**Smlouva o poskytování právních služeb**

dnešního dne uzavřeli

**Klient: Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace**

**sídlo: Denisova 824/47, 779 00 Olomouc**

**IČ: 750 79 950**

**DIČ: – (není plátce DPH)**

**bank. spojení: xxx**

**zastoupena: Mgr. Ondřejem Zatloukalem, ředitelem**

**Datová schránka:**

**dále jen „Klient“**

**a**

**Mgr. Aleš Gnida, advokát**

**Smetanova 841, 755 01 Vsetín**

**IČ: 05017301**

**Zapsán v seznamu advokátů vedených Českou advokátní komorou pod ev. č. 16940**

**č.ú. xxx**

**dále též jen „Advokát**“

tuto smlouvu o poskytování právních služeb

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění

jakož i související právní předpisy

**Čl. I**

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby, jejichž předmětem je výkon zadavatelských činností kompletního zadávacího řízení na výběr dodavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (Zákon) níže uvedené veřejné zakázky, označené zadavatelem jako „Záchranný archeologický výzkum - III. etapa, prováděného v proluce MUO v souvislosti s přípravou na realizaci projektu Středoevropského fóra Olomouc“ včetně zastupování zadavatele a zabezpečení všech činností s tím spojených (dále jenom „veřejná zakázka“).
2. Veřejné zakázka je dle svého předmětu a hodnoty hodnocena takto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název VZ** | **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč bez DPH** | **Předmět VZ (dle převažujícího plnění)** | **Režim VZ** |
| „Záchranný archeologický výzkum - III. etapa, prováděného v proluce MUO v souvislosti s přípravou na realizaci projektu Středoevropského fóra Olomouc“ | 12.700.000,- Kč | Služby | Nadlimitní veřejná zakázka na služby |

1. Administrace bude prováděna advokátem do úplného ukončení zadávacích řízení (do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo do zrušení zadávacího řízení). Administrace zadávacího řízení proběhne dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“).
2. Advokát bere na vědomí, že předmětná zakázka je spolufinancována z dotačních prostředků poskytovatele, tj. Ministerstva kultury České republiky (dále jen Poskytovatel dotace), z programu č. 134 14 Péče o národní kulturní dědictví I., podprogram č. 134V146, v rámci projektu „Středoevropské fórum Olomouc“ a zavazuje, provést zadávací řízení v souladu s podmínkami stanovými Poskytovatelem dotace pro tento program, se kterými byl Klientem seznámen.
3. Zadávací řízení zakázky bude realizováno formou otevřeného řízení dle § 54 odst. (2) zákona, pokud podmínky Poskytovatele dotace nestanoví jinak.
4. Zadávací řízení bude administrováno v elektronickém nástroji NEN. Nabídky budou podávány prostřednictvím tohoto nástroje.
5. Klient jako zadavatel může k provádění úkonů souvisejících se zakázkou (zejména k posouzení a hodnocení nabídek) pověřit komisi dle § 42 Zákona.

**Čl. II**

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím harmonogramu realizace předmětu smlouvy (dále také jen smluvní harmonogram):

a) zaslání návrhu zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení (dále jen „ZP“) Klientovi: 15 pracovních dnů (dále jen „PD“) po předání úplných podkladů vztahujících se k předmětné zakázce Klientem Advokátovi;

b) zapracování požadavků Klienta do návrhu ZP: 5 PD po obdržení připomínek Klienta k zaslaným ZP;

c) zahájení zadávacího řízení: do 5 PD po schválení ZP Klientem;

d) průběh a ukončení zadávacího řízení: v rozsahu a lhůtách stanovených Zákonem;

e) předání archivního paré VZ: do 30 dnů od ukončení Zadávacího řízení.

1. Advokát započne s administrací veřejné zakázky dle této smlouvy dnem převzetí úplných podkladů od Klienta ve smyslu čl. III této smlouvy.
2. V případě, že Advokát z objektivních důvodů, které nejsou na jeho straně, nebude schopen dodržet některý z termínů výše v tomto článku uvedených, sdělí bez zbytečného prodlení své řádně odůvodněné stanovisko Klientovi a současně navrhne přiměřenou úpravu související lhůty. V případě, že důvody pro nedodržení sjednaných termínů uvedené Advokátem ve svém stanovisku nastaly nezávisle na vůli Advokáta, zavazuje se Klient takto zpracovaný návrh Advokáta akceptovat.

**Čl. III**

1. Klient poskytne Advokátovi všechny podklady, které má k dispozici a které jsou nutné k poskytování řádného plnění dle této smlouvy. Jedná se zejména o následující údaje a podklady:

a) technickou dokumentaci a soupis služeb (položkový rozpočet);

b) návrh ustanovení obchodních podmínek, která Klient žádá zahrnout do Zadávací dokumentace veřejné zakázky v jím definovaném znění;

c) podmínky a pravidla Poskytovatele dotace, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky.

1. Podklady budou Klientem předány v písemné podobě, v elektronické formě, ke dni podpisu této smlouvy, příp. v dohodnutých termínech. O předání podkladů učiní obě smluvní strany písemný zápis.
2. Strany se zavazují poskytovat si potřebnou součinnost. Součinnost bude spočívat zejména v předávání podkladů, poskytování vzájemných konzultací, zajištění účasti pověřených osob na předem sjednaných konzultacích a jednáních. Pokud pro řádné plnění povinností dle této smlouvy vyplyne potřeba dalších podkladů, jejichž zajištění je v pravomoci a kompetenci Klienta, Klient tak učiní do 5 pracovních dnů od sjednání jejich obsahu a rozsahu. Nebude-li v konkrétním případě sjednána pro jinou součinnost jiná lhůta, platí, že Klient je povinen tuto součinnost Advokátovi poskytnout do 5 PD. Advokát bude konzultovat plnění dle této smlouvy ve stádiu rozpracovanosti s Klientem a jím pověřenými osobami, tak aby zajistil jeho soulad s požadavky Klienta, zákona i požadavky Dotačního programu.
3. Klient převezme řádně dokončené plnění dle této smlouvy a zaplatí Advokátovi dohodnutou odměnu dle čl. V.
4. Veškerá komunikace smluvních stran související s plněním předmětu smlouvy bude probíhat písemnou formou, v elektronické podobě.

**Čl. IV**

1. Advokát provede veškeré požadované činnosti a vypracuje veškeré podklady potřebné za účelem řádné administrace této veřejné zakázky.
2. Zastoupení Klienta v rámci výše uvedeného zadávacího řízení zahrnuje zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti rozdělené do fází, které Advokát zajistí dle podkladů dodaných Klientem (zejména dle Technické dokumentace včetně položkového rozpočtu).
3. Klient dále zajistí založení zakázky v elektronickém nástroji NEN a předá práva k její administraci Klientovi a jím pověřeným osobám.
4. Výkon zadavatelských činností ve smyslu čl. I. odst. 1) této smlouvy spočívá v těchto plněních:

a) zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky;

b) součinnost při schvalování zadávací dokumentace ze strany Poskytovatele dotace;

c) úkony spojené s uveřejněním zadávacího řízení:

- zajištění uveřejnění písemné zadávací dokumentace na profilu zadavatele;

- uveřejnění zadávací dokumentace v elektronickém nástroji NEN.

d) administrativa spojená s případným vysvětlením zadávací dokumentace;

e) úkony spojené s hodnocením nabídek:

- administrativa a úkony spojené se jmenováním komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (jmenovací akt členů a náhradníků komise, prohlášení o nepodjatosti členů a náhradníků komise);

- administrativa a úkony spojené s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek (vyhotovení Zprávy o hodnocení nabídek, Posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, Výzvy k poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy, Oznámení o výběru dodavatele, případných žádostí o objasnění/doplnění předložených údajů, dokladů apod.);

- administrativa spojená s případným vyloučením uchazečů ze zadávacího řízení (zejména dle § 48 Zákona).

f) administrativa spojená s oznámením výsledků;

g) úkony spojené s uveřejněním výsledku zadávacího řízení:

- uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení dle § 126 Zákona ve Věstníku;

* uveřejnění uzavřené smlouvy o dílo na Profilu Zadavatele dle § 219 Zákona;
* uveřejnění Písemné zprávy Zadavatele na Profilu Zadavatele dle § 217 Zákona.

1. Advokát dále zajistí:
2. evidenci námitek uchazečů;
3. návrh stanoviska k námitkám uchazečů a řešení námitek, návrh na rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek (o způsobu vyřízení rozhoduje Klient, zpravidla na návrh Advokáta);
4. návrh vyjádření Klienta k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
5. Po úplném ukončení zadávacího řízení na dodavatele (po uzavření smlouvy, příp. po zrušení výběrového řízení) předá Advokát Klientovi kompletní dokumentaci k plnění této zakázky (archivní paré). Toto archivní paré bude vyhotoveno následovně:
6. dokumenty, jejichž originál byl v rámci výběrového řízení použit v elektronické formě, budou v archivním paré předány v elektronické formě;
7. dokumenty, jejichž originál byl v rámci výběrového řízení použit v listinné formě, budou v archivním paré předány v listinné formě.

**Čl. V.**

1. Klient se zavazuje za poskytnutí právní služby zaplatit Advokátovi odměnu.
2. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
3. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
4. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost a úplnost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl nebo bude povinen poskytnout v rámci nezbytné součinnosti a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem. Pokud Advokát zjistí neúplnost nebo nesprávnost podkladů či informací předaných mu Klientem v rámci plnění této smlouvy, bez zbytečného odkladu na to Klienta upozorní. Klient se zavazuje Advokátovi řádně a včas podklady a informace doplnit či upřesnit.
5. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
6. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy jsou kontaktní osoby určeny takto:
7. Klient: Ing. arch. Marek Novák, tel. 721 724 358, e-mail: novak@muo.cz;
8. Advokát: Ing. Bohdan Mikušek, tel. 737 263 912, e-mail: bohdan.mikusek@seznam.cz.
9. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře s minimálně stejnou kvalifikací jako člen realizačního týmu, který je zastupován. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu přísluší Advokátovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně.

**Čl. VI.**

1. Odměna za poskytnutou právní službu uvedenou v čl. 1 této Smlouvy se stanovuje dohodou obou smluvních stran a činí 110 00,- Kč (slovy: sto deset tisíc korun českých) + DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Výše sjednaná odměna je cenou nejvýše přípustnou za splnění předmětu plnění dle této smlouvy a zahrnuje veškeré činnosti, služby a výkony jakož i veškeré náklady Advokáta vzniklé v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Sjednaná smluvní cena však nezahrnuje náklady na případnou opakovanou administraci veřejné zakázky. V případě, že toto opakování bylo způsobeno Advokátem, nese náklady na opakovanou administraci v plné výši Advokát. V opačném případě bude smluvní cena za toto opakování stanovena dohodou obou smluvních stran, nejméně však ve výši 65% smluvní ceny sjednané v odst. 1).
3. Právo fakturovat sjednanou odměnu vzniká Advokátovi dnem ukončení zadávacího řízení v souladu s ustanoveními Zákona, pravidly Dotačního programu a po předání řádně dokončené dokumentace této VZ.
4. Podkladem pro zaplacení ceny Díla je daňový doklad, který bude obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sjednává se lhůta splatnosti 14 dnů od doručení daňového dokladu Klientovi. Klient je oprávněn vrátit Advokátovi fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo nebude mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb. Advokát tak neprodleně vystaví fakturu novou. Lhůta splatnosti nové faktury počíná běžet od jejího předání/doručení Klienti.

**VI.**

**Ostatní ujednání**

1. Řádným dokončením a předáním předmětu plnění dle této smlouvy se rozumí, že zadávací řízení bylo dokončeno v souladu se Zákonem a podmínkami Dotačního programu a Klientovi byla předána elektronická dokumentace zadávacího řízení.
2. O předání dokumentace zadávacího řízení bude sepsán protokol, podepsaný oběma smluvními stranami.
3. Advokát může tuto smlouvu vypovědět, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost, v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi nebo pokud klient přes poučení advokátem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby advokát přesto postupoval podle těchto pokynů. Povinnost tuto smlouvu vypovědět ze zákonných důvodů není dotčena.
4. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísni. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle článku 7) této smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy zajistí Klient.
6. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů. Výše limitu pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy činí 25.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost.
7. Závazek stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem o advokacii.
8. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních s tím, že každá strana obdrží jedno vyhotovení.

|  |  |
| --- | --- |
| Ve Olomouci dne | Ve Vsetíně dne |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Za klienta | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Aleš Gnida, advokát |