

Organizační pokyny ubytovacím zařízením pro ubytování uprchlíků

- 1) Ubytování (bez stravy) je poskytováno pro občany Ukrajiny prchající před válečným konfliktem probíhajícím na území státu Ukrajina (dále jen „uprchlíci“).
- 2) Ubytování na 1 uprchlíka nesmí překročit cenu s DPH – viz objednávka.
- 3) Na ubytování uprchlíků a kontrolu jejich počtů budou dohlížet zástupci Krizového štábu obce s rozšířenou působností.
- 4) Evidenci uprchlíků je nutné provádět v rozsahu předepsané evidence dle dokladů totožnosti, ubytovacího příkazu vystaveného na KACPU JMK a dále odděleně vést „Výpis z knihy ubytovaných“ pro komunikaci s krizovými štáby a pozdější vykazání nákladů k proplacení – viz příloha k faktuře.

Výpis z knihy ubytovaných:

P.č.	Jméno, příjmení	Ubytování ve dnech	Poznámka
1	Vasil Nowacek	xx.xx.2022 – xx.xx.2022	

- 5) U každého uprchlíka vést přesný přehled o počtu dnů ubytování, včetně vedení záznamů v databázi HUMPO.
- 6) Po uplynutí platnosti objednávky nebo po ukončení ubytování uprchlíků zasílat fakturu s přílohou (Výpis z knihy ubytovaných) v elektronické podobě na e-mailovou adresu posta@jmk.cz, nebo do datové schránky x2pbqzq, příp. poštou na adresu Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor kancelář ředitele, Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno.