



**MĚSTO LITOMĚŘICE**  
Odbor správní

Město Litoměřice

## SMLOUVA O DÍLO

na realizaci veřejné zakázky s názvem

„Studie proveditelnosti projektu v oblasti služeb eGovernmentu města Litoměřice“

### Město Litoměřice

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958

DIČ: CZ00263958

zastoupené: Mgr. Ladislavem Chlupáčem, starostou města

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné a

### ML Strategy s.r.o.

se sídlem: Krátká 17, 345 62 Holýšov

IČO: 03978427

DIČ: CZ03978427

jednající: Ing. Petrou Lavičkovou, jednatelkou

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, odd. C, vložka 31033

Bankovní spojení:



(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo každý jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavírají

v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

(dále jen „ObčZ“)

tuto

smlouvu o dílo na realizaci veřejné zakázky s výše uvedeným názvem

(dále jen „Smlouva“):

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem plnění této Smlouvy je zpracování studie proveditelnosti včetně návrhu vlastního technického řešení projektu města Litoměřice financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci programového období 2021 až 2027 za cenu a podmínek stanovených v této Smlouvě (dále jen „Dílo“). Dílem se rozumí provedení následujících činností a jejich výsledek:

### Část 1 – Zpracování návrhu řešení – technická část studie proveditelnosti

- definice projektového záměru – rozsah záměrů, zamýšlený cíl/účel, výstupy projektu;
- příprava návrhu technického řešení / architektury řešení;
- definice a popis integračních vazeb na spolupracující IS;
- příprava průzkumu trhu – zpracování návrhu oslovení, popisu a specifikace plnění, struktura/tabulka pro vyplnění dílčích cen respondentem;
- vyhodnocení průzkumu trhu – provedení konsolidace získaných výstupů pro rozpočet projektu;
- zpracování rozpočtu projektu;
- objasnění návrhu řešení vůči zadavateli a vypořádání jeho požadavků.

### Část 2 – Zpracování Formuláře pro OHA eGovernmentu MV ČR

- zpracování a naplnění technického řešení do Formuláře pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR (OHA) jako podkladu pro získání souhlasného stanoviska OHA; zpracování proběhne do aktuální verze formuláře viz. URL [https://archi.gov.cz/uvod\\_schvalovani](https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani). Zadavatel předpokládá naplnění formuláře typu A;
- součástí plnění je vypořádání výhrad, požadavků a podnětů ze strany OHA během schvalování technického návrhu ve formě doplnění a úprav formuláře technického řešení a studie, a to včetně případné nezbytné komunikace a konzultace s odborem hlavního architekta.

### Část 3 – Zpracování dotačních částí studie proveditelnosti dle závazné osnovy

- aktualizace výstupu z části plnění 1 dle znění příslušné Výzvy IROP – dopracování technického řešení / architektury řešení dle znění příslušné Výzvy IROP;
- popis vazby projektu na podmínky IROP2021–2027;
- popis cílů a cílových skupin projektu;
- popis indikátorů a výstupů projektu, nastavení monitorovacích indikátorů projektů;
- popis realizačního týmu projektu;
- popis udržitelnosti projektu;
- doplnění rozpočtu projektu ve smyslu zohledněním hlavní / vedlejší / způsobilé / nezpůsobilé výdaje;
- návrh struktury veřejných zakázek pro pořízení výstupů projektu;
- další související činnosti dle znění příslušné výzvy.

- 1.2. Ze strany Objednatele byly stanoveny následující okruhy, které předpokládá rozpracovat a zařadit do studie proveditelnosti:

- 1) digitalizace stavebního řízení a archiv dokumentace,
- 2) nástroj pro elektronizaci procesů při vymáhání pohledávek,
- 3) elektronizace agend v oblasti správy majetku,
- 4) nástroj podporující elektronizaci dotací,
- 5) Identity Management Systém,
- 6) systémové/ serverové prostředky pro provoz pořizovaného SW.

- 1.3. Část 2 Díla a část 3 Díla Zhotovitel provede vždy až na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění dané části Díla. Objednatel je oprávněn rozhodnout dle svých potřeb, že části 2 a 3 Díla, nebo část 3 Díla, nebudou provedeny.

## 2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo následovně:
- část 1 dle odst. 1.1 Smlouvy bude předána do 12 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy;
  - část 2 dle odst. 1.1 Smlouvy bude předána do 6 týdnů od písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění;
  - část 3 dle odst. 1.1 Smlouvy bude předána do 4 týdnů od písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění.
- 2.2. Místem plnění je sídlo Objednatele.

## 3. CENA DÍLA A PLATBY

- 3.1. Celková a konečná cena za provedení Díla je stanovena dohodou Smluvních stran ve výši 247.900,- Kč bez DPH. K této ceně bude připočtena DPH ve výši dle právního předpisu. Cena Díla je složena z dílčích cen za jednotlivé části Díla následovně:

Část předmětu plnění	Cena Kč bez DPH	DPH 21 % v Kč	Cena Kč s DPH
Část 1 – Zpracování návrhu řešení – technická část studie proveditelnosti	120 000	25 200	145 200
Část 2 – Zpracování Formuláře pro OHA eGovernmentu MV ČR	75 000	15 750	90 750
Část 3 – Zpracování dotačních částí studie proveditelnosti dle závazné osnovy	52 900	11 109	64 009
Cena celkem	247 900	52 059	299 959

- 3.2. V ceně jsou započítány veškeré náklady a výdaje Zhotovitele související s provedením Díla. Dílčí cena bude uhrazena Objednatelem na základě faktury Zhotovitele vystavené po dokončení a předání příslušné části Díla. Nedílnou součástí každé faktury bude Akceptační protokol (dle čl. 4.2 Smlouvy) stanovící, že příslušná část Díla byla převzata bez vytčení vad a nedodělků.
- 3.3. Každá faktura bude obsahovat registrační číslo projektu, bude-li toto číslo již známé.
- 3.4. Faktura musí být doručena Objednateli a mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny dle příslušných právních předpisů včetně vyčísleného DPH v zákonné výši. Nebude-li mít faktura příslušné náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit; v takovém případě nebude v prodlení s jejím zaplacením a nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení řádné faktury.
- 3.5. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Cena se hradí bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy či později Zhotovitelem Objednateli písemně oznámený. Faktura je uhrazena dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatele na účet Zhotovitele.

#### 4. ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 4.1. Výstupy plnění budou předány v elektronické podobě v editovatelném formátu DOCX/XLSX a ve formátu PDF.
- 4.2. Předání a převzetí každé samostatné části Díla vymezené v čl. 1.1 této Smlouvy proběhne na základě akceptace plnění, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností části Díla se specifikací Díla uvedenou v čl. 1.1 této Smlouvy. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu Objednatel. Převzetím části Díla akceptací bez vytčení vad není dotčena odpovědnost Zhotovitele za vady Díla nebo jeho části v rozsahu a za podmínek dle ObčZ.
- 4.3. Pokud předávaná část Díla bude mít jakoukoliv vadu či nedodělek, má Objednatel právo toto plnění nepřevzít a Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 15 pracovních dnů) zjednat nápravu.

#### 5. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU





- 5.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Ujednáním ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo Smluvní strany domáhat se v plné výši a rozsahu náhrady škody vzniklé porušením povinnosti druhé Smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuta; ust. § 2050 ObčZ se dohodou Smluvních stran neuplatní. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 5.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

#### 6. DALŠÍ PRÁVA, POVINNOSTI A SOUČINNOST

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na provádění Díla i nad rámec vynutitelný dle této Smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita Díla závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatku vstupních informací a zpětné vazby Zhotoviteli.
- 6.2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Zhotovitel řádně plnit své povinnosti stanovené v této Smlouvě. Jedná se o:
  - zpracování a předání popisu současného stavu IT infrastruktury zadavatele, a to na úrovni (1) blokového schématu IT architektury včetně odpovídající popisu schématu (zejména vzájemné vazby a vztahy bloků) a (2) souvisejícího označení a popisu jednotlivých komponent – písemná forma nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy;
  - v případě požadavku na zpětné zařazení již vzniklých výdajů města do studie/projektu: zpracování a předání seznamu projektů v oblasti eGovernmentu Objednatele, a to pro projekty se zahájením realizace od 1.1.2021 a pro projekty plánované pro rok 2022; včetně detailní dokumentace veřejných zakázek a podobných řízení, které jsou nezbytným podkladem pro projektový záměr – písemná forma nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy;
  - vyjádření se ke zpracovanému a předloženému návrhu technického řešení, a to ve formě věcných připomínek k jednotlivým oblastem nebo odsouhlasení předloženého návrhu – písemná forma nejpozději do 1 týdne od dodání návrhu a výzvy Zhotovitele;
  - zpracování a předání seznamu osob nominovaných do projektového týmu Objednatele (pro role Projektový manažer, Administrátor projektu, Věcný gestor projektu, Technický gestor

- projekt, Manažer kvality, Právník projektu, Ekonom projektu, Dotační administrátor, Manažer publicity projektu) – písemná forma do 4 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy;
- prosté mailové odeslání podkladů na 3 potenciální dodavatele (tzv. průzkum trhu) s využitím zpracovaného zadání od Zhotovitele – do 3 dnů od dodání podkladů výzvy Zhotovitelem;
  - poskytnutí odpovědi průzkumu trhu Zhotoviteli – do 3 dnů od doručení odpovědi.
- 6.3. V případě prodlení Objednatele vznikne Zhotoviteli v závislosti na dopadech do plnění Smlouvy výlučně právo na prodloužení doby plnění a/nebo na přerušení provádění Díla, nikoliv právo na úhradu jakýchkoliv dodatečných nákladů, navýšení dílčí ceny Díla atp. Smluvní strany se zavazují, že veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, budou archivovat minimálně do konce roku 2028 a že k této dokumentaci umožní minimálně do konce roku 2028 přístup.
- 6.4. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat prostřednictvím Objednatele poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.
- 6.5. Objednatel je oprávněn sám i prostřednictvím třetích osob dokončené Dílo nebo jeho část, která mu byla předána, doplnit, aktualizovat či jinak upravit nebo zpracovat do jiného díla a v takové podobě jej užít.

## 7. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE A ODPOVĚDNÉ OSOBY

- 7.1. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně, doporučeným dopisem nebo prostřednictvím datové schránky, není-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 7.2. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat Smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 7.3. Oprávněné osoby za Objednatele jsou:
- 
  - 
  - 
- 7.4. Oprávněné osoby za Zhotovitele:
- 
- 7.5. Veškerá projektová komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob Smluvních stran.

## 8. SMLUVNÍ POKUTY; SANKCE

- 8.1. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení Zhotovitele s provedením části Díla dle čl. 2.1 Smlouvy.
- 8.2. Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky ceny za každý den prodlení s jejím zaplacením.

## 9. ZÁVAZNÉ PODMÍNKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 9.1. Zhotovitel se po celou dobu plnění Smlouvy na výše uvedenou veřejnou zakázku zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů, a to zejména v oblasti pracovního práva, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a zajistit jejich dodržování svými poddodavateli a dodavateli, pokud se tito podílí na veřejné zakázce.
- 9.2. Zhotovitel se po celou dobu plnění Smlouvy na výše uvedenou veřejnou zakázku zavazuje k včasné a řádné úhradě svých závazků vůči dodavatelům a poddodavatelům při plnění této Smlouvy, přičemž není-li v konkrétním případě odůvodněně sjednáno jinak, je Zhotovitel povinen tyto uhradit nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za dané plnění.
- 9.3. Zhotovitel se po celou dobu plnění Smlouvy na výše uvedenou veřejnou zakázku zavazuje plnit Smlouvu tak, aby předcházel vzniku odpadů a snížil dopady své činnosti na životní prostředí včetně omezení emisí, a to například:
  - využíváním vozidel s nulovými emisemi či nízkoemisních vozidel, má-li je k dispozici;
  - tiskem veškerých listinných výstupů na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud konkrétní užití nevyžaduje jiný druh papíru;
  - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit.
- 9.4. Zhotovitel se po celou dobu plnění Smlouvy na výše uvedenou veřejnou zakázku zavazuje dodržet při nakládání s odpady vzniklými v souvislosti s plněním této Smlouvy veškeré povinnosti stanovené právními předpisy.
- 9.5. V případě podstatného či opakovaného porušení výše uvedených povinností Zhotovitele je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy na plnění veřejné zakázky.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Práva a povinnosti Smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.
- 10.2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
- 10.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 10.4. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní především dohodou; není-li dohoda ani do 30 dnů od předložení sporu ke smírnému řešení jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně, budou rozhodovány příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 10.5. Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající ze Smlouvy třetím osobám pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 10.6. Objednatel, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v informačním systému registru smluv (dále jen „ISRS“).
- 10.7. Smluvní strany jsou si vědomy, že Objednatel je povinným subjektem podle Zákona o registru smluv, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.

- 10.8. Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 ObčZ mezi sebou před uzavřením této Smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato Smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze Smluvních stran.
- 10.9. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v ISRS.
- 10.10. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě, není-li Smluvními stranami dohodnuto, že bude uzavřena v listinné podobě. V případě listinné podoby je Smlouva vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Zhotovitel.

**Objednatel**

V Litoměřicích dne

**Zhotovitel**

V Holýšově dne

**Mgr.  
Ladislav  
Chlupáč**

Digitálně  
podepsal Mgr.  
Ladislav Chlupáč  
Datum:  
2022.05.09  
09:20:03 +02'00'

.....

Mgr. Ladislav Chlupáč  
starosta

**Ing. Petra  
Lavičková**

Digitálně  
podepsal Ing.  
Petra Lavičková  
Datum: 2022.04.26  
08:12:39 +02'00'

.....

Ing. Petra Lavičková  
jednatelka