 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK bude zpracován příslušný dodatek ke SMLOUVĚ dle odst. 1.17 tohoto Článku SMLOUVY a po jeho schválení započne realizace DÍLČÍHO PROJEKTU.
- 1.6. Nedílnou součástí dalších dodatků SMLOUVY v případě poskytnutí podpory PROJEKTU budou Závazné parametry řešení PROJEKTU, které se stanou součástí schváleného návrhu PROJEKTU ve smyslu § 9 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a budou obsahovat označení hlavního příjemce a dalších účastníků, název a předmět řešení projektu, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu a deklarované výsledky projektu z možných typů výsledků podporovaných POSKYTOVATELEM. Tyto Závazné parametry budou zpracovány v každém návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU, přičemž v případě poskytnutí podpory pro realizaci PROJEKTU musí být uzavřen alespoň jeden dodatek k této SMLOUVĚ týkající se DÍLČÍHO PROJEKTU, a to ještě před uzavřením Smlouvy o podpoře PROJEKTU uzavírané mezi POSKYTOVATELEM a PŘÍJEMCEM.

- 1.7. Závazné parametry řešení DÍLČÍHO PROJEKTU rovněž obsahují tabulku uznaných nákladů PROJEKTU, která obsahuje jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení PROJEKTU, míru podpory z uznaných nákladů a s tím související celková výše poskytované účelové podpory, včetně jejího rozdělení mezi PŘÍJEMCE a DALŠÍ ÚČASTNÍKY projektu. SMLUVNÍ STRANY, zapojené do DÍLČÍHO PROJEKTU, musí vést oddělenou účetní dokumentaci k nákladům i příjmům souvisejícím s DÍLČÍM PROJEKTEM.
- 1.8. V přílohách návrhu PROJEKTU musí být obsažena doložka souhlasu osob se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely tohoto PROJEKTU, a to výlučně v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 1.9. Spolupráce na řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ obsahuje zejména závazek PŘÍJEMCE poskytnout finanční prostředky podpory z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace od POSKYTOVATELE VÝZKUMNÝM ORGANIZACÍM za účelem jejich využití na dosažení cílů a výsledků, souhlasících s obecnými cíli PROJEKTU a stanovených v popisu DÍLČÍCH PROJEKTŮ v budoucích dodatcích této SMLOUVY a současně závazek VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ použít poskytnuté prostředky výlučně na úhradu uznaných nákladů ve smyslu odstavce 4.2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE i článku 17 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK.
- 1.10. Dále se VÝZKUMNÉ ORGANIZACE zavazují, že v průběhu realizace Projektu zajistí celkově příjmy z komercializačních aktivit za každé dva uplynulé roky řešení projektu v objemu alespoň 19 % z celkového objemu podpory poskytnuté na toto dvouleté období. Uvedených 19 % nejsou povinny generovat VÝZKUMNÉ ORGANIZACE jednotlivě, ale VÝZKUMNÉ ORGANIZACE jako celek. Za tyto příjmy jsou pro účely Projektu považovány zejména příjmy ze smluvního výzkumu, příjmy z licencí, náklady VÝZKUMNÉ ORGANIZACE uhrazené podnikem v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora. VÝZKUMNÉ ORGANIZACE jsou povinny při návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU uvést zdroje těchto příjmů. Příjmy musí pocházet z výzkumně-vývojových činností, tematicky odpovídajících vybraným činnostem z DÍLČÍHO PROJEKTU. Příjmy z komercializačních aktivit nelze započítávat v případě, že se jedná o příjmy vzniklé z právních vztahů partnerských nebo propojených subjektů se společným majoritním vlastníkem. Vztah průmyslové a výzkumné organizace v rámci této SMLOUVY není partnerstvím ani propojeností těchto SMLUVNÍCH STRAN.
- 1.11. Přesná specifikace a rozpočet každého DÍLČÍHO PROJEKTU budou vždy upraveny v podobě písemných dodatků k této SMLOUVĚ.
- 1.12. SMLUVNÍ STRANY budou deklarovat své očekávané vklady do projektu a VÝZKUMNÉ ORGANIZACE i příjmy z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ, a to ve výši, odpovídající očekávaným nákladům SMLUVNÍCH STRAN v rámci PROJEKTU.

- 1.13. DÍLČÍ PROJEKTY nesmí být duplicitní s jinými projekty či již realizovanými výzkumnými činnostmi a jejich výsledky. Za kontrolu odpovídá SMLUVNÍ STRANA, která návrh předkládá k doporučení VALNÉ HROMADĚ.
- 1.14. Zadávací dokumentace DÍLČÍHO PROJEKTU musí doložit průzkum trhu. V případě, že je průzkum trhu zpracován tak, že se vztahuje k více plánovaným výsledkům, může být k těmto výsledkům přiložen, přičemž musí být jasně uvedeno, kterých výsledků se příloha týká. Výjimku tvoří výsledek druhu P – patent, kde je vyžadováno doložení průzkumu trhu včetně patentové rešerše; výsledek druhu NmetS - metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, kde je povinnou přílohou potvrzení certifikačního orgánu; a výsledek druhu O - ostatní výsledky, kde povinnou přílohou odhad potenciálního využití.
- 1.15. SMLUVNÍ STRANA, která předkládá VALNÉ HROMADĚ návrh DÍLČÍHO PROJEKTU, může dále doložit doporučené přílohy typu rešerše na stav techniky a dostupná řešení, odhad potenciálního využití (další využití výsledku po skončení projektu), doložení zájmu budoucího odběratele výsledků, předběžná kalkulace odhadovaných nákladů a výnosů a SWOT matice.
- 1.16. PROJEKT bude v případě poskytnutí podpory PŘÍJEMCI řešen v souladu s touto SMLOUVOU, se Smlouvou o poskytnutí podpory mezi POSKYTOVATELEM a PŘÍJEMCEM, která bude nedílnou přílohou příslušného dodatku ke SMLOUVĚ, a dále ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ a VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI, které jsou nedílnou součástí této smlouvy v Přílohách č. 1 a 2. SMLUVNÍ STRANY tímto prohlašují, že se před uzavřením této SMLOUVY seznámily se ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ a se VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI a zavazují se dodržovat i ustanovení obsažená v těchto právních dokumentech.
- 1.17. PROJEKT bude řešen po dobu ode dne zahájení řešení PROJEKTU PŘÍJEMCEM do dne ukončení PROJEKTU uvedeného ve schváleném návrhu PROJEKTU dle budoucího dodatku č. 1 této SMLOUVY, pokud není v této SMLOUVĚ uvedeno jinak.
- 1.18. S výjimkou případů vyšší moci a jiných okolností neovlivnitelných SMLUVNÍMI STRANAMI, jsou SMLUVNÍ STRANY povinny svou činností při řešení PROJEKTU dosáhnout výsledků a cílů PROJEKTU uvedených v budoucích dodatcích, specifikujících popis DÍLČÍCH PROJEKTŮ a Závazné parametry řešení projektu dle odst. 1.2, 1.5 a 1.9 tohoto článku SMLOUVY.
- 1.19. Rozpočet PROJEKTU bude každoročně rozdělován na DÍLČÍ PROJEKTY, navržené a doporučené VALNOU HROMADOU, schválené RADOU NCPZ a registrované bez námitek POSKYTOVATELEM dle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, Čl. 3.2 v Příloze č. 1 SMLOUVY. Rozdělení veřejné podpory ze státního rozpočtu s ohledem na počet a předem deklarované náklady schválených DÍLČÍCH PROJEKTŮ mezi zúčastněné DALŠÍ ÚČASTNÍKY provede a schválí na návrh VALNÉ HROMADY RADA NCPZ. PŘÍJEMCE může RADU NCPZ žádat o předání rozpočtu k novému projednání VALNOU HROMADOU, pokud je v rozporu s pokyny POSKYTOVATELE. V tomto případě PŘÍJEMCE a RADA NCPZ své námítky podrobně zdůvodní.

- 1.20. Rozpočet na běžný rok zároveň zavazuje SMLUVNÍ STRANY k poskytnutí a účetnímu vykázání v DÍLČÍM PROJEKTU definované výše jejich neveřejných prostředků a VÝZKUMNÉ ORGANIZACE k zajištění a vykázání potřebného objemu příjmů z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ v objemu alespoň 19 % z finanční podpory. Podrobnosti budou uvedeny v budoucím dodatku č. 1 k této SMLOUVĚ, obsahujícím návrh PROJEKTU schválený RADOU NCK.
- 1.21. V rámci PROJEKTU a z jeho prostředků nejsou SMLUVNÍ STRANY oprávněny pořizovat si investiční hmotný ani nehmotný majetek ani vyplácet stipendia studentům.
- 1.22. SMLUVNÍ STRANY budou při řešení PROJEKTU využívat na své náklady a ve své režii potřebný vlastní hmotný a nehmotný majetek včetně svého duševního vlastnictví, nabytého mimo rámec a výsledky tohoto PROJEKTU. Tento majetek nebude poskytnut pro užívání ostatním SMLUVNÍM STRANÁM. V případě potřeby budou pravidla užívání hmotného nebo nehmotného majetku a duševního vlastnictví, vlastněného některou ze SMLUVNÍCH STRAN a využívaném další SMLUVNÍ STRANOU stanovena zvláštní smlouvou mezi zúčastněnými SMLUVNÍMI STRANAMI. Pro vyloučení pochybností mohou SMLUVNÍ STRANY svůj duševní majetek nabytý mimo rámec a výsledky tohoto PROJEKTU deklarovat ve zvláštních přílohách této SMLOUVY.
- 1.23. Pokud dojde k nabytí účinnosti této SMLOUVY nebo jejích dodatků specifikujících DÍLČÍ PROJEKTY ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení PROJEKTU v návrhu PROJEKTU, bude na náklady na řešení z neveřejných zdrojů a na příjmy z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ při řešení PROJEKTU generované mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady na řešení a příjmy z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ po nabytí účinnosti této SMLOUVY nebo jejích dodatků specifikujících DÍLČÍ PROJEKTY.
- 1.24. Podporu z veřejných prostředků může DALŠÍ ÚČASTNÍK čerpat pouze v rámci účasti na řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ, registrovaných TA ČR od roku 2023. Pro rok 2022 není možné čerpat podporu z prostředků státního rozpočtu.

Článek 2

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- 2.1. PŘÍJEMCE bude řešit PROJEKT spolu s DALŠÍMI ÚČASTNÍKY v souladu s jeho popisem, jenž bude tvořit DODATEK č. 1 této SMLOUVY a koordinovat i kontrolovat veškeré budoucí DÍLČÍ PROJEKTY a závazné parametry PROJEKTU dle budoucích dodatků této SMLOUVY k jednotlivým DÍLČÍM PROJEKTŮM
- 2.2. PŘÍJEMCE je povinen převést prostředky získané od POSKYTOVATELE na DÍLČÍ PROJEKTY DALŠÍM ÚČASTNÍKŮM v termínech dle odstavce 5.3 této SMLOUVY, pokud byla státní podpora POSKYTOVATELEM poskytnuta v náležitém termínu a výši dle odstavce 7.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.
- 2.3. PŘÍJEMCE je zároveň oprávněn prostřednictvím RADY NCPZ kontrolovat plnění jednotlivých úkolů DALŠÍM ÚČASTNÍKEM a koordinovat celý PROJEKT za účelem splnění veškerých podmínek stanovených ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ A VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI v rámci DÍLČÍCH PROJEKTŮ, navržených

VALNOU HROMADOU, schválených RADOU NCPZ, registrovaných bez námitek POSKYTOVATELEM dle Čl. 3.2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, a připojených k této SMLOUVĚ jako její budoucí dodatky.

2.4. PŘÍJEMCE je oprávněn zajišťovat a kontrolovat u DALŠÍHO ÚČASTNÍKA dodržování pravidel v souladu s podmínkami, účelem a způsoby stanovenými SMLOUVOU a pravidly veřejné podpory, zejména

- a) zdali u DALŠÍHO ÚČASTNÍKA při řešení PROJEKTU nastaly či nenastaly skutečnosti, které zakládají důvody pro neproplacení podpory, tzn. vrácení poskytnuté podpory nebo neposkytnutí podpory v následujícím roce u víceletých projektů (např. porušení pravidel veřejné podpory, použití podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanoveným SMLOUVOU), pro ukončení SMLOUVY (likvidace, nucená správa, insolvenční řízení, zamítnutí insolvenčního návrhu, nařízení výkonu rozhodnutí prodejem podniku, vydání inkasního příkazu EK, subjekt v obtížích dle definice nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 včetně opravy českého překladu ze dne 10. 11. 2015, DALŠÍ ÚČASTNÍK nebyl odsouzen pro trestní čin, jenž souvisí s předmětem podnikání nebo trestní čin hospodářský či trestný čin proti majetku),
- b) zdali dodavatelem zakázky na pořízení hmotného či nehmotného majetku nebo služby financované zcela nebo zčásti z PROJEKTU nebyla osoba spojená s některou ze SMLUVNÍCH STRANY SMLOUVY (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), nebo člen řešitelského týmu či jiný zaměstnanec DALŠÍHO ÚČASTNÍKA,
- c) zdali DALŠÍ ÚČASTNÍCI při předávání nebo zveřejňování informací týkajících se PROJEKTU a výsledků PROJEKTU (např. konference, webové stránky příjemce apod.) zveřejňují informace o podpoře TA ČR v souladu s Pravidly pro publicitu v projektech TA ČR (Příloha č. 3 této SMLOUVY),
- d) zdali byla schválena vnitřní pravidla pro vykazování nepřímých nákladů týkající se projektu TA ČR,
- e) zdali DALŠÍ ÚČASTNÍK vede o nákladech / výdajích souvisejících s řešením projektu oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro každý jednotlivý projekt,
- f) zdali DALŠÍ ÚČASTNÍK má k dispozici doklady, podle kterých je možné zjistit dobu a činnosti odpracované na příslušném projektu (výkaz práce nebo stanovením části pracovního úvazku včetně evidence docházky),
- g) zdali DALŠÍ ÚČASTNÍK zadal zakázku na služby, pořízení hmotného či nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tedy (pokud je relevantní) formou přímé objednávky (do částky např. dle vnitřní směrnice), zakázkou malého rozsahu, podlimitní zakázkou nebo nadlimitní zakázkou.

- 2.5. PŘÍJEMCE je oprávněn požadovat od DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ strpění kontrolní činnosti a poskytnutí náležité součinnosti při plnění práv a povinností PŘÍJEMCE vyplývajících z odstavce 2.1 tohoto článku a odst. 3.7 této SMLOUVY.
- 2.6. PŘÍJEMCE předkládá DÍLČÍ PROJEKTY po schválení RADOU NCPZ POSKYTOVATELI prostřednictvím informačního systému ISTA dle v dané době platných směrnic POSKYTOVATELE. POSKYTOVATEL je oprávněn uplatnit připomínky k dílčímu projektu ve lhůtě 30 pracovních dnů od jeho doručení. Tyto připomínky jsou pro PŘÍJEMCE závazné a PŘÍJEMCE je povinen je zapracovat do DÍLČÍHO PROJEKTU a znovu předložit POSKYTOVATELI nebo DÍLČÍ PROJEKT nerealizovat. Náklady na DÍLČÍ PROJEKT lze financovat z poskytnuté podpory až po marném uplynutí lhůty pro vyjádření POSKYTOVATELE nebo jeho sdělení, že nemá k návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU výhrady.
- 2.7. Po projevu souhlasu k DÍLČÍMU PROJEKTU od POSKYTOVATELE zajistí PŘÍJEMCE zpracování příslušného dodatku k této SMLOUVĚ.
- 2.8. Nad rámec Všeobecných podmínek se stanovuje PŘÍJEMCI povinnost dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů, a to po celou dobu řešení PROJEKTU.
- 2.9. Za technické řešení PROJEKTU je na straně PŘÍJEMCE zodpovědný ŘEŠITEL PROJEKTU, kterého navrhuje PŘÍJEMCE. Za technické řešení DÍLČÍHO PROJEKTU je na straně PŘÍJEMCE zodpovědný ŘEŠITEL DÍLČÍHO PROJEKTU, na straně DALŠÍHO ÚČASTNÍKA pak DALŠÍ ŘEŠITEL.
- 2.10. Na zasedáních RADY NCPZ umožní PŘÍJEMCE účast zástupcům POSKYTOVATELE.

Článek 3

3. PRÁVA A POVINNOSTI DALŠÍHO ÚČASTNÍKA

- 3.1. DALŠÍ ÚČASTNÍCI se zavazují realizovat PROJEKT a DÍLČÍ PROJEKTY v souladu se ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ a VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI.
- 3.2. DALŠÍ ÚČASTNÍK je povinen na svém příslušném PRACOVIŠTI nebo PRACOVIŠTÍCH řešit DÍLČÍ PROJEKT, jehož je DALŠÍM ÚČASTNÍKEM dle příslušných budoucích dodatků k této SMLOUVĚ a v souladu se svými povinnostmi a odpovědnostmi za cíle, milníky a výsledky v popisu DÍLČÍHO PROJEKTU dle příslušného budoucího dodatku této SMLOUVY.
- 3.3. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje vést účetnictví za svá PRACOVIŠTĚ a pro jednotlivé DÍLČÍ PROJEKTY na nich odděleně, přičemž se má za to, že požadavek na oddělenost účetnictví je splněn, pokud DALŠÍ ÚČASTNÍK účtuje o nákladech PROJEKTU pod specifickým analytickým znakem, případně na specifickém nákladovém středisku tak, že je zajištěna identifikovatelnost, dohledatelnost a auditovatelnost nákladů DÍLČÍHO PROJEKTU.

- 3.4. VÝZKUMNÁ ORGANIZACE se zavazuje vést účetnictví o příjmech z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ za svá PRACOVIŠTĚ spolu s dokumentací o zadání smluvního výzkumu plnící obecné cíle PROJEKTU tak, aby bylo možno prokázat splnění povinnosti generovat minimálně 19% veřejné podpory DÍLČÍCH PROJEKTŮ z neveřejných zdrojů PRACOVIŠTĚ.
- 3.5. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje zpracovávat veškerou dokumentaci, týkající se DÍLČÍHO PROJEKTU, jehož se zúčastní, dle zásad stanovených v ZADÁVACÍ DOKUMENTACI a ve VŠEOBECNÝCH PODMÍNKÁCH a dle pokynů PŘÍJEMCE NEBO RADY NCPZ tak, aby do DÍLČÍHO PROJEKTU zapojené SMLUVNÍ STRANY společně předložily implementační plán a průběžné či závěrečné zprávy dle VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. DALŠÍ ÚČASTNÍK dodá podklady vždy nejméně 60 (šedesát) kalendářních dnů před termínem poskytnutí podkladů od PŘÍJEMCE k POSKYTOVATELI pro dostatečný čas ke schválení RADOU NCPZ, pokud se SMLUVNÍ STRANY nedohodnou jinak.
- 3.6. Za technické řešení příslušné části DÍLČÍHO PROJEKTU je na straně DALŠÍHO ÚČASTNÍKA zodpovědný DALŠÍ ŘEŠITEL.
- 3.7. SMLUVNÍ STRANY souhlasí s tím, aby vůči nim měl PŘÍJEMCE ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů právo:
- a) Provádět kontrolu plnění cílů PROJEKTU.
 - b) Provádět kontrolu čerpání nákladů PROJEKTU. VÝZKUMNÁ ORGANIZACE je povinna použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými SMLOUVOU a pravidly veřejné podpory. Použije-li DALŠÍ ÚČASTNÍK podporu v rozporu s těmito podmínkami a vymezeným účelem, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
 - c) Dávat závazná doporučení k určování způsobilých nákladů.
- 3.8. V případě úmyslně zaviněného prodlení se splněním dílčích úkolů, které budou sankcionovány ze strany POSKYTOVATELE dle Článku 5 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, se zavazuje každý z DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ uhradit PŘÍJEMCI vzniklou škodu, za níž odpovídá, pokud se strany nedohodnou písemně jinak.
- 3.9. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje poskytnout POSKYTOVATELI stejná práva týkající se provádění kontroly DÍLČÍCH PROJEKTŮ řešených každým z DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ, jako má podle VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE POSKYTOVATEL vůči PŘÍJEMCI. DALŠÍ ÚČASTNÍK je povinen umožnit též kontroly POSKYTOVATELE dle Článku 2 SMLOUVY.
- 3.10. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje dodržovat PRAVIDLA PRO PUBLICITU PROJEKTŮ podpořených POSKYTOVATELEM, která jsou Přílohou 3 této SMLOUVY.
- 3.11. DALŠÍ ÚČASTNÍK je povinen neprodleně PŘÍJEMCI ohlásit, pokud zjistil, že

- nezajišťuje dodržování pravidel v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými SMLOUVOU,
- nastaly při řešení PROJEKTU skutečnosti, které zakládají důvody
 - pro neproplacení podpory, tzn. vrácení poskytnuté podpory, nebo pro neposkytnutí podpory v následujícím roce u víceletých projektů (např. porušení pravidel veřejné podpory, použití podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanoveným SMLOUVOU),
 - pro ukončení SMLOUVY (z důvodu likvidace SMLUVNÍ STRANY bez právního nástupce přebírajícího v plné míře práva a povinnosti ze SMLOUVY či z důvodu nucené správy smluvní strany SMLOUVY, či obdobně insolvenčního řízení, zamítnutí insolvenčního návrhu, nařízení výkonu rozhodnutí postižením závodu, vydání inkasního příkazu EK, či z toho důvodu, že subjekt je v obtížích dle definice Nařízení Komise (EU) č.651/2014 ze dne 17. června 2014, ve znění opravy českého textu, či z důvodu pravomocného odsouzení SMLUVNÍ STRANY pro trestný čin související s jejím předmětem podnikání nebo trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku),
- neplní závazky při předávání nebo zveřejňování informací týkajících se PROJEKTU a výsledků PROJEKTU (např. konference, webové stránky příjemce apod.), tedy neuvádí informaci o podpoře TA ČR v souladu s Pravidly pro publicitu v projektech TA ČR.
- dodavatelem zakázky na pořízení hmotného či nehmotného majetku nebo služby financované zcela nebo zčásti z PROJEKTU byla osoba spojená s některou ze SMLUVNÍCH STRAN (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), nebo člen řešitelského týmu či jiný zaměstnanec DALŠÍHO ÚČASTNÍKA.

3.12. DALŠÍ ÚČASTNÍK je povinen PŘÍJEMCI ohlásit, že nastaly skutečnosti dle odst. 3.11 SMLOUVY v období mezi podáním PROJEKTU do veřejné soutěže a sdělením rozhodnutí POSKYTOVATELE o výsledku veřejné soutěže, a to nejpozději do 7 dnů od okamžiku, kdy tato skutečnost nastala.

3.13. DALŠÍ ÚČASTNÍCI jsou povinni strpět kontrolu a činnosti PŘÍJEMCE podle této SMLOUVY a poskytnout mu účinnou a dostatečnou součinnost.

3.14. V případě, že DALŠÍ ÚČASTNÍK nesplní povinnosti uvedené v odstavci 3.9, 3.10 nebo 3.11 tohoto článku, je POSKYTOVATEL oprávněn rozhodnout o neproplacení podpory, tzn. vrácení poskytnuté podpory nebo neposkytnutí podpory v následujícím roce u víceletých projektů.

Článek 4

4. ŘÍZENÍ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU

4.1. RADA NCPZ

1. RADA NCPZ je hlavní rozhodovací orgán CENTRA NCPZ. RADA NCPZ řídí CENTRUM NCPZ, určuje koncepční a strategické směřování CENTRA NCPZ a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování CENTRA NCPZ, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.

2. RADA NCPZ rozhoduje o dalším postupu řešení v případě dosažení milníku, navrhuje ke schválení POSKYTOVATELI nutně změny projektu a navrhuje řešení případných sporů mezi SMLUVNÍMI STRANAMI.
3. RADA NCPZ tvoří orgán, jehož prostřednictvím mohou SMLUVNÍ STRANY rozhodovat o vedení PROJEKTU a DÍLČÍCH PROJEKTŮ při dosažení rozhodovacích bodů podle milníků nebo navrhopat v případě nutnosti změny proti přijatému znění PROJEKTU POSKYTOVATELI, zejména může jít o upřesnění jeho dílčích cílů, výstupů, výsledků a finančního plánu.
4. RADA NCPZ má 7 členů. Je tvořena ŘEŠITELEM PROJEKTU, který je současně jejím předsedou a dvěma zástupci VÝZKUMNÉ ORGANIZACE. Dále je tvořena 4 EXTERNÍMI ČLENY, z nichž jeden je občanem jiného státu, než je ČR. Složení RADY NCPZ je uvedeno v Příloze č. 5 SMLOUVY. Změny složení RADY NCPZ schvaluje VALNÁ HROMADA dle odst. 4.2, bod 5 písm. a) SMLOUVY.
5. Administrativní zajištění činnosti RADY NCPZ vykonává tajemník RADY NCPZ, který je pracovníkem PŘÍJEMCE.
6. RADA NCPZ jedná podle Jednacího řádu RADY NCPZ, jenž je Přílohou č. 4 této SMLOUVY.
7. RADA NCPZ schvaluje návrh PROJEKTU před jeho přihlášením do veřejné soutěže
8. RADA NCPZ projednává na základě doporučení VALNÉ HROMADY DÍLČÍ PROJEKTY a kontroluje splnění náležitostí návrhu dle Článku 1, odst. 1.5, 1.9 a 1.16 SMLOUVY. RADA NCPZ může na žádost PŘÍJEMCE vrátit na VALNOU HROMADU k provedení změn DÍLČÍHO PROJEKTU, který neodpovídá pravidlům POSKYTOVATELE, a to se zdůvodněním prohrěšků proti pravidlům.
9. Projekty projednané s kladným hodnocením náležitostí dle předchozího odstavce schvaluje po obsahové i rozpočtové stránce dle Čl. 1 SMLOUVY pro registraci na TAČR dle Čl. 3.2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a podchycení ve formě dodatků této SMLOUVY. RADA NCPZ se vyjadřuje k zamýšleným zdrojům z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ u VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ, které se předkládají v návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU. V případě nedostatku zdrojů veřejné podpory rozhoduje RADA NCPZ o jejím rozdělení mezi schválené projekty.
10. RADA NCPZ schvaluje navrženého DÍLČÍHO ŘEŠITELE pro každý přijatý DÍLČÍ PROJEKT. DÍLČÍ ŘEŠITEL je RADĚ NCPZ a PŘÍJEMCI odpovědný za řešení DÍLČÍHO PROJEKTU.
11. RADA NCPZ v rámci schvalování DÍLČÍHO PROJEKTU vypracuje hodnocení, které bude součástí předávaných informací k DÍLČÍMU PROJEKTU POSKYTOVATELI. Další agendu návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU zajišťuje PŘÍJEMCE dle Čl. 2. odst. 2.6. SMLOUVY.
12. RADA NCPZ musí zpracovávat zprávu o své činnosti a předkládat ji VALNÉ HROMADĚ po každém zasedání a POSKYTOVATELI jednou ročně, počínaje rokem 2023. Výroční zpráva se vztahuje k činnosti RADY NCPZ a obsahuje mj. informace o

počtu zasedání RADY NCPZ, účastech na nich, projednávaných záležitostech a dalších aktivitách RADY NCPZ).

13. Usnesení RADY NCPZ musí být v souladu se záměrem PROJEKTU a s podmínkami ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. V případě poskytnutí podpory PROJEKTU musí být v souladu s dalšími dokumenty POSKYTOVATELE, které musí být obsaženy v budoucích dodatcích SMLOUVY. RADA NCPZ doporučuje návrhy změn PROJEKTU i DÍLČÍCH PROJEKTŮ před jejich zasláním POSKYTOVATELI. Pro přijetí jakékoliv změny oproti přijatému PROJEKTU je rozhodující a nezbytné souhlasné stanovisko POSKYTOVATELE, který následně rozhodne o navržené změně.
14. RADA NCPZ navrhuje řešení ve věcech nově vzniklého duševního vlastnictví ve smyslu odst. 6.7, 6.12 a 6.13 této SMLOUVY.
15. RADA NCPZ navrhuje řešení dalších případných sporů mezi SMLUVNÍMI STRANAMI.
16. RADA NCPZ se schází nejméně dvakrát ročně, nestanoví-li jednací řád RADY NCPZ něco jiného, k projednání postupu řešení a realizace výsledků PROJEKTU.
17. RADA NCPZ vyhodnocuje kvalitu řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ za minulé období podle průběžných zpráv a podle dalších podkladů, které si může vyžádat na SMLUVNÍCH STRANÁCH.
18. Členové RADY NCPZ mohou rezignovat na činnost v RADĚ NCPZ. V tom případě v souladu odst. 4.2, bod 5 písm. a) SMLOUVY volí nového člena RADY NCPZ VALNÁ HROMADA.
19. PŘÍJEMCE umožní účast zástupcům POSKYTOVATELE na zasedáních RADY NCPZ. Informaci o zasedání zašle spolu s pozvánkou členům RADY NCPZ.

4.2. VALNÁ HROMADA

1. VALNÁ HROMADA je shromážděním zástupců všech SMLUVNÍCH STRAN. VALNOU HROMADU tvoří řádní členové, zastoupení buď jedním členem svého statutárního orgánu, nebo pověřenou osobou.
2. Administrativní zajištění činností VALNÉ HROMADY vykonává tajemník RADY NCPZ, zřízený PŘÍJEMCEM dle odst. 4.1, bod 5 SMLOUVY.
3. Každá SMLUVNÍ STRANA má na VALNÉ HROMADĚ jeden hlas.
4. VALNÉ HROMADY se zúčastňují s hlasem poradním EXTERNÍ ČLENOVÉ RADY NCPZ a dále pak ŘEŠITEL PROJEKTU, ŘEŠITELÉ DÍLČÍCH PROJEKTŮ, tajemník RADY NCPZ a hosté přizvaní RADOU NCPZ nebo statutárním orgánem PŘÍJEMCE.
5. VALNÁ HROMADA:

- a) volí a odvolává na návrh PŘÍJEMCE či DALŠÍHO ÚČASTNÍKA členy RADY NCPZ,
 - b) doporučuje ke schválení RADOU NCPZ návrh na přijetí DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ nebo návrh na ukončení účasti DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ při řešení PROJEKTU nebo DÍLČÍCH PROJEKTŮ,
 - c) doporučuje k projednání na RADĚ NCPZ návrhy DÍLČÍCH PROJEKTŮ, předložených kteroukoli ze SMLUVNÍCH STRAN s náležitostmi dle odst. 1.5, 1.9 a 1.16 SMLOUVY,
 - d) doporučuje ke schválení RADOU NCPZ průběžné a závěrečné zprávy o řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ,
 - e) schvaluje změny rozdělení, zúžení či rozšíření kompetencí a pravomocí RADY NCPZ, avšak pouze v souladu s Pravidly poskytnutí podpory,
 - f) Rozhoduje ve věcech dle článku 6 SMLOUVY.
6. VALNÁ HROMADA se koná nejméně jednou ročně.
 7. VALNÁ HROMADA musí být svolána písemně a pozvánka musí být odeslána nejpozději 20 pracovních dnů před jejím konáním. Této lhůty se však mohou SMLUVNÍ STRANY vzdát (nutný je pak souhlas všech).
 8. VALNÁ HROMADA je schopná usnášení, jsou-li na ni přítomni členové představující nadpoloviční většinu všech hlasů. VALNÁ HROMADA rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
 9. Spolu s pozvánkou musí být zaslán i program jednání VALNÉ HROMADY a podkladové materiály pro její jednání. O otázkách, které nebyly na programu jednání uvedeny, se může na VALNÉ HROMADĚ jednat jen tehdy, jsou-li přítomni všichni členové a je-li návrh na doplnění programu přijat nejméně 2/3 hlasů všech členů.
 10. RADA NCPZ může svolat další VALNOU HROMADU z vlastní iniciativy a dále je povinna ji svolat na podkladě písemné žádosti SMLUVNÍCH STRAN, představujících minimálně 1/3 členů.
 11. Ze schůzí VALNÉ HROMADY se pořizuje zápis, který PŘÍJEMCE zasílá všem SMLUVNÍM STRANÁM ke vznesení námitek v průběhu 10 následujících pracovních dnů. Po uplynutí této lhůty je zápis přijat, pokud nebyly vzneseny námitky. V případě vznesení námitek oznámí PŘÍJEMCE do dalších 10 dnů jejich vypořádání, čímž začíná běžet další 10denní doba na vznesení námitek. Postup se opakuje do souhlasu všech SMLUVNÍCH STRAN s vypořádáním námitek.
 12. VALNÁ HROMADA se v případě souhlasu všech SMLUVNÍCH STRAN může rozhodnout hlasovat o vybraném problému elektronicky (per rollam). VALNÁ HROMADA rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V průběhu hlasování per rollam může kterákoli SMLUVNÍ STRANA vznést námitku, která odsune hlasování na následující schůzi VALNÉ HROMADY. Výsledek platného hlasování per rollam se uvede v zápise následující schůze VALNÉ HROMADY.

13. PŘÍJEMCE umožní účast zástupcům POSKYTOVATELE na zasedáních VALNÉ HROMADY. Informaci o zasedání zašle spolu s pozvánkou členům VALNÉ HROMADY.
14. PŘÍJEMCE svolává jednou ročně Generální shromáždění řešitelů, jehož řádnými členy jsou všechny klíčové osoby dle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, a které je otevřeno všem dalším pracovníkům SMLUVNÍCH STRAN, podílejícím se na řešení, zejména členům VALNÉ HROMADY.

Článek 5

5. FINANČNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Způsobilé náklady SMLUVNÍCH STRAN ve smyslu ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (Příloha 1 této SMLOUVY) a čl. 17 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK (příloha č. 2 SMLOUVY), jakož i předpokládaná výše účelové podpory ze státního rozpočtu ČR odpovídající těmto nákladům, budou specifikovány v Dodatku č. 1.
- 5.2. SMLUVNÍ STRANY zřídí v případě poskytnutí podpory své oddělené financování ve smyslu Článku 17 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK (Příloha č. 2 SMLOUVY) pro převody finančních prostředků k financování PROJEKTU.
- 5.3. PŘÍJEMCE se zavazuje, že převede na účet DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ specifikovaný ve výčtu smluvních stran této SMLOUVY podíl účelové podpory ze státního rozpočtu ČR na DÍLČÍ PROJEKTY dle odst. 2.2 SMLOUVY, odpovídající míře účasti DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ na příslušných DÍLČÍCH PROJEKTECH, a to vždy ve lhůtě do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy příslušná část účelové podpory bude připsána na jeho zvláštní účet POSKYTOVATELEM, jak je stanoveno v článku 4 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, Přílohy č. 1 této SMLOUVY.
- 5.4. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje vykazovat PŘÍJEMCI své náklady na PROJEKT a poskytovat zprávy o plnění úkolů v rámci PROJEKTU v souladu se SMLOUVOU, ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ a VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI (Přílohou č. 1 této SMLOUVY a její Přílohou č. 2), a to vždy ve lhůtě o 15 (patnáct) kalendářních dnů kratší, než je příslušná lhůta pro poskytnutí zprávy PŘÍJEMCEM vůči POSKYTOVATELI, pokud se SMLUVNÍ STRANY nedohodnou jinak.
- 5.5. Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy PŘÍJEMCE a DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ v souvislosti s řešením projektu, které by za jiných okolností neměl, a se kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá dle Čl. 9 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede PŘÍJEMCE POSKYTOVATELI dle Čl. 4, odst. 2 písm. j) VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. Tato povinnost se vztahuje i na DALŠÍ ÚČASTNÍKY, kteří své příjmy odvádí prostřednictvím PŘÍJEMCE. Za období pro odvod těchto příjmů z PROJEKTU se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.

Článek 6

6. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, IMPLEMENTAČNÍ PLÁNY A SMLOUY O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ

- 6.1. Pro vyloučení pochybností se duševním vlastnictvím myslí jakékoli nehmotné majetkové hodnoty bez ohledu na to, zda požívají zvláštní ochrany právními předpisy či nikoli, zejména vynálezy, zlepšovací návrhy, užité vzory, software, objevy, know-how, ochranné známky, design, autorská díla apod.
- 6.2. SMLUVNÍ STRANY se zavazují zachovávat mlčenlivost o průběhu řešení PROJEKTU a výsledcích PROJEKTU s výjimkou zveřejňování výsledků PROJEKTU způsobem a rozsahem, které byly písemně dohodnuty mezi SMLUVNÍMI STRANAMI, a dále s výjimkou poskytování informací o PROJEKTU POSKYTOVATELI v rozsahu nutném pro splnění svých zákonných povinností a povinností podle VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK a dalších informací povinně zveřejňovaných podle příslušných právních předpisů v nezbytně nutném rozsahu.
- 6.3. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN se zavazuje zachovat mlčenlivost o duševním vlastnictví, které jí bylo poskytnuto jinou SMLUVNÍ STRANOU pro účely řešení PROJEKTU, a užívat takové duševní vlastnictví pouze pro účely řešení PROJEKTU. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN se zavazuje zajistit, aby její zaměstnanci nebo další osoby podílející se na řešení PROJEKTU byli vázáni stejným způsobem a ve stejném rozsahu jako SMLUVNÍ STRANY.
- 6.4. SMLUVNÍ STRANY se dohodly na způsobu poskytování informací o výsledcích PROJEKTU tak, aby byly splněny požadavky zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zároveň nebylo ohroženo obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví kterékoliv ze SMLUVNÍCH STRAN. Informace, které by mohly ohrozit získání ochrany k výsledkům PROJEKTU dle předpisů o duševním vlastnictví, zejména formou patentové ochrany, nesmějí být zveřejněny před tím, než jsou učiněny všechny nezbytné kroky k zajištění takové ochrany. Žádost o publikaci výsledků PROJEKTU musí být předložena ke schválení VALNÉ HROMADĚ. Po jejím schválení může PŮVODCE zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud VALNÁ HROMADA sezná, že jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana. Postupuje podle Pravidel pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR.
- 6.5. Práva k duševnímu vlastnictví v podobě určitého výsledku pocházející z určitého DÍLČÍHO PROJEKTU přísluší SMLUVNÍ STRANĚ, jejíž zaměstnanci jsou jeho původci nebo autory nebo která je jeho PŮVODCEM.
- 6.6. Uživatelem výsledků projektu bude vždy příslušný HLAVNÍ PŮVODCE spolu s ostatními PŮVODCI, pokud se práva k duševnímu vlastnictví neupraví dle odst. 6.7, 6.8, 6.11 a 6.12 tohoto článku SMLOUVY. Smluvní strany se zavazují vytvořit implementační plán a uzavřít s PŘÍJEMCEM a s HLAVNÍM PŮVODCEM Smlouvu o využití výsledků projektu v souladu s Článkem 14 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK.
- 6.7. Práva ke SPOLEČNÉMU DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ, které vzniklo v rámci určitého výsledku DÍLČÍHO PROJEKTU a na němž jeho PŮVODCI spolupracovali,

je společné všem PŮVODCŮM. Kterýkoliv z těchto PŮVODCŮ může převést své vlastnické právo ke své části SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ či ke svému DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ, v mezích příslušných zákonných ustanovení, na jinou SMLUVNÍ STRANU. V případě převodu spoluvlastnického podílu na společném výsledku se při ocenění postupuje dle odst. 6.9 SMLOUVY.

- 6.8. Pokud se na původu PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ podílí více PŮVODCŮ, zúčastněných na společné činnosti při výzkumu nebo vývoji v rámci jednoho výsledku DÍLČÍHO PROJEKTU, dohodnou se tyto PŮVODCI na HLAVNÍM PŮVODCI. HLAVNÍ PŮVODCE je přednostně stanoven ze SMLUVNÍCH STRAN, které vnášejí do předmětu PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ největší vlastní prostředky. V případě sporu rozhoduje o stanovení HLAVNÍHO PŮVODCE RADA NCPZ.
- 6.9. Poměr spoluvlastnických podílů k PROJEKTOVÉMU DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ bude určen písemnou dohodou PŮVODCŮ s přihlédnutím k personálním, materiálním a finančním vkladům jednotlivých PŮVODCŮ při respektování zákazu nepřímé státní podpory dle RÁMCE v Preambuli SMLOUVY.
- 6.10. HLAVNÍ PŮVODCE odpovídá za právní nezávadnost výsledku, tj. ručí za to, že určitý výsledek projektu nezasahuje do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledku PROJEKTU v České republice i v zahraničí. To platí i ve vztahu k DALŠÍM ÚČASTNÍKŮM.
- 6.11. HLAVNÍMU PŮVODCI mohou poskytnout SMLUVNÍ STRANY časově neomezená práva k užití PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ za cenu, která bude stanovena Smlouvou o využití výsledků mezi PŮVODCI, resp. dle mechanismu stanoveného v odst. 6.12 této SMLOUVY, aplikovaného přiměřeně na tento případ. PŮVODCŮM z VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ bude ponecháno právo užívat takové duševní vlastnictví pro potřeby vlastního nekomerčního výzkumu a výuky.
- 6.12. Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny pro jednotlivé výsledky DÍLČÍCH PROJEKTŮ v jejich implementačním plánu a ve Smlouvě o využití výsledků. Přednostně se postupuje takto: v případě žádosti HLAVNÍHO PŮVODCE o poskytnutí nevýlučných nebo výlučných práv k duševnímu vlastnictví nebo majetkových práv autorských jsou ostatní PŮVODCI povinni je poskytnout za tržní cenu, která bude stanovena dohodou PŮVODCŮ. Nedohodnou-li se příslušní PŮVODCI, pak za cenu, která bude stanovena nezávislým znalcem určeným dohodou příslušných PŮVODCŮ. Pro nevýlučná práva se přihlédne při určení ceny k faktu, že práva mohou PŮVODCI poskytnout i TŘETÍM STRANÁM. V případě, že se příslušní PŮVODCI nedohodnou na osobě znalce do 10 kalendářních dní poté, co jeden z příslušných PŮVODCŮ navrhne znalce dalším příslušným PŮVODCŮM, bude znalec určen soudem, na základě návrhu na určení znalce podaného kterýmkoliv z příslušných PŮVODCŮ. Náklady na znalecký posudek budou hrazeny všemi příslušnými PŮVODCI rovným dílem, pokud se příslušní PŮVODCI nedohodnou předem písemně jinak.
- 6.13. Kterýkoliv z PŮVODCŮ má právo požadovat, aby PŮVODCI společně učinili právní kroky k ochraně SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ a společně

sdíleli náklady na takovou ochranu v poměru odpovídajícím výši spoluvlastnického podílu. Pokud se PŮVODCI nedohodnou na poměru výše nákladů, kterou bude jednotlivá ze stran sdílet, bude tento poměr stanoven nezávislým znalcem jmenovaným RADOU NCPZ. Náklady na znalecký posudek budou hrazeny PŮVODCI rovným dílem, pokud se strany nedohodnou předem písemně jinak.

- 6.14. Pokud se některý z PŮVODCŮ nebude ochoten podílet se na nákladech na ochranu SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, přijímá tento PŮVODCE závazek převést bez zbytečného odkladu své vlastnické právo ke své části SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ na HLAVNÍHO PŮVODCE a současně jí vzniká nárok na majetkové vypořádání vůči ostatním PŮVODCŮM na základě Smlouvy o využití výsledků PŮVODCŮ o výši nutných nákladů pro vývoj SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ. Pokud se PŮVODCI nedohodnou do 60 dnů ode dne odeření úhrady nákladu na ochranu SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, bude hodnota SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ stanovena nezávislým znalcem jmenovaným RADOU NCPZ. Náklady na znalecký posudek budou hrazeny zúčastněnými stranami sporu rovným dílem, pokud se strany nedohodnou předem písemně jinak.
- 6.15. Jestliže je nutný souhlas spolupracujících osob k naplnění jakéhokoliv ustanovení čl. 6 této SMLOUVY, SMLUVNÍ STRANY se zavazují zajistit vypořádání práv k duševnímu vlastnictví se svými zaměstnanci. SMLUVNÍ STRANY zajistí, že fyzické osoby, které nejsou zaměstnanci SMLUVNÍ STRANY, budou vázány mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s řešením dílčího PROJEKTU. SMLUVNÍ STRANY zajistí, aby v případě spolupráce s TŘETÍ STRANOU, práva k výsledkům duševního vlastnictví zůstaly ve vlastnictví SMLUVNÍ STRANY.
- 6.16. V případě nevyužití výsledku způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, je HLAVNÍ PŮVODCE povinen poskytnout dosažené výsledky k využití výsledků za nediskriminujících podmínek všem zájemcům.
- 6.17. HLAVNÍ PŮVODCE je oprávněn v tomto případě poskytnout výsledky pouze za úplaty minimálně ve výši odpovídající jeho tržní hodnotě. Při poskytování výsledků DALŠÍMU ÚČASTNÍKOVÍ, který se podílel na nákladech DÍLČÍHO PROJEKTU z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí výsledků snížena o výši těchto neveřejných zdrojů.
- 6.18. Návrh implementačního plánu výsledků PROJEKTU předkládá PŘÍJEMCE společně se závěrečnou zprávou jako její přílohu, popř. i společně s průběžnou zprávou jako její přílohu, pokud bylo výsledku dosaženo během řešení PROJEKTU. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí zahrnovat položky dle čl. 13 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. Návrh implementačního plánu výsledků PROJEKTU musí být vypracován v souladu s podmínkami SMLOUVY a se Závaznými parametry řešení projektu. POSKYTOVATEL si vyhrazuje právo sledovat plnění implementačního plánu výsledků po celou dobu jeho platnosti, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, bylo-li výsledku dosaženo v průběhu řešení PROJEKTU, nejpozději však do 3 let po ukončení řešení PROJEKTU, a to zejména na základě PŘÍJEMCEM předkládaných zpráv o implementaci v souladu s příslušným hodnotícím procesem.

- 6.19. Smlouva o využití výsledků dle Čl. 14 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK může být uzavřena pouze mezi SMLUVNÍMI STRANAMI, pokud není další uživatel ze TŘETÍ STRANY. Pokud existuje uživatel ze TŘETÍ STRANY, je součástí této smlouvy rovněž tento uživatel, případně pokud jsou již jiným způsobem vyřešena práva k výsledkům, je možné uzavřít smlouvu pouze mezi vlastníkem výsledku a jeho uživatelem. Pokud existuje jeden vlastník výsledku, který bude výsledek užívat sám, nahrazuje Smlouvu o využití výsledků čestným prohlášením o využití výsledků.

Článek 7

7. KONTROLY

- 7.1. POSKYTOVATEL je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu plnění cílů PROJEKTU včetně kontroly čerpání a využití podpory a účelnosti vynaložených nákladů PROJEKTU. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů. POSKYTOVATEL dále bude hodnotit dosažené výsledky PROJEKTU a provádět kontrolu jejich právní ochrany. SMLUVNÍ STRANY jsou povinny umožnit POSKYTOVATELI či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit své účetnictví v rozsahu údajů týkajících se jeho části PROJEKTU, a to kdykoli v průběhu řešení PROJEKTU nebo do 10 (deseti) let od ukončení účinnosti této SMLOUVY a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 7.2. SMLUVNÍ STRANY souhlasí s tím, aby vůči nim měl PŘÍJEMCE ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů právo uvedené odst. 3.7, 3.9, 3.13 a 3.16 a odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této SMLOUVY.
- 7.3. Odpovědnost za škody, plynoucí zejména z porušení podmínek PROJEKTU či právních a souvisejících předpisů kteroukoliv SMLUVNÍ STRANOU, jde plně k tíži SMLUVNÍ STRANY, která tyto podmínky porušila.

Článek 8

8. SANKCE ZA PORUŠENÍ SMLOUVY

- 8.1. Sankce za neoprávněné čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu pro řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ mohou dosáhnout výše sankce stanovené ze strany POSKYTOVATELE.
- 8.2. V případě, že v důsledku porušení povinností DALŠÍM ÚČASTNÍKEM bude ze strany POSKYTOVATELE podpory na PROJEKT PŘÍJEMCI udělena sankce, je DALŠÍ ÚČASTNÍK povinen tuto sankci, pokud bude DALŠÍMU ÚČASTNÍKOVÍ bez pochyb prokázána, PŘÍJEMCI uhradit v míře zavinění, jakou přispěl k udělení sankce PŘÍJEMCI.
- 8.3. V případě neplnění povinností podle této SMLOUVY je jiná SMLUVNÍ STRANA oprávněna formou písemného oznámení RADĚ NCPZ jejím prostřednictvím vyzvat SMLUVNÍ STRANU, k upuštění od porušování povinností a nápravě stavu vzniklého

porušením povinnosti podle SMLOUVY. V případě, že SMLUVNÍ STRANA, která porušila / porušuje povinnosti, nenapraví vzniklý stav, nebo neupustí od porušování povinnosti v přiměřené lhůtě, je tato SMLUVNÍ STRANA povinna zaplatit žalující SMLUVNÍ STRANĚ smluvní pokutu ve výši 0,01 % rozpočtu DÍLČÍHO PROJEKTU za každý započatý den trvání porušení povinnosti a/nebo stavu vzniklého porušením povinnosti, a to až do celkové výše 50 000 Kč v každém jednotlivém případě. SMLUVNÍCH STRAN oznamujících neplnění povinností v tomto případě může být více.

- 8.4. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky SMLUVNÍCH STRAN na náhradu škody v částce převyšující hodnotu zaplacené smluvní pokuty.
- 8.5. Pro případ prodlení DALŠÍHO ÚČASTNÍKA s vrácením finančních prostředků PŘÍJEMCI podle této SMLOUVY, podle zákona či jiného závazného dokumentu včetně dokumentace Programu podpory anebo dle rozhodnutí POSKYTOVATELE se sjednává úrok z prodlení ve výši uplatněné POSKYTOVATELEM za každý započatý den prodlení s vrácením těchto finančních prostředků.

Článek 9

9. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. SMLOUVA je uzavřena s rozvazující podmínkou neposkytnutí podpory na realizaci PROJEKTU ze státního rozpočtu POSKYTOVATELEM.
- 9.2. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN se zavazuje archivovat dokumenty související s PROJEKTEM po dobu nejméně 10 (deseti) let od ukončení PROJEKTU.
- 9.3. Tato SMLOUVA je uzavřena na dobu určitou, a to od data podpisu poslední ze SMLUVNÍCH STRAN do uplynutí třech letech po ukončení řešení PROJEKTU. Dnem podpisu poslední ze SMLUVNÍCH STRAN nabývá SMLOUVA platnosti.
- 9.4. Vymezení pojmů a výkladová pravidla obsažená ve VŠEOBECNÝCH PODMÍNKÁCH platí i pro tuto SMLOUVU.
- 9.5. Vzhledem k tomu, že PŘÍJEMCE je subjekt dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) a tato SMLOUVA podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv, zavazuje se PŘÍJEMCE, že bez zbytečného odkladu od doručení podepsané SMLOUVY zajistí uveřejnění SMLOUVY (včetně všech jejich případných příloh) v registru smluv, včetně znečitelnění osobních údajů a obchodního tajemství SMLUVNÍCH STRAN, které SMLUVNÍ STRANA není povinna a nepřeje si zveřejnit, což je povinna sdělit PŘÍJEMCI nejpozději při podpisu SMLOUVY v písemné podobě, jinak na toto nebude brán při uveřejnění zřetel.
- 9.6. Účinnost SMLOUVY se stanovuje od uveřejnění SMLOUVY v registru smluv dle zákona o registru smluv, které zajistí PŘÍJEMCE.

- 9.7. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN je oprávněna tuto SMLOUVU vypovědět při dodržení pravidel změnového řízení projektů TA ČR dle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK s vědomím možných následků vypovězení pro celý PROJEKT.
- 9.8. Ukončení smlouvy se nedotýká platnosti a účinnosti ustanovení článků 6, 7 a 8 této SMLOUVY. Tato SMLOUVA se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dále ustanoveními Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem - Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“), zejm. čl. 25, 28 a 29; Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Sdělení Komise (2014/C 198/01) ze dne 27.6.2014– Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014 (dále jen „Rámec“), Zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů a Zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 9.9. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou předloženy k smírnému řešení podle doporučení RADY NCPZ. V případě nedosažení smíru touto cestou budou rozhodovány s konečnou platností obecným soudem žalovaného.
- 9.10. Tato SMLOUVA je vyhotovena v 16 (šestnácti) vyhotoveních s platností originálu, z nichž PŘÍJEMCE obdrží 2 (dvě) vyhotovení, DALŠÍ ÚČASTNÍCI obdrží po 1 (jednom) vyhotovení a 1 (jedno) vyhotovení bude přiloženo ke smlouvě s POSKYTOVATELEM.
- 9.11. Veškeré změny či doplňky k této SMLOUVĚ je možné činit pouze na základě dohody všech SMLUVNÍCH STRAN formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 9.12. SMLUVNÍ STRANY prohlašují, že si tuto SMLOUVU přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že tento odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

10. PŘÍLOHY

Následující přílohy č. 1 až 5 tvoří nedělitelnou část této SMLOUVY platné tam, kde nejsou v rozporu se SMLOUVOU a jejími dodatky (v případě rozporu mezi přílohami rozhoduje zde uvedené pořadí):

Příloha č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dokument TAČR)

Příloha č. 2 VŠEOBECNÉ PODMÍNKY (dokument TAČR)

Příloha č. 3 PRAVIDLA PRO PUBLICITU (dokument TAČR)

Příloha č. 4 Jednací řád RADY NCPZ

Příloha č. 5 Složení RADY NCPZ

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Příjemce
ČZU**

04 -04- 2022

V Praze dne.....

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.

**Za dalšího účastníka č. 1
Výzkumný ústav zemědělské techniky, v. v. i.**

V PRAZE dne 5.4.2022

Ing. Antonín Machálek, CSc.

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 2
Technická univerzita v Liberci**

- 5 -04- 2022

V.....*LIBERCI*..... dne.....

doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.



**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 3
Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.**

V PRAZE dne 5.4.2022



.....
RNDr. Mikuláš Madaras, Ph.D.

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 4
AGRITEC, výzkum, šlechtění a služby, s.r.o.**

V.....Šumperku..... dne.....5.4.2022.....

.....


.....
Ing. Prokop Šmirous, Ph.D.

AGRITEC (1)
výzkum, šlechtění a služby, s.r.o.
Zemědělská 2520/16, 787 01 Šumperk
IČO: 48392952 DIČ: CZ699004418
OR Ostrava, odd. C. vložka 11080

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 5
SMS CZ, s.r.o.**

V dne

ROBYEANVEH

5.4.2022

.....

Ing. Petr Jirsa

Ing. Vladimír Cingroš

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 6
Big Terra Alpha s.r.o.**

V *Praze* dne *4.4.2022*

Mgr. ^{||}Pavel Juruš, Ph.D.

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 7
Leading Farmers CZ, a.s.**

V..... Praze dne..... 4.4.2022

Leading Farmers CZ, a.s.
Klářovická 485/43, 198 00 Praha 14
IČ : 25 91 72 14 DIČ: CZ26207214

.....
Ing. Pavel Milata

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 8
FARMA CHMEL s.r.o.**

V.....TŘEBUSICÍCH..... dne.....5.4.2022.....

Vojtěch Svarec

PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022

Za dalšího účastníka č. 9
Statek Chyšě s.r.o.

v..... Chyších dne..... 4.4. 2022

.....
Ing. Josef Chára

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 10
AGRA Řisuty s.r.o.**

V..... *Ledčích* dne..... *5.4.2022*



.....

Ing. Jan Vicenec

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 11
Bromil s.r.o.**

V.....*SUKUMÁ*..... dne.....*5.4.2022*.....

.....

Ing. Tomáš Brožek

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 12
Jan Miller**

v *Hořovicích* dne *5.4.2022*

~ . Jan Miller

PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022

Za dalšího účastníka č. 13
JoTio Tech s.r.o.

V..... *Prose* dne..... *5.4.2022*

.....

Vojtěch Novák

**PODPISOVÁ STRANA: SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE
PRO NÁRODNÍ CENTRUM PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, č. PO385/2022**

**Za dalšího účastníka č. 14
CERNIN DILY s.r.o.**

V *Choah'kovice* dne *5-4-2022*

Ing. Jiří Černín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2. veřejná soutěž Program Národní centra kompetence

Program na podporu aplikovaného výzkumu,
experimentálního vývoje a inovací

Č.j.: TACR/11-57/2021

Zaměření a přehled podmínek

2. veřejné soutěže programu Národní centra kompetence

Na co je veřejná soutěž zaměřena

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu a posílení dlouhodobé spolupráce mezi výzkumnou a aplikační sférou a posílení institucionální základny aplikovaného výzkumu.

Cílem veřejné soutěže a samotného programu je:

- zvýšení efektivity a kvality výsledků aplikovaného výzkumu a transferu technologií v klíčových oborech s perspektivou růstu;
- zvýšení konkurenceschopnosti podniků;
- posílení excelence a aplikační relevance výzkumných organizací.

Nástrojem pro dosažení tohoto cíle budou podpořené návrhy projektů, jejichž cílem je vybudování dostatečně stabilní a dlouhodobé základny aplikovaného výzkumu (v podobě vybudovaných národních center kompetence), a to prostřednictvím koncentrace výzkumných kapacit a nastavení jejich silné orientace na aplikaci výsledků jejich výzkumu v praxi.

Mezi dílčí cíle veřejné soutěže a programu patří:

- propojení stávajících výzkumných center;
- zaměření na perspektivní sektory české ekonomiky dle Národní RIS3 strategie;
- zajištění mezioborovosti a podpora dlouhodobé spolupráce;
- podpora inovací prostřednictvím transferu technologií, důraz na aplikovatelnost výsledků v praxi;
- zvýšení počtu inovačních lídrů.

Kdo může být uchazečem o podporu

Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících typů uchazeče:

- **Výzkumná organizace**
 - musí být vždy hlavním uchazečem;
 - může být i v roli dalšího účastníka.
- **Podnik**
 - musí být minimálně pět subjektů typu malý nebo střední podnik;
 - musí být v roli dalšího účastníka.

Důležité termíny

Soutěžní lhůta: začíná 16. prosince 2021 a končí 6. dubna 2022

Vyhlášení výsledků: nejpozději 30. listopadu 2022

Začátek realizace: leden 2023

Délka realizace: 48–72 měsíců

Maximální výše a intenzita podpory

Maximální výše podpory na jeden projekt: není stanovena

Maximální intenzita podpory na jeden projekt: 80 %

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

Obsah

Úvodní informace.....	2
1. Uchazeči ve veřejné soutěži.....	2
2. Termíny a lhůty.....	3
3. Návrh projektu.....	4
3.1 Zaměření veřejné soutěže.....	4
3.2 Specifický průběh realizace.....	5
3.3 Příjmy z komercializačních aktivit.....	6
3.4 Povinné přílohy návrhu projektu.....	7
3.5 Výstupy a výsledky.....	8
3.6 Aplikování výstupů a výsledků.....	9
3.7 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům.....	9
3.8 Tematické vymezení návrhu projektu.....	10
4. Pravidla financování.....	11
4.1 Intenzita podpory.....	11
4.2 Způsobilé kategorie nákladů.....	12
5. Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu.....	12
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR.....	12
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků.....	13
5.3 Podání návrhu projektu.....	13
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu.....	14
6. Hodnocení.....	14
6.1 Hodnotící proces.....	15
6.2 Binární kritéria.....	15
6.3 Bodovaná kritéria.....	15
6.4 Nezávislost průběhu hodnocení.....	16
7. Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu.....	16
7.1 Způsob poskytnutí podpory.....	16
7.2 Realizace.....	17
8. Právní rámec veřejné soutěže.....	17
8.1 Právní vymezení uchazečů.....	18
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita.....	18
8.3 Financování.....	19
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče.....	19
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů.....	19
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR.....	20
8.7 Podávání stížností.....	20

Úvodní informace

Zadávací dokumentace této veřejné soutěže je zveřejněna v českém a anglickém jazyce. V případě jakýchkoliv rozporů je rozhodná česká jazyková verze.

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 7), kde jsou stanoveny veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém ISTA (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu a je zde stanoven rozsah údajů dle § 17 odst. 6 ZPVV.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

1. Uchazeči ve veřejné soutěži

Hlavní uchazeč:

- může být pouze výzkumná organizace, která má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- musí projekt řešit minimálně s pěti dalšími účastníky;
- může podat neomezený počet návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky stanovené v kapitole 3.7 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

Dalším účastníkem:

- může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci;
- musí být minimálně pět subjektů typu malý nebo střední podnik.



Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících typů uchazeče:

- **výzkumné organizace;**
- **podniky.**

2. Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Začátek soutěžní lhůty (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	16. 12. 2021 v 9:00 hodin
Konec soutěžní lhůty (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	6. 4. 2022 v 16:29:59 hodin
Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	6. 4. 2022 v 23:59:59 hodin
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Výsledky veřejné soutěže TA ČR zveřejní nejpozději **30. 11. 2022** na internetové adrese www.tacrcz. Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže prostřednictvím datové schránky.

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektu	leden 2023
Délka řešení projektu	48–72 měsíců
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	prosinec 2028

3. Návrh projektu

Návrh projektu je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory¹, návrh projektu se stává projektem.

Návrh projektu se předkládá v angličtině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu a posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výstupů/výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.

Každý návrh projektu se musí přihlásit k jednomu hlavnímu a jednomu vedlejšímu výzkumnému tématu, a to z níže uvedeného seznamu:

- Biomedicína;
- Biotechnologie, kvalifikovaná chemie a bioekonomika;
- ČR v 21. století (změna klimatu a globalizace);
- Doprava a Smart City;
- ICT v digitální éře (AI, virtuální realita, big data);
- Letecká a kosmická technika;
- Moderní energetika;
- Optika a optoelektronika;
- Pokročilé materiály a nanotechnologie;
- Robotika, informatika a kybernetika pro společnost 4.0;
- Společenské dopady technologických změn;
- Strojírnoství pro 21. století.

Dále bude možností volitelně se přihlásit k naplnění prioritních oblastí Evropské komise, kterými jsou:

- Green Deal;
- Digitalizace.

Návrhy projektů podpořené v této veřejné soutěži by měly rovněž přispět k naplnění vize vybudování dostatečně stabilní a dlouhodobé základny aplikovaného výzkumu, a to prostřednictvím koncentrace výzkumných kapacit a nastavení jejich silné orientace na aplikaci výsledků jejich výzkumu v praxi.

¹ Pokud je v Zadávací dokumentaci uvedena smlouva o poskytnutí podpory, rozumí se tím také rozhodnutí o poskytnutí podpory, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.

Pro naplnění výše uvedené vize se očekává vznik Center NCK, která mohou být vybudována na základě již existující spolupráce z jiných center, jako např. Center kompetence (TA ČR), Center excelence (GA ČR), Center VaVpl a jiných již vybudovaných infrastruktur, popř. navázáním nových vztahů vedoucích ke smysluplné, efektivní a dlouhodobé spolupráci.

Každé Centrum NCK bude souborem týmů pracovišť jednotlivých uchazečů. Pracoviště společně přispívají realizováním výzkumných aktivit k naplňování cílů Centra NCK a jsou podřízena společnému managementu Centra NCK. Pracoviště se zapojují do Centra NCK týmem pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji, probíhajícími i budoucími projekty. Každé pracoviště musí být finančně nezávislá, účetně oddělená jednotka v rámci dané instituce. Tato pracoviště by měla intenzivně spolupracovat s aplikačním sektorem a měla by vytvářet poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi, dále by měla získávat významnou část svých příjmů ze smluvního výzkumu, ale i z dalších zdrojů.

3.2 Specifický průběh realizace

Realizace projektů probíhá řešením jednotlivých dílčích projektů.

V této veřejné soutěži se zodpovědnost a kontrola nad výběrem dílčích projektů přesouvají bližší k příjemcům. Detailní rozpracování dílčích projektů není součástí návrhu projektu. Dílčí projekty budou TA ČR předloženy během realizace projektu, a to prostřednictvím definovaného formuláře [Návrh dílčího projektu](#).

Dílčí projekty budou obsahovat zejména deklaraci konkrétních výstupů a výsledků dle kapitoly 3.5 této Zadávací dokumentace, a to včetně plánovaných aktivit a činností vedoucích k dosažení výstupů a výsledků, povinné přílohy k plánovanému výsledku dle kapitoly 3.5 této Zadávací dokumentace, včetně plánovaného rozpočtu dle kapitoly 4.2 této Zadávací dokumentace, který bude naplánován pro jednotlivé zapojené příjemce a dílčí projekt celkem.

Příjemce, popř. příjemci, definují dílčí projekt, který předloží ke schválení Radě centra. Rada centra v rámci schvalování dílčího projektu vypracuje hodnocení, které bude součástí předávaných informací k dílčímu projektu poskytovateli (zápis z jednání Rady centra o hlasování jednotlivých členů Rady centra, vč. vyplněného formuláře [Souhlas Rady centra s novým dílčím projektem](#)). Dílčí projekt bude bez zbytečného prodlení po schválení Radou centra předložen poskytovateli prostřednictvím informačního systému ISTA přiměřeně dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů. Poskytovatel je oprávněn uplatnit připomínky k dílčímu projektu ve lhůtě 30 pracovních dnů od jeho doručení. Tyto připomínky jsou pro příjemce závazné a příjemce je povinen je zapracovat do dílčího projektu a znovu předložit poskytovateli nebo dílčí projekt nerealizovat.

Dílčí projekt musí být realizován min. dvěma a více příjemci, přičemž náklady na dílčí projekt jsou uznatelné a lze je financovat z poskytnuté podpory od data schválení dílčího projektu Radou centra. Nesplnění této povinnosti má za následek odvod ve výši částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, tedy ve výši veškeré dosud poskytnuté podpory na dílčí projekt.

Dílčí projekty nesmí být duplicitní s jinými projekty či již realizovanými výzkumnými záměry. Poskytovatel bude provádět kontrolu, zda nejsou projekty duplicitní, a to na úrovni dílčích projektů.

Příjemcům se po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory ukládá povinnost předložit strategický dílčí projekt (samostatný nebo jako součást manažerského dílčího projektu), prostřednictvím kterého by

mělo dojít k naplňování strategické agendy definované v rámci návrhu projektu, resp. příloze Zadávací dokumentace [č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru/Annex No. 5 - Strategic outlook and prospects in the field](#).

Povinným výsledkem strategického dílčího projektu bude výsledek druhu O - ostatní výsledky, ve kterém budou shrnuty informace o výstupech a výsledcích zkoumání, vč. popisu perspektiv ve zkoumaném oboru/zkoumaných oborech. Dále by zde měla být popsána provázanost (souvislost) mezi jednotlivými řešenými dílčími projekty i jejich plánovanými/dosaženými výstupy a výsledky a význam dílčích projektů vzhledem k celkovému stavu a současnému i očekávanému vývoji zkoumaného oboru/zkoumaných oborů.

Výsledek bude nutné dosáhnout na konci 3. roku řešení a na samotném konci řešení dílčího projektu, přičemž doba řešení strategického dílčího projektu musí být rovna době řešení celého projektu.

Rada centra

Rada centra jakožto hlavní rozhodovací orgán splňující podmínky programu Národní centra kompetence je ustanovena již před podáním návrhu projektu do veřejné soutěže. Rada centra řídí Centrum NCK a je složena např. ze zástupců veřejné správy, výzkumné, aplikační, případně finanční sféry, přičemž adekvátní část členů je ze zahraničí. Polovina členů Rady centra musí být mimo instituce zapojené v Centru NCK. Rada centra určuje koncepční a strategické směřování Centra NCK a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra NCK, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spoluprací s aplikační sférou. Vymezení role Rady centra bude součástí Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence, která je povinnou přílohou návrhu projektu dle kapitoly 3.4 této Zadávací dokumentace.

Informace o činnosti Rady centra budou každoročně součástí průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu (resp. Odborné zprávy o řešení projektu), přičemž předložené informace budou mj. zahrnovat počet zasedání Rady centra, účast na nich, projednávané záležitosti a další aktivity Rady centra.

3.3 Příjmy z komercializačních aktivit

Pro 2. veřejnou soutěž programu Národní centra kompetence platí, že podpořeny mohou být jen ty projekty, jejichž příjemci:

- v návrhu projektu deklarují a v průběhu realizace projektu zajistí příjmy z komercializačních aktivit v objemu alespoň 19 % z požadované finanční podpory.

Ja tyto příjmy jsou pro účely této veřejné soutěže považovány zejména:

- příjmy ze smluvního výzkumu;
- příjmy z licencí;
- náklady výzkumné organizace uhrazené podnikem v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora. V tomto ohledu lze doporučit seznámení se se [Stanoviskem k aspektům výzkumné spolupráce](#);
- ostatní (příjemce sám upřesní tento typ příjmů);

Výše uvedené příjmy, případně i další příjmy z komercializačních aktivit musejí pokrývat plnění realizované či vzniklé v rámci výzkumné či vývojové činnosti, nemůže se proto jednat např. o příjmy ze servisních služeb nevýzkumné povahy, pronájem apod.

Tyto příjmy v objemu min. 19 % z požadované výše podpory budou započítávány a vykazovány pouze ze strany pracovišť výzkumných organizací zapojených do projektu NCK.

V rámci návrhu projektu uvedou uchazeči příjmy z komercializačních aktivit jednotlivých pracovišť výzkumných organizací v předepsané struktuře v [Příloze č. 4 - Příloha za pracoviště uchazeče/Annex No. 4 - Annex for applicant's research group\(s\)](#). Celkové příjmy z komercializačních aktivit budou uvedeny v [Příloze č. 3 - Příjmy z komercializace/Annex No. 3 - Income from commercialisation](#). Částky uvedené v této příloze by měly být součtem částek uvedených v jednotlivých přílohách za pracoviště. Informace z těchto příloh budou podkladem pro hodnocení splnění podmínky minimálního objemu příjmů z komercializačních aktivit v rámci hodnotícího procesu. Jejich reálné dosahování pak bude kontrolováno v průběhu realizace projektu.

Minimální podíl příjmů z komercializačních aktivit ve vztahu k požadované výši podpory bude muset být vykazován za každé 2 roky řešení projektu dohromady, tedy např. 1. - 2. rok řešení, 3. - 4. rok řešení, atd. Příjmy z komercializačních aktivit nelze započítávat u propojených podniků.

Do příjmů z komercializačních aktivit budou započítány ty příjmy, u jejichž účetního dokladu bude datum zdanitelného plnění do 31. 12. druhého sledovaného roku.

Pro vykazování příjmů z komercializačních aktivit slouží definovaný formulář [Výkaz příjmů z komercializačních aktivit projektu v rámci programu NCK](#), který příjemci vloží jako přílohu průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu.

3.4 Povinné přílohy návrhu projektu

Uchazeči přikládají do návrhu projektu prostřednictvím ISTA tyto povinné přílohy:

- **Smlouva o ustanovení Národního centra kompetence** - popř. dodatek ke stávající smlouvě již ustanoveného Národního centra kompetence z 1. veřejné soutěže, příloha může být doložena v českém i anglickém jazyce, musí však vždy obsahovat i překlad do jazyka druhého;
- **Návrh složení Rady centra – příloha č. 2 - Návrh složení rady centra/Annex No. 2 - Proposal for composition of Centre Council** (povinnost uvést interní a externí osoby včetně organizace - min. 50 % členů externích a adekvátní počet zastoupení zahraničních členů), příloha musí být doložena v anglickém jazyce;
- **Příjmy z komercializace** - vzorová tabulka k příjmům z komercializace je uvedena v příloze [č. 3 - Příjmy z komercializace/Annex No. 3 - Income from commercialisation](#), příloha musí být doložena v anglickém jazyce;
- **Příloha za výzkumné pracoviště uchazeče** - povinná příloha za každého uchazeče, ve které je povinnost uvést jednotlivá výzkumná pracoviště a jejich zkušenosti s VaV a komercializací - [Příloha č. 4 - Příloha za pracoviště uchazeče/Annex No. 4 - Annex for applicant's research group\(s\)](#), příloha musí být doložena v anglickém jazyce;

- **Jednací řád Rady centra** - příloha musí být doložena v anglickém jazyce;
- **Strategický výhled a perspektivy v oboru** - uchazeči popíší strategický výhled a perspektivy v oboru, na který bude zaměřeno řešení jejich projektů - [Příloha č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru/Annex No. 5 - Strategic outlook and prospects in the field](#), příloha musí být doložena v anglickém jazyce.

V ISTA je možné přílohu č. 2 - Návrh složení rady centra (Annex No. 2 - Proposal for composition of Centre Council), č. 3 - Příjmy z komercializace (Annex No. 3 - Income from commercialisation), č. 4 - Příloha za pracoviště uchazeče (Annex No. 4 - Annex for applicant's research group(s)) a č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru (Annex No. 5 - Strategic outlook and prospects in the field) stáhnout v editovatelném formátu. Přílohy vkládejte do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU/Vymezení projektu nebo 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT.

3.5 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá uplatnění výstupů/výsledků do praxe.

V návrhu projektu uchazeči uvedou pouze jeden výsledek, a to druhu O - ostatní výsledky s názvem "Plán výsledků", přičemž v popisu daného výsledku uvedou počet a jakých výsledků plánují prostřednictvím dílčích projektů dosáhnout. Jako termín dosažení výsledku s názvem "Plán výsledku" uchazeči zvolí termín konce řešení projektu. Další jednotlivé výsledky budou definovány v rámci dílčích projektů. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny naplánované výstupy a výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v [příloze č. 4](#) Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Metodika“).

PODPOROVANÉ DRUHY VÝSLEDKŮ V DÍLČÍCH PROJEKTECH a jejich povinné přílohy:

Fprum – průmyslový vzor;

Fuzit – užitný vzor;

Gprot – prototyp;

Gfunk – funkční vzorek;

Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele - **povinnou přílohou je doložení zájmu budoucího odběratele;**

Nlec – léčebný postup;

NmetA – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem;

NmetC – metodika certifikovaná oprávněným orgánem;

NmetS – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **doporučenou přílohou je [Formulář pro druh výsledku NmetS](#);**

Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem;

P – patent – **doporučenou přílohou je patentová rešerše²;**

R – software;

S – specializovaná veřejná databáze;

Zpolop – poloprovoz;

Ztech – ověřená technologie;

O – ostatní výsledky - **povinnou přílohou je odhad potenciálního využití.**

Pokud plánovaný výstup/výsledek neodpovídá žádnému popisu v [Metodice](#), zvolte výsledek druhu O.

Povinné, popř. doporučené přílohy k výstupům/výsledkům musí být součástí předloženého návrhu dílčího projektu Radě centra a následně poskytovateli.

3.6 Aplikování výstupů a výsledků

V této veřejné soutěži budou podporovány zejména projekty, u kterých se odůvodněně předpokládá dosažení využitelných výstupů a výsledků, taktéž publikačních, jejichž aplikace přispěje k plnění stanovených cílů programu Národní centra kompetence a k pozitivním společenským (socio-ekonomickým) dopadům.

V návrhu projektu uchazeči deklarují obecné dosažení výstupů a výsledků aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje definovaných v programu Národní centra kompetence, přičemž uplatnitelnost výstupů a výsledků budou uchazeči popisovat v dílčích projektech, případně dokládat přílohami. Z doložení musí být zřejmé, že budoucí uživatel výstupů a výsledků je připraven a schopen zajistit jejich uplatnění v praxi.

3.7 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům

Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu³. Dvojití financování není povoleno.

² Patentová rešerše (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [SpaceNet](#)) a další.

Uchazeči (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu a v případě podobného zaměření návrhu projektu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat (např. projekty ukončené v rámci programu Centra kompetence, programu Národní centra kompetence, programu Centra excelence a další s podobným zaměřením);
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže (např. projekty podpořené v rámci programu THETA podprogram 3, programu Prostředí pro život podprogram 3 a další s podobným zaměřením);
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření nedocházelo k dvojímu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření docházelo k dvojímu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek, nebude návrh projektu podpořen z důvodu nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Pokud neexistují takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **výslovně tuto skutečnost uveďte.**

3.8 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti vědy, výzkumu a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnotícího procesu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v nápovědném systému ISTA.

Všechny následující náležitosti se vyplňují v ISTA do záložky 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU, záložka **Vymezení projektu:**

- cíle Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (NPOV) – přehled cílů je uveden v nápovědném systému v ISTA;
- obory podle Centrální evidence projektů (CEP) a podle Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (FORD). Zvolené obory CEP a FORD by měly být v souladu;
- domény výzkumné a inovační specializace Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (RIS III strategie).

³ **Vlastními návrhy projektů** jsou myšleny veškeré návrhy projektu u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

4. Pravidla financování

Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž	6,2 mld. Kč
Maximální částka podpory na jeden projekt	neomezená
Maximální intenzita podpory na projekt	80 %

Povinnou finanční spoluúčast v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

§ 4.1 Intenzita podpory

Intenzita podpory se určuje podle typu uchazeče. Musí však být vždy dodržena **maximální intenzita podpory na projekt.**

Intenzita podpory na uchazeče

Intenzita podpory uchazeče je určena jako poměr podpory jednotlivého uchazeče vůči jeho nákladům.

Maximální povolená intenzita podpory⁴ u jednotlivých typů uchazečů je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů	Maximální intenzita
Malý podnik	60 %
Střední podnik	50 %
Velký podnik	20 %
Výzkumná organizace	100 %

⁴ **Maximální intenzita podpory** je stanovena bez ohledu na poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje (PV/EV), který se definuje až v průběhu řešení projektu s řešením jednotlivých dílčích projektů. Do maximální intenzity podpory je zahrnuta účinná spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky.

§ 4.2 Způsobilé kategorie nákladů

Finanční plán dle jednotlivých kategorií bude příjemcem upřesněn až v rámci dílčích projektů. Při podání návrhu projektu bude uchazeč uvádět finanční plán, tj. celkové náklady bez specifikace na jednotlivé kategorie a zdroje, za jednotlivé uchazeče a souhrnně za celý návrh projektu.

Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži patří mezi způsobilé kategorie nákladů:

- osobní náklady – včetně stipendií⁵;
- náklady na subdodávky;
- ostatní přímé náklady;
- nepřímé náklady – lze je vykazovat metodami:
 - “full cost” – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
 - “flat rate” do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

5. Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

§ 5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR

Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) prokazuje svoji způsobilost k řešení projektu samostatně na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#).

Čestné prohlášení:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: aftn9xp);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);

⁵ TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou stipendií, je třeba zajistit úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete



- v náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program Národní centra kompetence – Prokázání způsobilosti“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

Dále uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou Zákonem o účetnictví na zveřejnění účetních závěrek za roky 2018, 2019 a 2020, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

Pokud uchazeč dokládal účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- odborné předpoklady k řešení projektu – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;
- oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);
- vlastnická struktura za každého uchazeče – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

Zahraniční další účastníci zašlou [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) v listinné podobě (pokud nemají datovou schránku). V tomto případě musí být Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

Zahraniční další účastník typu podnik musí doložit do příloh návrhu projektu dokument ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2018, 2019 a 2020. Konkrétně musí dokument obsahovat tyto údaje: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího účastníka.

5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v elektronické podobě prostřednictvím ISTA. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastník⁶ návrhu projektu vygeneruje dokument „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program Národní centra kompetence – Potvrzení podání“.

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění již podaného návrhu projektu) může provést vlastník návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko "Zpětvzetí návrhu projektu". Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoli v návrhu projektu upravovat.

5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR o změnách, které nastanou v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, fúze nebo rozdělení), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

6. Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 7. 4. 2022 do 30. 11. 2022. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány základní náležitosti. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů budou dále hodnoceny a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnotících stupňů, seznam hodnotících kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze [Zadávací dokumentace č. 1 – Hodnotící proces](#).

⁶ Vlastník je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat "Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA". Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

§ 6.1 Hodnotící proces

Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, bude postupně hodnocen:

- oponenty;
- zpravodajem;
- na konsensuálním jednání;
- odborným poradním orgánem.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

6.2 Binární kritéria

Pokud **nebude splněno** binární kritérium, návrh projektu **nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

Binární kritérium
Naplnění podmínek a cílů programu a veřejné soutěže

6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Bodované kritérium	Počet bodů
1.1 Relevance, aktuálnost a potřebnost návrhu projektu ve vztahu ke zvolenému tématu a cílům programu	maximálně 20 bodů
2.1 Způsob organizačního zajištění činnosti Centra NCK, jeho vedení a analýza rizik	maximálně 10 bodů
2.2 Kvalita výzkumného týmu a zapojených institucí, jejich technické zajištění, rozsah/míra spolupráce mezi účastníky Centra NCK navzájem	maximálně 15 bodů
2.3 Reálnost, vyváženost a přiměřenost finančního plánu	maximálně 5 bodů
3.1 Uplatnitelnost a komerční potenciál výsledků, schopnost zavedení výsledků do praxe (strategie centra, zkušenosti členů centra s komercializací) a dopady a přínosy realizace projektu	maximálně 20 bodů

6.4 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné zasílat na e-mailovou adresu protikorupci@tacr.cz.

7. Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

TA ČR upozorňuje uchazeče na povinnost stanovenou v § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, která se týká povinností zajistit zápis do evidence skutečných majitelů. Pokud uchazeč nezajistí zápis do evidence skutečných majitelů do nejzazšího termínu vyhlášení výsledků veřejné soutěže (tedy do 30. 11. 2022), bude vyhodnocen jako nezpůsobilý k získání podpory (a nemůže být uzavřena smlouva o poskytnutí podpory), jelikož by nedošlo ke splnění povinnosti uchazeče stanovené v § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Více informací naleznete [zde](#).

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná.

S Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

Smlouvu o poskytnutí podpory generuje v ISTA vlastník návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána smlouva o účasti na řešení projektu mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté smlouva o poskytnutí podpory mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

7.1 Způsob poskytnutí podpory

Podporu TA ČR poskytne jednorázově na příslušný rok řešení na účet hlavního příjemce ve výši uvedeně v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

7.2 Realizace

Při plánování začátku realizace projektu nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. Průběžné zprávy budete předkládat jedenkrát ročně. Další možnosti jsou veřejnosprávní kontrola, monitorovací návštěva nebo průběžné oponentní řízení. Po ukončení realizace proběhne závěrečné oponentní řízení.

Mimo to TA ČR v průběhu roku 2026 provede komplexní hodnocení průběhu realizovaných projektů. Hodnocení TA ČR provede na základě dosavadní realizace projektu a činnosti centra. Konkrétně bude projekt hodnocen z hlediska naplnění cílů strategické výzkumné agentury, naplnění cílů programu. Další podrobnosti k hodnocení budou zveřejněny 6 měsíců před jeho zahájením. V případě nesplnění podmínek může TA ČR předčasně ukončit realizaci projektu. Příčinem ukončení projektu navrhuje odborný poradní orgán a předsednictvo TA ČR o něm rozhodne.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

8. Právní rámec veřejné soutěže

Program Národní centra kompetence byl schválen usnesením vlády č. 1113 ze dne 6. prosince 2021. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, Zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese www.tacr.cz. Tato veřejná soutěž je jedноступňová. Je vyhlášena dle ZPVV a v souladu s [Rámcem, Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese www.tacr.cz.

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
SME - 06	Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v8
SME - 08	Stížnosti ve veřejné soutěži	v5
SME - 10	Směrnice pro zrušení veřejné soutěže	v3
SME - 11	Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže	v10
SME - 13	Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
SME - 17	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v3
SME - 23	Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení	v7
SME - 34	Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v5
RAD - 01	Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů	v3
RAD - 02	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v7
RAD - 03	Statut a jednací řád kolegia odborníků	v6

8.1 Právní vymezení uchazečů

Výzkumné organizace – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

Podniky⁷ – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

Organizační složky státu jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek Zadávací dokumentace,

⁷ Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části ISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

U výzkumné organizace se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činností hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojím financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVP a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVP samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020--2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal. Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal) a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na www.starfos.tacr.cz.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.

Všeobecné podmínky

Část A – Základní ustanovení

Článek 1

Obecná ustanovení

- 1) Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).
- 2) Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud ve prospěch příjemce bylo vydáno, přičemž v tomto případě se použijí přiměřeně.
- 3) Ustanovení specifických podmínek Smlouvy a Rozhodnutí o poskytnutí podpory může stanovit v souladu s podmínkami veřejné soutěže nebo podmínkami projektu veřejné zakázky ustanovení odchylná od Všeobecných podmínek.
- 4) Smlouva a Všeobecné podmínky obsahují veškerá práva a povinnosti příjemce. Metodické a procesní aspekty jejich provedení jsou uvedeny ve vnitřních předpisech poskytovatele, které jsou dostupné na jeho webových stránkách.

Článek 2

Vymezení pojmů

- 1) Pro účely Smlouvy se rozumí:
 - a) „**Dalším účastníkem**“ právnická osoba nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu, přičemž se jedná o toho uchazeče či příjemce, který obvykle není ve smluvním vztahu k poskytovateli,
 - b) „**Dobou řešení**“ doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,

- c) „**Důvěrnou informací**“ informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, za obchodní tajemství či kterou jedna ze smluvních stran označí jako důvěrnou informaci, nebo jakákoliv informace, jejíž prozrazení jednou smluvní stranou může být pro druhou smluvní stranu nevýhodné, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla smluvní stranou označena za nedůvěrnou,
- d) „**Hlavním příjemcem**“ ten příjemce, který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě Smlouvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to jak povinnosti hlavního příjemce, tak dalšího účastníka,
- e) „**Implementačním plánem**“ hlavním příjemcem předkládaný plán implementace dosažených výsledků, jehož naplňování je následně kontrolováno například Zprávami o implementaci.
- f) „**IS VaVal**“ Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací neboli informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků, jehož obsah, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je stanoven ZPVV, nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zvláštními právními předpisy a provozním řádem IS VaVal,
- g) „**Kontrolním procesem**“ proces stanovený v čl. 20 Všeobecných podmínek, prováděný zejména za účelem hodnocení plnění cílů projektu, kontroly financování projektu, zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany,
- h) „**Nařízením**“ Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie za slučitelné s vnitřním trhem,
- i) „**Podnikem**“ každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu ve smyslu přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku jako velký, střední, malý podnik a mikropodnik,
- j) „**Podporou**“ účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- k) „**Poskytovatelem**“ Technologická agentura České republiky (TA ČR),
- l) „**Pravidly poskytnutí podpory**“ souhrn práv a povinností stanovených Smlouvou či Rozhodnutím o poskytnutí podpory, Všeobecnými podmínkami, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a pravidly veřejné podpory,

T A Č R

- m) „Pravidly veřejné podpory“ souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem a Nařízením,
- n) „Programem“ program ve smyslu § 2 odst. 2 písm. g) ZPVV,
- o) „Projektem“ projekt ve smyslu § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV,
- p) „Předmětem duševního vlastnictví“ majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užité vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti),
- q) „Příjemcem“ uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto ve smyslu § 21 odst. 7 ZPVV, přičemž rozhodným dnem je den doručení tohoto rozhodnutí, a kterému pokud se stanoví práva a povinnosti, stanoví se tak společně hlavnímu příjemci a dalším účastníkům,
- r) „Rámcem“ Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
- s) „Rozpočtovými pravidly“ zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),
- t) „Řešitelem“ fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu,
- u) „Smlouvou o účasti na řešení projektu“ smlouva uzavřená mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky v souladu s § 2 odst. 2 písm. j) ZPVV,
- v) „Uznanými náklady“ náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. n) ZPVV,
- w) „Veřejnosprávní kontrolou“ kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
- x) „Veřejnou podporou“ podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie,
- y) „Veřejnou soutěž“ veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích podle Hlavy V ZPVV,
- z) „Veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích“ zakázka na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích podle § 2 odst. 2 písm. f) ZPVV,
- aa) „Výsledkem projektu“ výsledek ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV,
- bb) „Výzkumnou organizací“ organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu čl. 2 odst. 83 Nařízení,

T A Č R

- cc) „Závaznými parametry řešení projektu“ příloha Smlouvy, která je schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 ZPVV, a která obsahuje označení hlavního příjemce a dalších účastníků, jméno, přijetí a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu, deklarované výsledky projektu, a jejichž součástí je tabulka uznaných nákladů projektu,
- dd) „ZPVV“ zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- ee) „ZZVZ“ zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- ff) „Způsobilými náklady“ náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. m) ZPVV.

Část B – Práva a povinnosti smluvních stran, důsledky jejich porušení a ukončení Smlouvy

Článek 3 Poskytnutí podpory

- 1) Poskytovatel poskytuje hlavnímu příjemci podporu na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům.
- 2) Poskytovatel se zavazuje po provedení veřejné soutěže či veřejné zakázky poskytnout podporu na řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu způsobem uvedeným ve specifických podmínkách Smlouvy.
- 3) Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že
 - a) nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu a
 - b) nebylo rozhodnuto o pozastavení poskytování podpory.
- 4) Dojde-li k regulaci čerpání státního rozpočtu, poskytovatel v závislosti na povaze a rozsahu takového opatření
 - a) oznámí písemně hlavnímu příjemci, že příslušnou část podpory neposkytne ve stanovené lhůtě a je-li tak možné, uvede jinou lhůtu, kdy bude hlavnímu příjemci tato část podpory poskytnuta,
 - b) navrhne hlavnímu příjemci změnu Závazných parametrů řešení projektu, nebo
 - c) Smlouvu vypoví.

T A Č R

- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout podporu ve lhůtě dle specifických podmínek Smlouvy, pokud má pochybnosti o splnění veškerých povinností hlavního příjemce, přičemž k ověření je zapotřebí využít kontrolní proces. Lhůta se prodlouží o tu dobu, co byl prováděn kontrolní proces.
- 6) Povinnosti hlavního příjemce se považují pro účely poskytnutí podpory za splněné, pokud na základě ukončených nebo probíhajících kontrolních procesů poskytovatel ve lhůtě pro poskytnutí podpory
 - a) písemně hlavnímu příjemci neoznámí zahájení kontrolního procesu,
 - b) písemně hlavního příjemce nevyzve k dodatečnému splnění všech jeho závazků,
 - c) neodešle hlavnímu příjemci výpověď nebo odstoupení od Smlouvy nebo
 - d) nepodá podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně k místně příslušnému finančnímu úřadu nebo nepodá v souvislosti s domnělým trestným činem spáchaným v souvislosti s řešením projektu trestní oznámení na věcně a místně příslušný orgán činný v trestním řízení.
- 7) Poskytovatel poskytuje podporu
 - a) veřejné vysoké škole, veřejné výzkumné instituci a dalším subjektům, kterým stanoví rozpočtová pravidla povinnost disponovat bankovním účtem u České národní banky (dále jen „ČNB“), převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet u ČNB uvedený ve Smlouvě,
 - b) ostatním fyzickým a právnickým osobám převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet uvedený ve Smlouvě a
 - c) organizačním složkám státu nebo organizačním jednotkám ministerstva převodem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.
- 8) Příslušná část podpory se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele ve prospěch hlavního příjemce, nebo schválením rozpočtového opatření Ministerstvem financí České republiky.
- 9) Veškeré činnosti, na které je podpora poskytována, musí směřovat k dosažení cílů projektu, neboli k naplnění účelu podpory, tj. příjemce svou činností vytvoří předpoklady k tomu, aby těchto cílů bylo dosaženo.

T A Č R

- 10) Pokud nedojde k čerpání celé poskytnuté podpory v průběhu řešení projektu, hlavní příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část podpory na účet poskytovatele. Příjemce je povinen převést nevyčerpanou část podpory na výdajový účet poskytovatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije v průběhu řešení projektu, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván. Nevyčerpanou část podpory je příjemce povinen vrátit nejpozději do 31. prosince kalendářního roku, v němž bylo ukončeno řešení projektu na výdajový účet poskytovatele č. 3125001/0710. Nejvýše 5 % nevyčerpané části podpory z podpory poskytnuté v posledním kalendářním roce je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku po ukončení řešení projektu, a to na účet cizích prostředků č. 6015-3125001/0710. Do 15. února roku následujícího po ukončení řešení projektu je příjemce povinen rovněž provést finanční vypořádání se státním rozpočtem.

Článek 4

Povinnosti hlavního příjemce

- 1) Hlavní příjemce je povinen
 - a) čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s částí E a postupovat v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
 - b) uhradit část podpory využitě dalším účastníkem v rozporu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, spočívající zejména v nevyužití podpory dalším účastníkem na uznané náklady v souladu s částí E a nepostupování v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
 - c) převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle Závazných parametrů řešení projektu ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu,
 - d) vrátit poskytovateli na jeho běžný výdajový účet část podpory, kterou nevyužije, a to v souladu s čl. 3 odst. 10,
 - e) vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů a poskytnuté podpory projektu, financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a výdajů projektu,
 - f) poskytovat výsledky podle pravidel stanovených v čl. 16,
 - g) bez zbytečného odkladu po výzvě poskytovatele protokolárně předat poskytovateli výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích,

T A Č R

- h) dosáhnout do ukončení řešení projektu všech výsledků deklarovaných v Závazných parametrech řešení projektu.
- 2) Hlavní příjemce je dále povinen
- a) zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu nebo do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nejpozději však v termínu stanoveném zadávací dokumentací,
 - b) písemně žádat či informovat poskytovatele o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka, o změnách veškerých skutečností uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v IS VaVal, a o tom, že jeho osoba či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti, které nastaly v době ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, přičemž informování je možné provést rovnou žádostí o změnu dle čl. 22,
 - c) při prezentaci informací o řešeném projektu s podporou TA ČR či o jeho výsledcích v hromadných sdělovacích prostředcích či jiným způsobem, informovat přiměřeným způsobem o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory TA ČR, a to na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují,
 - d) předkládat úplné zprávy a další relevantní informace v souladu se Smlouvou a příslušnými kontrolními procesy, které se týkají jak řešení projektu tak plnění implementačního plánu,
 - e) uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem, zejména finanční vypořádání uváděné v závěrečné zprávě odpovídají skutečné výši vrácené nevyčerpané části podpory,
 - f) poskytovat veškerou součinnost, jinou než uvedenou v písm. e), v souvislosti s průběhem kontrolních procesů dle čl. 20, poskytovat na žádost poskytovatele jakékoliv informace týkající se průběhu řešení projektu, jeho výsledků, a průběhu realizace implementačního plánu a poskytovat poskytovateli veškeré potřebné informace za účelem zveřejňování v IS VaVal, a to vše ve lhůtách stanovených jednotlivými kontrolními procesy, zákonných lhůtách, nebo lhůtách uvedených v žádostech poskytovatele,
 - g) zajistit součinnost v souvislosti s kontrolními procesy u dalšího účastníka,
 - h) prokázat na výzvu poskytovatele, že splňuje povinnosti stanovené pravidly poskytnutí podpory, a to ve lhůtě uvedené v této výzvě,
 - i) poskytovat veškerou součinnost a předkládat požadované informace a dokumenty ve stanovených lhůtách,

T A Č R

- j) v souladu s čl. 9 vyčíslit a odvést poskytovateli veškeré příjmy z projektů a nezamezovat jejich získávání,
 - k) mít před podpisem Smlouvy uzavřenou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi jejími povinnými náležitostmi podle čl. 6, pokud se na řešení projektu podílí více příjemců. Smlouva o účasti na řešení projektu nabyde účinnosti nejpozději okamžikem počátku účinnosti Smlouvy (zejména publikací v registru smluv u povinných subjektů),
 - l) s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předložit společně se závěrečnou zprávou doklad o využití výsledků. Tímto dokladem je zejména smlouva uzavřená s uživatelem výsledků (např. mezi partnery projektu) anebo čestné prohlášení o využití výsledků, pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu.
- 3) Hlavní příjemce je zároveň povinen zajistit, aby další účastník rovněž dodržoval výše uvedené povinnosti, popř. aby poskytl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem.
- 4) Hlavní příjemce je povinen zveřejňovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, a to po celou dobu řešení projektu, pokud má tuto povinnost uvedenými zákony stanovenou. Plnění této povinnosti je povinen zajistit i u dalšího účastníka řešení projektu.
- 5) Pokud je hlavnímu příjemci stanovena povinnost písemného doručování poskytovateli v dané lhůtě, a v případě, že nevyužije elektronické podání (informační systém datových schránek nebo e-mailová zpráva se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@ta-cr.cz), je povinen doručit příslušný dokument nejpozději do konce úředních hodin podatelny TA ČR v poslední den lhůty. Úřední hodiny podatelny TA ČR jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele.
- 6) Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolních procesech bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, a o příjemcem přijatých opatřeních informovat poskytovatele, přičemž si poskytovatel vyhrazuje právo prověřit u příjemce plnění uložených opatření k nápravě.

Článek 5

Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory

- 1) V případě jakéhokoliv porušení povinností hlavním příjemcem je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
- 2) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně a má za následek podání podnětu k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně s tím, že

T A Č R

- a) podle písm. a) se odvádí 100 % takto neoprávněně použité podpory,
 - b) podle písm. b) se odvádí 100 % takto nevrácené podpory,
 - c) podle písm. c) se odvádí 5 % příslušné části podpory nepřevedené dalšímu účastníku,
 - d) podle písm. d) se odvádí 100 % takto nevrácené příslušné části podpory a její části vrácené v dalším kalendářním roce po ukončení řešení projektu nad rámec povolených procentuálních limitů dle čl. 3 odst. 10,
 - e) podle písm. e) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - f) podle písm. f) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - g) podle písm. g) se odvádí 100 % celkové podpory,
 - h) podle písm. h) pokud mělo vliv na nedosažení cíle projektu, odvádí se až 100 % poskytnuté podpory, přičemž konkrétní výše bude určena dle metodiky pro výpočet sankce za nedosažení výsledku.
- 3) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 2 má za následek
- a) podle písm. a) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý byt započatý měsíc prodlení, maximálně však 50 000 Kč,
 - b) podle písm. b) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - c) podle písm. c) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - d) podle písm. d) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý byt započatý den prodlení, maximálně však 50 000 Kč,
 - e) podle písm. e) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - f) podle písm. f) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - g) podle písm. g) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - h) podle písm. h) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - i) podle písm. i) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - j) podle písm. j) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - k) podle písm. k) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč,

T A Č R

- i) podle písmene l) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč.
- 4) Porušení některé z povinností dalším účastníkem má za následek uplatnění příslušných ustanovení podle tohoto článku vůči hlavnímu příjemci, včetně ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
- 5) Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na uplatnění ostatních příslušných ustanovení podle tohoto článku.
- 6) Hlavní příjemce bere na vědomí, že pokud soustavně porušuje své povinnosti, a to i povinnosti stanovené příjemci po ukončení řešení projektu, zejména podávání zpráv o implementaci, nebo porušení vyhodnotí poskytovatel jako závažné, je poskytovatel oprávněn vyloučit návrhy projektů podané hlavním příjemcem (ať již se bude hlásit do veřejné soutěže v roli uchazeče či dalšího účastníka) do veřejných soutěží nebo nabídky podané do veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo hlavnímu příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal. Pokud takto poruší povinnost další účastník, vyloučení projektů se bude uplatňovat v budoucnu vůči tomuto subjektu a odst. 4 se nepoužije.
- 7) Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení některé z povinností. Stanovené smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z pravidel poskytnutí podpory.
- 8) Jednotlivé smluvní pokuty stanovené podle tohoto článku se sčítají, maximálně však do výše odpovídající maximální výši podpory pro projekt na celou dobu řešení stanoveného ve Smlouvě.
- 9) Pokud hlavní příjemce předpokládá, že nebude schopen splnit některou z výše uvedených povinností, je oprávněn nejpozději do lhůty jejího splnění podat žádost o změnu projektu v souladu s čl. 22, anebo doručit poskytovateli písemné vyjádření o nemožnosti jejího splnění v důsledku vyšší moci nebo domnělého porušení povinností poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení této povinnosti ve stanovené lhůtě anebo stanovit dodatečnou lhůtu pro její splnění na základě vyhodnocení žádosti nebo vyjádření podle předchozí věty. Poskytovatel je oprávněn v případě souhlasu se změnou stanovit hlavnímu příjemci povinnost vrátit příslušnou část podpory (např. na základě žádosti o redukcii předpokládaných výsledků).
- 10) Žádost nebo vyjádření podle předchozího odstavce podané později staví lhůtu pro počítání smluvních pokut podle dnů, týdnů či měsíců, nebo stanovenou lhůtu k nápravě.

T A Č R

- 11) Smluvní strany si budou počínat tak, aby v zájmu zachování řešení projektu předešly předčasnému ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením, pokud tak bude možné a s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné, zejména vyvinou snahu o ukončení účasti dalšího účastníka na řešení projektu, který porušuje své povinnosti, nebo je pravděpodobně poruší, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo k jednání s dalšími účastníky o pokračování v řešení projektu, pokud své povinnosti porušuje nebo pravděpodobně poruší hlavní příjemce, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti hlavního příjemce nést následky porušení povinností podle tohoto článku.
- 12) Pokud hlavní příjemce porušil některou z výše uvedených povinností, vyzve jej písemně poskytovatel k nápravě, pokud je tak s ohledem na pochybení možné, a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Poskytovatel může rovněž písemně příjemci oznámit zahájení některého kontrolního procesu za účelem prokázání skutečného stavu věci, přičemž v případě domnělého porušení rozpočtové kázně zpravidla provede veřejnosprávní kontrolu. V případě zahájení veřejnosprávní kontroly výzvu k nápravě nahrazuje příslušné opatření k nápravě. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti na úhradu odvodů za porušení rozpočtové kázně, smluvních pokut a náhrady škody.

Článek 6 Smlouva o účasti na řešení projektu

- 1) Smlouva o účasti na řešení projektu slouží jako nástroj hlavního příjemce k zajištění dodržování výše uvedených povinností i dalšími účastníky.
- 2) Smlouva o účasti na řešení projektu musí být písemná a jejím obsahem je zejména:
 - a) návrh či způsob rozdělení práv k výsledkům, který respektuje zákaz nepřímé veřejné podpory dle Rámce, tj. při stanovení spoluvlastnického poměru se úměrně přizpůsobí poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé veřejné podpoře,
 - b) úprava, řízení a kontrola vnesených a během řešení projektu pořízených či vytvořených práv, která jsou nezbytná pro řešení projektu,
 - c) závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky popř. k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem, včetně odpovědnosti hlavního příjemce za porušení rozpočtové kázně dalším účastníkem,
 - d) závazek hlavního příjemce k převodu příslušné části podpory ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků, pokud tito nejsou organizační složkou státu, včetně stanovení lhůty k tomuto převodu,

T A Č R

- e) závazek smluvních stran k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení a
 - f) závazek spolupráce na implementačním plánu k výsledkům řešení a předkládání zpráv o implementaci.
- 3) Smlouva o účasti na řešení projektu může být předmětem posouzení v rámci některého kontrolního procesu. Poskytovatel stanoví v příslušném opatření k nápravě, aby hlavní příjemce zajistil změnu Smlouvy o účasti na řešení projektu, pokud ta bude v rozporu s pravidly poskytnutí podpory anebo se schváleným návrhem projektu.

Článek 7 Výpověď

- 1) Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že
 - a) hlavní příjemce či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV, s výjimkou pravomocného odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - b) další pokračování na řešení projektu pozbyde účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud hlavní příjemce o těchto skutečnostech nevěděl a vědět nemohl,
 - c) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečnosti hlavním příjemcem nezaviněných,
 - d) dojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu nebo
 - e) se plnění povinností hlavního příjemce vyplývajících ze Smlouvy stane jinak nemožným a povinnost plnit zanikne, a tato nemožnost nebyla způsobena porušením jeho povinností, přičemž toto plnění povinností není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
- 2) Smluvní strany jsou si povinny vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti, zejména provést veškeré nezbytné činnosti spojené s předčasným ukončením řešení projektu (např., pokud je tak účelné, předložení závěrečné zprávy, provedení závěrečného hodnocení, předkládání zpráv o implementaci apod.).

- 3) Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné a odůvodněné výpovědi hlavnímu příjemci.

Článek 8 Odstoupení

- 1) Poskytovatel od Smlouvy odstoupí v případě, že
- hlavní příjemce anebo další účastník se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
 - hlavní příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži nebo ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, při uzavření Smlouvy nebo na základě informačních povinností během řešení projektu a po jeho ukončení s úmyslem získat podporu nebo jinou výhodu,
 - hlavní příjemce porušil některou z povinností podle článku 4, přičemž pokud poskytovatel hlavního příjemce vyzval k nápravě, odstoupí od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
 - hlavní příjemce porušil opakovaně 3x některou z povinností, u kterých nejsou dány lhůty pro jejich plnění, ale jejich plnění je podmíněno jinými skutečnostmi,
 - hlavní příjemce anebo další účastník byl pravomocně odsouzen pro trestný čin týkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech věděl nebo vědět měl (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi),
 - je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům a naplnění cílů projektu v důsledku skutečností hlavním příjemcem zaviněných (zejména v případě, kdy průběh řešení projektu hrubě nekorresponduje s návrhem projektu, v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi) nebo
 - u příjemce byly na základě provedení některého z kontrolních procesů prokázány závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod.
- 2) Poskytovatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy porušení povinností hlavním příjemcem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.

- 3) Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení hlavnímu příjemci.
- 4) Odstoupením od Smlouvy nastávají jeho účinky uvedené v § 2004 a 2005 zákona č. 89/2012 Sb.

Článek 9 Příjmy z projektů

- 1) Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy příjemce v souvislosti s řešením projektu s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a s kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Jedná se tak o výhodu, které by se měl příjemce zbavit tak, že příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede poskytovateli.
- 2) Mezi příjmy z projektů lze zahrnout zejména
- úroky z příslušné části finančních prostředků z poskytnuté podpory po tu dobu, co je uložena na účtu příjemce,
 - jakékoliv komerční využití či jiné zpeněžení majetku pořízeného z podpory, který již nelze využít k samotnému řešení projektu a
 - sankce dodavatelům, včetně těch neuplatněných, při pořizování zboží či služeb za účelem řešení projektu popř. jiná náhradní plnění (např. slevy za pozdní dodání).
- 3) Příjemce je povinen si zároveň počínat jako řádný hospodář při generování příjmů, tj. nezamezovat jejich získávání, pokud by tak nečinil ani v případě, že by se jednalo o příjmy, které s projektem nesouvisí. Opačný postup bude posuzován jako porušení pravidel veřejné podpory. Pokud příslušná banka příjemce úroky neposkytuje, musí příjemce prokázat, že je tato skutečnost součástí běžně nabízeného produktu i ostatním klientům a nejedná se o ad hoc účelovou dohodu mezi příjemcem a bankou.
- 4) Přehled příjmů z projektů popř. uvedení důvodů jejich neexistence za dobu řešení projektu uvede hlavní příjemce do průběžné a závěrečné zprávy a odvede je poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího po skončení projektu na příjmový účet 19-3125001/0710. Kalkulace nemusí přesně odpovídat realitě, pokud by příjemce musel vynaložit takové úsilí, které by bylo nepřiměřeně časové a administrativně nákladné v poměru ke zjištěnému výsledku. Příjemce nicméně v takových případech podle předchozí věty zvolí alespoň takovou jednoduchou metodu výpočtu, která se realitě blíží s tím, že hlavním smyslem takové úpravy je povinnost příjemce zbavit se této výhody, jak je uvedena v odst. 1.

T A Č R

- 5) Za období pro odvod těchto příjmů z projektů se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.
- 6) Pokud dojde k příjmům, které byly generovány z majetku pořízeného z podpory v té části, ve které mají být využity k řešení projektu, považují se tyto příjmy za nepovolené s důsledkem porušení rozpočtové kázně příjemce.
- 7) Povinnost odvodu se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok 200 Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.

Část C – Poskytování informací, mlčenlivost a předkládání zpráv

Článek 10

Poskytování informací a mlčenlivost

- 1) Poskytovatel zajistí předávání relevantních informací do IS VaVal v souladu s hlavou VII ZPVV a nařízením vlády č. 397/2009 Sb. Za tímto účelem si od příjemce dle potřeby takové informace vyžádá, pokud je již neobdržel na základě jiných skutečností.
- 2) Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVal nebo informací, které je poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo poskytnout relevantní informace jiným poskytovatelům nebo jiným orgánům státní správy za účelem efektivního výkonu činností v souvislosti s poskytováním podpory ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- 3) Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly na základě Smlouvy postoupeny třetí straně, zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 4) Předchozí odstavec se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele.
- 5) Poskytovatel má právo na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.

T A Č R

- 6) Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon.
- 7) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost zproštěny, pokud
 - a) se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu, nebo
 - b) byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 11

Předkládání zpráv

- 1) Hlavní příjemce předkládá v průběhu řešení projektu a po jeho skončení v uvedených termínech tyto zprávy:
 - a) průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení, a to do 30. 1. následujícího roku,
 - b) závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu s implementačním plánem, a to do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu, přičemž závěrečná zpráva nahrazuje průběžnou zprávu za poslední rok či poslední etapu řešení projektu,
 - c) zprávu o implementaci výsledků, a to vždy do 31. července roku následujícího po roce, v němž je implementace sledována. Implementace je sledována po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 2) Pokud ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích vychází termín ukončení etapy ve lhůtě kratší než 3 měsíce po začátku řešení projektu anebo 3 měsíce před termínem ukončení řešení projektu, povinnost předložit tuto zprávu je splněna až předložením následující průběžné nebo závěrečné zprávy. U veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích s dobou řešení kratší 13 měsíců (včetně) hlavní příjemce předkládá pouze závěrečnou zprávu. Tímto odstavcem není dotčena povinnost předložit v termínu dle odstavce 1 finanční část zprávy.
- 3) Zpráva se považuje za předloženou, pokud byla řádně podána prostřednictvím informačního systému poskytovatele a bylo doručeno potvrzení elektronického podání zprávy vygenerované z Informačního systému a obsahuje veškeré povinné náležitosti a jsou k ní přiloženy další nezbytné dokumenty, zejména je k průběžné (pokud být má) nebo závěrečné zprávě přiložen implementační plán.

- 4) Metodický postup vypracování a předkládání zpráv a dalších podkladů příjemcem je stanoven v příslušném vnitřním předpisu poskytovatele.

Část D – Vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků

Článek 12 Vlastnictví majetku

- 1) Vlastníky majetku potřebného k řešení projektu jsou ve smyslu § 15 ZPVV hlavní příjemce a další účastníci, kteří si uvedený majetek poříдили nebo ho při řešení projektu vytvořili.
- 2) Je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, je vlastníkem takového majetku Česká republika.
- 3) Je-li příjemcem organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 13 Implementační plán výsledků projektu

- 1) Implementační plán výsledků projektu s výjimkou plnění veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předkládá hlavní příjemce v rámci závěrečné zprávy, popř. v rámci průběžné zprávy, pokud bylo výsledku dosaženo již během řešení projektu. Implementační plán výsledků projektu je podáván za jednotlivé výsledky nebo pro určité skupiny výsledků, které spolu logicky souvisí a jejichž implementace bude probíhat společně. Pokud tuto podmínku splňují všechny výsledky projektu, je možné podat jeden plán za všechny výsledky projektu. Do implementačního plánu musí být zahrnuty i ty výsledky, kterými se příjemce nehodlá dále komerčně ani výzkumně zabývat a další povinné náležitosti uvedené ve formuláři poskytovatele pro předkládání zpráv.
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo sledovat plnění implementace dosažených výsledků (tedy i plnění implementačního plánu) po celou dobu platnosti implementačního plánu, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, bylo-li výsledku dosaženo v průběhu řešení projektu, nejdéle pak po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen a to prostřednictvím k tomu poskytovatelem určených formulářů.

Článek 14 Smlouva o využití výsledků

- 1) Smlouva o využití výsledků může být uzavřena buď mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky, pokud není další uživatel, nebo, pokud existuje další uživatel, je součástí této smlouvy rovněž uživatel, případně pokud jsou již jiným způsobem vyřešena práva k výsledkům, je možné uzavřít smlouvu pouze mezi vlastníkem výsledku a jeho uživatelem. Pokud vlastník výsledku bude výsledek užívat sám, nahrazuje Smlouvu o využití výsledků čestným prohlášením o využití výsledků. Pokud je více vlastníků výsledků, postačí čestné prohlášení o způsobu využití výsledku jednoho z vlastníků.
- 2) Smlouva o využití výsledků obsahuje zejména
 - a) název a identifikační údaje projektu,
 - b) vymezení výsledků a jejich srovnání s cíli projektu,
 - c) úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům podle § 16 ZPVV,
 - d) způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu,
 - e) rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů,
 - f) sankce za porušení smlouvy a
 - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
- 3) Smlouva o využití výsledků musí být uzavřena v souladu s podmínkami Smlouvy.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly obsahu Smlouvy o využití výsledků a kontrolu její úplnosti.

Článek 15 Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana

- 1) Všechna práva k výsledkům projektu, který není veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích, patří hlavnímu příjemci a dalším účastníkům. Každému z těchto subjektů patří příslušná část výsledku podle Smlouvy o účasti na řešení projektu za předpokladu, že toto rozdělení respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce (srov. např. kapitola 2.2 Rámce).
- 2) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledku poskytovatel a jejich zveřejnění a využití výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

T A Č R

- 3) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom hlavní příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Hlavní příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů projektu. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
- 4) Hlavní příjemce ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.
- 5) Hlavní příjemce může zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana, pokud o svém záměru zveřejnění v dostatečném předstihu informoval další účastníky, a zároveň dodržel povinná pravidla publicity stanovená v čl. 4 odst. 2 písm. c).

Článek 16 Využití a poskytování výsledků

- 1) Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny v implementačním plánu výsledků projektu a ve smlouvě o využití výsledků.
- 2) Při poskytování výsledků projektu je příjemce povinen dodržet ustanovení § 16 ZPVV.
- 3) Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, třetím osobám tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory a k nepřímé podpoře.

Část E – Náklady, hodnocení a kontroly

Článek 17 Uznané náklady projektu

- 1) Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
- 2) Uznané náklady musí být
 - a) vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
 - b) způsobilými náklady,

T A Č R

- c) prokazatelně zaplacený příjemcem (prosinčové náklady musí být uhrazeny do dne podání průběžné zprávy, nejpozději však v lednu následujícího roku),
 - d) doloženy průkaznými doklady (z dokladů musí být zřejmé, že byly splněny všechny podmínky uznatelnosti dle čl. 17 a 18),
 - e) přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a
 - f) vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace nákladů/výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu), přičemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů popř. na žádost poskytovatele.
- 3) Za uznaný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem.
 - 4) Za uznaný náklad se nepovažují rovněž náklady se zdanitelným plněním mezi dnem, ve kterém nastanou účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a mezi dnem, ve kterém dojde ke schválení takové změny, ledaže příjemce požádal včas o souhlas s přechodem práv a povinností při přeměně podle § 14a rozpočtových pravidel, a pozdní schválení bylo zapříčiněno výhradně z důvodů na straně poskytovatele.
 - 5) Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu v Závazných parametrech řešení projektu, bude na náklady na řešení projektu vzniklé mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady vzniklé po nabytí účinnosti Smlouvy.
 - 6) Na každý náklad poskytovatel pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a vlastního zdroje účastníka v poměru podle intenzity poskytnuté podpory pro daného účastníka za celou dobu řešení projektu. Skutečnost, zda konkrétní náklad byl financován z poskytnuté podpory, vlastního zdroje účastníka nebo poměrově, není podstatná.
 - 7) O všech nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci nákladů projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. a v případě daňové evidence vede oddělenou evidenci výdajů projektu.
 - 8) V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznaný náklad.
 - 9) Snížili-li se výše uznaných nákladů, sniží se úměrně i maximální výše podpory při zachování stanovené intenzity podpory.
 - 10) V případě, že příjemce pořizuje pro účely řešení projektu hmotný či nehmotný majetek nebo služby a zároveň nelze aplikovat výjimku podle § 8 odst. 4 ZPVV (specifikace v návrhu projektu), je povinen postupovat podle příslušných ustanovení ZVZ.

Článek 18**Kategorie uznaných nákladů a podmínky jejich uznatelnosti**

- 1) Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.
- 2) Kategorie uznaných nákladů jsou:
 - a) osobní náklady,
 - b) náklady na subdodávky,
 - c) ostatní přímé náklady a
 - d) nepřímé náklady.

- 3) **Osobní náklady** zahrnují mzdové náklady, zvýšené o další náklady, které za zaměstnance hradí povinně zaměstnavatel, tj. zejména povinné pojištění, část nákladů na sociální pojištění a část nákladů na všeobecné zdravotní pojištění. Dále sem patří náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, příspěvek na penzijní, životní pojištění, sociální fond apod.). Odměny dle § 134 a 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „Zákoník práce“) nebo obdobných předpisů mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle Zákoníku práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu části svého úvazku). Náklady na tyto odměny jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněné, a to do výše maximálně dvou měsíčních mezd či platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému výměru, dohodě o pracovní činnosti/provedení práce a případně internímu předpisu příjemce.

V případě náhrad jsou uznanými náklady veškeré náhrady dle zákoníku práce (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu).

Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

Mezi osobní náklady dále spadají stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jeho poměrnou část, pokud je z rozhodnutí o udělení stipendia zřejmé, že je uděleno na výzkumnou činnost v rámci projektu.

- 4) **Náklady na subdodávky** představují náklady na služby výzkumné povahy. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů - dále jako „zákon o daních z příjmů“) s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; to neplatí ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, kde tyto náklady může poskytovatel v souladu se ZZVZ omezit věcně v zadávacích podmínkách.

5) Ostatní přímé náklady zahrnují

- a) náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarovaným výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vzesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
- b) další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,
- c) náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu užití majetku pro projekt, pokud je prokazatelná míra využití majetku v projektu a náklady na opravy nejsou dle interních předpisů příjemce řazeny mezi nepřímé náklady,
- d) část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, pokud nejsou odpisy hmotného majetku součástí nepřímých nákladů. Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona o daních z příjmů,
- e) cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle Zákoníku práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu.

Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofakturami) nejsou uznanými náklady projektu. Náklady na materiál účtované na projekt na základě interního dokladu (výdejky ze skladu) lze považovat za uznané náklady pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup daného materiálu z předchozího období.

- 6) **Nepřímé náklady** jsou náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu, resp. jejich část určená podle některé z níže uvedených metod. Mezi nepřímé náklady se řadí nejčastěji náklady na nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, odpisy, opravy majetku pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady lze vykazovat

T A Č R

- a) metodou „full cost“, kdy příjemce má již existující systém rozdělování nepřímých nákladů na jednotlivá střediska, útvary, projekty apod., a tento systém je popsán ve vnitřním předpisu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy vnitřním předpisem, kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
- b) metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů projektu daného příjemce v příslušném roce. Nepřímé náklady projektu se tedy nepočítají z nákladů na subdodávky, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů příjemce (musí být vyšší než částka nepřímých nákladů vykázaných v projektu).

Článek 19

Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory

- 1) Celkové uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na celou dobu řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně do výše 50 % celkových uznaných nákladů nebo do výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- 2) Směrnice SME-07 Změnová řízení projektů stanoví postup smluvních stran v případě žádosti hlavního příjemce o změnu ohledně přesunu nebo změny uznaných nákladů projektu a výše podpory.

Článek 20

Kontroly

- 1) Poskytovatel v rámci kontroly řešení projektu ve smyslu § 13 ZPVV provádí tyto druhy kontrol:
 - a) veřejnosprávní kontrolu na místě,
 - b) kontrolu plnění cílů projektu,
 - c) průběžnou kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv,
 - d) závěrečnou kontrolu formou závěrečného oponentního řízení.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem o finanční kontrole, pak postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v minimálním rozsahu stanoveném § 13 ZPVV. Poskytovatel postupuje podle těchto předpisů a podle směrnice [SME-22 Veřejnosprávní kontrola](#).

T A Č R

- 3) Poskytovatel provádí kontrolu plnění cílů projektu pravidelně formou kontroly průběžné a závěrečné zprávy nebo formou monitorovací kontroly nejméně jednou během řešení dvou a víceletých projektů. Monitorovací kontrola je zahájena Oznámením o konání monitorovací kontroly, ve kterém je stanovena i forma jejího provedení. Monitorovací kontrola může být provedena na místě (tedy v prostorách příjemce, ve kterých jsou prováděny výzkumné a vývojové činnosti), nebo v sídle poskytovatele.
- 4) Průběžnou kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv upravuje čl. 11.
- 5) Poskytovatel provádí závěrečnou kontrolu projektu za účelem zhodnocení dosažení cílů projektu, dosažených výsledků, a jejich vztahu k cílům projektu, formou závěrečného oponentního řízení po ukončení řešení projektu. Závěrečné oponentní řízení je zahájeno Oznámením o konání závěrečného oponentního řízení, ve kterém je stanovena i forma jeho provedení. Závěrečné oponentní řízení může být provedeno na místě (tedy v prostorách příjemce, ve kterých jsou prováděny výzkumné a vývojové činnosti), nebo v sídle poskytovatele za účasti zástupců příjemce nebo hromadně pro více projektů.
- 6) Podrobnosti o průběhu kontrolních procesů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele.
- 7) Hlavní příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit svou účetní evidenci související přímo či nepřímo s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 ZPVV, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do dvou let od ukončení účinnosti Smlouvy, a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 8) Pokud si tak poskytovatel vyžádá, předloží hlavní příjemce při kontrole výše uvedené doklady i za dalšího účastníka, které si od něj v dostatečném předstihu obstará.
- 9) V souladu s tímto článkem je poskytovatel či jím pověřené osoby při provádění kontroly oprávněn požadovat po příjemci a dalším účastníkovi poskytnutí údajů a dokumentů, vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti hlavního příjemce či dalšího účastníka, a v odůvodněných případech může poskytovatel či jím pověřená osoba požadovat také zajištění originálních podkladů, přičemž dle uvedených legislativních předpisů může vyžadovat další součinnost potřebnou k výkonu kontroly, např. též doložení dokladů obsahujících i osobní údaje. Předání osobních údajů pro účel provedení kontroly je tedy možné bez souhlasu subjektu údajů, a to v souladu s legislativou uvedenou v čl. 20 odst. 2 Všeobecných podmínek v souvislosti s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) a ust. § 5 zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

ČÁST F – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**Článek 21****Spory smluvních stran**

- 1) Spory smluvních stran, vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným orgánem, resp. soudem.

Článek 22**Změny Smlouvy**

- 1) Smlouva, včetně jejích příloh, může být na základě žádosti hlavního příjemce doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami, jedná-li se o skutečnosti, které jsou uvedeny přímo ve Smlouvě.
- 2) Závazné parametry mohou být měněny na základě žádosti hlavního příjemce a oznámení o souhlasu poskytovatele. Oznámení o souhlasu poskytovatele má za následek vygenerování nové verze závazných parametrů v informačním systému.
- 3) Žádost o změnu se podává prostřednictvím změnového formuláře v informačním systému poskytovatele a zasláním potvrzení podání prostřednictvím datové schránky. Pokud dochází k jakýmkoliv změnám v návrhu projektu, které nejsou zároveň Závaznými parametry řešení projektu, příjemce o nich informuje poskytovatele až v následující průběžné či závěrečné zprávě a nepodává o nich oznámení či žádost o změnu. Součástí informace o takové změně je i doba, kdy nastala, a odůvodnění.
- 4) Předchozí odstavec dopadá i na případy, kdy dojde ke vzniku výsledků, které nejsou uvedeny jako deklarované v Závazných parametrech řešení projektu, nicméně vznikají během řešení projektu za účelem dosažení těchto deklarovaných výsledků.
- 5) Podrobný proces schvalování žádosti upravuje vnitřní předpis poskytovatele.

Článek 23**Ukončení platnosti Smlouvy**

- 1) Platnost Smlouvy je ukončena po 3 letech ode dne ukončení řešení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou na jejím prodloužení.
- 2) Platnost Smlouvy je ukončena rovněž výpovědí nebo odstoupením.

- 3) Doba platnosti Smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel. Doba platnosti Smlouvy však nezahrnuje dobu řešení projektu, která předchází podpisu obou smluvních stran. Článek 17 odst. 5 není zněním tohoto odstavce dotčen.
- 4) Povinnost dle čl. 4 odst. 2 písm. e) platí po dobu 3 let od dosažení výsledků i po ukončení trvání Smlouvy.
- 5) Povinnost dle čl. 4 odst. 2 písm. g) platí po dobu 2 let od konce účinnosti Smlouvy.



Povinná publicita projektů

Pravidla pro publicitu (dále jen Pravidla) stanovují povinnosti příjemců podpory v oblasti zajištění propagace projektů a jejich výsledků a výstupů (dále jen Výstupy) podpořených Technologickou agenturou České republiky (dále jen TA ČR). Charakter publicity závisí na typu jednotlivých výsledků a výstupů konkrétního projektu.

» **Každý příjemce podpory a další účastníci podílející se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR.** «

Každý příjemce podpory a další účastníci (dále jen Řešitelé) podílející se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni v rámci prezentace daného projektu v hromadných sdělovacích prostředcích informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory TA ČR. Prezentací se rozumí offline i online komunikace s širokou veřejností, o to no všech propagačních kanálech, materiálech i ve všech typech médií, která se k projektu či jeho Výstupům vztahuje.

Při naplňování povinné publicity, prosím, věnujte zvláštní pozornost, jestliže je projekt financován z Programu BETA2. Tento program vyžaduje specifické podmínky, které jsou mj. uvedeny v kapitole 4.

© TECHNOLOGICKÁ AGENTURA ČR 2019

Řešitelé jsou povinni informovat veřejnost o tom, že projekt, resp. jeho Výstupy (všechny typy), jsou spolufinancovány z prostředků TA ČR dvěma možnými způsoby:

1. slovním vyjádřením s logem

„Tento projekt je spolufinancován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).“

• Logo TA ČR použité v souladu s grafickým manuálem (Příloha č. 3).

V případě Programu BETA2 použijte:

„Tento projekt je financován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu BETA2.“

• Logo TA ČR použité v souladu s grafickým manuálem (Příloha č. 3).

2. použitím logolinku v souladu s grafickým manuálem TA ČR (Příloha č. 1)

LOGO A LOGOLINK

Výše uvedené je třeba využít především na:

- dokumentech a dalších materiálech určených veřejnosti (letáky, pozvánky, brožury, atd.)
- prezentacích, rollupech, bannerech a dalších relevantních propagačních nástrojích užívaných na konferencích, seminářích, atd.
- přístrojích pořízených z prostředků projektu (nejlépe prostřednictvím samolepek)
- metodikách
- webových stránkách projektu, sociálních sítích a dalších online kanálech

- tiskových zprávách
- multimediálních nosičích (vídea apod.)

Logo nepoužívejte na dokumentech, jejichž povaha užití loga nedovoluje (úřední listiny, interní dokumenty, atd.).

Je třeba uchovat doklady o tom, že povinná publicita byla dodržena (tj. archivujte brožury, dokumenty, prezentace, fotodokumentaci atd.) a to po dobu trvání projektu.

V případě online použití logolinku nebo loga je vždy nutné daný prvek (logolink nebo logo + slovní vyjádření) propojit hypertextovým odkazem s webovou stránkou www.tacr.cz.

Příklad



LOGOLINK

(vizuály k využití pro všechny programy jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto dokumentu)

Příklad:



LOGO

© TECHNOLOGICKÁ AGENTURA ČR 2019

Slovní vyjádření

Dle svého uvážení Řešitel použije ve spojení s logem TA ČR jednu z následujících formulací:

„Projekt (číslo/název projektu) je/byl spolufinancován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).“

„Tato metodika (doplňte konkrétní výstup) byla vytvořena se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).“

„Tento software (doplňte konkrétní výstup) byl vytvořen se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).“

„Tyto specializované mapy (doplňte konkrétní výstup) byly vytvořeny se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).“

3

© TECHNOLOGICKÁ AGENTURA ČR 2019



4

Způsob propagace projektů a jejich výstupů

Jsou dva možné způsoby, jak využít a aplikovat logo TA ČR v souladu s pravidly publicity.

1. **využít šablon vytvořených TA ČR** k propagaci Vašeho projektu, uvedených v Příloze č. 2 tohoto dokumentu
2. **aplikovat logo nebo logolink na vlastní materiály** v souladu s grafickým manuálem TA ČR, který je Přílohou č. 3 tohoto dokumentu

Pokud Řešitel vytvoří vlastní propagační materiály, musí být v souladu s Grafickým manuálem TA ČR a s Pravidly povinné publicity. Pravidla pro jednotlivé materiály jsou uvedena na následujících stránkách.

V případě podpory z Programu **BETA2** platí stejná pravidla jako u ostatních programů. Navíc jsou řešitelé povinni uvádět i logo rezortu, jakožto konečného uživatele výsledku projektu. Pokud chce řešitel prezentovat výstupy projektu podpořeného v rámci Programu BETA2 nebo projekt samotný (po dobu realizace i po jejím ukončení), potřebuje mít udělený písemný souhlas TA ČR. Ten je možné získat na emailové adrese info@tacr.cz. Souhlas není potřeba u výstupů, které jsou součástí zadaného projektu (např. konference, workshop, aj.).



PREZENTACE

Pokud se prezentace týká pouze projektu či jeho Výstupů, musí být informace o spolufinancování z prostředků TA ČR uvedena na titulní straně prezentace. Součástí prezentace by mělo být i číslo a název projektu a název programu, ze kterého je financován. Pokud je o projektu či jeho Výstupech v prezentaci pouze zmínka (prezentace jako celek je zaměřená na odlišné téma), musí být informace o tom, že tento projekt byl realizován za podpory TA ČR, uvedena na snímku, na kterém se o projektu či jeho výstupech hovoří, a na konci prezentace.

V případě programu BETA2 je nutno uvést i logo rezortu.



INTERNETOVÉ STRÁNKY

Na internetových stránkách projektu nebo na stránkách, kde jsou uvedeny informace o projektu (např. na stránkách Řešitele) musí být uvedeno na úvodní straně či v úvodní informaci o projektu sdělení o spolufinancování projektu TA ČR vč. logotypu (viz str. 2). Informace musí být uvedena také na webových stránkách, na kterých je prezentován projekt nebo Výstup projektu. Stránky také musí obsahovat odkaz na webové stránky poskytovatele podpory, například formou aktivního odkazu ze slovního spojení TA ČR a loga či logolinku.



BROŽURA

Brožura musí obsahovat informaci o spolufinancování TA ČR vč. loga nebo logolinku a webových stránek www.tocr.cz (viz str. 2). Informace musí být umístěny viditelně buď na titulní straně brožury, nebo na straně následující za titulní. V případě zásadního narušení designu či estetického charakteru titulní strany brožury je možné informace o spolufinancování umístit na poslední stranu brožury.



LETÁK

V případě letáku Řešitelé použijí doporučení shodné jako pro brožuru jen s tím rozdílem, že informace o spolufinancování a logotyp by měly být vždy na titulní straně letáku a vždy ve viditelné velikosti. Minimální velikost pro využití loga je stanovena grafickým manuálem.



PLAKÁT

Velikost plakátů musí dosahovat minimálně rozměru A4, přičemž z celkové plochy plakátu musí být vždy minimálně 5 % určeno pro informaci o spolufinancování projektu z prostředků TA ČR vč. logotypu.

1. Je-li plakát použit jako prostředek publicity pro projekt, jehož Výstupem je pilotprovoz, je plakát umístěn alespoň v prostoru pilotprovozu.
2. Je-li plakát použit jako prostředek publicity pro projekt, jehož Výstupem je ověřená technologie, užitečný vzor či patent, je plakát umístěn alespoň v blízkosti této technologie (případně viditelně na odvodňajícím místě v provozovně příjemce, ve které je tento podpořený výstup využíván).



KONFERENCE, SEMINÁŘE, VELETRHY (AKCE)

V případě, že je projekt nebo Výstup projektu prezentován na akcích typu konference, seminář či veletrh, musejí být propagační nástroje související s projektem a jeho Výstupem umístěny v blízkosti a na dostatečně viditelném místě, a opatřeny logotypem TA ČR společně s informací o podpoře TA ČR (např. rollup, banner, plakát, panel, atd.).

Pokud je součástí akce stánek, musí být opatřen logotypem TA ČR event. rollupem nebo plakátem o minimální velikosti A3.

Jestliže jsou v souvislosti s danou akcí vytvořeny také tištěné dokumenty (např. prezentace, brožury, pozvánky), platí doporučení uvedená pro jednotlivé typy dokumentů.



ČLÁNEK

Informace o podpoře TA ČR musí být uvedena včetně názvu programu TA ČR v závistosti no koncepci článku v rámci textu. Je-li to možné, jsou informace týkající se poskytovatele propojeny hypertextovým odkazem s webovou stránkou www.tacr.cz (viz str. 2)

PUBLIKACE SBORNÍK

Pokud jsou Výstupem projektu publikace či sborník, uvádí se viditelná informace o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory TA ČR, na rubu titulní strany společně s logem nebo pomocí logolínku. V případě zásadního narušení designu či estetického charakteru titulní strany publikace je možné informace o spolufinancování umístit na stranu následující nebo na zadní stranu obálky publikace.

TISKOVÁ ZPRÁVA

Informace o podpoře TA ČR musí být uvedena v rámci textu zprávy, ideálně v prvním odstavci. V případě, že je projekt či Výstup podpořený výhradně z prostředků TA ČR, musí být na tiskové zprávě umístěno také logo nebo logolínk TA ČR. Zároveň je třeba zaslat tiskovou zprávu před jejím zveřejněním na emailovou adresu pr@tacr.cz. Kancelář TA ČR zprávu ooutarzuje o případně doplní citací svého zástupce.

© TECHNOLOGICKÁ AGENTURA ČR 2019



SOCIÁLNÍ SÍTĚ

V případě, že je projekt či jeho Výstup spolufinancovaný TA ČR prezentován na sociálních sítích, je třeba příspěvky označovat hashtagy **#podporaTACR**, **#programNÁZEVPROGRAMU** (musí být použit název programu, v rámci kterého je projekt financován, v kapitálkách) případně **#CeskyNapad**.

MULTIMEDIÁLNÍ NOSIČE

Jestliže je projekt či jeho Výstup prezentován prostřednictvím video nebo jiných multimediálních kanálů, užitje vhodné na začátku nebo na konci videa logolínk nebo logo TA ČR se stovním vyjádřením finanční spoluúčasti TA ČR v souladu s Pravidly povinné publicity.

DALŠÍ KOMUNIKAČNÍ KANÁLY

Jestliže je projekt či jeho Výstup prezentován prostřednictvím jiných komunikačních kanálů, uveďte vhodným způsobem informaci o finanční spoluúčasti TA ČR. Pokud si nejste jisti, jak tuto informaci uvést, nebo potřebujete jakoukoli pomoc s prezentací projektu, neváhejte se na nás obrátit prostřednictvím emailu pr@tacr.cz.

© TECHNOLOGICKÁ AGENTURA ČR 2019

Typy výsledků

V následující části jsou uvedeny možné způsoby informování o podpoře z prostředků TA ČR na jednotlivých typech Výstupů podporovaných v programech TA ČR. Nejsou zde uvedeny dílčí výstupy projektu, jako zpracovaná rešerše, protokoly z laboratorních zkoušek či protokol o zkouškách nebo zpracované výsledky šetření. V závěru této kapitoly jsou uvedeny i další (nepodporované) výsledky dle RIV, které však mohou při řešení projektů TA ČR vzniknout.



PATENT

Pokud je Výstupem projektu udělený patent, není z pochopitelných důvodů možné uvádět logo TA ČR přímo na patentové listině či žádosti o udělení patentu. Nicméně, informace o obdržené podpoře by měla být uvedena v materiálech, ve kterých se o předmětu patentu hovoří, tedy například na propagačních materiálech typu brožury, letáky, plakáty, rollupy atd.

Informace o podpoře TA ČR a programu, ze kterého byl financován, musí být viditelně uvedena také v člencích či prezentacích týkajících se předmětu patentu.



POLOPROVOZ, OVĚŘENÁ TECHNOLOGIE, UŽITNÝ VZOR, PRŮMYSLOVÝ VZOR, PROTOTYP, FUNKČNÍ VZOREK

Pokud je Výstupem projektu poloprovoz, ověřena technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp či funkční vzorek, uvádí se informace o podpoře včetně loga nebo logolinku TA ČR v materiálech, ve kterých se o těchto Výstupech hovoří, a to jak tištěných, tak i v elektronických (s hypertextovým propojením na stránky www.tacr.cz, viz str. 2). Informace musí být viditelná a text čitelný.



CERTIFIKOVANÉ METODIKY A POSTUPY, (VČ. SPECIALIZOVANÝCH MAP S ODBORNÝM OBSAHEM)

Pokud jsou Výstupem projektu certifikované metodiky a postupy, vč. specializovaných map s odborným obsahem, uvádí se viditelná informace o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR na druhé straně titulní strany materiálu v tištěné podobě. Pokud budou výstupem projektu mapy v elektronické podobě, využijí se pravidla uvedená u výsledku typu R – software. Informace musí být viditelná a text čitelný.



**VÝSLEDKY PROMÍTNUTÉ
DO PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ
A NOREM, DO SMĚRNIC
A PŘEDPISŮ
NELEGISLATIVNÍ POVAHY**

V tomto případě se informace o finanční podpoře TA ČR uvede viditelně na rubu titulní strany materiálu s Výstupy v tištěné podobě (tj. na stráně, kde je uvedeno impresum a ISBN). Informace musí být viditelná a text čitelný.



SOFTWARE

Pokud je Výstupem projektu software, musí být informace o podpoře (nejlépe logotyp TA ČR) uvedeno vždy při spuštění příslušného programu. Logotyp také může být umístěn na samotném nosiči či na jeho obalu. Informace musí být viditelná a případný text čitelný.



VÝZKUMNÁ ZPRÁVA

Vzhledem k tomu, že se u tohoto Výstupu vždy jedná o výzkumnou zprávu s utajovaným obsahem, která je ze své povahy určena pouze omezenému okruhu adresátů, není umístění informace o spotuřnancování povinné.

Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR v Programu BETA2

Vzor viz. Příloha č. 4

TITULNÍ STRANA

- v záhlaví je uveden logotyp TA ČR společně s názvem Programu BETA2 a logo resortu (konečného uživatele výsledků)
- název výsledku/výstupu projektu
- základní údaje o projektu: název projektu, číslo projektu, řešitel, doba řešení, důvěrnost a dostupnost

POSLEDNÍ STRANA

- v záhlaví je uveden logotyp TA ČR společně s názvem Programu BETA2 a logo resortu (konečného uživatele výsledků)
- logo řešitele

T
A
Č
R

Úřad vlády České republiky

Název výsledku/výstupu projektu (např. Metodika XYZ)

Konečný uživatel výsledků: Úřad vlády České republiky
Adresa

Název projektu: Zpracování metodiky XYZ
Číslo projektu: TB123MXP000
Řešitel projektu: Vysoká škola ... adresa
Doba řešení: 1. 10. 2016 - 20. 3. 201X
Důvěrnost a dostupnost: veřejně přístupný (URL původu: <http://urLxxxx.cz>)



DRUHÁ STRANA

- v záhlaví je uveden logotyp TA ČR společně s názvem Programu BETA2 a logo resortu (konečného uživatele výsledků)
- informace o autorském týmu řešitele a logo řešitele
- další informace o projektu
- název výsledku/ výstupu projektu
- v dolní části je uvedeno logo TA ČR a text o Programu BETA2: „Program veřejných zakázek v aplikovaném výzkumu a inovacích pro potřeby státní správy BETA2 byl schválen usnesením vlády České republiky č. 278 ze dne 30. 3. 2016 a je zaměřen na podporu aplikovaného výzkumu a inovací pro potřeby orgánů státní správy. Poskytovatelem finančních prostředků je Technologická agentura ČR.“
- v zápatí je uveden název a kód projektu a poslední revize dokumentu

TŘETÍ A DALŠÍ STRANY

- v záhlaví je uveden logotyp TA ČR společně s názvem Programu BETA2 a logo resortu (konečného uživatele výsledků)
- vlastní obsah výstupu projektu
- v zápatí je uveden název a kód projektu a poslední revize dokumentu

ÚŽITEČNÉ ODKAZY

- Příloha č. 1 LOGOLINK TA ČR S PROGRAMY
- Příloha č. 2 ŠABLONY
- Příloha č. 3 GRAFICKÝ MANUÁL
- Příloha č. 4 ŠABLONA PRO PROGRAM BETA2
- Ke stažení Logo TA ČR

Příloha č. 4 Jednací řád RADY NCPZ

Jednací řád Rady Národního centra kompetence

pro

Národní centrum precizního zemědělství

(dále jen „Jednací řád“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Rada Národního centra kompetence (dále také jen „*Centrum*“) pro Národní centrum precizního zemědělství (dále jen jako „*Rada centra*“) je výkonným a hlavním rozhodovacím orgánem projektu s názvem „*Národní centrum precizního zemědělství*“ (dále také jako „*Projekt*“), kterého se účastní smluvní strany Smlouvy o ustanovení Národního centra kompetence pro Národní centrum precizního zemědělství (dále také jen „*Smlouva*“).
2. Hlavní příjemce podpory pro Projekt je Česká zemědělská univerzita v Praze (dále také jen jako „*Hlavní příjemce*“). Ostatní smluvní strany Smlouvy jsou dalšími účastníky Projektu (dále také jen jako „*Další účastníci projektu*“). Hlavní příjemce a Další účastníci projektu mohou být dále společně také označeni jako „*Smluvní strany*“.
3. Rada centra se zřizuje ke dni uzavření Smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že členy Rady centra jsou:

xxxx

BEDNAR FMT s.r.o.

xxxx

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

xxxx

STROM PRAHA a.s.

xxxx

Úhlava, o.p.s., člen správní rady

příčemž výše uvedení členové Rady centra nemají pracovněprávní vztah či jiný právní vztah k jakémukoli ze Smluvních stran;

a dále

xxxx

Česká zemědělská univerzita v Praze

xxxx

Česká zemědělská univerzita v Praze

Dalším a posledním členem Rady centra je předseda Rady centra, kterého vždy určuje výhradně Hlavní příjemce podpory, přičemž prvním předsedou Rady centra byl určen:

Jméno a Příjmení

xxxx

Česká zemědělská univerzita v Praze

5. Rada centra určuje koncepční a strategické směřování Centra a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou a vykonává pravomoci, které jí svěřuje tento Jednací řád a Smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami.
6. Rada centra na svém prvním zasedání projedná a schválí návrh Projektu (tj. Závazné parametry řešení projektu). Smluvní strany se dohodly, že Závazné parametry řešení Projektu tvoří ode dne jejich schválení Radou centra nedílnou součást Smlouvy.
7. Rada centra předkládá každoročně Technologické agentuře ČR jako poskytovateli podpory (dále také jen „**Poskytovatel**“) písemnou výroční zprávu, jež se vztahuje k činnosti Rady centra a obsahuje mj. informace o počtu zasedání Rady centra, účastech na nich, projednávaných záležitostech a dalších aktivitách Rady centra. Zpráva bude předkládána každoročně od roku 2023, a to i v případě, že řešení Projektu bude zahájeno už v roce 2022 (v takovém případě budou činnosti realizované v roce 2022 zahrnuty do zprávy za rok 2023).
8. Na zasedáních Rady centra musí být umožněna účast zástupcům Poskytovatele, kteří musí být o zasedání Rady centra písemně informováni tajemníkem Rady centra v dostatečném předstihu. Zasedání Rady centra je oprávněn se dále účastnit manažer Centra, který musí být o zasedání Rady centra tajemníkem Rady centra rovněž písemně informován v dostatečném předstihu. Zasedání Rady centra se vždy účastní tajemník Rady centra. Rada centra je oprávněna si na své zasedání přizvat i další osoby.
9. Rada centra je oprávněna zřizovat si v určitých otázkách (např. daně a účetnictví) poradní orgány, a to v podobě tzv. odborných poradních komisí.

Článek II.

Složení Rady centra

1. Od zřízení Rady centra a následně ve všech fázích řešení Projektu má Rada centra 7 členů, z tohoto alespoň 4 členové Rady centra nesmí mít pracovněprávní vztah či jiný právní vztah k jakékoliv ze Smluvních stran.
2. Člen Rady centra, který je zároveň jejím předsedou, je do funkce jmenován výhradně Hlavním příjemcem. Zbývajících 6 členů Rady centra bude v případě uvolnění pozic (či pozice) prvních ustanovených členů Rady centra (či některého z těchto členů) zvoleno Valnou hromadou, a to na základě nominace kandidátů (či kandidáta) na pozici nového člena Rady centra učiněné Hlavním příjemcem, přičemž ke zvolení nového člena Rady centra je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů Valné hromady a písemný souhlas nominovaného člena Rady centra s výkonem funkce.
3. V případě uvolnění pozice člena Rady centra dochází ke zvolení nového člena Rady centra na nejbližším zasedání Valné hromady, a to z řad kandidátů nominovaných Hlavním příjemcem. O volbě nového člena Rady centra musí být zbývajícím členům Rady centra a členům Valné hromady informováni tajemníkem Rady centra alespoň čtyři týdny před konáním zasedání Valné hromady, na kterém má volba nového člena Rady centra proběhnout. Návrhy kandidátů na funkci nového člena Rady centra musí být ze strany Hlavního příjemce doručeny tajemníkovi Rady centra nejpozději dva týdny před konáním zasedání Valné hromady, na kterém má volba nového člena Rady centra proběhnout. Nejpozději týden před konáním zasedání Valné hromady, na kterém má volba nového člena Rady centra proběhnout, odešle tajemník Rady centra členům

Valné hromady seznam kandidátů. V případě souhlasu předsedy Valné hromady a předsedy Rady centra je možné lhůty dle tohoto ustanovení v odůvodněných případech zkrátit.

Článek III.

Povinnosti Rady centra

Rada centra jako výkonný a hlavní rozhodovací orgán Projektu je povinna zejména:

- a) přijímat taková usnesení, která respektují svým obsahem ustanovení Smlouvy (včetně jejích příloh) a Pravidel pro poskytnutí podpory;
- b) vydávat taková usnesení, která svým obsahem respektují usnesení přijatá Valnou hromadou;
- c) vydávat taková usnesení, která svým obsahem respektují pokyny, rozhodnutí či jiné projevy vůle Hlavního příjemce a Další účastníků projektu ve vztahu k Projektu;
- d) vydávat taková usnesení, která svým obsahem respektují pokyny, rozhodnutí či jiné projevy vůle Poskytovatele a
- e) vydávat taková usnesení, která svým obsahem zajišťují podání návrhu Projektu, včasnou a řádnou realizaci řešení Projektu (včetně Dílčích projektů) a samotnou udržitelnost Projektu.

Článek IV.

Členství v Radě centra

1. Členem Rady centra může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má plnou způsobilost k právnímu jednání. Za bezúhonného se pro tyto účely považuje ten, kdo nebyl v minulosti pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
2. Člen Rady centra je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, o nichž se dozvěděl prostřednictvím své účasti v Radě centra.
3. Funkční období členů Rady centra trvá po dobu účinnosti Smlouvy. Každý člen Rady centra může svou osobou zaujímat pouze jedno místo člena Rady centra.
4. Členství v Radě centra zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) úmrtím člena Rady centra;
 - c) odstoupením z funkce člena Rady centra, a to dnem, kdy člen Rady centra doručil předsedovi Rady centra písemné oznámení o svém odstoupení. Pokud odstoupí ze své funkce předseda Rady centra, doručuje takové oznámení tajemníkovi Rady centra, jeho členství v Radě centra ke dni doručení oznámení o odstoupení tajemníkovi Rady centra zaniká;
 - d) odvoláním z funkce člena Rady centra, a to dnem, kdy předseda Valné hromady doručí a odvolanému členovi Rady centra a předsedovi Rady centra (a v případě odvolání předsedy Rady centra tajemníkovi Rady centra) usnesení Valné hromady o odvolání člena Rady centra. Odvolání člena Rady centra nemusí být odůvodněno;
 - e) nabytím právní moci rozhodnutí, kterým byl člen Rady centra pravomocně odsouzen pro spáchání úmyslného trestného činu;
 - f) omezením způsobilosti k právnímu jednání, nebo
 - g) zánikem Rady centra.
5. Každý člen Rady centra má právo být přítomen na zasedání Valné hromady a rovněž má právo na slovo k jednotlivým bodům programu zasedání Valné hromady.

Článek V. Tajemník Rady centra

1. Tajemník Rady centra odpovídá zejména za administrativní a organizační náležitosti související s činností Rady centra a za vyhotovení, administraci a archivaci zápisů a zvukových záznamů z jednání Rady centra.
2. Tajemník není členem Rady centra, ale má povinnost se vždy účastnit zasedání Rady centra, avšak bez práva hlasovat.
3. Tajemník Rady centra je do funkce formálně jmenován, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak, Hlavním příjemcem, u kterého je tajemník Rady centra v pracovněprávním vztahu.
4. Tajemník Rady centra je povinen se při výkonu své funkce řídit ustanoveními Smlouvy (včetně jejích příloh), Pravidel pro poskytnutí podpory, a dále usneseními přijatými Radou centra či Valnou hromadou.
5. Funkce tajemníka Rady centra zaniká odvoláním z této funkce, ukončením pracovněprávního vztahu s Hlavním příjemcem, odstoupením z funkce nebo úmrtím tajemníka Rady centra.

Článek VI. Rozhodování a působnost Rady centra

1. Rada centra rozhoduje formou jednotlivých písemných usnesení Rady centra. Usnesení je přijato, nestanoví-li tento Jednací řád či Smlouva jinak, nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Rady centra.
2. Působností Rady centra se rozumí vymezený okruh kompetencí svěřených Radě centra tímto Jednacím řádem a Smlouvou.
3. Mezi kompetence Rady centra patří zejména:
 - a) Projednávání a schvalování zakázek Centra od třetích osob, které se týkají tematického zaměření Projektu;
 - b) Výkon dohledu nad spoluprací Centra s aplikační sférou;
 - c) Projednávání a schvalování návrhu Projektu, včetně Závazných parametrů řešení Projektu, a dále projednávání a schvalování návrhů Dílčích projektů (včetně rozpočtu Dílčích projektů) způsobem dle příslušných ustanovení Smlouvy, včetně rozhodování o případné odměně hodnotitelů za vypracování slovního a bodového hodnocení návrhu Dílčího projektu;
 - d) Projednávání a schvalování ročního plánu zasedání Rady centra;
 - e) Projednávání a schvalování strategických dokumentů Projektu na návrh manažera Centra (funkce manažera Centra je specifikována v návrhu Projektu);
 - f) V souladu s příslušnými Pravidly pro poskytnutí podpory vede změnová řízení Projektu s Poskytovatelem;
 - g) Rada centra dále bere na vědomí reporty o pokroku Projektu a Dílčích projektů od manažera Centra;
 - h) Schvaluje finanční podklady na návrh manažera Centra, včetně rozpočtu Projektu;
 - i) Schvaluje průběžné zprávy i závěrečnou zprávu řešení Projektu spolu s implementačním plánem, které zpracovává manažer Centra, a předkládá je ke schválení i Valné hromadě a Poskytovateli;
 - j) Schvaluje zprávu o implementaci výsledků v souladu s Pravidly o poskytnutí podpory;
 - k) Vyhotovuje a schvaluje každoroční zprávy o činnosti Rady centra a předkládá je prostřednictvím tajemníka Rady centra ke schválení Valné hromadě a Poskytovateli;

- l) Kontroluje a hodnotí dosažení výsledků Projektu, za které je odpovědný manažer Centra;
- m) Konstruktivně reaguje na nově identifikované potřeby Projektu, a to na návrh manažera Centra;
- n) Rozhoduje o způsobu řízení klíčových rizik na základě požadavku manažera Centra;
- o) Poskytuje aktivně a v případě potřeby expertní podporu manažerovi Centra;
- p) Navrhuje odvolání tajemníka Rady centra z jeho funkce;
- q) Schvaluje změny rozdělení, zúžení či rozšíření kompetencí a pravomocí manažera Centra, avšak pouze v souladu s Pravidly poskytnutí podpory;
- r) Pověřuje Valnou hromadu projednáváním a schvalováním Radou centra určených záležitostí;
- s) Dohlíží nad dodržováním účelu a naplňováním cílů Projektu;
- t) Schvaluje návrhy komplementárních projektů (HORIZON EUROPE, národní zdroje, soukromé zdroje) realizovaných v Centru.

Článek VII. Zasedání Rady centra

1. Rada centra zasedá dle schváleného ročního plánu zasedání Rady centra, minimálně však dvakrát ročně. Zasedání Rady centra svolává tajemník Rady centra.
2. Tajemník Rady centra je povinen svolat mimořádné zasedání Rady centra nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy obdržel žádost kteréhokoliv člena Rady centra, člena Valné hromady nebo manažera Centra o svolání mimořádného zasedání Rady centra. Mimořádná zasedání Rady centra mohou být vedena i prostřednictvím komunikačních technologií (zejména formou konferenčních hovorů).
3. Členové Rady centra musejí být o zasedání Rady centra vyrozuměni písemně s tím, že ve vyrozumění (pozdávance) musí být uveden termín a místo zasedání Rady centra, a dále alespoň rámcový program zasedání Rady centra. Program zasedání Rady centra a pozvánky navrhuje a rozesílá tajemník Rady centra.
4. Pravidelných a mimořádných zasedání Rady centra se pravidelně toliko s hlasem poradním může účastnit také manažer Centra. Právo účastnit se pravidelných a mimořádných zasedání mají i členové Valné hromady a osoby pověřené Poskytovatelem. Podle potřeby jsou přizváni také další hosté. Osoby dle tohoto ustanovení ovšem nemají hlasovací právo, mohou se však vyjadřovat k projednávaným záležitostem.
5. Podklady pro jednání Rady centra (s výjimkou pozvánky a programu zasedání Rady centra, které vyhotovuje a rozesílá tajemník Rady centra, a dále návrhů Dílčích projektů včetně s tím souvisejících podkladů, jež jsou pro účely jejich projednání kompletovány tajemníkem Rady centra) připravuje manažer Centra ve spolupráci s tajemníkem Rady centra. Manažer Centra odpovídá za správnost a úplnost těchto podkladů.
6. Pozvánka na jednání Rady centra spolu s rámcovým programem jednání je tajemníkem Rady centra zaslána členům Rady centra a přizvaným osobám v případě pravidelného zasedání nejpozději 5 pracovních dnů před termínem jednání a v případě mimořádného zasedání nejpozději 2 kalendářní dny před termínem jednání. Členové Rady centra zároveň s pozvánkou obdrží podklady pro jednání Rady centra.
7. Program zasedání je schvalován při zahájení jednání. Návrhy na změnu programu jsou oprávněni předkládat všichni členové Rady centra a manažer Centra, doporučení na změny a doplnění mohou navrhnout též přizvaní účastníci a další přítomné osoby. Pozměňovací návrhy k jednotlivým bodům jednání programu musí být prezentovány

před hlasováním o jednotlivých bodech. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v obráceném pořadí, než v jakém byly předloženy.

8. Rada centra rozhoduje veřejným hlasováním. Každý člen Rady centra má při hlasování v průběhu zasedání Rady centra jeden hlas, čímž není dotčen odst. 11. tohoto článku. Dojde-li k rovnosti hlasů, je hlas předsedy Rady centra rozhodující. V případě, že v nepřítomnosti předsedy Rady dojde při hlasování k rovnosti hlasů, jsou přítomní členové Rady centra oprávněni takovéto hlasování jednou opakovat, pokud to některý z nich navrhne.
9. Rada centra je usnášeníschopná, je-li na jejím zasedání přítomna alespoň polovina jejích členů, tj. alespoň 4 členů. Nestanoví-li tento Jednací řád či Smlouva jinak, je k přijetí usnesení Rady centra nutný souhlas alespoň nadpoloviční většiny přítomných členů Rady centra.
10. Členové Rady centra jsou povinni se aktivně účastnit jednání a plnit úkoly, které vyplnou z usnesení Rady centra.
11. Členové Rady centra se mohou dát zastoupit na jednání jiným členem Rady centra, popř. jinou odborně způsobilou osobou. Zástupce je povinen se před zahájením jednání prokázat písemnou plnou mocí. Je-li zástupce současně členem Rady centra, má během hlasování v rámci zasedání Rady centra vedle svého jednoho hlasu zároveň i další jeden hlas, a to jím zastoupeného člena Rady centra na základě plné moci.
12. Zasedání Rady centra řídí předseda Rady centra. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání Rady centra člen Rady centra písemně zmocněný předsedou Rady centra.
13. Zasedání Rady centra jsou neveřejná, pokud Rada centra nerozhodne jinak.
14. V případě prvního zasedání Rady centra, v rámci kterého má být projednán a schválen návrh Projektu, může být na základě rozhodnutí předsedy Rady centra od aplikace ust. odst. 1., 3., 5. a 6. tohoto článku upuštěno.

Článek VIII.

Předkládání zpráv a návrhů pro jednání Rady centra

1. Rada centra jedná a rozhoduje na základě zpráv a návrhů, které jí písemně nebo prostřednictvím e-mailu předkládají její členové, tajemník Rady centra, členové Valné hromady, odborné poradní komise či manažer Centra.
2. Není-li určeno jinak, zprávy a návrhy dle předchozího ustanovení musejí být doručeny nejpozději do 6 pracovních dnů před pravidelným zasedáním Rady centra, a to tajemníkovi Rady centra a manažerovi Centra; v případě mimořádného zasedání Rady centra nejpozději 3 kalendářní dny před mimořádným zasedáním Rady centra.

Článek IX.

Jednání Rady centra postupem „per rollam“

1. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady centra, mohou být z rozhodnutí předsedy Rady centra nebo manažera Centra rozeslány členům Rady centra k projednání mimo zasedání písemnou cestou, popř. elektronickou poštou (dále jen „*per rollam*“).
2. Členové Rady centra musí být seznámeni se záležitostmi projednávanou per rollam včetně návrhu usnesení. Lhůta pro posouzení záležitosti a návrhu usnesení se zpravidla stanoví na 5 pracovních dnů ode dne odeslání projednávané záležitosti všem členům Rady centra.
3. Členové Rady centra k návrhu zaslanému per rollam požadovaným způsobem sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování; mohou uvést i důvody svého

rozhodnutí. V případě, že se člen Rady centra ve stanové lhůtě nevyjádří, jeho hlas se bude počítat jako nesouhlasný.

4. Požádá-li o to alespoň jeden člen Rady centra, musí předseda Rady centra postup per rollam pozastavit a přikázat návrh k novému projednání na řádném zasedání Rady centra. Stejně může předseda Rady centra postupovat z vlastního rozhodnutí.
5. Zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Rady centra.

Článek X.

Zápis ze zasedání Rady centra

1. O zasedání Rady centra pořizuje tajemník Rady centra zvukový záznam a zápis, přičemž zápis zasílá k připomínkám členům Rady centra a předkládá ke schválení předsedovi Rady centra. V případě, že nedojde mezi členy Rady centra ke shodě o obsahu zápisu ze zasedání Rady centra, uvede se do zápisu přepis relevantní části zvukového záznamu. Zápis musí obsahovat všechny projednané body schváleného programu a usnesení, které k nim Rada centra přijala. Každý člen Rady centra má právo požádat, aby jeho námitka či připomínka byla v zápisu zaznamenána. Zápis není veřejně přístupný. K pořízení zvukového záznamu je nezbytné přede vyžádat písemný souhlas osob přítomných na zasedání Rady centra.
2. Výsledek hlasování o usnesení Rady centra musí být v zápisu uveden. Nebylo-li hlasování o usnesení Rady centra jednomyslné, musí být v zápisu zaznamenáno, jak v dané záležitosti hlasoval každý člen Rady centra. Požádá-li o to člen Rady centra, bude v zápisu rovněž zaznamenáno, jaké důvody pro své stanovisko uvedl.
3. Zápis se doručuje nejpozději do 7 pracovních dnů po zasedání všem členům Rady centra, manažerovi Centra a členům Valné hromady. Na vyžádání Poskytovatele se zašle i Poskytovateli.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Na práva a povinnosti výslovně neupravené tímto Jednacím řádem se aplikuje Smlouva.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem ustanovení Rady centra.
3. Jednací řád Rady centra je zároveň přílohou č. 1 Smlouvy a je její nedílnou součástí.

Účastníci níže uvedenými podpisy potvrzují svou společnou vůli ustanovit s účinností ke dni uzavření Smlouvy Radu centra:

Za účastníka:

BEDNAR FMT s.r.o.

Ing. Jan Slavík, Ph.D.

V.....dne.....

Za účastníka:

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Doc. Ing. Miroslav Macák, Ph.D.

V.....dne.....

Za účastníka:

STROM PRAHA a.s.

Ing. Martin Hučko

V.....dne.....

Za účastníka:

Úhlava, o.p.s.

Ing. Ivo Šašek, CSc.

V.....dne.....

Za účastníka:

Česká zemědělská univerzita v Praze

Doc. Ing. Václav Brant, Ph.D.

V.....dne.....

Za účastníka:

Česká zemědělská univerzita v Praze

Doc. Ing. Jiří Vaněk, Ph.D.

V.....dne.....

Za účastníka:

Česká zemědělská univerzita v Praze

prof. Dr. Ing. František Kumhála

V.....dne.....

Příloha č. 5 Složení RADY NCPZ

Složení rady pro Národní centrum precizního zemědělství

Rada pro Národní centrum precizního zemědělství je v následujícím složení:

Předseda

prof. Dr. Ing. František Kumhála, narozen: 16. 10. 1967, interní člen

Další členové

Ing. Jan Slavík, Ph.D., narozen:xxxx

Doc. Ing. Miroslav Macák, Ph.D.: xxxx

Ing. Martin Hučko, narozen: xxxx

Ing. Ivo Šašek, CSc., narozen: xxxx

Doc. Ing. Václav Brant, Ph.D., narozen: xxxx

Doc. Ing. Jiří Vaněk, Ph.D., narozen: xxxx