

DODATEK č. 3/2022 k obchodní smlouvě č. P/0608052
aktualizace provozních údajů a způsobu fakturace služeb Technická podpora
(dále jen dodatek)

mezi:

| | |
|---|--|
| Název a sídlo: | Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace Žižkova 1939/20 58601 Jihlava |
| Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci): | Pr 1577, Krajský soud v Brně |
| Statutární zástupce: | Mgr. Roman Křivánek, ředitel |
| IČ: | 75140349 |
| DIČ: | |

(dále jen odběratel)

a

| | |
|---|---|
| Název a sídlo: | Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141 |
| Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci): | C 907 vedená u Krajského soudu v Brně Den zápisu 28. 3. 1991 |
| Statutární zástupce: | Vítězslav Vicherek, jednatel |
| IČ: | 005 69 135 |
| DIČ: | CZ 005 69 135 |

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

1. Předmět dodatku

- a) Aktualizace provozních parametrů licence personálního a mzdového systému PERM 3,
- b) aktualizace kontaktních osob pověřených odběratelem k jednání ve věcech smluvních, osob oprávněných k využívání služeb Technické podpory.

2. Aktualizace provozních parametrů licence

| | |
|--|-----|
| Celkový počet aktivních osobních čísel v databázi (databázích) | 200 |
| Celkový počet aktivních uživatelských přístupů do systému | 3 |

| Rozlišení databází | Aktivní databáze | Ukončené databáze | Testovací databáze |
|--------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| Počet databází | 1 | | |
| Název databáze | | | |
| | | | |

3. Aktualizace kontaktních údajů odběratele

Fakturační údaje:

| Titul, jméno a příjmení pověřené osoby | Pozice | Telefonní kontakty | E-mail |
|--|---------------------|--------------------|--------|
| | Statutární zástupce | | |
| | Fakturace | | |

Osoby oprávněné využívat technickou podporu:

| Titul, jméno a příjmení pověřené osoby | Pozice | Telefonní kontakty | E-mail |
|--|--------|--------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Prosíme uveďte všechny osoby na pozici: mzdová(é) účetní, personalista, pracovník IT, správce licence (hlavní kontaktní osoba za Vaši organizaci)

4. Aktualizace kontaktů uživatelské podpory dodavatele

Email (helpdesk): perm@kvasar.cz, hotline: 577 212 500

5. Změna způsobu fakturace Technické podpory

Zvolený způsob fakturace:

Vámi zvolený způsob fakturace označte, prosím, křížkem v patřičném poli.

| | |
|--|---|
| a) Roční fakturace (jednorázová faktura vystavená dodavatelem vždy v lednu příslušného kalendářního roku v součtu ceny dle bodu č. 5 tohoto dodatku za 12 kalendářních měsíců) | |
| b) Pololetní fakturace (2 faktury, vystavené dodavatelem vždy v období 01 a 07 příslušného kalendářního roku, každá ve výši součtu ceny dle bodu č. 5 tohoto dodatku za 6 kalendářních měsíců) | X |
| c) Čtvrtletní fakturace (4 faktury, vystavené dodavatelem vždy v období 01, 04, 07, 10 příslušného kalendářního roku, každá ve výši součtu ceny dle bodu č. 5 tohoto dodatku za 3 kalendářní měsíce) | |

6. Aktualizace ceníku poskytovaných služeb nad rámec technické podpory

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb:

| Služba | Cena služby (bez DPH) |
|----------------------|-----------------------|
| Konzultant, školitel | 1000 Kč/hod. |
| Programátor | 1400 Kč/hod. |
| Cestovní náhrady | 10 Kč/km |

Ceny se mohou měnit v závislosti na cenách pohonných hmot a inflaci. K uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

Cestovní náklady (cestovné a ubytování) v případě vyžádané návštěvy budou kalkulovány předem a odsouhlaseny ze strany odběratele před realizací samotné cesty.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Dodavatel neposkytuje záruku na zpracování dat odběratele realizované v databázích nad rámec stanovených smlouvou či navazujících dodatků, a také v databázích pořízených odběratelem bez odborného nastavení ze strany dodavatele.
- b) Služby Technické podpory budou oprávněny využívat pouze pověřené osoby odběratele z kontaktů uvedených v Čl. 3 dodatku. Každá změna kontaktní osoby (včetně kontaktních údajů) na pozici využívající Technickou podporu bude řešena písemně, formou dodatku smlouvy.
- c) Dodavatel bere na vědomí, že odběratel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, v případě, že se jej tato povinnost týká.
- d) Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- e) Dodatek smlouvy je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každé smluvní straně náleží jedno vyhotovení dokumentu.
- f) Ostatní ujednání předmětné smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

Za dodavatele:

.....
Vítězslav Vicherek, jednatel

Za odběratele:

Datum:

.....
Mgr. Roman Křivánek, ředitel