

Smluvní strany:

<p style="text-align: center;">PONCZA ŠRÁMEK advokátní kancelář Attorneys at Law</p> <p style="text-align: center;">Spol. PONCZA LEGAL s.r.o., advokátní kancelář se sídlem Českoobrská 1403/2, 702 00 Ostrava, Česká republika, IČO 097 79 060 zapsaná u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C84324</p> <p style="text-align: center;">Zastoupena Mgr. Magdaléna PONCZA, jednatel ČAK 8698</p> <p style="text-align: center;">dále jen „Administrátor“</p>	<p style="text-align: center;">Společnost Moravskoslezské datové centrum, příspěvková organizace IČ: 068 39 517 se sídlem Na Jízdárně 2824/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Zastoupena Ing. RNDr. Aloisem Slovákem, ředitelem</p> <p style="text-align: center;">Dále jen „Zadavatel“</p> <p style="text-align: center;">(Advokát a Klient společně dále jen „Smluvní strany“)</p>
--	--

Preamble

- Zadavatel má zájem o komplexní zajištění administrace veřejných zakázek podle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek administrátorem (dále jen **administrace**). Administrátor prohlašuje, že je oprávněn k poskytování plnění, které je předmětem této přílohy.

I. Předmět smlouvy

- Administrátor se zavazuje pro zadavatele a na jeho účet komplexně zajistit zadavatelskou činnost ve smyslu ust. § 43 zák. o veřejných zakázkách (dále jen „**zákon**“) v zadávacím řízení v rámci realizace projektu „Postupné budování vysokorychlostní datové sítě Moravskoslezského kraje“ pro vzájemnou elektronickou komunikaci zřizovatele – Moravskoslezského kraje a jím zřízených (příspěvkových) a založených (obchodních) organizací po vlastních nebo pronajatých linkách s definovanou kvalitou služby a šířkou pásma (dále jen „**projekt**“) a poskytovat mu v souvislosti s projektem právní poradenství v oblasti veřejných zakázek.
- Podmínky stanovené v této příloze se vztahují na veškeré právní služby Administrátora související s veřejnými zakázkami. Smluvní strany prohlašují, že v rámci administrace veřejných zakázek má znění této přílohy přednost před zněním Smlouvy o poskytování právních služeb, jsou-li dotčená ujednání v rozporu.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

- Administrátor se zavazuje poskytovat plnění v zájmu zadavatele a s potřebnou odbornou péčí, v souladu s pokyny zadavatele, a příslušnými právními předpisy.
- Administrátor se zavazuje zejména k následujícím činnostem v rámci plnění předmětu této smlouvy:
 - příprava zadávací dokumentace podle zadání a pokynů zadavatele, finalizace a kompletace zadávací dokumentace (vyjma přípravy smlouvy na plnění zakázky, která není součástí administrace),
 - uveřejnění na profilu zadavatele (zadavatel odpovídá za připravenost a funkčnost veřejného profilu) vč. případného uveřejnění oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a věstníku EU (TED) – zadavatel nese prokazatelné náklady na uveřejnění, které mu administrátor bude účtovat separátně,
 - vypořádání žádostí o objasnění zadávací dokumentace a námitek, v součinnosti se zadavatelem co do odborné stránky věci (ohledně předmětu veřejné zakázky),
 - úkony spojené s elektronickým otevíráním nabídek (v systému zajišťovaným zadavatelem, na jeho náklady), přípravou zpráv a protokolů o hodnocení a posouzení nabídek, výzev doplnění nabídek a předložením dokladů ke kvalifikaci,
 - administrace spojená s ukončením zadávacího řízení – vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, zrušení veřejné zakázky, oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky vítěznému účastníkovi, oznámení o vyloučení účastníka, vypracování a uveřejnění závěrečné zprávy, zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a věstníku EU (TED) atd.
- Zadavatel se zavazuje předat administrátorovi veškeré podklady nezbytné pro realizaci zadávacích řízení (např. specifikace předmětu veřejné zakázky, lhůty a místo plnění veřejné zakázky, předpokládanou hodnotu zakázky či jejích částí, podmínky plnění, projektovou či technickou dokumentaci, položkový rozpočet včetně nevyplněné verze atd.). Administrátor neodpovídá za správnost a úplnost těchto podkladů z odborného či technického hlediska dle předmětu veřejné zakázky (dále též jen „**odborné či technické hledisko**“), a není povinen je jakkoliv z tohoto pohledu před uveřejněním ověřovat.
- Zadavatel se zavazuje zajistit na své náklady odborníky pro účely hodnocení a posouzení nabídek účastníků co se týče technických

- a jiných odborných aspektů nabídek. Administrátor nezajišťuje členy hodnotící komise a sám není jejím členem. Administrátor není odborníkem na předmět plnění a nemůže v komisi zastávat tuto roli. Administrátor může být členem komise pro otevírání nabídek.
5. Administrátor nenese jakoukoliv odpovědnost za proces hodnocení a posouzení nabídek z odborného či technického pohledu, ani za porovnávání položek rozpočtů. Jakékoliv zapojení administrátora do těchto procesů nezakládá odpovědnost administrátora za vady v technických otázkách a související následky. Na veškerá s technickou stránkou související sdělení a konzultace bude zadavatel nahlížet jako na nezávazné, resp. jako na „názor osoby bez příslušné odbornosti“. Tímto není dotčena povinnost kanceláře informovat zadavatele včas o významu technických informací pro příslušné zadávací řízení a souvisejících požadavcích zákona.
 6. Administrátor nenese odpovědnost za správnost obdržených podkladů a informací souvisejících s předmětem zakázky, ukáže-li se, že obdržené informace či podklady jsou vyhotoveny v rozporu s pravidly či pokyny příslušného dotačního programu (jedná-li se o zakázku s dotací). Administrátor není povinen ověřovat správnost a úplnost obsahu z tohoto pohledu.
 7. Administrátor je povinen sdělit zadavateli na vyžádání veškeré požadované informace o průběhu plnění.
 8. Smluvní strany se zavazují si vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků vyplývajících z této Smlouvy.
 9. Zadavatel bere na vědomí a souhlasí, aby administrátor plnil prostřednictvím subdodavatelů. Za plnění těchto subdodavatelů odpovídá administrátor, jako kdyby plnění poskytoval sám.
 10. Administrátor je povinen oznámit zadavateli dokončení administrace poté, kdy splní veškeré povinnosti zadavatele vyplývající mu v souvislosti s administrací zakázky ze ZZVZ nebo této přílohy.
 11. Administrátor je povinen předat zadavateli po ukončení administrace dokumenty dokládající průběh administrace, které nejsou uloženy ve věstníku veřejných zakázek nebo veřejném profilu zadavatele.

Článek III.

Úplata a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za plnění dle této Smlouvy náleží administrátorovi úplata (dále také „**odměna**“) dle hodinové sazby stanovené ve smlouvě.
2. Cestovní náhrady jsou stanoveny následovně:
 - úkon právní služby mimo sídlo Administrátora na území města Ostravy 250,- Kč + DPH (cesta tam a zpět),
 - úkon právní služby mimo sídlo Administrátora, mimo území města Ostravy 1 km osobním vozem 7,- Kč + DPH, každý započatých 30 min zmeškaného času 300,- Kč + DPH.

Článek IV.

Odpovědnost za škodu. Smluvní pokuta.

1. Administrátor odpovídá za újmu, která vznikne zadavateli v důsledku vadného plnění administrátora podle této smlouvy, nepřekročí-li tato škoda 50 milionů Kč. Tato částka představuje limit pro náhradu škody způsobené činností administrátora podle této smlouvy. Zadavatel prohlašuje, že rozumí právnímu institutu „limitace náhrady škody“ na základě předchozí konzultace s třetí osobou – s právním odborem svého zřizovatele – Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.
2. V případě, že administrátor poruší své povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo této smlouvy, vzniká zadavateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
3. Administrátor neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil pokyny zadavatele i přesto, že ho upozornil na jejich nevhodnost.
4. V případě, že administrátor promarní lhůtu předpokládanou příslušnými předpisy z důvodu vadných či pozdě dodaných podkladů od zadavatele, nebo v důsledku tohoto vznikne újma zadavateli nebo třetím osobám, za tuto újmu administrátor neodpovídá.
5. Administrátor neodpovídá za případnou škodu, která bude, byť jen částečně, způsobena tím, že mu zadavatel předal či odsouhlasil chybné, nepřesné či neúplné podklady co do odborného či technického hlediska nebo chybou v hodnocení a posouzení nabídek z odborného či technického hlediska.
6. V případě nedodržení termínu splatnosti faktur má administrátor právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, se splatností na výzvu.

<p>Za Administrátora</p> <p>Mgr. Magdaléna Poncza, jednatel</p>	<p>Za Zadavatele</p> <p>Ing. RNDr. Alois Slovák, ředitel</p>
---	--