

Předmět:

Fwd: Objednávka stravenek [REQ-1076348 FW]

Od: ***** <klient-cz@edenred.com>

Datum: 06.05.2022 16:09

Komu: *****@centrum83.cz>

Kopie: *****@edenred.com>, *****@edenred.com>

Dobrý den, paní,

dle tel. dohody jsem vám zpracovala objednávku přes interní systém pod č. 1319860. Objednávku přeposílám též obchodní zástupkyni panía na naši účtárnu.

Velice se vám omlouváme za vzniklé komplikace.

V případě dotazů mě neváhejte kontaktovat.

S přáním příjemného dne,

Specialista Kontaktního Centra

T/ +420 234 662 340

Edenred CZ s.r.o., Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8 – Karlín, Czech Republic

www.edenred.cz

> Od: *****@centrum83.cz>

> Odesláno: pátek 6. května 2022 13:38

> Komu: ***** <j*****@edenred.com>

> Předmět: Objednávka stravenek

> Dobrý den paní,

>

> zasílám objednávku k zadání mimo systém.

> Děkuji a přeji klidný víkend

>xxxxxxxxxxxxxxxxx

> asistentka ekonomického úseku

> Centrum 83 , poskytovatel sociálních služeb

> 293 01 Mladá Boleslav

> tel: 3xxxxxxxxxxx

>>

Přílohy:

Kopie - objednávka stravenek - ederned.xlsx.xls 126 KB