

S M L O U V A O D Í L O
na administraci výběrového řízení na zhotovitele díla
„ZŠ Mikoláše Alše – rozšíření kapacit II. etapa a modernizace“

č. smlouvy objednatele **052/2017**
č. smlouvy zhotovitele **98/17**

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.
Smluvní strany

Objednatel:

Název	Městská část Praha-Suchdol
Sídlo	Suchdolské náměstí 734/3, 165 00 Praha-Suchdol
IČ	00231231
DIČ	CZ00231231
Zastoupený	Ing. Petr Hejl, starosta městské části
Bankovní spojení	ČSOB, Praha 6, č. účtu: 247747560/0300

Zhotovitel:

Název	ISES, s.r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Sídlo	M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ	64583988
DIČ	CZ64583988
Zastoupený	ing. Vladimír Klatovský, CSc., jednatel
Bankovní spojení	ČSOB Praha 1, č. ú.: [REDACTED]

II.
Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je komplexní příprava, organizační zajištění a administrace podlimitního výběrového řízení na zhotovitele díla „ZŠ Mikoláše Alše – rozšíření kapacit II. etapa“.

Zadávací řízení „ZŠ Mikoláše Alše – rozšíření kapacit II. etapa“ na stavební práce v předpokládaném rozsahu 19 mil. Kč bez DPH bude provedeno v souladu s pravidly hlavního města Prahy (HMP) a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejícími předpisy.

Zadávací řízení bude rozděleno na 3 samostatná zadávací řízení (nutnost rozdělení zakázky na 3 části vzhledem ke zcela odlišnému charakteru prací, času zpracování PD a době realizace) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejícími předpisy. Objednatel je oprávněn zadávací řízení sloučit do 1 nebo dvou řízení a omezit počet zadávacích řízení, přičemž v takovém případě bude po vzájemné dohodě upravena cena díla s ohledem na skutečný rozsah prací

Předmět smlouvy zahrnuje pro každá (tři) zadávací řízení samostatně zejména tyto práce:

A. Kompletní administrace zadávacího řízení

1. Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:

- 1.1. zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- 1.2. zpracování návrhu kvalifikačních kritérií včetně zadávací dokumentace a jejich konzultace se zadavatelem;
- 1.3. kontrola, úpravy a doplnění závazné smlouvy o dílo (návrh zajistí objednatel), zpracování návrhu smlouvy o dílo do zadávací dokumentace a její konzultace se zadavatelem;
- 1.4. zpracování návrhu způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace se zadavatelem;
- 1.5. sestavení zadávacích podmínek a jejich kompletace;
- 1.6. sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky.

2. Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:

- 2.1. zpracování Oznámení o zakázce a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- 2.2. předávání zadávacích podmínek potenciálním účastníkům o veřejnou zakázku;
- 2.3. zpracování odpovědí a zajištění odeslání odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám a textu Oznámení o zakázce všem účastníkům zadávacího řízení;
- 2.4. příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace;
- 2.5. vypracování a zajištění jmenovacích dekretů, pozvánek na jednání a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, event. komise pro posouzení kvalifikace;
- 2.6. organizační zajištění prohlídky místa plnění;
- 2.7. veškerá nutná příprava podkladů a dokumentů pro případné zveřejnění na profilu zadavatele, zejména zadávací dokumentace včetně příloh a dodatečných informací.

3. Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- 3.1. organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek;
- 3.2. řízení komise pro otevírání a hodnocení nabídek do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- 3.3. zpracování protokolu o jednání hodnotící komise a hodnocení nabídek včetně náležitostí a příloh;
- 3.4. organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků;
- 3.5. rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- 3.6. rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- 3.7. organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- 3.8. rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod;
- 3.9. vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- 3.10. vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- 3.11. vyhotovení žádosti o doplnění či písemné vysvětlení kvalifikace;
- 3.12. rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a způsobu hodnocení;
- 3.13. organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- 3.14. zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- 3.15. organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
- 3.16. vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle zákona o veřejných zakázkách, v platném znění.

4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- 4.1. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, konzultace ve věci případného o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení;
- 4.2. zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- 4.3. zajištění oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky zadavatel vyřadil z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení;
- 4.4. zajištění oznámení o vyloučení účastníků, jejichž nabídky zadavatel vyřadil, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům;
- 4.5. veškerá nutná příprava podkladů a dokumentů pro případné zveřejnění na profilu zadavatele;
- 4.6. v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům;
- 4.7. zpracování formuláře Oznámení o zadání zakázky a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- 4.8. zpracování formuláře Zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v případě zrušení zadávacího řízení;
- 4.9. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele;
- 4.10. spolupráce a spoluúčast na jednání při podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem;
- 4.11. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli po podpisu smlouvy o dílo;
- 4.12. vypracování návrhu odpovědi zadavatele na případné námítky účastníka/ů proti rozhodnutí o vyloučení/výběru nejvhodnější nabídky;
- 4.13. zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pouze v odůvodněných případech).

Pozn.: Výše uvedený postup plnění v zajištění zadávacího řízení může být upraven se souhlasem zadavatele (nebo osoby pověřené) a to jen v souladu s vnitřními předpisy a požadavky zadavatele za předpokladu dodržení zákonných postupů stanovených v platném zákoně o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

B. Konzultace při zpracování projektové dokumentace

C. Kontrola, doplnění a úprava smlouvy o dílo

III. Cena plnění

Cena za administraci výběrového řízení na zhotovitele díla „ZŠ Mikoláše Alše – rozšíření kapacit II. etapa“ v souladu s pravidly hlavního města Prahy (HMP) a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a souvisejícími předpisy (dále jen ZZVZ) je stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách a to na základě nabídky zhotovitele, která byla v rámci výběru zhotovitele administrace vyhodnocena jako cenově nejvýhodnější.:

Předmět plnění	Jednotka	Cena bez DPH za jednotku	Celkem jednotek	Cena bez DPH celkem v Kč	DPH ve výši 21% celkem v Kč	Cena včetně DPH celkem v Kč
Kompletní administrace zadávacích řízení	zadávací řízení	37 000	3	111 000,-	23 310,-	134 310,-

Předmět plnění	Jednotka	Cena bez DPH za jednotku	Celkem jednotek	Cena bez DPH celkem v Kč	DPH ve výši 21% celkem v Kč	Cena včetně DPH celkem v Kč
Kontrola, doplnění a úprava smlouvy o dílo	smlouva	15 000,-	1	15 000,-	3 150,-	18 150,-
Konzultace při zpracování projektové dokumentace	hodina	500,-	24	12 000,-	2 520,-	14 520,-
Cena celkem				138 000,-	28 980,-	166 980,-

V případě překročení stanovených hodin (24) v rámci činnosti *Konzultace při zpracování projektové dokumentace* je cena za každou další hodinu stanovena dohodou ve smyslu závazných předpisů o smluvních cenách na 500,- Kč bez DPH (605,- Kč včetně 21 % DPH) a to dle skutečně odpracovaných hodin na základě oboustranné dohody.

V případě, že bude zadávací řízení ukončeno jeho zrušením, je cena za každé opětovně vyhlášené zadávací řízení stanovena dohodou na částku 25 000,- Kč bez DPH.

DPH bude vyúčtována ve výši dle obecně závazných právních předpisů platných v době vystavení faktury.

IV. Termín plnění

Práce na předmětu díla budou zahájeny po podpisu smlouvy. Doba realizace bude záviset na spolupůsobení objednatele a průběhu zadávacího řízení. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci díla a to do 14 dnů od odpisu smlouvy.

V. Způsob úhrady

1) Podkladem pro placení služeb budou faktury, které budou mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb.

a) Provedené práce budou proplaceny na základě faktur, které budou vystaveny po zpracování a předání příslušné části díla objednateli.

b) Faktury budou vystaveny v následujících částkách:

Předmět plnění	Cena bez DPH	Výše 21% DPH	Cena vč. 21% DPH	Termín vystavení faktury
Kompletní administrace každého jednotlivého zadávacího řízení	37 000,-	7 770,-	44 770,-	Po dokončení každého jednotlivého zadávacího řízení dle ZZVZ.
Kontrola, doplnění a úprava každé jednotlivé smlouvy o dílo	15 000,-	3 150,-	18 150,-	Po předání díla objednateli.
Konzultace při zpracování projektové dokumentace dle skutečně odpracovaných hodin za 1 hodinu*	500,-	105,-	605,-	Po vyhlášení zadávacího řízení dle ZZVZ.

*Celková cena bude vyfakturována dle skutečně odpracovaných hodin na základě oboustranné dohody.

c) Doba splatnosti faktury je 14 dnů od vystavení.

- 2) Neuhradí-li objednatel vystavenou fakturu v dohodnutém termínu, je povinen uhradit penále ve výši 0,025 % za každý den prodlení.
Naproti tomu, nesplní-li zhotovitel termíny plnění z důvodů vzniklých na straně zhotovitele, poskytne objednateli slevu z fakturované ceny, a to ve výši 1,00% za každý den prodlení.
- 3) Platby provádí objednatel bezhotovostním převodem ve prospěch účtu zhotovitele, vedenému u ČSOB Praha 1, č. ú. [REDACTED]

VI. Spolupůsobení objednatele

Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli veškeré podklady potřebné pro realizaci jednotlivých částí díla dohodnutých termínech.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem č.89/2012 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.
- 2) Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma stranami.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 4) Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. a výslovně identifikují takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru č. 106/1999 Sb., tj. tu část smlouvy, která podléhá režimu obchodního tajemství. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru zveřejní MČ Praha-Suchdol a to ve lhůtě do 30 dnů od podpisu smlouvy.

Dne 19. 4. 2014

ISES, s.r.o.

.....
Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
jednatel společnosti

ISES s.r.o.
M. J. LERMONTOVA 25
160 00 PRAHA 6

Dne: 13. 4. 2017

Městská část Praha-Suchdol

.....
Ing. Petr Hej
starosta města

