**Smlouva o poskytnutí dotace**

**č. D/0763/2022/KUL**

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

Poskytovatel dotace: **Zlínský kraj**

se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

zastupuje: Ing. Mgr. Zuzana Fišerová, Ph.D.,

členka Rady Zlínského kraje pro oblast kultury a školství

IČO: 70891320

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., 1827552/0800

(dále jen „**poskytovatel“**)

a

Příjemce dotace: **Římskokatolická farnost Uherské Hradiště**

Sídlo: Masarykovo nám. 36, 686 01 Uherské Hradiště

IČO: 46257918

typ příjemce: právnická osoba – Církevní organizace

zastupuje: XXXXXXXXX

bankovní spojení*:* XXXXXXXX

zapsaný v Rejstříku evidovaných právnických osob MK ČR

č. e. 8/1-02-367/1994

(dále jen „**příjemce“**)

1. **Předmět smlouvy**
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **neinvestiční dotaci**z Fondu Zlínského kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu: Otevřené brány – ŘKF UH – kostel Svatého Františka Xaverského v Uherském Hradišti (dále jen „projekt“), který je blíže popsán v žádosti o poskytnutí dotace, evidované pod registračním číslem žádosti o poskytnutí dotace, KUL 05-22/08 celkem do výše **54.000 Kč**, (slovy: padesátčtyřitisíckorunčeských) s tím že pro jednotlivá rozhodná období (viz odst. 2.2) vzniká příjemci nárok na dotaci:
2. pro 1. rozhodné období - do výše 18.000 Kč, (slovy osmnácttisíckorunčeských) současně však maximálně 30,51 % skutečných způsobilých výdajů projektu za 1. rozhodné období,
3. pro 2. rozhodné období - do výše 18.000 Kč, (slovy osmnácttisíckorunčeských) současně však maximálně 30,51 % skutečných způsobilých výdajů projektu za 2. rozhodné období,
4. pro 3. rozhodné období - do výše 18.000 Kč, (slovy osmnácttisíckorunčeských) současně však maximálně 30,51 % skutečných způsobilých výdajů projektu za 3. rozhodné období.
   1. Dotace je poskytována na základě Programu KUL05-22 Program Otevřené brány, schváleného Radou Zlínského kraje dne 20. 12. 2021 usnesením č. 1035/R31/21 (dále jen „program“).
   2. Příjemce se zavazuje zrealizovat projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu.
5. **Doba a místo realizace**
   1. **Doba fyzické realizace projektu**

Příjemce se zavazuje projekt fakticky realizovat tj. zajišťovat přístupnost sakrálního objektu (odst. 2.3) návštěvníkům v období květen až září 2022 – 2024, vždy v obdobích:

1. od 1. 5. do 30. 9. 2022 (1. období fyzické realizace projektu),
2. od 1. 5. do 30. 9. 2023 (2. období fyzické realizace projektu),
3. od 1. 5. do 30. 9. 2024 (3. období fyzické realizace projektu),

a to ve formě návštěvnického režimu uvedeného příjemcem v žádosti o dotaci oddíl 2, odst. 2.3. Změna návštěvnického režimu je přípustná jen při splnění podmínek uvedených v odst. 7.3.

* 1. **Doba realizace projektu**

Dobou realizace projektu se pro účely této smlouvy rozumí níže specifikovaná rozhodná období, v nichž musí příjemci způsobilé výdaje projektu (vždy za každé příslušné období fyzické realizace projektu), vzniknout a být jím současně i uhrazeny:

* + 1. 1. 5. – 31. 10. 2022 (1. rozhodné období);
    2. 1. 5. – 31. 10. 2023 (2. rozhodné období);
    3. 1. 5. – 31. 10. 2024 (3. rozhodné období).
  1. **Místo realizace projektu**

Kostel Svatého Františka Xaverského v Uherském Hradišti (dále jen „Kostel“)

1. **Financování projektu** 
   1. Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy takto:
2. dotace ve výši 18.000 Kč na 1. období fyzické realizace projektu do 20. 5. 2022,
3. dotace ve výši 18.000 Kč na 2. období fyzické realizace projektu do 20. 5. 2023
4. dotace ve výši 18.000 Kč na 3. období fyzické realizace projektu do 20. 5. 2024.
   1. **Předpokládané způsobilé výdaje projektu** činí:
5. pro 1. rozhodné období částku 59.000 Kč,
6. pro 2. rozhodné období částku 59.000 Kč,
7. pro 3. rozhodné období částku 59.000 Kč.

Pokud **skutečné způsobilé výdaje příslušného rozhodného období** překročí výši předpokládaných způsobilých výdajů (uvedenou pod písm. a) až c), uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné způsobilé výdaje příslušného rozhodného období nižší než předpokládané způsobilé výdaje tohoto období (uvedené pod písm. a) až c), je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši rozdílu mezi dotací poskytnutou dle odst. 3.1 a dotací, na kterou mu vznikl nárok dle odst. 1.1 této smlouvy, a to v termínu pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace.

Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu oproti předpokládaným finančním zdrojům projektu uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace, a tyto zdroje překročí skutečné způsobilé výdaje příslušného rozhodného období, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku převyšující 100 % skutečných způsobilých výdajů za rozhodné období. Příjemce je povinen tuto částku poskytovateli vrátit v termínu pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace za rozhodné období stanovené v čl. II. odst. 2.2.

* 1. **Po skončení každého rozhodného období realizace projektu** je příjemce povinen předložit Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Zlínského kraje:
     1. **Vyplněný přehled docházky průvodců a počtu návštěvníků Kostela za příslušné rozhodné období formulář docházky a návštěvnosti**, a to nejpozději **do:**
  2. do 20. 10. 2022 za 1. rozhodné období,
  3. do 20. 10. 2023 za 2. rozhodné období,

1. do 20. 10. 2024 za 3. rozhodné období.
   * 1. **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace**, a to nejpozději **do:**
   1. do 30. 11. 2022 za 1. rozhodné období,
   2. do 30. 11. 2023 za 2. rozhodné období,
2. do 30. 11. 2024 za 3. rozhodné období.
   1. Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace za příslušné rozhodné období se rozumí předložení formuláře s vyplněnou tabulkou s výčtem všech skutečných způsobilých výdajů projektu za rozhodné období, a předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady – mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných účetních nebo daňových dokladů) ve výši dotace za rozhodné období a dokladů prokazujících jejich úhradu minimálně ve výši úhrady dotace poskytnuté pro příslušné rozhodné období (odst. 3.2) (tj. výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).
   2. Součást Závěrečné zprávy s vyúčtováním tvoří dále **přehled docházky průvodců a počtu návštěvníků Kostela** za příslušné rozhodné období zaslaný v termínech dle odst. 3.3.1. Přehled je příjemce povinen zapracovat ve formě tabulky, kterou farnosti zašle poskytovatel v elektronické podobě nejpozději do 30. 4. 2022.
   3. Formulář Závěrečné zprávy s vyúčtováním bude příjemci zaslán poskytovatelem do 30. 9. příslušného kalendářního roku.
   4. V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, nebude doložen přehled docházky průvodců a počtu návštěvníků, bude příjemce vyzván k  odstranění nedostatků, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nebudou-li nedostatky či nesrovnalosti v uvedené lhůtě odstraněny, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace.
   5. V případě nedodržení účelu dotace či nedoložení prokazatelné úhrady výdajů bude příjemci uložen odvod ve výši poskytnuté dotace.
   6. V případě, že příjemce Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace nepředloží vůbec, bude poskytovatelem vyzván do 30 pracovních dnů od marného uplynutí lhůty pro její předložení k dodatečnému předložení, a to do 30 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud příjemce Závěrečnou zprávu předloží v dodatečné lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., za které bude příjemci uložen snížený odvod ve výši 5 %z poskytnuté dotace.
   7. Pokud příjemce Závěrečnou zprávu nepředloží ani v dodatečné lhůtě, dochází k porušení rozpočtové kázně a příjemci bude uložen odvod ve výši poskytnuté dotace.
3. **Podmínky použití dotace**
   1. **Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v čl. 1. Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež souvisejí s účelem, na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Způsobilé výdaje musí příjemci vzniknout a být jím současně i uhrazeny vždy v příslušném rozhodném období (odst. 2.2.)
   2. **Za způsobilé výdaje dle této smlouvy se považují pouze** odměny průvodců z dohody o provedení práce či pracovní činnosti nebo mzdy či platy na základě pracovní smlouvy.
   3. **Nezpůsobilými výdaji** jsou zejména:
      1. v čase a místě neobvyklé mzdy a platy a odměny z dohod o provedení práce či pracovní činnost;
      2. ostatní osobní výdaje (odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON);
      3. odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce;
      4. výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.);
      5. účetně nedoložitelné výdaje.
   4. **Poskytovatel se zavazuje:**
      1. Zajistit propagaci projektu, zejména bude projekt prezentovat na webu Zlínského kraje, Centrály cestovního ruchu Východní Moravy a v médiích.
      2. Uspořádat školení pro průvodce. Na přípravě školení bude kraj spolupracovat s odborníky na daná témata. O termínu a místu školení bude příjemce informovat elektronicky minimálně 10 dnů předem.
   5. **Příjemce se zavazuje:**
      1. Použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku 1. této smlouvy tj. zejména **zpřístupnit Kostel** po celé období fyzické realizace projektu návštěvníkům (odst. 2.1) tedy vždy v měsících květen až září příslušného kalendářního roku, a to v návštěvnickém režimu uvedeném v žádosti o dotaci oddíl 2, odst. 2.3. Pro návštěvnické režimy zvolené příjemcem v žádosti platí tato **pravidla**:
4. Plný návštěvnický režim – povinnost zajištění přístupnosti objektu návštěvníkům v daném kalendářním roce v měsících květen až září - nejméně 6 dní týdně. Otevírací doba musí být stanovena v rozmezí od 10 do 19 hodin tak, aby činila nejméně 6 hodin denně (s výjimkou neděle, kdy otevírací doba musí činit nejméně 4 hodiny denně). V době státních svátků zajistí příjemce otevírací dobu stejnou jako o sobotách. V době církevních obřadů či kulturních pořadů se od prohlídky upouští. Po celou dobu veřejné přístupnosti kostela bude návštěvníkům k dispozici průvodce, který bude zajišťovat bezplatné průvodcovské služby (odst. 4.5.2.).
5. Víkendový návštěvnický režim - povinnost zajištění přístupnosti objektu návštěvníkům v daném kalendářním roce v měsících květen až září - soboty, neděle a svátky. Otevírací doba musí být stanovena v rozmezí od 10 do 19 hodin tak, aby činila nejméně 6 hodin denně (s výjimkou neděle, kdy otevírací doba činí nejméně 4 hodiny denně). V době státních svátků zajistí příjemce otevírací dobu stejnou jako o sobotách. V době církevních obřadů či kulturních pořadů se od prohlídky upouští. Po celou dobu veřejné přístupnosti kostela bude návštěvníkům k dispozici průvodce, který bude zajišťovat bezplatné průvodcovské služby (odst. 4.5.2.).
   * 1. Zajistit, aby v Kostele byl po celou dobu veřejné přístupnosti přítomen proškolený průvodce se vztahem k danému místu a sakrální památce s jeho historickými a náboženskými souvislostmi. Průvodce musí být označen vizitkou s logem Otevřených bran a svým jménem.
     2. Zajistit účast průvodců na školeních pořádaných poskytovatelem.
     3. Zúčastnit se společného setkání pořádaného poskytovatelem zpravidla v listopadu příslušného kalendářního roku, na kterém proběhne zhodnocení uplynulé sezóny.
     4. Vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví, a to od zahájení realizace projektu. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace ZK“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Zlínský kraj bude vykonávat u příjemce kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
     5. Do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
     6. Zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé.
     7. Zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne skončení realizace programu.
6. **Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele**
   1. Příjemce odpovídá za informování o dotaci, kterou obdržel z rozpočtu Zlínského kraje (nikoliv Krajského úřadu Zlínského kraje). Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.
   2. Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
   3. Přijetím finančních prostředků z rozpočtu Zlínského kraje získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) pod chráněným přístupem. Dále příjemce získává souhlas s použitím loga Otevřené brány. Loga budou umístěna na všech dokumentech souvisejících s realizací projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje. Příjemce je povinen opatřit veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace apod.) logem Zlínského kraje a/nebo formulací: „Název akce“ je financována/spolufinancována Zlínským krajem.
   4. Konkrétní povinnosti příjemce:

* na viditelném místě objektu mít uvedenu otevírací dobu odpovídající dohodnutému režimu a splňující podmínky uvedené ve Smlouvě a plakát s logem Otevřených bran a logem Kraje;
* průvodce bude vždy při výkonu své průvodcovské činnosti označený vizitkou se jménem a logem projektu Otevřené brány;
* veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace, apod.) budou opatřeny logem Zlínského kraje;
* logo Zlínského kraje lze nahradit či doplnit formulací: *„Název akce“ je spolufinancována Zlínským krajem;*
* příjemce je povinen prezentovat poskytovatele alespoň 1 prostředkem komunikace (tj. obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, webové stránky, tisk, billboard, informační tabule, rozhlas, výroční zpráva, pamětní deska, propagační předměty, atd.), jehož specifikaci uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

1. **Sankce**
   1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
   2. Porušení povinností uvedených v článku 5. a povinností, u kterých je to výslovně ve smlouvě stanoveno, je považováno za **méně závažné porušení** rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení těchto povinností se příjemci uloží **odvod** za porušení rozpočtové kázně **ve výši 5%.**
2. **Změny podmínek smlouvy**
   1. Příjemci je dána možnost změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, tj.:
      1. změna sídla příjemce,
      2. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
      3. změna názvu příjemce.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (kromě případů specifikovaných v čl. 4. odst. 4.5.6.).

* 1. V případě podstatných změn projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.
  2. Za podstatnou změnu se považuje zejména:

a) změna formy návštěvnického režimu,

b) ukončení projektu před 31. 10. 2024.

ad a) O změnu formy návštěvnického režimu (odst. 4.5.1.) v průběhu 3 - letého období lze žádat pouze za těchto podmínek:

* změna formy návštěvnického režimu je přípustná vždy jen pro celý kalendářní měsíc rozhodného období,
* příjemce písemně požádá o změnu formy návštěvnického režimu nejpozději do 31. 10. kalendářního roku předcházejícímu rozhodnému období, na něž je změna žádána. V žádosti příjemce doloží přepočet způsobilých výdajů projektu na rozhodné období, pro které je požadována změna návštěvnického režimu. Dojde-li ke změně návštěvnického režimu, a to ke změně víkendového návštěvnického režimu na plný návštěvnický režim, nedojde ke změně výše dotace ZK. Dojde-li ke změně návštěvnického režimu, a to ke změně plného návštěvnického režimu na víkendový návštěvnický režim, bude dotace ZK přiměřeně snížena.
* Žádost musí být předložena příslušnému orgánu Zlínského kraje. V případě jejího schválení bude uzavřen Dodatek ke Smlouvě (samotné podání žádosti o změnu formy návštěvnického režimu nezakládá nárok příjemce na uzavření Dodatku ke smlouvě).

ad b) Předčasné ukončení projektu je možné pouze za těchto podmínek:

* příjemce písemně požádá o uzavření Dodatku ke Smlouvě, na jeho základě může dojít k předčasnému ukončení vždy nejpozději do 31.10 příslušného kalendářního roku
* projekt musí být vždy realizován vždy po celé rozhodné období, v průběhu rozhodného období je předčasné ukončení projektu nepřípustné.
  1. Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.
  2. V případě, že dojde ode dne nabytí účinnosti této smlouvy do konce 3. rozhodného období k mimořádné, nepředvídatelné situaci (např. vyvolané mimořádnými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru COVID 19 či živelnou pohromou), na základě které nebude možné ze strany příjemce dodržet dobu realizace projektu tak, jak je specifikována v odst. 2. 2. smlouvy, uvede tuto skutečnost příjemce v závěrečném vyúčtování za příslušné období (čl. 3.3 smlouvy). Na výzvu poskytovatele je poté povinen vrátit poměrnou část dotace, a to do 15 dnů od doručení výzvy. Na tuto situaci se neuplatní postup uvedený v tomto článku smlouvy platný pro ostatní změny podmínek smlouvy.

1. **Ukončení smlouvy**
   1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
   2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
   3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
2. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.,
3. poruší pravidla veřejné podpory,
4. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstat souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
5. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
6. uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
7. je v likvidaci,
8. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
9. neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem, v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce změní formu návštěvnického režimu bez souhlasu poskytovatele) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě,
10. nenaplní účel projektu, tak jak je popsán v  oddíle 5 žádosti (Účel projektu),
11. nedodrží dobu realizace projektu uvedenou v čl. II smlouvy.
    1. V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
    2. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
    3. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
    4. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
    5. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
    6. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
    7. Na základě písemné dohody obou smluvních stran je možné ukončit tuto smlouvu předčasně, a to pouze při současné splnění těchto podmínek:
    8. příjemce písemně požádá o uzavření Dodatku ke Smlouvě, na jeho základě může dojít k předčasnému ukončení vždy nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku, žádost musí být řádně odůvodněna;
    9. projekt musí být realizován vždy po celé rozhodné období (odst. 2.2), v průběhu rozhodného období je předčasné ukončení projektu nepřípustné,
    10. s uzavřením dohody o předčasném ukončení smlouvy vysloví souhlas příslušný orgán kraje
    11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
    12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.
12. **Závěrečná ustanovení**
    1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje:   
       Krajský úřad Zlínského kraje, odbor kultury a památkové péče,   
       Ing. Marek Knot, tel.: 577 043 603, e-mail: marek.knot@kr-zlinsky.cz.
    2. V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
    3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
    4. Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
    5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
    6. Smlouva podléhá zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Obě strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv.
    7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 28. 3. 2022, 0262/R09/22

Ve Zlíně dne ......................................... V .........................................dne .............................  
za poskytovatele za příjemce   
  
  
  
  
  
  
  
  
..................................................... …………….........................................  
Ing. Mgr. Zuzana Fišerová, Ph.D. XXXXXX členka Rady Zlínského kraje pro oblast kultury a školstvífarář