

SMLOUVA O DÍLO

1. Smluvní strany

Objednatel: **Fakultní nemocnice Královské Vinohrady**
Sídlo: Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10
IČO: 000 64 173
DIČ: CZ00064173
Zastoupený: MUDr. Jan Votava, MBA, ředitel nemocnice
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Č. účtu: [REDAKCE]

(dále jen „Objednatel“)

a

Zhotovitel: **VMS projekt s.r.o.**
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 110353
Sídlo: Novorosijská 977/16, 100 00 Praha 10
IČO: 27394361
DIČ: CZ27394361
Zastoupený: Vladimír Matějka, jednatel
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Č. účtu: [REDAKCE]
Osoba pověřená jednat jménem Zhotovitele ve věcech technických: Ing. Václav Steinhaizl

(dále jen „Zhotovitel“)

PREAMBULE

VZHLEDKEM K TOMU, ŽE:

(A) Zhotovitel (popř. jeho poddodavatel) je držitelem živnostenských oprávnění odpovídajících předmětu veřejné zakázky a má vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy; a

(B) Zhotovitel je vybraným dodavatelem na plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem:

„FNKV - vyhotovení projektové dokumentace na rekonstrukci Oddělení gastroenterologie“, int. č. VZ: 2022_011_00_00, zadávané dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mimo rámec ZZVZ; a

(C) Zhotovitel prohlašuje, že je schopný dílo dle této smlouvy provést ve stanovené době a ve sjednané kvalitě a že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má značný zájem na dokončení díla, které je předmětem této smlouvy, v čase a kvalitě stanovených touto smlouvou;

smluvní strany se dohodly na uzavření této

S M L O U V Y O D Í L O

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

2. Rozsah předmětu smlouvy

2.1. Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem této smlouvy je zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“), výkaz výměr, orientační rozpočet, zajištění všech potřebných vyjádření, rozhodnutí a stanovisek dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“) pro rekonstrukci Oddělení gastroenterologie Interní kliniky v pavilonu S1 dle schválené architektonické studie.

Zadavatel požaduje zpracovat projektovou dokumentaci v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2.2. Předávané podklady

Architektonická studie je součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce (viz příloha č. 4 ZD).

2.3. Kvalitativní požadavky a požadavek na počet vyhotovení jednotlivých projektových dokumentací

Zhotovitel bude svou činností co nejméně narušovat provoz v místě plnění, zachovávat pořádek a čistotu a vyvaruje se jednání ohrožujícího zdraví lidí nebo životní prostředí.

Všechny shora uvedené druhy projektové dokumentace budou Objednateli předány v 6-ti vyhotoveních v listinné podobě a ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě (editovatelný formát). Dále budou předány veškeré doklady v originální tištěné formě.

V případě potřeby Objednatele na vyšší počet tištěných vyhotovení projektové dokumentace je Zhotovitel povinen na požádání Objednatele dodat Objednateli požadovaný počet vyhotovení za úhradu nepřesahující náklady na reprografické práce.

3. Termíny plnění

3.1. Termín zahájení a dokončení

3.1.1. Zahájení plnění bude ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

3.1.2. Zhotovitel je povinen dodat Objednateli předmět plnění definovaný v čl. 2 této smlouvy nejpozději do 8 měsíců ode dne účinnosti smlouvy, z toho:

- do 4 měsíců DPS,
- do 8 měsíců kopie dokladů o podání potřebných pro vydání stavebního povolení či ohlášení stavby na veškeré DOSS, výkaz výměr a orientační rozpočet

Zhotovitel je povinen si za účelem kontroly splnění doby realizace díla v týdnech vést vlastní evidenci jím prováděných činností na předmětu plnění díla a evidenci doby předání jím zpracovaných materiálů příslušnému správnímu orgánu k jeho rozhodnutí, po kterou jakožto Zhotovitel z objektivních důvodů nemůže pokračovat ve své činnosti za účelem splnění předmětu plnění definovaného v čl. 2 této smlouvy. Po tuto dobu přerušení činnosti není dodavatel (Zhotovitel) v prodlení s realizací díla.

3.2.1. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu odsouhlasení projektové dokumentace Objednatelem.

3.2.2. Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností.

3.2. Podmínky pro změnu sjednaných termínů

Důvodem pro změnu termínu dokončení mohou být následující skutečnosti:

3.3.1. Dodatečné požadavky Objednatele na změnu nebo úpravu již zpracované dokumentace.

3.3.2. Prodlení s realizací díla způsobené prokazatelně na straně dotčených orgánů státní správy a dotčených organizací.

4. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

4.1. Obsah ceny

4.1.1. Cena díla činí 1.468.000 Kč bez DPH, tj.1.776.280 Kč včetně DPH.

4.1.2. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému vypracování projektové dokumentace a provedení navazujících činností. Cena obsahuje mimo vlastní vypracování projektové dokumentace a provedení navazujících činností i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost,
- studium a zajišťování potřebných podkladů,
- organizační a koordinační činnost při zpracování projektové dokumentace,
- poplatky spojené s podáváním nezbytných žádostí,
- projednání projektové dokumentace s DOSS a dalšími organizacemi.

4.1.3. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou za splnění celého předmětu smlouvy a je nepřekročitelná. K navýšení ceny může dojít pouze z důvodů dodatečných požadavků Objednatele na změnu nebo úpravu již zpracované dokumentace dle bodu 3.3.1. této smlouvy nebo z důvodu zvýšení sazby DPH.

5. Platební podmínky

5.1. Zálohy

5.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

5.2. Postup plateb

5.2.1. Cena za dílo bude uhrazeno po částech: 70 % po dokončení a předání DPS, 30 % po předání kopií dokladů o podání potřebných k vydání stavebního povolení či ohlášení stavby na veškeré DOSS, předání výkazu výměr a orientačního rozpočtu, a to na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem.

5.3. Lhůty splatnosti

5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 60 dnů ode dne jejího vystavení.

5.3.2. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla Objednateli doručena nejpozději desátý den následujícího měsíce po dokončení příslušné části plnění (viz bod 5.2.1. této smlouvy).

5.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

5.4.1. Faktura Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje Objednatele včetně DIČ
- identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum splatnosti
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhleno dle příslušných předpisů
- podpis odpovědné osoby Zhotovitele

5.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

5.5.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

6.1. Smluvní pokuty za neplnění dohodnutých termínů

6.1.1. Pokud dojde v důsledku vad projektové dokumentace nebo jiného pochybení Zhotovitele k průtahům při vydání příslušného správního rozhodnutí, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den, který bude nad rámec zákonné lhůty pro vydání příslušného správního rozhodnutí.

6.1.2. Pokud Zhotovitel předá příslušnému správnímu orgánu projektovou dokumentaci, která bude obsahovat vady, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou vadu.

6.2. Sankce za neodstranění reklamovaných vad

6.2.1. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu projektové dokumentace ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení, a za každý započatý den prodlení.

6.3. Sankce za vady projektové dokumentace

6.3.1. Pokud vinou vady projektové dokumentace (kterékoliv její části) dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi Dodavatelem stavby a Objednatelem, rozumí se stavba, která je předmětem Projektové dokumentace, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vinou vady Projektové dokumentace.

6.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuty za prodlení s úhradou.

6.4.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.

6.5. Způsob vyúčtování sankcí

6.5.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

6.5.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

6.5.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

6.6. Lhůta splatnosti sankcí

6.6.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

6.6.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

6.6.3. Smluvní strany výslovně stanovují, že sjednáním smluvních pokut není dle § 2050 OZ dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou. Pohledávka Objednatele na zaplacení smluvní pokuty může být započítána s pohledávkou Zhotovitele na zaplacení ceny.

6.7. Souběh s náhradou škody

6.7.1. Smluvními pokutami není nijak dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení právní povinnosti Zhotovitele. Takovou náhradu je Objednatel oprávněn požadovat v plné výši vedle smluvní pokuty.

7. Kontrola průběhu zpracování projektové dokumentace

7.1. Kontrolní dny

7.1.1. Pro účely kontroly průběhu zpracování projektové dokumentace organizuje Zhotovitel Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za dva týdny.

Zhotovitel je povinen oznámit konání Kontrolního dne písemně a nejméně pět dnů před jeho konáním.

7.1.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele a zástupci Zhotovitele. Za Objednatele se zúčastní kontrolních dnů vedoucí Oddělení stavebně investičního Mgr. Fouad Sibai. Za Zhotovitele se kontrolních dnů zúčastní vedoucí projektového týmu a člen projektového týmu (viz čl. 8.4. Smlouvy). Smluvní strany jsou povinny si sdělit, dojde-li ke změně osob, které se zúčastní kontrolních dnů. Každá ze stran má právo si přizvat na Kontrolní den i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

7.1.3. Vedením Kontrolních dnů je pověřen Objednatel.

7.1.4. Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a věcného plnění, připomínky a podněty a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.

7.1.5. Zhotovitel pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který písemně předá všem zúčastněným.

7.1.6. Zhotovitel je povinen archivovat veškeré zápisy z Kontrolních dnů včetně případných dalších dokumentů, které byly předmětem jednání.

8. Vlastní zpracování projektové dokumentace

8.1. Pokyny Objednatele

8.1.1. Při vypracování projektové dokumentace postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se předmětné projektové dokumentace a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

8.1.2. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k vypracování projektové dokumentace, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

8.2. Použité materiály a výrobky

8.2.1. Věci, které jsou potřebné k vypracování projektové dokumentace, je povinen opatřit Zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří Objednatel.

8.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při zpracování projektové dokumentace nepoužije v obsahu projektové dokumentace žádný materiál nebo postup, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že při zpracování projektové dokumentace nezahrne do projektu materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

8.3. Kvalifikace pracovníků Zhotovitele a poddodavatele

8.3.1. Veškeré odborné práce na projektové dokumentaci musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit.

8.3.2. Zhotovitel bude po celou dobu této smlouvy splňovat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilost dle § 74 ZZVZ a § 77 odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ stanovené Objednatelům v rámci veřejné zakázky malého rozsahu uvedené v Preambuli této smlouvy. Zhotovitel je povinen na požádání předložit Objednateli doklady o jejich splnění, a to do 15 kalendářních dnů od doručení žádosti Zhotoviteli.

8.4. Realizační tým Zhotovitele

Na realizaci díla dle této smlouvy se budou podílet technici, které Zhotovitel uvedl ve své nabídce v rámci prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů, a to

Vedoucí projektového týmu: Ing Jan Jedlička

Člen projektového týmu: Ing. Vlastimil Štěpán

Změnu v osobě technika lze provést výhradně na základě písemného souhlasu Objednatel. V takovém případě musí nový technik splňovat vzdělání, odbornou kvalifikaci a délku praxe v takovém rozsahu, v jakém byly Objednatel požadovány v zadávacích podmínkách.

8.5. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

8.5.1. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem Zhotovitelem vypracované projektové dokumentace dojde vlivem vad projektové dokumentace ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

8.5.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj dílo provádějí.

9. Předání a převzetí projektové dokumentace

9.1. Organizace předání projektové dokumentace

9.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději do 15 dnů předem, kdy bude projektová dokumentace připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen ve stanoveném termínu zahájit přijímací řízení.

9.1.2. Místem předání a převzetí projektové dokumentace je sídlo Objednatel, pokud se strany nedohodnou jinak.

9.1.3. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí projektové dokumentace i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla).

9.2. Protokol o předání a převzetí díla

9.2.1. O průběhu předávacího a přijímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:

- údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
- popis projektové dokumentace, který je předmětem předání a převzetí,
- prohlášení Objednatel, zda dílo přijímá nebo nepřijímá.

9.2.3. Obsahuje-li projektová dokumentace, která je předmětem předání a převzetí podle názoru Objednatel vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat:

- soupis zjištěných vad a nedodělků,
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání.

9.2.4. V případě, že Objednatel odmítá projektovou dokumentaci převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí projektové dokumentace i důvody, pro které odmítá projektovou dokumentaci převzít.

9.3. Vady a nedodělky

- 9.3.1. Vadou se rozumí chyba ve výkresech nebo textové části projektové dokumentace, případně její neshoda s dřívějšími písemnými dohodami obou stran, popřípadě neshoda s podmínkami stanovenými dotčenými orgány a organizacemi. Za vadu se považuje i nesoulad mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektovou dokumentací pro provádění stavby.
- 9.3.2. Vadou se rozumí i stav, kdy kontrolní propočet nákladů Zhotovitele nebo položkový rozpočet stanoví cenu budoucí stavby, která je předmětem projektové dokumentace, vyšší o více jak 5 % proti limitu stanoveném Objednatel, byl-li takový limit ve smlouvě sjednán.
- 9.3.3. Nedodělkem se rozumí chybějící část projektové dokumentace proti rozsahu sjednanému Smlouvou.
- 9.3.4. Objednatel není povinen převzít projektovou dokumentaci, která vykazuje vady a nedodělky.
- 9.3.5. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny do 30 dnů ode dne, kdy na ně Objednatel písemně upozornil.
- 9.3.6. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese Zhotovitel, nebude-li následně příslušným orgánem (soudem) určeno, že se o vadu ani nedodělek nejednalo.

9.4. Doklady nezbytné k předání a převzetí projektové dokumentace

- 9.4.1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a přijímacího řízení zejména tyto doklady:
- sjednaný počet vyhotovení projektové dokumentace ve sjednaném rozsahu a ve sjednané formě,
 - zápisy ze všech kontrolních dnů včetně všech písemností rozhodných pro vypracování projektové dokumentace.
- 9.4.2. Objednatel je povinen připravit a doložit u předávacího a přijímacího řízení zejména tyto doklady:
- veškeré doklady, doklady o podání na dotčené orgány státní správy potřebné pro vydání stavebního povolení či ohlášení pro stavbu, originály jednotlivých rozhodnutí, vyjádření a stanovisek DOSS. Tyto doklady slouží při předání a převzetí díla ke kontrole, zda byly splněny podmínky v nich obsažené.

10. Záruka za jakost díla

10.1. Odpovědnost za vady projektové dokumentace

- 10.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady projektové dokumentace.
- 10.1.2. Zhotovitel neodpovídá za vady projektové dokumentace, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování Objednatel v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a Objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržím nevhodných pokynů daných mu Objednatel, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli Zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.

10.2. Délka záruční doby

- 10.2.1. Záruka za dílo v případě zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby je stanovena na celou dobu výstavby a běh záruky Zhotovitelů stavby. Pro ostatní dílčí části předmětu plnění smlouvy je Zhotovitelem poskytnuta záruka v délce 60 měsíců ode dne jejich řádného předání Objednateli.
- 10.2.2. V případě, že v době do pěti let ode dne předání a převzetí díla dojde na vyhotoveních předaných Objednateli ke ztrátě čitelnosti nebo vyblednutí, je Zhotovitel povinen na požádání Objednatele předat Objednateli náhradní výtisk projektové dokumentace, a to bezplatně.

11. Vlastnictví projektové dokumentace a její užití

11.1. Vlastnictví projektové dokumentace

- 11.1.1. Vlastníkem zhotovované projektové dokumentace je od počátku Zhotovitel. Projektová dokumentace požívá ochrany autorských práv podle zvláštních právních předpisů.
- 11.1.2. Zhotovitel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci (ani její dílčí část, zejména rozpočet nebo výkaz výměr), která je předmětem smlouvy, třetí osobě k využití bez písemného předchozího souhlasu Objednatele, s výjimkou případů výslovně uvedených v čl. 11.2.

11.2. Užití projektové dokumentace

- 11.2.1. Zhotovitel jako autor současně s předáním díla (jednotlivých stupňů projektové dokumentace) poskytuje Objednateli bezúplatně výhradní licenci k užití díla. Objednatel není povinen poskytnutou výhradní licenci využít.

Objednatel je oprávněn upravit či měnit dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu předmětného díla.

- 11.2.2. Objednatel je oprávněn projektovou dokumentaci použít pro všechny činnosti spojené s přípravou a následnou realizací stavby, která je předmětem projektové dokumentace.

Objednatel je oprávněn v případě potřeby předanou dokumentaci rozmnožovat a předat ji třetím osobám, ale pouze za účelem dosažení cíle, ke kterému je dokumentace určena.

Objednatel je dále oprávněn užít dílo pro potřeby marketingu, prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakémkoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči.

11.3. Závazek mlčenlivosti

- 11.3.1. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jím byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.

12. Pojištění díla

12.1. Pojištění Zhotovitele

- 12.1.1. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy, tj. po celou dobu provádění díla, sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 5 000 000 Kč na jednu pojistnou událost. V případě uzavření pojistné smlouvy na dobu určitou (s koncem platnosti ke konci kalendářního roku) je Zhotovitel povinen koncem každého kalendářního roku (vždy nejpozději 2 měsíce před koncem příslušného kalendářního roku) prokázat Objednateli, že jeho pojistka ve výše uvedeném rozsahu je stále platná, popř. že je prodloužena, popř. že Zhotovitel uzavřel jinou pojistku ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 10 000 000 Kč. V případě, že platnost předmětné pojistky skončí v průběhu kalendářního roku, je Zhotovitel povinen prokázat Objednateli, a to vždy nejpozději 2 měsíce před skončením platnosti původní pojistky, že jeho pojistka je v požadovaném rozsahu prodloužena, popř. že Zhotovitel uzavřel novou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 10 000 000 Kč.
- 12.1.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.
- 12.1.3. Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát je Zhotovitel povinen předložit Objednateli nejpozději při podpisu této smlouvy a její kopie bude tvořit přílohu č. 1 této smlouvy (Doklad o pojištění).
- 12.1.4. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k jakémkoliv změně v pojistné smlouvě, je Zhotovitel povinen Objednateli tuto změnu neprodleně, nejpozději do 7 pracovních dnů Zhotoviteli písemně oznámit.

13. Vyšší moc

13.1. Definice vyšší moci

13.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na vypracování projektové dokumentace, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

13.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

13.2.1. Pokud se vyhotovení projektové dokumentace za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

14. Změna smlouvy

14.1. Forma změny smlouvy

14.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Podpisy smluvních stran musí být na téže listině.

14.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

14.1.3. Zápisy z Kontrolních dnů se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

14.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

14.1.5. Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy (vícepráce) vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek ke smlouvě o dílo musí být uzavřen v souladu s předchozím postupem analogicky dle ZZVZ, jinak je uzavřený dodatek neplatný a Zhotovitel nemá právo na úhradu díla dle ceny sjednané v tomto dodatku a cena za jejich provedení se stane součástí ceny za provedení díla.

14.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

14.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

14.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Zhotovitele.

15. Odstoupení od smlouvy

15.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

15.1.1. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. OZ).

15.1.2. Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od této smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.

15.1.3. Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od této smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana

odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela. Smluvní strana může také od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé strany nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu.

15.1.4. V případě odstoupení od smlouvy budou Zhotoviteli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedeným dílem po odečtení částek připadajících na nároky Objednatele ze smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy Objednatel, vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na provedení díla, které byl povinen provést Zhotovitel a na náhradu ztrát vzniklých v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

15.1.5. V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně Zhotovitel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu Objednatel.

15.1.6. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:

15.1.6.1 Prodlení Zhotovitele proti termínu dokončení u projektové dokumentace sjednaného dle této smlouvy delší jak 30 dnů;

15.1.6.2 Opakované (alespoň 3x) porušení povinností Zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které Objednatel Zhotovitele již v minulosti výslovně písemně upozornil;

15.1.6.3 prodlení Zhotovitele s předáním dokladů uvedených v bodě 8.4 této smlouvy po dobu delší než 15 kalendářních dnů;

15.1.6.4 prodlení Objednatele s úhradou faktury (daňového dokladu) delší jak šedesát dnů ode dne její splatnosti;

15.1.6.5 uvedení nepravdivých údajů Zhotovitelem v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu uvedenou v preambuli této smlouvy.

15.1.7. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případech stanovených v § 223 ZZZV.

15.2. Způsob odstoupení od smlouvy

15.2.1. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

15.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

15.3. Den účinnosti odstoupení

15.3.1. Účinnost odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.

16. Další způsoby ukončení smlouvy

16.1. Tuto smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Podpisy smluvních stran musí být na téže listině.

16.2. Každá smluvní strana může ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí zaslanou druhé smluvní straně, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pro případ výpovědi této smlouvy se použije analogicky ustanovení čl. 15. odst. 15.1.4.

17. Společná a závěrečná ustanovení

- 17.1. Vzájemné vztahy smluvních stran, které nejsou výslovně dohodnuty v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
- 17.2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými, číslovanými dodatky.
- 17.3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží 2 stejnopisy.
- 17.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv – viz čl. 17.9. smlouvy.
- 17.5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
- 17.6. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
- 17.7. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem k projednávání a rozhodování sporů a jiných právních věcí, vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je obecný soud Objednatele.
- 17.8. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že nebyla ujednána za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, souhlasí s jejím obsahem, obsah této smlouvy je jim jasný a srozumitelný a je projevem jejich svobodné vůle.
- 17.9. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv).
- 17.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující, smluvními stranami parafované, přílohy:

Příloha č. 1 - Doklad o pojištění

V Praze, dne 4.4.2022

V Praze, dne 24.3.2022

Objednatel:

Zhotovitel:

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady
MUDr. Jan Votava, MBA,
ředitel nemocnice

VMS projekt s.r.o.
Vladimír Matějka
jednatel společnosti