

Předkladatel nabídky: **ICZ a.s.**
Adresa: Na hřebenech II 1718/10 | 147 00 Praha
IČ: 25145444

Nabídka je zpracována pro:

Název subjektu: **Správa Národního parku České Švýcarsko**
Adresa subjektu: Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa
IČ: 06342477

Platnost nabídky: **27.05.2022**
Číslo nabídky: **NAB-ROH-2022-0036**

Obsah

1. Identifikační údaje	2
1.1 Kontaktní údaje	2
2. Návrh řešení	3
3. Cenová nabídka a platební podmínky	11
3.1. Cenová nabídka – modul eDESKA – licence, instalace a konfigurace	11
3.2. Cenová nabídka – modul eDESKA – roční maintenance	11
3.3. Platební podmínky	11
4. Součinnost zákazníka	12
5. Termín dodávky a realizace	13
6. Závěrečné informace	13
7. Uveřejnění smlouvy (objednávky) v registru smluv	14

1

Copyright © 2022

Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována žádným způsobem bez písemného souhlasu majitele autorských práv, kterým je společnost ICZ a.s. Autorská a jiná díla odvozená z tohoto díla podléhají ochraně autorských práv.

1. Identifikační údaje

Obchodní firma	ICZ a.s.
Právní forma	Akciová společnost
Sídlo společnosti	Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Telefon	+420 222 271 111
Fax	+420 222 271 112
e-mail	marketing@i.cz
IČ	25145444
DIČ	CZ699000372
ID datové schránky	3teehfh
Zapsaná	V obchodním rejstříku MS v Praze sp. zn. B 4840
Bankovní spojení	2109164825/2700, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Zastoupená	Antonín Drahovzal, na základě plné moci

2

1.1 Kontaktní údaje

Funkce	Jméno	E-mail	Telefon
Manažer pro klíčové zákazníky			
Projektový manažer			

2. Návrh řešení

Níže uvedené řešení spočívá v poskytnutí licence a implementaci modulu eDeska včetně API rozhraní do elektronického systému spisové služby ICZ e-spis®. Řešení nezahrnuje případnou migraci dat z existujícího systému a ani součinnost či realizaci integrace na HW fyzické elektronické úřední desky třetí strany.

Základní popis systému ICZ e-spis®

Aplikace ICZ e-spis® je moderní třívrstvá aplikace, při jejímž vývoji byl kladen důraz zejména na standardizaci použitých technologií, komponentovou architekturu a maximální jednoduchost a intuitivnost ovládání.

Z těchto důvodů byly použity technologie JAVA, XML, XQW a ODBC. Tyto technologie zaručují možnost provozu na všech hlavních platformách (AIX, Microsoft Windows, Linux, UNIX) bez zásadních zásahů do infrastruktury zákazníka a využití nejlepších databází na trhu (Microsoft SQL Server, ORACLE).

Dalším důsledkem použitých technologií je jednoduchá možnost rozšiřování aplikace o další moduly a funkcionality a jednoduché zapracování legislativních změn.

Aplikace e-spis je navržena s ohledem na mnoho často se opakujících činností. Proto byly nejčastěji používané funkce optimalizovány a celkově byl kladen velký důraz na maximální ergonomii ovládání.

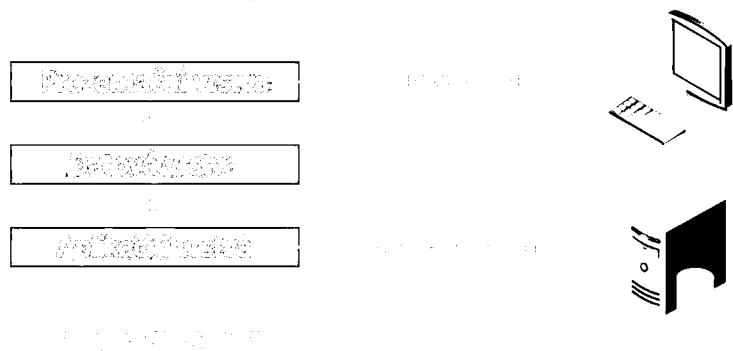
Architektura systému ICZ e-spis®

Aplikace e-spis je vytvořena v třívrstvé architektuře. Jednotlivé vrstvy spolu komunikují prostřednictvím XML rozhraní.

Datová vrstva realizuje napojení na konkrétní datový zdroj tak, aby ostatní vrstvy byly od této problematiky odstíněny. Jejím úkolem je přijmout požadavek na konkrétní data, tato data získat z databáze či jiného zdroje dat a vrátit je ve formátu XML.

Aplikační vrstva zajišťuje funkční logiku komponenty. Vstupy ve formátu XML získává z datové vrstvy, výstupy (opět ve formátu XML) poskytuje prezentační vrstvě.

Prezentační vrstva řeší vizuální prezentaci dat, které získá od aplikační vrstvy. Data získaná ve formátu XML převádí do formátů HTML, PDF a dalších.



Obrázek 1. – Architektura aplikace e-spis

Publikace dokumentů na úřední desku (Modul eDeska)

Rozšíření funkčnosti systému spisové služby o modul eDeska umožňuje publikování dokumentů na elektronickou úřední desku, stejně jako publikaci do internetových stránek úřadu.



4

Obrázek 2. – Schéma funkčnosti eDesky

V rámci činností (publikování informací a využívání informací) definujeme práci s eDeskou formou rolí, jaké v přípravě dokumentů, nebo naopak využívání dokumentů, přijímají jednotlivé osoby (pracovníci úřadu a klienti úřadu).

Občan využívá informace zveřejňované prostřednictvím modulu eDeska na internetové stránce úřadu, případně přímo na elektronické úřední desce úřadu, má-li úřad k dispozici vhodné HW vybavení.

V uživatelském prostředí eDesky může občan:

Sledovat dokumenty zveřejněné úřadem

Vytvářet seznam dokumentů dle základních kritérií (aktuální, k určitému datu,...)

Vyhledávat dokumenty

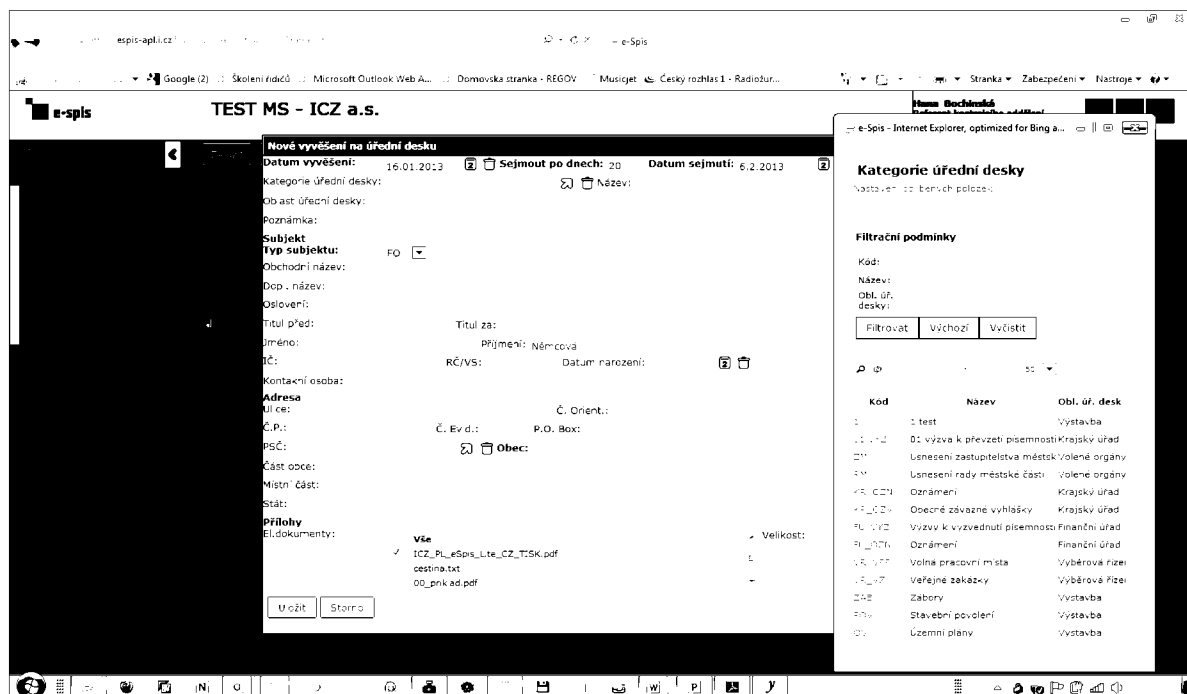
Zobrazit detaily dokumentu

Zobrazit připojené elektronické přílohy dokumentu

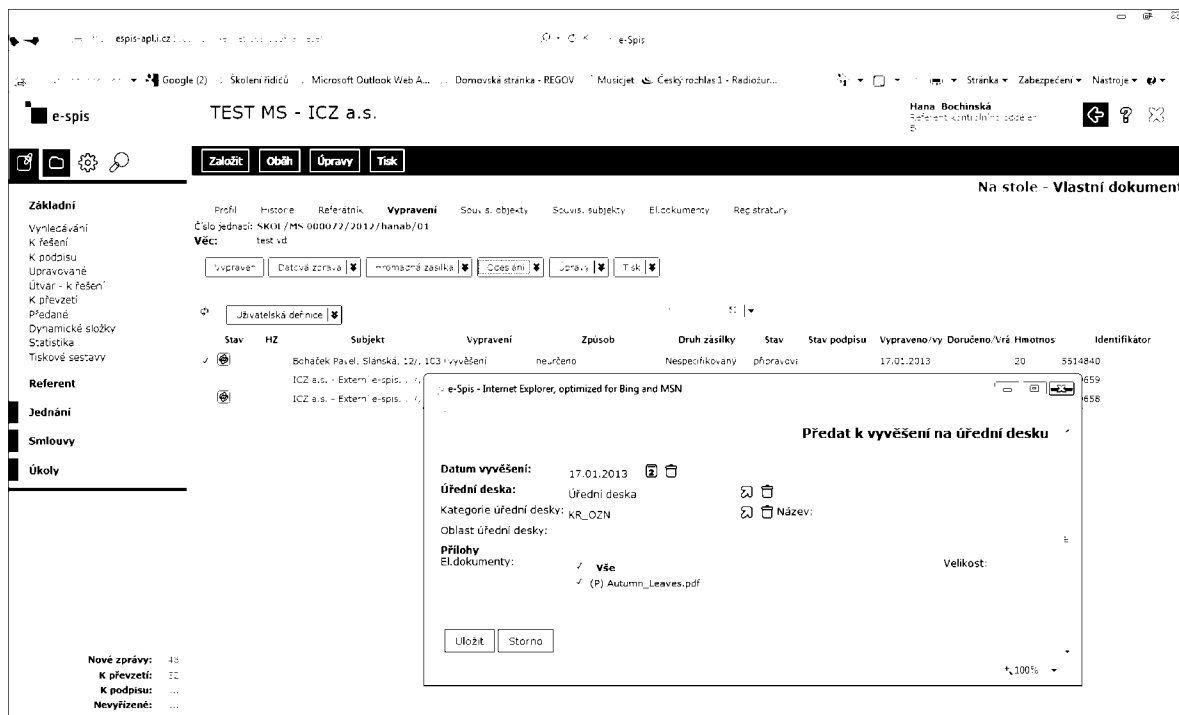


Obrázek 3. – Zobrazení dokumentů na úřední desce

Zajišťuje přípravu dokumentů určených k vyvěšení na úřední desce, přičemž dokumenty jako takové nejsou měněny oproti stavu, v jakém jsou evidovány v systému spisové služby.



Obrázek 3. – Příprava dokumentů k vyvěšení – 1. krok



6

Obrázek 4. – Příprava dokumentů k vyvěšení – 2. krok

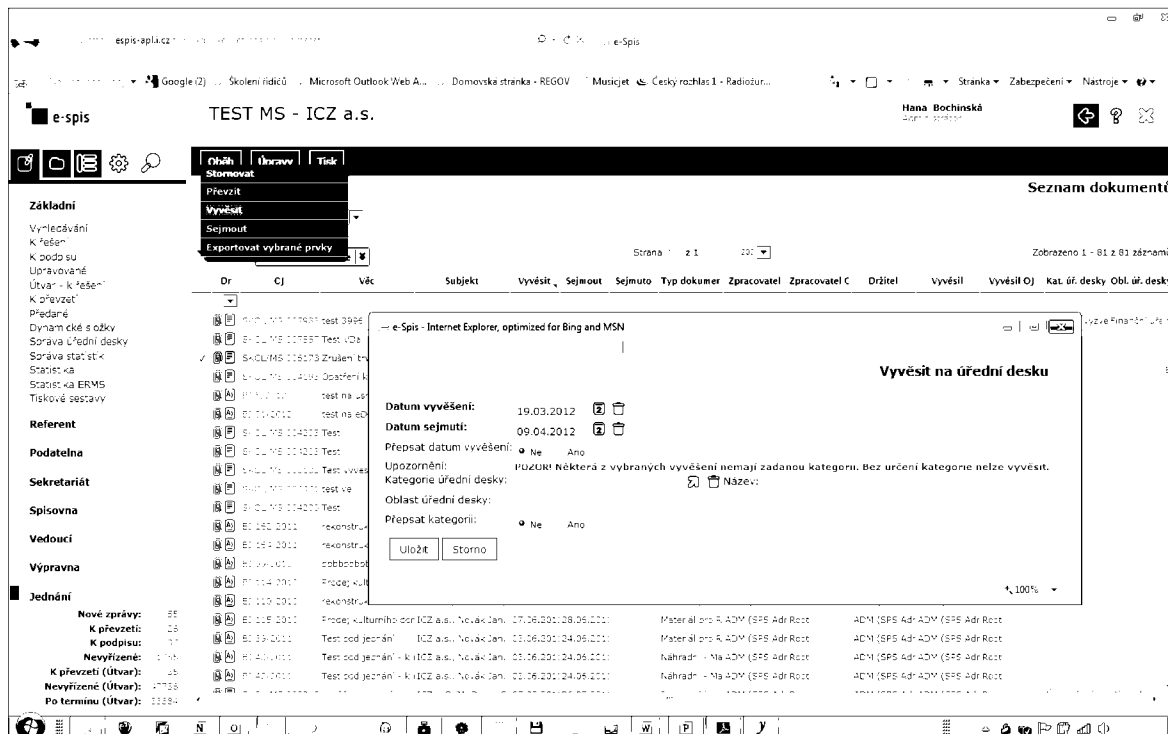
Správce úřední desky zajišťuje, v rámci využívání a nastavení modulu eDeska v systému spisové služby e-spis, následující činnosti:

Export dokumentů (nová vyvěšení, svěšení a aktualizace vyvěšení) na eDesku

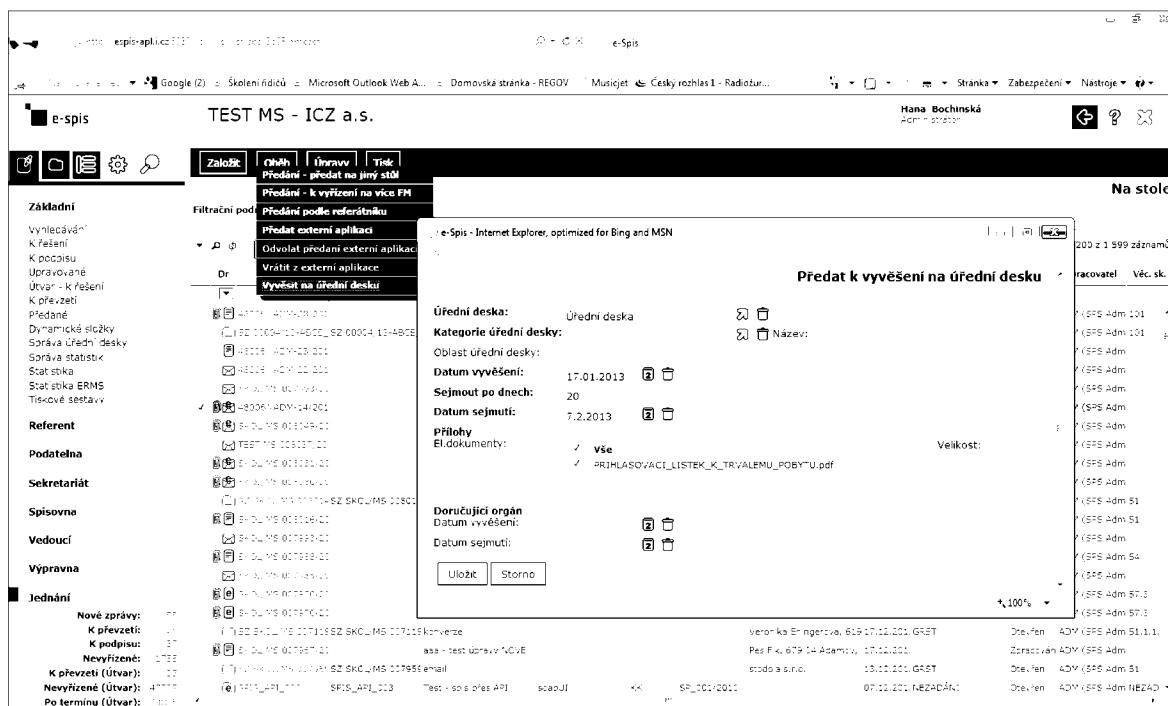
Rozšíření atributů pro přímé vyvěšení dokumentů o termín vyvěšení doručující orgánem

Export (XML a souborů na desku úřadu) je prováděn buď ručně, nebo automaticky systémem.

Export na úřední desku: Vyvěšení na eDesku – doručení veřejnou vyhláškou



Obrázek 5. – Export na úřední desku: Vyvěšení na eDesku – doručení veřejnou vyhláškou



Obrázek 6. – Export na úřední desku: Vyvěšení na eDesku – přímé vyvěšení dokumentů

Doplňkový modul, který zpřístupňuje administrátorovi systému ICZ e-spis® specifické administrační rozhraní určené pro správu elektronické úřední desky a zároveň umožňuje správu dílčích hodnot potřebných ke zveřejňování metadat na úřední desce a metadat úřední desky v otevřené a strojově čitelné podobě, jejichž způsob ani účel následovného využití není omezen a které jsou evidovány v NKOD (Národní knihovna otevřených dat). Systémové funkcionality nezbytné pro plnění povinností vyplývajících z povinnosti zveřejňování Open dat na úřední desce jsou součástí upgrade základního modulu eDeska.

Přidané administrační rozhraní umožní administrátorovi především úpravu defaultního univerzálního vzhledu elektronické úřední desky dle potřeb zákazníka. Prostřednictvím doplňkového modulu lze měnit nebo upravovat frameset úřední desky či přidávat logo/loga. Dále je možné modulem predikovat některé základní funkční podmínky užitečné pro globální správu elektronické úřední. Zde se jedná především o podmínky technického charakteru, jako jsou omezení datové velikosti zveřejňovaných příloh nebo omezení datových formátů vyvěšovaných dokumentů. A další.

8

Název organizace - Zde zadaný text se uživateli – občanovi zobrazí v náhledu eDesky.

IČO organizace - Zde zadaný text se používá pro otevřená data – povinné pole, které bude obsaženo v datovém souboru pro otevřená data.

URL adresa - URL adresa udává internetovou adresu, na které je dostupná eDeska. Zde zadaný text se používá pro otevřená data – povinné pole, které je nezbytné pro úspěšnou registraci datové sady. Odvozuje se od něj Odkaz na soubor ke stažení, který se zadává při registraci datové sady.

Nastavení framesetu - Vlastní intro nebo Dynamické.

Vložení loga

Nastavení konce zobrazování svěřených dokumentů - Umožňuje nastavit zobrazování dokumentů, u nichž se liší přednastavené datum sejmутí od skutečného sejmутí z elektronické úřední desky. Pro účely zobrazení na záložce Aktivní i pro vyhledávání bude za datum sejmутí považováno zde specifikované datum.

Externí CSS - Umožňuje zadání URL adresy s definicí CSS stylu pro modifikaci vzhledu vnějšího rozhraní eDesky.

Znepřístupnit vyvěšení po sejmутí - Znepřístupnění historických dat záznamů veřejnosti. Jedná se o kompletní znepřístupnění metadat i obsahu vyvěšení.

Smazání příloh po svěřen - Možnost výmazu el. dokumentů u svěřených dokumentů. Jejich názvy jsou pak zobrazovány standardním písmem (bez hypertextového odkazu).

Ověřování vstupních dat - Umožňuje zadat maximální velikost a seznam povolených typů příloh.

Doplnění PDF příloh o autentizační znaky - Možnost vkládání názvu organizace do záhlaví a datum vyvěšení a sejmутí do zápatí PDF příloh. Dále zde lze nastavit text a umístění vodoznaku pro PDF soubory.

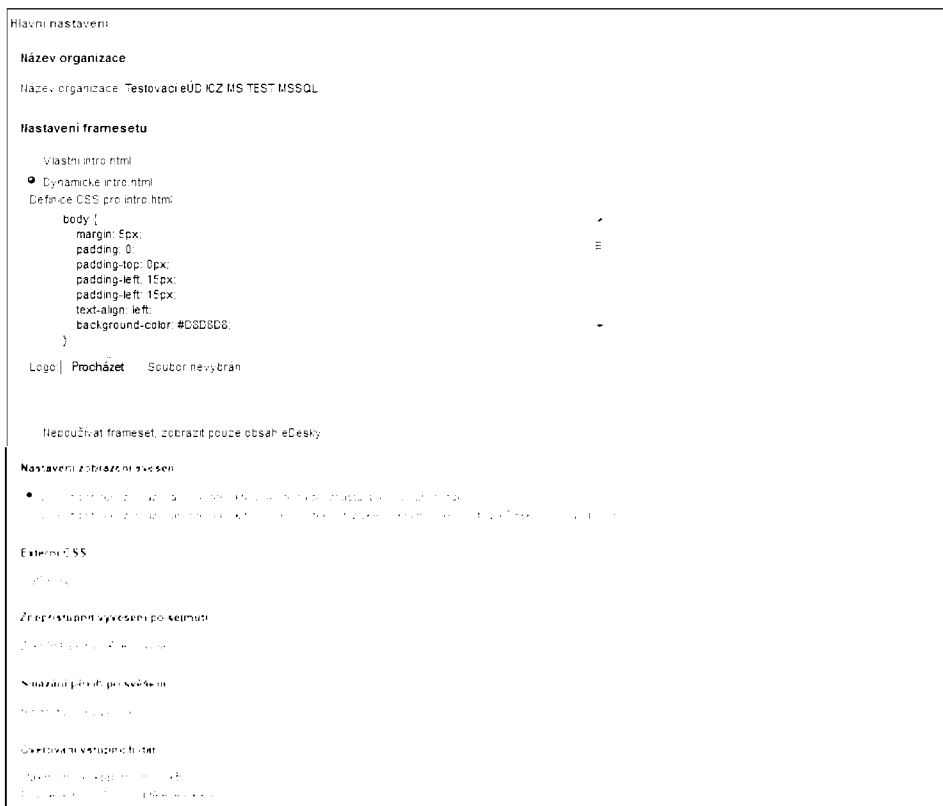
Sloupce - V této části lze nastavit výběr, pořadí a šířku zobrazovaných sloupců.

Záložky - V této části lze změnit název a přístup k záložkám ve vnějším rozhraní eDesky. Při nevyplněném poli „Název“ bude použit defaultní.

Položky filtru ve vyhledávání - Pro jednotlivé záložky lze nastavit zobrazení položek pro zadávání vyhledávacích kritérií v dané záložce.

Pořadí číselníkových hodnot - Pro číselníkové položky Kategorie a Oblast je jako výchozí nastaveno abecední řazení (0-9, A-Z, a-z). Administrátor však může nastavit pořadí hodnot v číselníku podle potřeby organizace.

Nastavení položek detailu - Umožňuje nastavit pořadí a šířku jednotlivých bloků v zobrazení detailu vyvěšení a nastavit pořadí polí v těchto blocích.

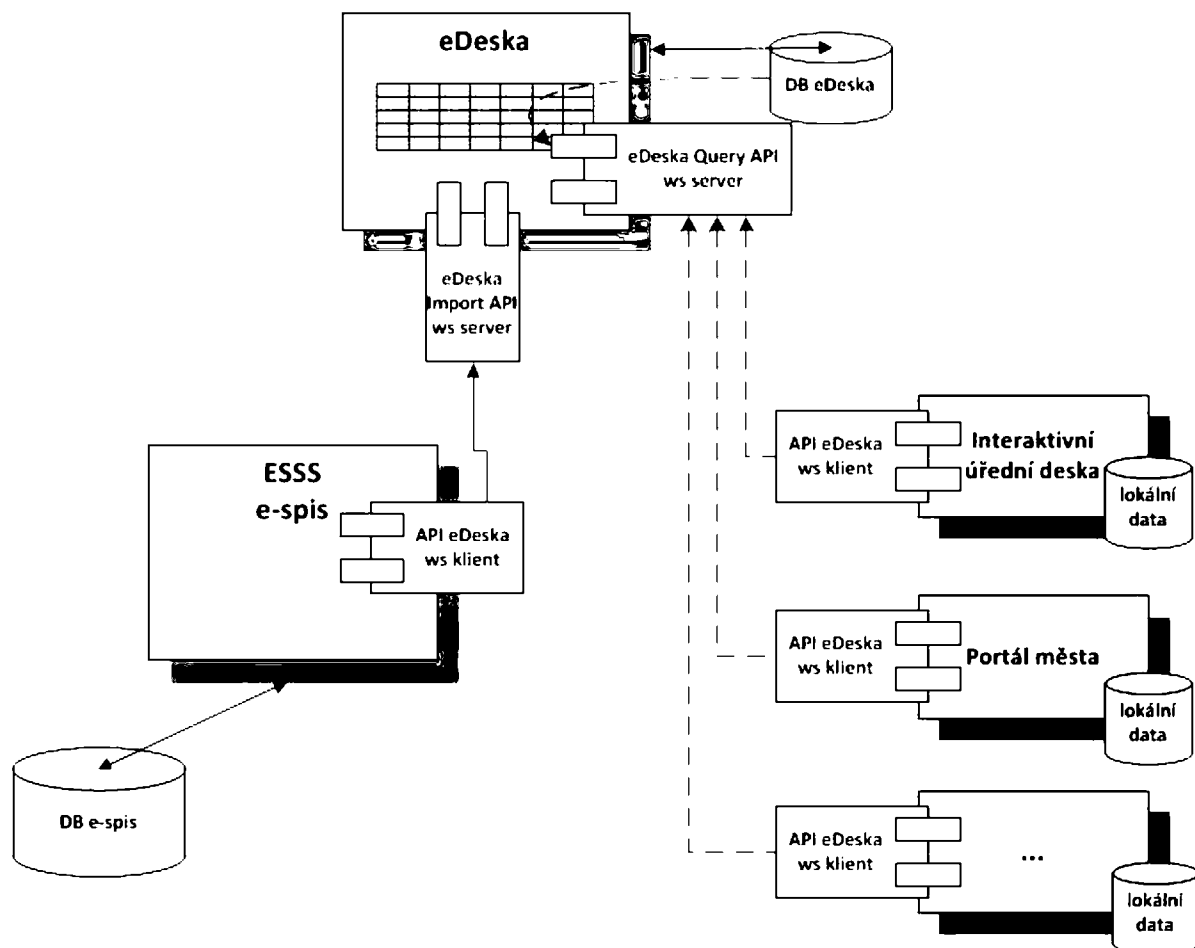


Od února roku 2022 je modul eDeska automaticky doplněn o systémové funkcionality, potřebné k plnění povinností původců v otázce zveřejňování metadat úřední desky a metadat dokumentů zveřejněných na úřední desce.

Integrace eDesky na systémy třetích stran

Pro integraci a propagaci dat z eDesky na systémy třetích stran slouží API rozhraní eDesky. Součástí této nabídky není součinnost ICZ a.s. při realizaci integrace eDesky na AIS systémů třetích stran.

V případě zájmu objednatele o součinnost při integraci bude na tyto činnosti vystavena samostatná nabídka.



Obrázek 7. – Schéma komunikace

3. Cenová nabídka a platební podmínky

3.1. Cenová nabídka – modul eDESKA – licence, instalace a konfigurace

Licence modulu eDESKA	
Instalace a konfigurace	
Celkem	

3.2. Cenová nabídka – modul eDESKA – roční maintenance

Roční maintenance	
Celkem	

11

3.3. Platební podmínky

Cena je splatná na základě faktury Zhotovitele. Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

Nárok na vyúčtování a úhradu ceny za předmět nabídky vzniká dnem předání předmětu nabídky.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den předání předmětu nabídky.

Doba splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů, není-li dohodnuto jinak. Peněžité plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžité částky na účet Zhotovitele.

4. Součinnost zákazníka

Předpokládá se, že zákazník bude postupovat při realizaci tohoto projektu ve vzájemné důvěře a součinnosti se zhotovitelem s vstřícným vztahem k řešení vyskytnuvších se problémů. Zákazník je povinen předat zhotoviteli potřebné podklady, zejména konfigurační dotazníky s vyplněnou organizační strukturou a informace související s řešením díla nejpozději do pěti pracovních dnů po jejich vyžádání, pokud nebude dohodnuto jinak.

Připravenost infrastruktury pro instalaci systému

Pro instalaci systému (na serveru) zabezpečit přítomnost správce systému a správce sítě

Přípravu dat pro naplnění číselníků pro zkušební provoz ve formátu specifikovaném zhotovitelem (včetně seznamu uživatelů, kteří budou vykonávat správu číselníků)

Předání dokumentace k integrovaným systémům

Zabezpečit před zahájením zkušebního provozu proškolení klíčových uživatelů, kteří budou účastni na zkušebním provozu

Zabezpečit účast uživatelů při zkušebním provozu

Zajistit nezbytnou součinnost nutnou pro realizaci a předání Díla, a to i jednotlivých etap jeho plnění

Potvrdit splnění HW/SW nároků

Alokovat prostor pro vytvoření DB eDesky

Zajistit formátování stylu eDesky (soubor css)

Zajistit správu DB eDesky

Historické dokumenty (stávající řešení úřední desky)

ICZ nebude řešit migraci a ani prezentaci historických dokumentů na webu zákazníka

Stanovení termínu spuštění ostré eDesky

Výše uvedenou součinnost zajistí zákazník v termínech určených detailním harmonogramem implementace.

5. Termín dodávky a realizace

Termín realizace dle této nabídky bude dohodnut se zákazníkem dle provozních potřeb.

6. Závěrečné informace

Jakékoli další Vaše potřeby či požadavky s Vámi bude řešit shora uvedený obchodní manažer.

V případě změn, vedoucích k nutnosti přepracovat některá ujednání této nabídky, Vám bude předložena nabídka nová. Předložení nové, přepracované či doplněné nabídky automaticky ukončuje platnost této nabídky.

13

7. Uveřejnění smlouvy (objednávky) v registru smluv

V případě, že se na smlouvu (objednávku), uzavřenou mezi ICZ a.s., jako dodavatelem a zákazníkem bude vztahovat povinnost zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, společnost ICZ a.s. žádá zákazníka (zadavatele), aby:

v souladu s ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv před uveřejněním smlouvy (objednávky) v registru smluv provedl znečitelnění:

veškerých osobních údajů obsažených ve smlouvě (objednávce), a to zejména v rozsahu jméno, adresa, email, telefon, podpisy jednajících osob,

14

cenové tabulky uvedené v bodě 3 cenové nabídky, která představuje obchodní tajemství společnosti ICZ a.s. ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

v souladu s ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv výše uvedené informace v registru smluv nezveřejnil,

v souladu s ust. § 3 odst. 2 písm. b) zákon o registru smluv nezveřejnil údaje nebo informace obsažené ve smlouvě (objednávce), které představují technickou předlohu, návod, výkres, projektovou dokumentaci, model, způsob výpočtu jednotkových cen, vzor a výpočet.

Pro vyloučení pochybností společnost ICZ uvádí, že výše uvedená omezení se vztahují také na jakékoliv jiné uveřejnění smlouvy (objednávky) jako např. uveřejnění smlouvy (objednávky) na webových stránkách zadavatele nebo na profilu zadavatele.