

# RÁMCOVÁ DOHODA

Číslo Rámcové dohody: 01UT-000064

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0007

Název související veřejné zakázky: Provoz a údržba ASD typu M660 a M680

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Rámcová dohoda**“):

## 1. Ředitelství silnic a dálnic ČR

|                                        |                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| se sídlem                              | Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 |
| IČO:                                   | 65993390                           |
| DIČ:                                   | CZ65993390                         |
| právní forma:                          | příspěvková organizace             |
| bankovní spojení:                      | ČNB, č. ú. 10006-15937031/0710     |
| zastoupeno:                            |                                    |
| kontaktní osoba ve věcech smluvních:   |                                    |
| e-mail:                                |                                    |
| tel:                                   |                                    |
| kontaktní osoba ve věcech technických: |                                    |
| e-mail:                                |                                    |
| tel:                                   |                                    |
| kontaktní osoba ve věcech technických: |                                    |
| e-mail:                                |                                    |
| tel:                                   |                                    |

(dále jen „**ŘSD**“)

a

## 2. SPEL, a.s.

|                                        |                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| se sídlem                              | Kolín V, Třídvorská 1402, PSČ 280 02             |
| IČO:                                   | 00473057                                         |
| DIČ:                                   | CZ00473057                                       |
| zápis v obchodním rejstříku:           | u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 15551 |
| právní forma:                          | akciová společnost                               |
| bankovní spojení:                      |                                                  |
| zastoupen:                             |                                                  |
| kontaktní osoba ve věcech smluvních:   |                                                  |
| e-mail:                                |                                                  |
| tel:                                   |                                                  |
| kontaktní osoba ve věcech smluvních:   |                                                  |
| e-mail:                                |                                                  |
| tel:                                   |                                                  |
| kontaktní osoba ve věcech technických: |                                                  |
| e-mail:                                |                                                  |
| tel:                                   |                                                  |

kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

(dále jen „**Dodavatel**“)

(ŘSD a Dodavatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jen „**Smluvní strana**“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Rámcová dohoda je uzavřena v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 1.2 Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž název je uveden výše (dále jen "**Veřejná zakázka**") zadávanou ŘSD v režimu ZZVZ.
- 1.3 Rámcová dohoda je uzavřena pouze s jedním dodavatelem a při uzavírání dílčích smluv tak bude postupováno ve smyslu § 134 ZZVZ bez obnovení soutěže.
- 1.4 ŘSD prohlašuje, že:
  - 1.4.1 je státní příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem dopravy ČR, jejímž základním předmětem činnosti je výkon vlastnických práv státu k nemovitostem tvořícím dálnice a silnice I. třídy, zabezpečení správy, údržby a oprav dálnic a silnic I. třídy a zabezpečení výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy; a
  - 1.4.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je jí oprávněno uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.5 Dodavatel prohlašuje, že:
  - 1.5.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené v Rámcové dohodě, a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
  - 1.5.2 ke dni uzavření Rámcové dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje ŘSD o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
  - 1.5.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“);
  - 1.5.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Rámcové dohody;
  - 1.5.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální ceny stanovené v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a

- 1.5.6 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.6 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Rámcové dohody a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
- 1.6.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Rámcové dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 1.6.2 v případě chybějících ustanovení Rámcové dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
- 1.6.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Rámcové dohody a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení Rámcové dohody;
- 1.6.4 v případě rozporu mezi jednotlivými ustanoveními Rámcové dohody mají přednost ustanovení přílohy č. 1 Rámcové dohody.

## II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele dodávat (resp. poskytovat) ŘSD na základě jednotlivých dílčích smluv sjednaných na základě Rámcové dohody a způsobem v Rámcové dohodě stanoveným řádně a včas plnění specifikované v příloze č. 1 Rámcové dohody s názvem „Specifikace Plnění“ (dále jen „**Plnění**“), a to vždy dle aktuálních potřeb ŘSD.
- 2.2 Předmětem Rámcové dohody je závazek ŘSD za řádně a včas dodané (poskytnuté) Plnění zaplatit Dodavateli cenu stanovenou v souladu s čl. V. Rámcové dohody.
- 2.3 Rámcová dohoda nezakládá povinnost ŘSD odebrat jakékoliv závazné množství Plnění od Dodavatele nebo činit jakékoliv výzvy k poskytnutí Plnění (dílčí objednávky).
- 2.4 Dodavatel se zavazuje dodat Plnění prostě jakýchkoliv právních či faktických vad.
- 2.5 Dodavatel se zavazuje dodávat Plnění v jakosti a kvalitě uvedené v příloze č. 1 Rámcové dohody, minimálně však v jakosti a kvalitě odpovídající účelu, k němuž se dodávané Plnění obvykle užívá.
- 2.6 Dodavatel se zavazuje dodat Plnění včetně všech oprávnění a práv duševního vlastnictví (zejména licencí) tak, aby mělo ŘSD veškerá práva nezbytná k řádnému a nerušenému užívání Plnění a nakládání s Plněním. Plnění musí být opatřeno veškerými zkouškami, atesty, povoleními a schváleními vyžadovanými českým právním řádem a příslušnými technickými normami.
- 2.7 Dodavatel je povinen ŘSD dodat a odevzdat spolu s Plněním veškeré doklady a dokumenty vztahující se k Plnění, jež jsou nezbytné k řádnému užívání Plnění a k řádnému nakládání s Plněním (dále jen „**Dokumentace**“). Dokumentace musí být ŘSD předána v českém jazyce, není-li písemně dohodnuto Smluvními stranami v konkrétním případě jinak. Dodavatel je povinen na základě této Rámcové dohody dodat ŘSD spolu s Plněním zejména následující Dokumentaci: Servisní a měřicí protokoly z provedených pravidelných pololetních technických kontrol (PPTK).

### III. UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 3.1 Jednotlivé dílčí smlouvy dle Rámcové dohody budou uzavírány na základě výzvy ŘSD odeslané Dodavateli k poskytnutí Plnění (dále též jako „**dílčí objednávka**“), jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy a odeslání potvrzení (akceptace) dílčí objednávky ze strany Dodavatele, jenž je přijetím návrhu na uzavření dílčí smlouvy (dále též „**dílčí smlouva**“). Nezávazný vzor dílčí objednávky je přílohou č. 5 této Rámcové dohody.
- 3.2 ŘSD se zavazuje zaslat Dodavateli dílčí objednávku jedním z následujících způsobů:
- 3.2.1 elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele;
  - 3.2.2 do datové schránky Dodavatele.
- 3.3 Dílčí objednávka musí obsahovat minimálně:
- 3.3.1 popis (specifikace) objednávaného druhu Plnění v souladu s čl. II a přílohou č. 1 Rámcové dohody;
  - 3.3.2 požadované množství Plnění;
  - 3.3.3 místo dodání Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody;
  - 3.3.4 termín dodání Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne obdržení dílčí objednávky její přijetí ŘSD potvrdit. Dodavatel se zavazuje oznámit přijetí dílčí objednávky ŘSD jedním z následujících způsobů:
- 3.4.1 elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní e-mailovou adresu ŘSD;
  - 3.4.2 do datové schránky ŘSD.
- 3.5 Porušení povinnosti Dodavatele potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí dílčí objednávky nemá za následek zánik povinnosti Dodavatele dodat ŘSD popávané Plnění řádně a včas dle dílčí objednávky.
- 3.6 V případě, že Dodavatel nepotvrdí přijetí dílčí objednávky ve lhůtě stanovené ve čl. 3.4 Rámcové dohody, dílčí objednávka se považuje za přijatou Dodavatelem 3. (třetím) pracovním dnem po dni prokazatelného doručení Dodavateli.
- 3.7 Dodavatel je povinen potvrdit přijetí (akceptaci) dílčí objednávky ŘSD beze změn, tj. není oprávněn obsah objednávky jakýmkoliv způsobem upravovat. Přijetí (akceptace) dílčí objednávky Dodavatelem se změnou jejího obsahu oproti návrhu ŘSD je zdánlivým právním jednáním, tj. hledí se na něj tak, jako by nebylo učiněno, a to se všemi souvisejícími důsledky (např. z pohledu souvisejících lhůt stanovených v této Rámcové dohodě).
- 3.8 V případě, že bude dílčí objednávka ŘSD obsahovat chybné nebo pro řádné plnění dodavatelem nedostatečné údaje (dále také jako „**vadná objednávka**“), je Dodavatel povinen na tuto skutečnost ŘSD písemně upozornit doručením datové zprávy na e-mailovou adresu ŘSD, ze které byla Dodavateli tato dílčí objednávka doručena nebo doručením datové zprávy do datové schránky ŘSD, a to do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) objednávky stanovené v odstavci 3.4 Rámcové dohody. V případě, že je dílčí objednávka skutečně stížena vadou platí, že ŘSD je po informování

Dodavatelem povinno zaslat Dodavateli novou opravenou dílčí objednávku (a po jejím doručení opětovně běží lhůta dle odst. 3.4 Rámcové dohody) nebo informaci, že na plnění uvedené ve vadné objednávce již netrvá (zneplatnění (storno) vadné objednávky). Pokud dílčí objednávka přes písemné upozornění Dodavatele ve skutečnosti stížena vadou není, tak je Dodavatel po písemném oznámení této skutečnosti ze strany ŘSD povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této objednávky bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Dodavateli. Při postupu dle předcházející věty se čl. 3.6 Rámcové dohody uplatní obdobně, pouze na místo třetího pracovního dne od doručení se použije následující pracovní den od doručení Dodavateli.

#### IV. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1 Místo dodání  
Nestanoví-li příslušná potvrzená dílčí objednávka jinak, zavazuje se Dodavatel dodat Plnění na následující adresu ŘSD: Lokality ASD po celé ČR. Podrobný seznam lokalit uveden v příloze č. 7.
- 4.2 Termín dodání  
Dodavatel se zavazuje dodat Plnění ŘSD v termínu stanoveném v dílčí objednávce.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje v termínu uvedeném ve čl. 4.2 Rámcové dohody dodat ŘSD Plnění včetně veškeré Dokumentace.
- 4.4 Oprávněná osoba ŘSD potvrdí Dodavateli dodání (poskytnutí) Plnění podpisem předávacího protokolu, dodacího listu nebo jiného obdobného dokladu (dále jednotně jako „**Předávací protokol**“ a „**protokolární převzetí**“). Vzor Předávacího protokolu je přílohou č. 4 Rámcové dohody.

#### V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 ŘSD se zavazuje hradit Dodavateli za poskytnutí Plnění Cenu měsíčně zpětně za Služby řádně poskytnuté na základě dílčí smlouvy v předcházejícím kalendářním měsíci, a to ve výši stanovené dle přílohy č. 2 Rámcové dohody (dále jen „**Položkový rozpočet Plnění**“). Cena Plnění dodaného na základě dílčí smlouvy bude vypočtena dle jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody za dodání jedné položky daného druhu Plnění vynásobené skutečně poskytnutým množstvím daného druhu Plnění (dále jako „**Cena Plnění**“) v rámci příslušného kalendářního měsíce. Celková cena, tj. součet všech částek uhrazených faktur za dobu trvání Rámcové dohody, nepřekročí částku 25 000 000 Kč (Dvacet pět milionů korun českých) bez DPH.
- 5.2 Jednotkové ceny za Plnění uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody jsou konečné a závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Jednotkové ceny je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení. V případě snížení sazby DPH budou jednotkové ceny sníženy, a to o částku odpovídající tomuto snížení. V Ceně Plnění jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele

související s dodávkami Plnění, např. správní poplatky, licenční poplatky, náklady na materiál, na technologická zařízení, na přepravu a na vyhotovení Dokumentace.

- 5.3 Veškeré Ceny Plnění jsou uvedeny v korunách českých.
- 5.4 Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (dále jen „**Faktura**“) za Plnění poskytnuté na základě dílčí smlouvy v uplynulém kalendářním měsíci, přičemž fakturované Plnění muselo být dokončeno a ve smyslu čl. 4.4 Rámcové dohody protokolárně převzato ŘSD.
- 5.5 Dodavatel je povinen vystavit Fakturu dle čl. 5.4 nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne protokolárního převzetí Plnění ŘSD ve smyslu čl. 4.4.
- 5.6 Faktura musí obsahovat evidenční číslo Rámcové dohody a příslušné dílčí objednávky (dílčí smlouvy), k níž se Faktura vztahuje, a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“) a ust. § 435 NOZ.
- 5.7 Den splatnosti řádně vystavené Faktury musí následovat nejdříve 30 (třicet) kalendářních dní po dni doručení Faktury ŘSD.
- 5.8 Dodavatel je oprávněn zaslat ŘSD Fakturu v listinné nebo elektronické formě. Dodavatel preferuje elektronické zasílání faktur.

Faktury vystavené Dodavatelem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu ŘSD:

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

odbor: úsek telematiky  
adresa: Čerčanská 2023/12  
PSČ: [REDACTED]  
k rukám: [REDACTED]

Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu ŘSD:

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

odbor: úsek telematiky  
e-mail: posta@rsd.cz  
k rukám: [REDACTED]

- 5.9 ŘSD neposkytuje Dodavateli žádné zálohy na plnění Rámcové dohody.
- 5.10 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat ŘSD do 3 (tří) kalendářních dnů. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí ŘSD Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude ŘSD uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 5.11 ŘSD je oprávněno Fakturu ve lhůtě splatnosti Dodavateli vrátit a nehradit ji, jestliže:
- 5.11.1 Faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje o Ceně Plnění;

- 5.11.2 Faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- 5.11.3 Dodavatel nemá bankovní účet uvedený na Faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.
- 5.12 Vrácením Faktury Dodavateli se ruší povinnost úhrady dané Faktury v původně stanovený den její splatnosti. Dodavatel je povinen vystavit novou Fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručení opravené Faktury ŘSD a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 5.13 Faktury se pro účely Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu ŘSD ve prospěch účtu Dodavatele.

## **VI.**

### **DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 6.1 Práva a povinnosti Dodavatele:
- 6.1.1 Dodavatel se zavazuje dodávat (poskytovat) Plnění v souladu se všemi podmínkami a požadavky ŘSD uvedenými v Rámcové dohodě a v příslušné dílčí smlouvě;
- 6.1.2 Dodavatel se zavazuje dodávat (poskytovat) Plnění v souladu se Zadávací dokumentací a s nabídkou Dodavatele, kterou je Dodavatel vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu;
- 6.1.3 při dodávce Plnění je Dodavatel vázán zákony, jinými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k Plnění;
- 6.1.4 Dodavatel je povinen postupovat při plnění Rámcové dohody a dílčích smluv s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy ŘSD a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Rámcové dohody, které ŘSD Dodavateli poskytlo, nebo s pokyny osob k tomu pověřených ze strany ŘSD; Dodavatel je povinen zabezpečit účast svých zaměstnanců nebo jiných určených osob na pracovních schůzkách;
- 6.1.5 Dodavatel se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro ŘSD vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran; v opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky a náklady takového porušení práv třetích osob;
- 6.1.6 Dodavatel se zavazuje, že dodávané Plnění nebude zatíženo jakýmkoli faktickými vadami;
- 6.1.7 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv; Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit ŘSD veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na podmínky plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv, zejména je Dodavatel nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů povinen písemně oznámit ŘSD změny své

majetkové struktury, změnu své právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení s Dodavatelem a prohlášení úpadku Dodavatele;

- 6.1.8 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv (byť by za ně Dodavatel neodpovídal), o vznesených požadavcích orgánů veřejné moci (státního dozoru) a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly nepříznivě ovlivnit plnění Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv Dodavatelem;
- 6.1.9 Dodavatel se zavazuje informovat ŘSD na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy;
- 6.1.10 Dodavatel se zavazuje poskytovat ŘSD součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění; za takovou součinnost se považuje rovněž maximální nezbytná součinnost dalším dodavatelům ŘSD v souvislosti s dodávkou Plnění;
- 6.1.11 Dodavatel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu ŘSD. Dodavatel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči ŘSD vyplývající z Rámcové dohody a dílčí smlouvy proti peněžitým pohledávkám ŘSD vůči Dodavateli;
- 6.1.12 Dodavatel je povinen i opakovaně předložit ŘSD na jeho žádost bez zbytečného odkladu originály veškerých dokladů osvědčujících, že má všechna příslušná oprávnění nezbytná k dodání Plnění, a to zejména oprávnění a certifikáty požadované Zadávací dokumentací; Dodavatel je povinen udržovat veškerá taková oprávnění a certifikáty v platnosti po celou dobu platnosti Rámcové dohody a dílčích smluv; v případě shledání jakéhokoli nedostatku nebo vady je ŘSD oprávněn vyzvat Dodavatele k jeho odstranění a Dodavatel je povinen nedostatek bezodkladně po doručení výzvy odstranit; Dodavatel je povinen předložit ŘSD uvedené originály dokladů vždy nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti ŘSD.
- 6.1.13 Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých ŘSD nebo získaných pro ŘSD, je povinen na tuto skutečnost ŘSD upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Dodavatel s ŘSD povinen uzavřít vždy, když jej k tomu ŘSD písemně vyzve. Přílohu č. 6 této Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou

Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

- 6.2 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody a dílčích smluv uzavíraných na jejím základě pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě v souvislosti s plněním Rámcové dohody a/nebo dílčích smluv s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nejméně ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Dodavatel je povinen předat kopii pojistné smlouvy nebo odpovídajícího pojistného dokladu ŘSD nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od uzavření Rámcové dohody a dále pak na vyžádání ŘSD vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti ŘSD. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem na základě této Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy dojde ke způsobení škody ŘSD nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto článku Rámcové dohody, bude Dodavatel povinen tuto škodu uhradit z vlastních peněžních prostředků.
- 6.3 Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání všech smluvních vztahů založených dílčími smlouvami na základě této Rámcové dohody zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění dílčích smluv podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli). Dodavatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění dílčích smluv podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Dodavatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění dílčích smluv podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Dodavatelem či jeho poddodavateli), budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět dílčích smluv vyžadováno. V případě, že Dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Rámcové dohody orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat ŘSD, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s ŘSD. ŘSD je oprávněno odstoupit od dílčí smlouvy, pokud Dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Rámcové dohody.
- 6.4 Dodavatel musí po celou dobu trvání všech smluvních vztahů založených dílčími smlouvami na základě této Rámcové dohody sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou podmínky sjednané v této Rámcové dohodě.

- 6.5 Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Rámcovou dohodou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a musí zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy.
- 6.6 V případě, že Dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Dodavatel povinen:
- 1) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat ŘSD,
  - 2) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit preventivní nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
  - 3) písemně informovat ŘSD o opatřeních dle bodu 2 tohoto odstavce, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v ŘSD stanovené lhůtě (bude-li ŘSD stanovena).
- 6.7 ŘSD je oprávněno odstoupit od Rámcové dohody:
- 1) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Dodavatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
  - 2) pokud Dodavatel nepřijme nápravná opatření v souladu s bodem 2 odstavce 6.6 této Rámcové dohody a ke zjednání nápravy Dodavatelem nedojde ani na základě písemné výzvy ŘSD v ŘSD určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Rámcové dohody ŘSD Dodavatele výslovně upozorní,
  - 3) v případě opakování porušení povinnosti Dodavatele písemně informovat ŘSD o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
  - 4) v případě, že Dodavatel uvede v písemné informaci dle bodů 1 nebo 3 odstavce 6.6 této Rámcové dohody doručené ŘSD zjevně nepravdivé informace.
- 6.8 Dodavatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.
- 6.9 Práva a povinnosti ŘSD:
- 6.9.1 ŘSD se zavazuje informovat Dodavatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a jednotlivých dílčích smluv;
  - 6.9.2 ŘSD se zavazuje poskytovat Dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Plnění;
  - 6.9.3 ŘSD se zavazuje zabezpečit pro zaměstnance a jiné oprávněné osoby Dodavatele přístup do míst dodání Plnění za účelem řádného a včasného plnění Rámcové dohody;

- 6.9.4 poskytnout Dodavateli podklady nezbytné k dodání Plnění, jestliže Dodavatel takovými podklady nedisponuje a objektivně si je není schopen a/nebo oprávněn opatřit sám;
- 6.9.5 zabezpečit účast zaměstnanců ŘSD či jiných určených osob na pracovních schůzkách;
- 6.9.6 ŘSD není povinno převzít Plnění, pokud vykazuje vady; za nepřevzaté Plnění není ŘSD povinno zaplatit Dodavateli jakoukoliv úplatu (Cenu Plnění), postupuje se přitom dle čl. XI Rámcové dohody.

## VII.

### REGISTR SMLUV

- 7.1 Dodavatel poskytuje ŘSD souhlas s uveřejněním Rámcové dohody a dílčích smluv uzavřených na jejím základě v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“). Dodavatel bere na vědomí, že uveřejnění Rámcové dohody a dílčích smluv v registru smluv zajistí ŘSD. Předmětem uveřejnění v registru smluv bude jak dílčí objednávka ŘSD, tak její akceptace ze strany Dodavatele, a to včetně všech případně uzavřených dodatků. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Rámcové dohody a dílčích smluv v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.
- 7.2 Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Rámcová dohoda a dílčí smlouvy budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
- 7.3 V rámci Rámcové dohody a dílčích smluv nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy.
- 7.4 ŘSD je povinno informovat Dodavatele o termínu uveřejnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy v registru smluv vždy nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne jejich uveřejnění.

## VIII.

### KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 8.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob nebo statutárních orgánů Smluvních stran. Výjimkou je komunikace Smluvních stran prostřednictvím helpdesk ŘSD v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové dohody.
- 8.3 Smluvní strany jsou povinny činit jakákoli oznámení, žádosti či jiná sdělení dle Rámcové dohody nebo dílčích smluv vůči druhé Smluvní straně v písemné formě. Za účinné způsoby doručení se považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na kontaktní údaje Smluvních

stran uvedené v úvodním ustanovení Rámcové dohody týkajícím se identifikace Smluvních stran. V rámci dílčí objednávky (dílčí smlouvy) je ŘSD oprávněno uvést pro plnění této konkrétní dílčí objednávky (dílčí smlouvy) kontaktní osobu odlišnou od kontaktní osoby uvedené v této Rámcové dohodě.

- 8.4 V případě změny kontaktní osoby je Smluvní strana povinna oznámit tuto změnu bez zbytečného odkladu písemně druhé Smluvní straně. Změna je pro druhou Smluvní stranou závazná ode dne doručení takového oznámení a nevyžaduje tak změnu Rámcové dohody prostřednictvím dodatku.
- 8.5 Oznámení učiněná Smluvní stranou dle tohoto článku VIII. Rámcové dohody se považují za doručená:
- 8.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení odesláno prostřednictvím datové schránky;
  - 8.5.2 dnem odeslání e-mailu pokud bude doručení v tento den druhou smluvní stranou potvrzeno (postačí automatizované potvrzení o doručení e-mailu do poštovní schránky adresáta) nebo dnem následujícím po dni odeslání e-mailu;
  - 8.5.3 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení doručováno osobně;
  - 8.5.4 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb; v případě, že Smluvní strana odešle oznámení dle čl. VIII. Rámcové dohody doporučenou poštou a druhá Smluvní strana z jakéhokoli důvodu zaslané oznámení od provozovatele poštovních služeb nepřevzme ani si ho ve lhůtě 3 (třech) pracovních dnů nepřevzme, považuje se oznámení za doručené 3. (třetím) pracovním dnem po jeho odeslání Smluvní stranou.

## IX. PODDODAVATELÉ

- 9.1 Seznam poddodavatelů a jiných osob, prostřednictvím kterých prokázal Dodavatel splnění kvalifikačních předpokladů, je uveden v příloze č. 3 Rámcové dohody (dále společně jako „**poddodavatelé**“).
- 9.2 Dodavatel se zavazuje písemně oznámit ŘSD změnu poddodavatelů, a to vždy před zahájením plnění novým poddodavatelem. Tímto ustanovením nejsou dotčeny čl. 9.3 a 9.4 Rámcové dohody.
- 9.3 Dodavatel není oprávněn k využití poddodavatele v části Plnění, ve které si ŘSD vyhradilo v Zadávací dokumentaci její plnění prostřednictvím Dodavatele bez možnosti využití poddodavatele.
- 9.4 V případě, že má Dodavatel v úmyslu změnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokázal v zadávacím řízení splnění kvalifikačních předpokladů, je povinen tuto změnu předem písemně oznámit ŘSD a požádat ho v oznámení o souhlas s touto změnou. Součástí oznámení musí být doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v rozsahu požadovaném ve veřejné zakázce. Před odsouhlasením změny ze strany ŘSD není Dodavatel oprávněn tuto změnu realizovat. ŘSD je povinno poskytnout Dodavateli souhlas ke změně poddodavatele, ledaže

existující závažné důvody, pro které představuje z pohledu ŘSD změna poddodavatele riziko pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nebo by změna poddodavatele byla v rozporu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek stanovenými v ZZVZ nebo Dodavatel nedoložil splnění kvalifikačních předpokladů novým poddodavatelem v požadovaném rozsahu.

- 9.5 V případě, že Dodavatel využije při plnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy třetích osob, zůstává vůči ŘSD plně odpovědný za řádné a včasné plnění Rámcové dohody a dílčí smlouvy tak, jako kdyby Rámcovou dohodu plnil sám. Uzavření poddodavatelské smlouvy na plnění části předmětu Rámcové dohody s poddodavatelem nezbavuje Dodavatele jakýchkoliv závazků vyplývajících z Rámcové dohody.

## **X.**

### **VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA PLNĚNÍ**

- 10.1 Vlastnické právo k Plnění přechází na ŘSD okamžikem převzetí příslušného Plnění ze strany ŘSD, tj. okamžikem podpisu příslušného Předávacího protokolu.
- 10.2 Nebezpečí škody na Plnění přechází na ŘSD okamžikem převzetí příslušného Plnění ze strany ŘSD, tj. okamžikem podpisu příslušného Předávacího protokolu.

## **XI.**

### **ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA ZA JAKOST, REKLAMACE**

- 11.1 ŘSD se zavazuje provést prvotní kontrolu Plnění včetně příslušenství ihned při jeho převzetí. V případě, že Plnění vykazuje zjevné vady, není ŘSD povinno Plnění převzít. ŘSD v takovém případě písemně odmítne převzetí Plnění s uvedením zjevné vady (zjevných vad) a lhůty k dodání bezvadného Plnění. V případě, že se ŘSD i přes existenci zjevných vad rozhodne Plnění převzít, je povinno uvést (reklamovat) zjevné vady v Předávacím protokolu při převzetí Plnění. V případě, že ŘSD zjistí vady Plnění až po jeho převzetí a chce uplatnit u Dodavatele nárok z odpovědnosti za vady nebo záruky za jakost, je povinno tyto vady reklamovat u Dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
- 11.2 Dodavatel poskytuje na dodávané Plnění záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 NOZ v délce 24 (dvacet čtyři) kalendářních měsíců. Záruka za jakost Plnění počíná běžet dnem převzetí Plnění ze strany ŘSD.
- 11.3 ŘSD se zavazuje vady Plnění reklamovat u Dodavatele v písemné (listinné nebo elektronické) formě reklamačního listu nebo jiného písemného zápisu o reklamaci, ve kterém ŘSD uvede vady Plnění, číslo dílčí objednávky (dílčí smlouvy) a číslo Faktury, pokud již byla Dodavatelem vystavena.
- 11.4 Jestliže je vada Plnění odstranitelná opravou, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) bezplatné odstranění vady - opravu Plnění, (b) bezplatné dodání nového Plnění, pokud by uplatnění tohoto práva ŘSD nebylo zjevně nepřiměřené povaze vady ve vztahu k předmětu plnění nebo bezplatné dodání chybějícího Plnění, nebo (c) přiměřenou slevu z Ceny Plnění.
- 11.5 Jestliže je vada Plnění neodstranitelná opravou, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) bezplatné dodání nového Plnění nebo chybějícího Plnění, (b) přiměřenou slevu z Ceny Plnění nebo je (c) oprávněno od dílčí smlouvy odstoupit.

- 11.6 Jestliže je vada Plnění vadou právní, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli: (a) odstranění vady Plnění tak, aby mohl Plnění nadále užívat, disponovat s ním dle svého uvážení a nebyl v dispozici s užíváním Plnění omezen třetí osobou nebo (b) slevu z Ceny Plnění, nebo je (c) oprávněno od dílčí smlouvy odstoupit.
- 11.7 ŘSD je povinno sdělit Dodavateli volbu svého nároku dle čl. 11.4 až 11.6 Rámcové dohody nejpozději při uplatnění reklamace Plnění, v opačném případě volba způsobu odstranění vady náleží Dodavateli.
- 11.8 Smluvní strany se mohou na žádost ŘSD písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace, než je stanoven ve čl. 11.4 až 11.6 Rámcové dohody.
- 11.9 Dodavatel se zavazuje reklamaci vady Plnění vyřídit do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění, nebude-li v konkrétním případě ze strany ŘSD stanovena lhůta delší.

## **XII.**

### **NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY**

- 12.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů, Rámcové dohody a dílčích smluv.
- 12.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 12.3 Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
- 12.3.1 v případě prodlení Dodavatele s dodáním Plnění v termínu stanoveném dle čl. IV. Rámcové dohody, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z Ceny Plnění poskytovaného na základě dílčí smlouvy, s jejímž plněním je Dodavatel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;
  - 12.3.2 v případě prodlení Dodavatele s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění v termínu stanoveném dle čl. 11.9 Rámcové dohody, vzniká ŘSD vůči Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
  - 12.3.3 v případě porušení povinností Dodavatele k poskytnutím součinnosti ve smyslu čl. 6.1.10 Rámcové dohody vzniká ŘSD vůči Dodavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
  - 12.3.4 v případě prodlení Dodavatele s předložením pojistné smlouvy ŘSD v termínu stanoveném dle čl. 6.2 Rámcové dohody vzniká ŘSD nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;
- 12.4 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 12.5 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do 30 (třiceti) kalendářních dnů po obdržení výzvy druhé Smluvní strany k jejich úhradě.

- 12.6 Povinnosti k náhradě škody, k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení se Smluvní strana zproští, jestliže prokáže, že jí v plnění povinností vyplývajících z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ust. § 2913 NOZ (dále jako „**Okolnost vylučující odpovědnost**“). Nastane-li Okolnost vylučující odpovědnost, je dotčená Smluvní strana povinna písemně oznámit tuto skutečnost nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů od vzniku takové Okolnosti vylučující odpovědnost druhé Smluvní straně. Doba plnění se v takovém případě prodlužuje o dobu trvání Okolnosti vylučující odpovědnost. Za Okolnost vylučující odpovědnost se nepovažuje překážka vzniklá z osobních (např. personální změny) nebo hospodářských (např. prodlení poddodavatelů) poměrů Smluvní strany, překážka vzniklá až v době, kdy byla dotčená Smluvní strana již v prodlení s plněním dané smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla Smluvní strana povinna podle Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy překonat.
- 12.7 Dodavatel si je vědom toho, že poskytnutí Plnění na základě Rámcové dohody a dílčích smluv může být spolufinancováno z prostředků třetí osoby, např. ze strukturálních fondů Evropské unie (dále jako „**Spolufinancující osoba**“). Od okamžiku, kdy ŘSD písemně oznámí Dodavateli, že na úhradu Ceny Plnění budou poskytnuty peněžní prostředky Spolufinancující osobou spolu s označením Spolufinancující osoby a příslušného programu, ze kterého jsou peněžní prostředky na úhradu Ceny Plnění poskytnuty, zavazuje se Dodavatel při plnění Rámcové dohody a dílčích smluv postupovat v souladu s pravidly pro příjemce příspěvků (spolufinancování) od Spolufinancující osoby včetně relevantních příruček, metodik, oznámení a písemných pokynů Spolufinancující osoby. Dodavatel se v této souvislosti zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly dle právních předpisů nebo pravidel Spolufinancující osoby provedení kontroly dokladů a Dokumentace souvisejících s plněním Rámcové dohody a dílčích smluv, a to po celou dobu stanovenou právními předpisy a pravidly Spolufinancující osoby. V případě, že nebude v důsledku prodlení Dodavatele s plněním dílčí smlouvy vyplacena finanční podpora Spolufinancující osobou nebo bude finanční podpora vyplácená ŘSD zkrácena nebo bude ŘSD uložena z uvedeného důvodu Spolufinancující osobou sankce, bude Dodavatel povinen uhradit ŘSD takto vzniklou škodu.
- 12.8 Ustanovení o smluvních pokutách uvedená v příloze č. 1 této Rámcové dohody mají aplikační přednost před smluvními pokutami uvedenými v čl. 12 Rámcové dohody. Pokud bude ŘSD v případě konkrétního porušení smluvní povinnosti Dodavatele aplikovat ustanovení o smluvní pokutě stanovené v příloze č. 1 této Rámcové dohody, nelze za totožné porušení smluvní povinnosti kumulativně uložit i smluvní pokutu dle čl. 12 Rámcové dohody.

### **XIII.**

#### **PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ**

- 13.1 Je-li součástí plnění na základě této Rámcové dohody dodání Plnění nebo Dokumentace obsahující autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“ a „**Autorské dílo**“), postupuje se při užití Plnění nebo Dokumentace podle tohoto článku Rámcové dohody.

- 13.2 Dodavatel poskytuje ŘSD oprávnění Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „**Licence**“). Dodavatel poskytuje ŘSD Licenci k užívání Autorského díla s účinností od okamžiku předání Plnění nebo Dokumentace nebo jejich části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla ŘSD k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
- 13.2.1 Licence je nevýhradní a neomezená, a to zejména ke splnění celého předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy;
  - 13.2.2 Licence je bez časového omezení (trvá po celou dobu trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního omezení a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;
  - 13.2.3 ŘSD je oprávněno výsledky činnosti dle Rámcové dohody a dílčích smluv (Autorská díla) užit v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
  - 13.2.4 Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Dodavatele udělena ŘSD s právem podlicence a je rovněž dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
  - 13.2.5 Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušného Autorského díla;
  - 13.2.6 Dodavatel společně s Licencí poskytuje ŘSD právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
  - 13.2.7 Licenci není ŘSD povinno využít, a to a ani zčásti;
  - 13.2.8 Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně Plnění s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Autorského díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu Licence;
- 13.3 V případě, že výsledkem dodaného Plnění na základě Rámcové dohody bude Plnění mající charakter průmyslového vlastnictví (patent, užitný vzor, průmyslový vzor atd.), zavazuje se Dodavatel poskytnout ŘSD k takovému plnění ke dni dodání takového Plnění, resp. ke dni předání Dokumentace, Licenci k užití průmyslového vlastnictví v rozsahu potřebném vzhledem k předmětu Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že úplata za poskytnutí takové Licence (licenční odměna) je již zahrnuta v ceně Plnění. Úprava článku 13.2.1 až 13.2.8 Rámcové dohody se použije přiměřeně;
- 13.4 Dodavatel uzavřením Rámcové dohody opravňuje ŘSD a uděluje mu veškeré nezbytné souhlasy ke všem formám užití Plnění a Dokumentace a veškerých jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které ŘSD potřebuje k řádnému užívání Plnění;
- 13.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Rámcové dohody nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Rámcové dohody.
- 13.6 Dodavatel je povinen uzavřít s vlastníky práv duševního vlastnictví vzniklého v souvislosti s dodaným Plněním dohody zajišťující ŘSD možnost užívání dodaného Plnění včetně Dokumentace v souladu s Rámcovou dohodou.

- 13.7 Dodavatel podpisem Rámcové dohody výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá ŘSD dle tohoto článku Rámcové dohody je již zahrnuta v ceně Plnění.

#### XIV.

##### DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 14.1 Rámcová dohoda je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Rámcové dohody a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Rámcovou dohodu<sup>1</sup>).
- 14.2 Rámcová dohoda je účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody. Dílčí objednávka je platná dnem jejího potvrzení (akceptace) ze strany Dodavatele a účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle čl. VII. Rámcové dohody.
- 14.3 Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
- 14.4 Rámcová dohoda může být předčasně ukončena: (a) písemnou dohodou Smluvních stran, (b) odstoupením od Rámcové dohody nebo (c) výpovědí.
- 14.5 Dílčí smlouva může být předčasně ukončena: (a) písemnou dohodou Smluvních stran nebo (b) odstoupením od smlouvy.
- 14.6 ŘSD si vyhrazuje právo odstoupit od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy v případě, že:
- 14.6.1 Dodavatel porušil Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;
  - 14.6.2 Dodavatel uvedl v nabídce do zadávacího řízení na výběr Dodavatele pro plnění Veřejné zakázky nepravdivé, zkreslené nebo zavádějící skutečnosti nebo nesplňoval kvalifikační předpoklady stanovené v Zadávací dokumentaci;
  - 14.6.3 Dodavatel je v prodlení s dodáním Plnění v termínu dle čl. 4.2 Rámcové dohody a příslušné dílčí smlouvy delším než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany ŘSD na možnost odstoupení od Rámcové dohody a/nebo příslušné dílčí smlouvy za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;
  - 14.6.4 Dodavatel je v prodlení s odstraněním jakékoliv reklamované vady Plnění ve lhůtě stanovené dle čl. 11.9 Rámcové dohody po dobu delší než 14 (čtrnáct) kalendářních dnů, přičemž Dodavatel byl ze strany ŘSD na možnost odstoupení od Rámcové dohody nebo příslušné dílčí smlouvy za dobu trvání prodlení alespoň jednou písemně upozorněn;

---

<sup>1</sup> Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Rámcové dohody připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Rámcové dohody, jednotlivých příloh Rámcové dohody nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Rámcové dohody. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). ŘSD používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

- 14.6.5 probíhá insolvenční řízení s Dodavatelem dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- 14.6.6 vůči Dodavateli bylo vedeno insolvenční řízení, v němž zároveň (a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo (b) insolvenční návrh byl zamítnut, protože majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (c) byl konkurs zrušen proto, že majetek Dodavatele byl zcela nepostačující;
- 14.6.7 Dodavatel vstoupil do likvidace;
- 14.6.8 proti Dodavateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
- 14.6.9 Dodavatel poruší svoji povinnost stanovenou ve čl. 6.1.11 nebo čl. 6.1.12 Rámcové dohody.
- 14.7 Dodavatel je oprávněn od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy odstoupit v následujících případech:
  - 14.7.1 ŘSD poruší Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;
  - 14.7.2 ŘSD je v prodlení s úhradou řádně vystavené Faktury za dodané Plnění po dobu delší než 30 (třicet) kalendářních dnů, přičemž Faktura nebyla Dodavateli vrácena k opravě jako vadná a Dodavatel za dobu prodlení ŘSD na možnost odstoupení alespoň jednou písemně upozornil.
- 14.8 Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy je účinné dnem jeho prokazatelného doručení druhé Smluvní straně. V důsledku odstoupení se Rámcová dohoda a/nebo dílčí smlouva neruší od samotného počátku (ex tunc), ale ruší se ke dni účinnosti odstoupení (ex nunc). Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2004 odst. 1 NOZ. Odstoupením od Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před účinností odstoupení od Rámcové dohody.
- 14.9 Po odstoupení od Rámcové dohody zůstávají v účinnosti ustanovení upravující náhradu škody, smluvní pokutu, volbu rozhodného práva, volbu příslušného soudu a uveřejňování v registru smluv.
- 14.10 ŘSD je oprávněno Rámcovou dohodu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Rámcová dohoda zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 2 (dva) kalendářní měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Dodavateli. Výpověď Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před uplynutím výpovědní doby.
- 14.11 Dodavatel je oprávněn Rámcovou dohodu jednostranně písemně vypovědět v případě podstatné změny okolností dle § 1765 odst. 1 NOZ, která založí hrubý nepoměr práv a povinností v jeho neprospěch. Výpovědní doba činí v tomto případě 6 měsíců a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena ŘSD. Výpověď Rámcové dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích smluv uzavřených na základě Rámcové dohody před uplynutím výpovědní doby.

Písemná výpověď dle tohoto článku Rámcové dohody musí obsahovat popis podstatné změny okolností v neprospěch Dodavatele a odůvodnění, ze kterého musí mimo jiné vyplývat, že tuto podstatnou změnu Dodavatel sám nezpůsobil a současně jí nemohl s přihlédnutím k odborné péči při podpisu Rámcové dohody předvídat.

- 14.12 Výpověď Rámcové dohody podle čl. 14.10 je neplatná, pokud
- 14.12.1 neobsahuje požadované náležitosti,
  - 14.12.2 popis podstatné změny okolností či odůvodnění výpovědi nedokládá požadované skutečnosti.
- 14.13 V případě domnělé neplatnosti výpovědi Rámcové dohody dle čl. 14.11 je ŘSD povinno tuto skutečnost Dodavateli bezodkladně oznámit s tím, že trvá na dalším poskytování Plnění dle Rámcové dohody a Dodavatel je v tomto případě povinen Plnění dále poskytovat, dokud neprokáže oprávněnost výpovědi nebo dokud nepředloží výpověď platnou. Dodavatel je však vždy povinen dokončit plnění na základě uzavřené dílčí smlouvy, nedohodnou-li Smluvní strany výslovně jinak.
- 14.14 ŘSD si ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění Rámcové dohody, pokud budou naplněny podmínky pro předčasné ukončení Rámcové dohody ze strany dodavatele nebo pro předčasné ukončení Rámcové dohody ze strany ŘSD z důvodu porušení povinností dodavatele, a to buď cestou ukončení Rámcové dohody, nebo cestou postoupení pohledávky ve smyslu § 1879 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. ŘSD si pro takový případ vyhrazuje právo uzavřít Rámcovou dohodu s dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této Rámcové dohody a to s cenou stanovenou v souladu s nabídkou takového dodavatele, poměrně k míře rozpracovanosti předmětu plnění, která bude určena znalecky. Tento postup ŘSD může uplatnit i opakovaně.

## **XV.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1 Rámcová dohoda se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
- 15.2 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Rámcové dohody a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v Rámcové dohodě ujednat, a které považují za důležité pro její závaznost.
- 15.3 Rámcovou dohodu a/nebo dílčí smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.4 Smluvní strany podpisem Rámcové dohody dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 557 a § 1805 NOZ.
- 15.5 Smluvní strany prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Rámcové dohody věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření a plnění Rámcové dohody. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly v Rámcové dohodě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a

povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Rámcové dohodě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Rámcové dohody a případy taxativně stanovené v Rámcové dohodě.

- 15.6 Dodavatel na sebe v souladu s ust. § 1765 odst. 2 NOZ přebírá nebezpečí změny okolností, tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená v Rámcové dohodě a/nebo dílčí smlouvě.
- 15.7 Jednací jazykem mezi Smluvními stranami bude pro veškerá plnění vyplývající z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy výhradně jazyk český, nebude-li Smluvními stranami výslovně dohodnuto něco jiného.
- 15.8 Pokud se stane jakékoli ustanovení Rámcové dohody neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, nezákonnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Rámcové dohody. Smluvní strany se tímto zavazují na základě jednání nahradit do 14 (čtrnácti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam. Nové ustanovení Rámcové dohody bude přijato ve formě dodatku k Rámcové dohodě.
- 15.9 Rámcová dohoda a dílčí smlouvy se řídí českým právním řádem, zejména pak NOZ a souvisejícími právními předpisy. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory z Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy primárně jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení sporu. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne oznámení jedné ze Smluvních stran o vzniku sporu obsahujícího výzvu druhé Smluvní straně k zahájení jednání s cílem smírného řešení sporu, bude spor řešen u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
- 15.10 Žádné ustanovení Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění ŘSD uvedené v Zadávací dokumentaci.
- 15.11 Dodavatel souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy na webových stránkách ŘSD a na profilu ŘSD, pokud ŘSD k takovým uveřejněním přistoupí. V rámci Rámcové dohody nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Dodavatelem před podpisem Rámcové dohody a/nebo dílčí smlouvy.
- 15.12 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Specifikace Plnění;
  - Příloha č. 2 - Položkový rozpočet Plnění;
  - Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů;
  - Příloha č. 4 - Předávací protokol – vzor;
  - Příloha č. 5 - Dílčí objednávka – vzor;
  - Příloha č. 6 - Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor);
  - Příloha č. 7 – Seznam lokalit;

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY K NÍ  
SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE  
ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO  
ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

## Příloha č. 1

### SPECIFIKACE PLNĚNÍ<sup>2</sup>

#### 1. Seznam zkratk

|       |                                              |
|-------|----------------------------------------------|
| ASD   | Automatický sčítač dopravy                   |
| ŘSD   | Ředitelství silnic a dálnic, ČR              |
| CCU   | Centrální komunikační jednotka               |
| NBD   | Next Business Day – následující pracovní den |
| PPTK  | Pravidelná pololetní technická kontrola      |
| .xlsx | Formát souboru Microsoft Office Excel        |

#### 2. Lokalizace stanovišť

Stávající lokality ASD jsou umístěny na dálnicích a na silnicích I. a II. tříd. Jejich přesný výčet je Přílohou č. 7 této Smlouvy.

#### 3. Specifikace Služeb

- Dodavatel se zavazuje dodat Plnění ŘSD v termínu stanoveném v dílčí objednávce
- Dodavatel předloží každý měsíc k potvrzení měsíční výkaz služeb (dle specifikací níže), který po potvrzení ze strany ŘSD bude zaslán s fakturou elektronicky na adresu GR ŘSD
- Veškerá komunikace ohledně plnění Smlouvy musí být vedena přes HelpDesk ŘSD, pokud nebylo oboustranně domluveno jinak
- Součástí služby je ekologická likvidace starých baterií
- Všechny reporty a povinnosti vyplývající ze Smlouvy musí Dodavatel provádět za všech podmínek (dovolená, nemoc, ... pracovníků Dodavatele) a není tak možné žádné důvody považovat ŘSD za oprávněné pro neplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy. Možné výjimky stanoví ŘSD, Úsek telematiky.

Systém automatického sčítání dopravy (ASD) se skládá z jednotlivých samostatně stojících stanovišť, která se nacházejí na dálnicích a silnicích I. a II. tříd. Detektory ASD a další potřebná technologie jsou umístěny ve vlastním rozvaděči, popř. ve společném rozvaděči s dalšími telematickými zařízeními, na dálnicích pak obvykle přímo v SOS hláskách. Komunikace s lokalitami s CCU je zajištěna prostřednictvím SIM karet (přiděleny od ŘSD) s datovým přenosem (GPRS, 3G, 4G, 5G) s IP adresou.

Předmětem zakázky jsou služby zajišťující provoz a pravidelnou kontrolu stanovišť ASD, sběr dat, jejich validaci, provádění servisních zásahů, odstraňování poruch a monitoring stavu lokalit. Rozsah činností odpovídá způsobu komunikace, typu detektoru a způsobu napájení. Proto rozdělujeme lokality ASD do těchto skupin:

| Skupina | Typ sčítače | Způsob napájení | Způsob komunikace |
|---------|-------------|-----------------|-------------------|
| A       | M660, M680  | Ze sítě 230 V   | CCU               |
| B       | M660, M680  | Mimo sítě 230 V | CCU               |

<sup>2</sup> Práva a povinnosti stanovené přílohou č. 1 Rámcové dohody nemohou existovat samostatně bez dílčí smlouvy uzavřené mezi Smluvními stranami na základě Rámcové dohody. Je to právě až uzavřená dílčí smlouva, která zakládá povinnost Dodavatele plnit smluvní povinnosti uvedené v příloze č. 1 Rámcové dohody, a to v rozsahu stanoveném konkrétní dílčí smlouvou.

## 4. Předmět plnění – podrobný rozsah dodávek

Předmětem plnění zakázky jsou služby spojené s údržbou a opravami detektorů ASD. Jedná se o monitoring stavu zařízení a provádění servisních úkonů potřebných pro provoz stávající a plánované hardwarové a softwarové infrastruktury systému. Účelem smlouvy je zajistit informovanost ŘSD o aktuálním technickém stavu ASD a taky zajistit co nejplynulejší vyčítání dat ze sčítačů s ohledem na jeho způsob a četnost.

Dodavatel bude zajišťovat ŘSD všechny přehledy formou reportů, které budou uloženy ve virtuálním prostoru (např. Microsoft OneDrive) ve formátu .xlsx (pokud není domluveno jinak) vždy k 10. dni v měsíci (pokud není specifikována jiná frekvence v kapitolách níže) za období minulého měsíce a jsou specifikovány pro každou kapitolu níže. Formát tabulek a reportů bude Dodavateli předán ŘSD bezprostředně po podpisu smlouvy, nebo si jej bude Dodavatel od ŘSD vyžadovat.

Všechny databáze, přehledy apod. jsou během trvání Smlouvy i po skončení trvání Smlouvy majetkem ŘSD ČR a Dodavatel je nemůže poskytovat třetím stranám ani je po skončení trvání Smlouvy používat pro vlastní potřebu.

### 4.1 Stažení a uložení dat

Jedná se o sběr (stažení) dat z jednotlivých stanovišť ASD a jejich uložení na úložiště ŘSD služby. Stažení dat lze považovat za úspěšné pouze v případě, že byla stažena kompletní požadovaná data.

#### Povinnosti Dodavatele služby:

Skupina A, B

- Jedenkrát měsíčně
  - Dodavatel stáhne a uloží data z ASD z předešlého měsíce
  - Pokud nedoručí k úspěšnému stažení a uložení dat ze sčítače, Dodavatel se musí spolu s dalším pokusem o stažení a uložení dat pokusit stáhnout všechna data od posledního kompletního vyčítání dat
  - Evidence všech poruch a výpadků trvajících déle než 1 hodinu

Dodavatel stažená data uloží na úložiště ŘSD služby.

Tabulka 1: Obsah přehledu o stažení a uložení dat

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V přehledu budou uvedeny pro všechny sčítače dolu uvedené informace v jednotlivých buňkách ve formátu .xlsx. Není možné používat slučování buněk.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Přehledy budou poskytovány každý měsíc za období předešlého měsíce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Přehledy budou u jednotlivých lokalit vedeny včetně historie po dobu 6 měsíců zpátky                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Jednotlivé záznamy budou obsahovat následující informace: <ul style="list-style-type: none"><li>• ID Sčítače</li><li>• Označení silnice</li><li>• Název lokality</li><li>• Staničení</li><li>• Číslo sčítacího úseku</li><li>• Typ ASD</li><li>• Způsob přenosu dat</li><li>• Výpadky – počet chybějících dat nebo nepřijatých dat vzhledem k počtu hodin v daném měsíci</li></ul> |

- Výpadek
  - Čas od
  - Čas do
  - Trvání
  - Příčina

## 4.2 Validace dat

Jedná se o validaci vyčítaných dat.

Dodavatel je povinný validovat stažená data z ASD a to tak, že ze stažených dat vytvoří kopii, kterou upraví následovně:

- Pokud nejsou přijata data, hodnota se přepíše na „x“
- Pokud jsou přijata data nulová, hodnota se přepíše na „0“

Definice „validních dat“ ŘSD: Validní data jsou taková data, která nejsou ovlivněna technickým stavem sčítače dopravy nebo technickým stavem smyček případně nalaďením smyček.

Definice „nevalidních dat“ ŘSD: Nevalidní data jsou doplnkem množiny validních dat do množiny všech dat.

### Povinnosti Dodavatele služby:

Skupina A, B

- Jedenkrát měsíčně
  - Dodavatel validuje data stažená v minulém týdnu z ASD způsobem popsaným výše
  - Dodavatel rozšíří přehled popsaný v Tabulce 1 dle Tabulky 2 níže

Tabulka 2: Rozšíření Tabulky 1 o přehled validity dat

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V přehledu budou uvedeny pro všechny sčítače dolu uvedené informace v jednotlivých buňkách ve formátu .xlsx. Není možné používat slučování buněk.                                                                                                                                                                                                      |
| Přehledy budou poskytovány každý měsíc za období předešlého měsíce                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Přehledy budou u jednotlivých lokalit vedeny včetně historie po dobu 6 měsíců zpátky                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tento přehled bude uveden ve stejném přehledu, jaký je popsán v Tabulce 1                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Jednotlivé záznamy přehledu definovaném v Tabulce 1 budou rozšířeny o následující informace: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validace               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Počet validních dat</li> <li>○ Počet nevalidních dat</li> <li>○ Poměr validních dat vzhledem k počtu hodin v daném měsíci</li> </ul> </li> </ul> |

## 4.3 Archivace a export dat

Součástí této služby je archivace a export naměřených dat. Naměřená data budou minimálně po dobu platnosti Smlouvy archivována a zpřístupněna na centrálním úložišti u ŘSD Služby. Dodavatel musí exportovat a archivovat tyto soubory s daty z každého sčítače:

1. Původní vyčtené soubory ze sčítače v původním formátu
2. Exportovaná data ze sčítače ve formátu .xlsx a .xml
3. Validovaná data ze sčítače ve formátu .xlsx a .xml

Po skončení platnosti Smlouvy nebo rozvázáním smluvního vztahu budou všechna data předána ŘSD, a ten se stane jejich výhradním vlastníkem. Dodavatel musí s těmito daty během a po skončení smluvního vztahu pracovat jako s důvěrnými a nemůže je používat pro vlastní potřebu a ani předávat třetím stranám. O případném využití nebo předání musí rozhodovat ŘSD (GR ŘSD, Úsek telematiky).

Součástí dodávky je databáze grafického vyobrazení aktuálního stavu označení smyček ve všech lokalitách. Jednotlivé obrázky budou v jedné složce, označeny pouze ŘSD ID a budou zachycovat aktuální uložení a označení smyček ve všech lokalitách. Aktualizace/vytvoření schématu uložení smyček musí být aktuální vždy k prvnímu dni daného týdne a Dodavatel jej musí provádět automaticky. Grafické vyobrazení musí být u všech schémat smyček jednotné.

### **Povinnosti Dodavatele služby:**

Skupina A, B

- Jedenkrát měsíčně
  - Dodavatel uloží stažená data v původním formátu z ASD z období minulého měsíce na úložiště ŘSD služby
  - Dodavatel uloží nevalidovaná data z ASD stažené v období minulého měsíce na úložiště ŘSD služby ve formátu .xml a .xlsx
  - Dodavatel uloží validovaná data z ASD stažené v období minulého měsíce na úložiště ŘSD služby ve formátu .xml a .xlsx

#### **4.4 Diagnostika a odstraňování poruch**

V případě výskytu poruchy zařízení znemožňující funkční provoz sčítacího stanoviště – tedy vadné lokality, je povinností Dodavatele služby reportovat tuto skutečnost ŘSD prostřednictvím Helpdesk ŘSD a provést servisní zásah, vedoucí k odstranění zjištěné vady. Součástí této služby je odstranění všech závad a v případě, že náklady za opravený/vyměněný materiál přesáhnou 2.000,- Kč bez DPH (tato cena nezahrnuje náklady na dopravu a práci). Pokud tyto náklady překročí, je povinností Dodavatele neprodleně informovat ŘSD, Úsek telematiky, o této skutečnosti a po konzultaci s ŘSD, Úsekem telematiky, připravit projekt k odstranění této vady. Součástí tohoto procesu je taky vyrozumění pracovníků na SSÚD a Správách o prováděných úpravách.

Mezi stavy/poruchy ASD, které musí Dodavatel analyzovat/zjišťovat především, jsou tyto:

1. Vadná smyčka (číslo/písmeno smyčky tak, aby byl na první pohled jasný počet vadných smyček)
2. Nezaznamenané průjezdy
3. Nedostupná síť
  - a. Překryv sítí
  - b. Vadný komunikační modul
4. Vadné napájení 230 V

5. Vadné napájení – baterie
6. Vadný solární panel
7. Problém s elektronikou
8. Rekonstrukce komunikace (do kdy je plánována)
9. Rekonstrukce sčítače (do kdy je plánována)
10. Problém se stažením dat ze sčítače
11. Zjišťování příčiny

Uvedený může být i jiný relevantní a konkrétní důvod závady/stavu/poruchy. Není možné informovat ŘSD o „neznámé poruše/příčině“ nebo „náhodné chybě“. Pokud se takovýto stav vyskytuje, je Dodavatel povinný na základě plnění Smlouvy sčítač demontovat (případně nahradit funkčním zařízením ze Servisního skladu) a analyzovat neznámý stav/příčinu ve své laboratoři. ŘSD bude informován prostřednictvím HelpDesk ŘSD o výskytu uvedených příčin/stavů/poruch, o jejím řešení a výsledcích.

Diagnostika a odstraňování poruch bude probíhat následovně v uvedeném pořadí:

1. Dodavateli se nepodaří stáhnout data ze sčítače dopravy:
  - a. v očekávaném časovém slotu,
  - b. vůbec,
  - c. v celém požadovaném intervalu (za poslední den/týden, dle typu ASD).
2. Dodavatel nejpozději v průběhu NBD po aktivaci bodu 1. založí ticket v HelpDesk ŘSD a vyplní, o jakou lokalitu se jedná a čas začátku příjmu nevalidních dat, poruchy.
3. Dodavateli pak od založení ticketu v HelpDesk ŘSD začíná plynout 168 hodinová doba, kdy musí na dálku problém analyzovat a zjistit uvedený důvod stavu/poruchy/závady.
4. Pokud je možné problém analyzovat a vyřešit na dálku bez nutnosti výjezdu na lokalitu, Dodavatel v průběhu NBD změní stav příslušného ticketu v HD ŘSD a má dalších 168 hodin na to, aby stav/poruchu/závadu podrobně analyzoval, zaznamenal výsledek analýzy stavu/poruchy/závady, navrhnul řešení a taky jej aplikoval. Po uplynutí této doby musí dojít k vyřešení řešeného problému, jinak není možné analýzu tohoto stavu/poruchy/závady považovat za ukončenou.
5. Pokud na dálku problém analyzovat nejde, Dodavatel v průběhu NBD změní stav příslušného ticketu v HD ŘSD a má dalších 336 hodin (dva týdny) na to, aby problém podrobně analyzoval, zaznamenal výsledek analýzy stavu/poruchy/závady a navrhnul řešení. Po uplynutí této doby musí dojít k jednoznačnému určení stavu/poruchy/závady, která je předmětem řešení. Jinak není možné analýzu tohoto stavu/poruchy/závady považovat za ukončenou.

V rámci bodu 5 mohou nastat následující situace:

- a. Dodavatel není schopen určit příčinu stavu/poruchy/závady, takže musí nejpozději v poslední den časové lhůty tento stav popsat a odůvodnit ŘSD do HD ŘSD. Pokud bylo do HD nejpozději v poslední den časové lhůty vloženo odůvodnění, ŘSD vystaví jednorázovou pokutu 500,- Kč a dále běží čas na určení příčiny závady vč. navázaných časových penále z prodloužení ve výši 100,- Kč za každý započatý den až do doby zjištění příčiny a zveřejnění příčiny v HD ŘSD. Pokud ani poslední den časové lhůty není do HD ŘSD vloženo odůvodnění nesplnění termínu pro určení příčiny stavu/poruchy/závady, ŘSD vystaví jednorázovou pokutu 1000,- Kč a dále běží čas na určení příčiny závady

vč. navázaných časových penále z prodlení ve výši 100,- Kč za každý započatý den až do doby zjištění příčiny, zveřejnění příčiny v HD ŘSD.

b. Dodavatel určí příčinu stavu/poruchy/závady, takže musí do NBD popsat ŘSD do HD ŘSD. Pokud:

- i. Je cena opravy do 2.000,- Kč, tak má Dodavatel 336 hodin (dva týdny) na to, aby stav/poruchu/závadu odstranil na vlastní náklady. Pokud po uplynutí této doby nedojde k vyřešení řešeného problému, musí Dodavatel nejpozději v poslední den časové lhůty tento stav popsat a odůvodnit do HD ŘSD. Pokud bylo do HD nejpozději v poslední den časové lhůty vloženo odůvodnění, ŘSD vystaví jednorázovou pokutu 500,- Kč a dále běží čas na odstranění závady vč. navázaných časových penále z prodlení ve výši 100,- Kč za každý započatý den až do doby odstranění závady a zveřejnění odstranění v HD ŘSD. Pokud ani poslední den časové lhůty není do HD ŘSD vloženo odůvodnění nesplnění termínu pro odstranění závady, ŘSD vystaví jednorázovou pokutu 1000,- Kč a dále běží čas na odstranění závady vč. navázaných časových penále z prodlení ve výši 100,- Kč za každý započatý den až do doby odstranění závady a zveřejnění odstranění v HD ŘSD.
- ii. Je cena opravy nad 2.000,- Kč, tak má Dodavatel 168 hodin (týden) na to, aby připravil cenovou nabídku na opravu řešeného problému a zaslal ji ŘSD. ŘSD zajistí opravu, nebo akceptuje nabídku Dodavatele, který má 336 hodin (dva týdny) na to, aby zajistil provedení servisního úkonu popsaného v cenové nabídce. Pokud po uplynutí této doby nedojde k vyřešení řešeného problému, musí Dodavatel nejpozději v poslední den časové lhůty tento stav popsat a odůvodnit do HD ŘSD. Pokud bylo do HD nejpozději v poslední den časové lhůty vloženo odůvodnění, ŘSD vystaví jednorázovou pokutu 500,- Kč a dále běží čas na odstranění závady vč. navázaných časových penále z prodlení ve výši 100,- Kč za každý započatý den až do doby odstranění závady a zveřejnění odstranění v HD ŘSD. Pokud ani poslední den časové lhůty není do HD ŘSD vloženo odůvodnění nesplnění termínu pro odstranění závady, ŘSD vystaví jednorázovou pokutu 1000,- Kč a dále běží čas na odstranění závady vč. navázaných časových penále z prodlení ve výši 100,- Kč za každý započatý den až do doby odstranění závady a zveřejnění odstranění v HD ŘSD.

6. Po vyřešení problému a opětovném příjmu validních dat uvede Dodavatel do příslušného ticketu v HelpDesk ŘSD popis opravy, čas konce příjmu nevalidních dat a ticket uzavře, jinak je Dodavateli udělena smluvní pokuta 100,- Kč za každý další započatý den neuzavřeného nebo špatně vyplněného ticketu v HelpDesk ŘSD.

Dodavatel musí o postupu řešení a výsledcích analýzy příjmu nevalidních dat informovat ŘSD průběžně prostřednictvím HelpDesk ŘSD (pokud nebylo domluveno jinak) tak, aby měl ŘSD přehled o tom, v jakém stavu se aktuálně problém nachází.

Ostatní pokyny:

1. Pokud nedojde k dodržení časových termínů mimo termínů definovaných výše, je Dodavateli udělena smluvní pokuta 100,- Kč za každý další započatý den nedodržení termínů.
2. Pokud dojde k zjištění příčiny problému:
  - a. ale je potřeba součinnosti s třetími osobami (které jsou Dodavateli známi), musí Dodavatel tyto osoby k spolupráci sám vyzvat a prokazatelně informovat ŘSD o společné komunikaci/spolupráci, jinak je Dodavateli udělena smluvní pokuta 100,- Kč za každý další započatý den příjmu nevalidních dat nebo když data nejsou přijímána,
  - b. a je to porucha v komunikaci, Dodavatel má povinnost zabezpečit náhradní komunikaci a udržovat jej v nepřetržitém provozu po dobu odstraňování závady ze servisního skladu ŘSD, jinak je Dodavateli udělena smluvní pokuta 100,- Kč za každý další započatý den příjmu nevalidních dat nebo když data nejsou přijímána.

Prokazatelné informování znamená, že pokud nebude v obvyklé době reagováno ze strany složek ŘSD nebo třetích stran, o této skutečnosti Dodavatel informuje Úsek telematiky.

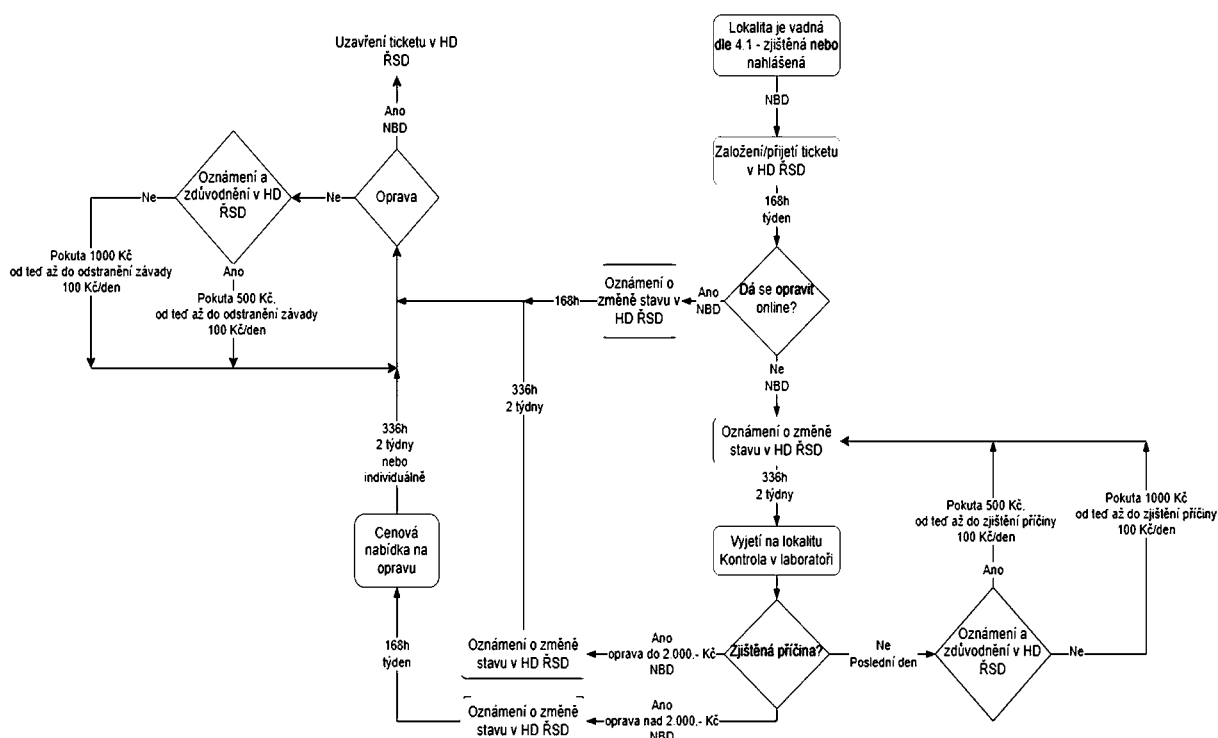
Součástí tohoto procesu je taky vyrozumění pracovníků na SSÚD a Správách o prováděných úpravách – tím se myslí, že Dodavatel bude aktivně s pracovníky na SSÚD a Správách komunikovat prostřednictvím HelpDesk ŘSD a mailem/telefonicky tak, aby:

- dal Správám a SSÚD aktuální informace o stavu (opravy) ASD,
- dal Správám informaci o vyměněných podstatných částí ASD,
- aktivně vyžadoval po Správách a SSÚD jejich součinnost při řešení poruch.

Cílem je, aby došlo k co možná nejrychlejšímu odstranění závady. Pokud třetí strana mimo Úsek telematiky ŘSD nekomunikuje a není jasné, že se problém řeší, Dodavatel na to ŘSD upozorní písemně mimo ticket v HelpDesku ŘSD (mailem) a ŘSD předloží veškerou komunikaci mezi ŘSD a třetí stranou.

Obnovené komponenty se automaticky stávají součástí dodávky. Ve složitějších případech je možné lhůtu pro diagnostikování a odstranění poruchy po písemném odsouhlasení ze strany ŘSD, Úseku telematiky, prodloužit.

Obrázek č. 1 – Vývojový diagram diagnostiky a odstraňování poruch



#### 4.5 Pravidelná pololetní technická kontrola (PPTK)

Cílem pravidelné pololetní technické kontroly sčítacích stanovišť a plánování případných oprav je předejít dlouhodobým odstávkám sběru dat způsobený vznikem větších poruch.

Součástí výjezdu na lokalitu může být také jednoduchý úkon, který nařídí ŘSD, Úsek telematiky, např. výměna nebo promazání zámku skříně, odečítání hodnot ze sčítače nebo z dalších součástí skříně apod.

Výstupem PPTK je protokol v elektronické podobě, který je standardizovaný pro všechny sčítače.

Součástí PPTK je vyhotovení fotodokumentace a tím se myslí to, aby byl dostatečně zachycen aktuální technický stav všech součástí sčítače v lokalitě v čase vykonávání pololetní technické kontroly pro ŘSD. Požadován je soubor alespoň 10 fotek, kde bude zachycen solární sloup (pokud relevantní), venkovní stav skříně, vnitřní stav skříně, smyčky, stav vozovky a ostatní části lokality ASD, které by mohly být pro ŘSD zajímavé, dle uvážení Dodavatele. Všechny fotky musejí být v rozlišení 3000x2000 px, nebo vyšším.

#### Povinnosti Dodavatele služby:

- Pravidelná kontrola technického stavu všech stanovišť prováděná v rozmezí od 160 do 200 dní pro každou lokalitu ASD. Její součástí je případná oprava/výměna drobného materiálu (náklady za vyměněný materiál nepřesáhnou 2.000,- Kč bez DPH na stanoviště), který se automaticky stává součástí dodávky Služby. Přehled jednotlivých činností je uveden v Tabulce 3.
- Dodavatel bude reportovat vykonání PPTK vždy jednou měsíčně o PPTK, které proběhly v předešlém měsíci

- Dodavatel vyplní a odevzdá ŘSD následující výstupy z provedené PPTK:
  - Řádně vyplněný protokol o provedené PPTK
  - Video z provozu vozidel nad smyčkami daného sčítače v délce 15 minut
  - Data ze sčítače ve formátu VBV ze stejného časového úseku jako video z provozu vozidel nad smyčkami
  - Fotografie zachycující aktuální technický stav všech součástí sčítače, jak je popsáno výše
  - Termín na zpracování a odevzdání všech náležitostí z provedené PPTK je v měsíci následujícím po měsíci, kdy byla PPTK vykonána
- Dodavatel se musí řídit technickou dokumentací a manuálem, které přísluší jednotlivým typům a verzím ASD – je tedy nutné, aby Dodavatel zajistil vše potřebné pro fungování ASD, tak jak to požaduje jeho výrobce
  - U sčítačů M660 a M680 je nutné:
    - 1x ročně zkontrolovat a případně znovu nastavit parametry externích senzorů, jedná se zejména o:
      - Parametry pro kategorizaci vozidel
      - Nastavení elektrických parametrů indukčních smyček
      - Parametry povelového rozhraní\*
    - 1x za 2 roky udělat elektro revizi podle ČSN 33 1500 a ČSN 33 2000-6-61

*Tabulka 3: Seznam činností pravidelných pololetních technických kontrol*

**Seznam činností:**

- Kontrola všech kontaktů, konektorů a vodičů (oxidace)
- Vizuální kontrola a kontrola stavu povrchu vozovky, smyček detektoru a jejich zálivky a ostatních prvků ve vozovce nebo na portálu
- Proměření smyček detektoru (indukčnost, odpor) a jejich záznam
- Kontrola výstupu dat (pořízení 15 minutového záznamu z provozu, stažení dat ve formátu VBV ze stejného časového úseku jak video)
- Kontrola stavu skříně s elektronikou
- Vizuální kontrola skříně rozvaděče, sloupku a betonového základu\*
- Kontrola stavu funkčnosti jednotlivých komponent rozvaděče (jističe, modemy, kabely, konektory, těsnění atd.)\*
- Kontrola stavu vnitřní klimatizace skříně a odzkoušení její funkčnosti\*
- Kontrola těsnosti proti zatékání, kontrola těsnosti skříně rozvaděče, stav gumových profilů skříně\*
- Kontrola elektrorozvodů od přípojného bodu až po koncová zařízení\*
- Kontrola funkčnosti zámku schránky a jeho promazání při každé kontrole, v případě jeho zkorodování výměna\*
- Kontrola signalizace UPS\*
- Kontrola stavu elektrolytu v bateriích s elektrolytem a jeho případné doplnění\*

\* Pokud je relevantní

#### **4.6 Dodávka nových akumulátorů pro solární napájení**

Dodávka napájecích akumulátorů pro stanoviště se solárním napájením. Jedná se o trakční akumulátor s vysokou cyklickou odolností a odolností vůči hlubokému vybíjení, přizpůsobenou

pro použití ve fotovoltaickém ostrovním systému, tj. pro dlouhodobé pomalé nabíjení a vybíjení.

Parametry akumulátoru (pokud nebudou ŘSD, Úsekem telematiky odsouhlasené jinak):

- 12 V trakční bezúdržbový akumulátor s kapacitou minimálně 58 Ah
- Typ kontaktu/pólování 1 (plus průměr 19,5 mm, minus průměr 17,9 mm)
- Max. rozměry: délka 280 mm, šířka 220 mm, výška 210 mm
- Záruka na akumulátor: 36 měsíců

#### 4.7 Další služby

Jedná se o odstranění ostatních závad a služby, které nejsou popsány v kapitolách výše. Dodavatel služby je musí oznamovat a evidovat pro ŘSD, jak popisuje následující tabulka:

Seznam známých častých závad obsahuje tabulka ocenění v Tabulce 5 v Příloze č. 2.

Jedná se o vypracování realizačního projektu pro zjištěnou závadu, tj. projektovou dokumentaci upřesňující konstrukční řešení závady. Tento projekt musí být předán ŘSD jak v tištěné, tak i v elektronické formě, pokud nebylo odsouhlaseno jinak.

Popis jednotlivých činností:

|     |                                                       |                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Výměna SIM karty                                      | SIM kartu dodá ŘSD, Dodavatel tuto kartu osadí na lokalitě ASD a zprovozní                            |
| 2.2 | Výměna komunikačního kabelu                           | Dodavatel zabezpečí a vymění komunikační kabel u ASD jakéhokoliv typu za uvedenou částku.             |
| 2.3 | Výměna komunikačního kabelu ze Servisního skladu      | ŘSD zabezpečí a Dodavatel vymění komunikační kabel u ASD jakéhokoliv typu za uvedenou částku.         |
| 2.4 | Výměna zničené elektrické skříně                      | Dodavatel zabezpečí a vymění elektrickou skříň pro ASD jakéhokoliv typu za uvedenou částku.           |
| 2.5 | Výměna zničené elektrické skříně ze Servisního skladu | ŘSD zabezpečí a Dodavatel vymění elektrickou skříň pro ASD jakéhokoliv typu za uvedenou částku.       |
| 2.6 | Výměna modemu                                         | Dodavatel zabezpečí a vymění komunikační modem pro ASD za uvedenou částku.                            |
| 2.7 | Výměna modemu ze Servisního skladu                    | ŘSD zabezpečí a Dodavatel vymění komunikační modem pro ASD za uvedenou částku.                        |
| 2.8 | Výměna sčítače stejného typu „kus za kus“             | Dodavatel zabezpečí jednotku stejného sčítače dopravy tuto jednotku osadí na lokalitě ASD a zprovozní |

|      |                                                                |                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9  | Výměna sčítače stejného typu „kus za kus“ ze Servisního skladu | ŘSD zabezpečí jednotku stejného sčítače dopravy a Dodavatel tuto jednotku osadí na lokalitě ASD a zprovozní                                                         |
| 2.10 | Výměna regulátoru pro solární nabíjení                         | Dodavatel zabezpečí a vymění regulátor pro solární nabíjení pro ASD napájeno pomocí solárního panelu za uvedenou částku.                                            |
| 2.11 | Výměna baterie                                                 | Baterii objedná Zadavatel dle tabulky č. 1, Dodavatel tuto baterii osadí na lokalitě ASD a zprovozní                                                                |
| 2.12 | Pořízení a vyhodnocení videozáznamu                            | Dodavatel pořídí min. 15 minut videozáznamu, z detektoru stáhne za uvedenou dobu data ve formátu VBV, která dle videozáznamu vyhodnotí do tabulky ve formátu *.xlsx |

#### **Povinnosti Dodavatele služby:**

Na pokyn ŘSD, Úsekem telematiky, do 2 týdnů vypracovat a předat zjednodušenou dokumentaci pro odstranění závady, který reflektuje aktuální stav, ve kterém se lokalita ASD nachází spolu s cenovou nabídkou na odstranění závady. Součástí služby je taky provedení servisního úkonu popsaného v dokumentaci, kde je termín na domluvě mezi Dodavatelem a ŘSD.

#### **4.8 Ostatní ujednání**

Počet sčítacích stanovišť uvedených v Příloze č. 7 Seznam lokalit, se může měnit v souvislosti se zprovozněním stanovišť v rámci nových staveb, rekonstrukcí nebo ukončením provozu stávajících lokalit v době plnění zakázky.

Ke stanovištím na nově postavených dálnicích nebo silnicích je nutné přistupovat jako k zařízením podléhajícím záruce stavby a je proto nezbytné při úkonech spojených s poskytováním služby spolupracovat s Dodavatelem staveb a technologií, který je nositelem záruky zařízení. Tím se myslí, že pokud Dodavatel zjistí vadu, která by měla být odstraněna v rámci reklamace u třetí strany, je povinný tuto stranu vyzvat k plnění reklamace, jinak tuto informaci předá kontaktní osobě na Úseku telematiky, ŘSD.

Dojde-li v průběhu plnění zakázky ke změně technologického vybavení stanoviště, bude s platností od následujícího měsíce převedeno do odpovídající skupiny (A, B), které následně budou odpovídat i příslušné povinnosti Dodavatele služby.

Spotřební materiál (akumulátory, zámky, těsnění atd.) a všechna zařízení dodaná na stanoviště v rámci plnění zakázky, nebo zařízení, která se v době plnění nacházela na stanovištích ASD a byla využívána pro plnění zakázky, se po ukončení smluvního vztahu stanou majetkem ŘSD.

Jakékoliv změny (zásahy) v systému sběru dat v konkrétních lokalitách, musí Dodavatel předjednat s ŘSD, Úsekem telematiky. Je nutné zabránit nekoncepčním změnám a ztrátě měřených dat.

S naměřenými daty bude nakládáno jako s majetkem ŘSD, který nelze bez jeho vědomí poskytovat jiným subjektům ani využívat Dodavatelem pro své potřeby.

## 5. Kontrola plnění

Předmětem kontroly zakázky je možnost ŘSD kontrolovat dodávku Služeb Dodavatele prostřednictvím HelpDesk ŘSD, kde probíhá kontrola pomocí sledování „SLA“ (viz kapitola níže). Dodavateli bude do HelpDesk ŘSD zřízen přístup.

### 5.1 Pojmy

- **„Service-level Agreement“**, zkráceně SLA, je smlouva mezi Dodavatelem a ŘSD
- **„Závada“** je chybné chování Předmětu plnění, které se projevuje změnou oproti předchozímu plně funkčnímu stavu – zejména vyčítáním (validních) dat. Za závadu se rovněž považuje chybné chování Předmětu plnění, který byl předmětem plnění Dodavatele, tento předmět plnění je v záruční lhůtě a chybné chování nebylo identifikováno při akceptaci díla.
- **„SLA parametry“** definují kvalitu poskytovaných servisních služeb, a to prostřednictvím následujících hodnot:
  - **„Doba pokrytí“** je časové období, ve kterém je Dodavatel povinen akceptovat požadavek ŘSD na poskytnutí služby (dále jen „Požadavek“)
    - Pokud je požadavek na poskytnutí služby nahlášen v době pokrytí (časovém rozmezí), začínají běžet dále uvedené časové úseky pro řešení požadavku
    - Je-li požadavek nahlášen mimo dobu pokrytí, čas na řešení začíná běžet se zahájením nejbližší další doby pokrytí.
    - Sjednána doba pokrytí je „standardní pracovní doba“, tedy v pracovní dny mezi 8:00 a 16:30
  - **„Doba řešení“** (doba pro splnění požadavku) je časový úsek od zjištění, že lokalita je vadná nebo nahlášení požadavku na zásah do jeho vyřešení opravou, výměnou zařízení, úpravou konfigurace či jiným způsobem, který zajišťuje funkčnost Předmětu plnění způsobem srovnatelným se stavem před vznikem závady (v případě že šlo o závadu)
- **„HelpDesk systém“** (Ticket system) je softwarové řešení provozované ŘSD, které slouží k zadávání a evidenci Závad a Požadavků a sledování aktivit, vedoucích k jejich vyřešení
- **„Servisní sklad“** je zajištění náhradních dílů a/nebo celých zařízení, které jsou použitelné v případě servisu kdykoliv ve sjednané době možného servisního zásahu s vybavovací dobou umožňujícím splnění SLA
  - Servisní sklad slouží k pokrytí akutní potřeby v případě opravy a pokrývá tak dobu mezi vznikem závady zařízení a dodáním náhradního dílu/zařízení dle servisních podmínek výrobce/Dodavatele
  - V případě použití Servisního skladu, je příslušný díl/zařízení zapůjčen Dodavateli ŘSD po dobu opravy původního zařízení bezplatně
  - Zajištěním Servisního skladu se rozumí zřízení skladu u ŘSD tak, aby v případě potřeby Dodavatel mohl použít vybavení skladu při řešení problému na místě servisního zásahu k s cílem zajištění bezchybného nebo alespoň provizorního zajištění funkčnosti systému.
  - ŘSD pro účely inventarizace položek v Servisním skladu připraví seznam věcí, které v něm jsou a spolu s Dodavatelem bude udržovat seznam aktuální.

## 5.2 Předmět kontroly plnění

ŘSD se zavazuje zajistit online dohled nad systémem a servisní podporu systému minimálně v režimu standardní pracovní doby (8:00 – 16:30 v pracovních dnech) – tzv. „Doba pokrytí“.

Pro administraci servisních zásahů bude sloužit HelpDesk ŘSD, kam bude Dodavateli zřízen přístup a kde budou evidovány veškeré incidenty a požadavky a způsob jejich vypořádání.

Dodavatel bude aktivně vyhledávat možné problémy/poruchy systému a v případě jejich zjištění bude informovat ŘSD založením Ticketu v HelpDesku a vyplněním položky začátku výpadku sběru/vyčítání (validních) dat. V případě založení Ticketu ŘSD je Dodavatel povinen potvrdit přijetí incidentu a zahájit jeho řešení v rámci „Doby řešení“ do 4 hodin. Pokud dojde k vyřešení předmětu Incidentu, Dodavatel je povinný vyplnit položku konce výpadku sběru/vyčítání (validních) dat a Ticket uzavřít do NBD v rámci „Doby řešení“.

Dodavatel je povinen incident vyřešit v časech dle vývojového harmonogramu, uvedeného v Obrázku č. 1. Do této doby se nezapočítává nutná součinnost ŘSD nebo třetí osoby na straně ŘSD. V případě oprávněných technických důvodů mohou být termíny stanoveny individuálně na základě vzájemné písemné dohody, kde o oprávněnosti rozhoduje vždy ŘSD.

Pokud nedojde k nahlášení incidentu a založení Ticketu Dodavatelem v uvedených lhůtách, je ŘSD oprávněn účtovat Dodavateli sankci 100,- Kč za každý i započatý kalendářní den nezaloženého Ticketu.

Tabulka 4 - Tabulka incidentů a sankce za SLA v HelpDesk ŘSD

| Kategorie                                  | Popis                                                                                                                                                                                                                                  | Doba do vyřešení | Sankce*      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Řešení na dálku – online oprava            | Oprava spočívající nejčastěji v resetování části sčítače, kdy dojde u takového úkonu k odstranění problému s vyčítáním (validních) dat.                                                                                                | Dle Obrázek 1    | 100,- Kč/den |
| Řešení s výjezdem a opravou do 2.000,- Kč  | Oprava spočívající v diagnostice vadné části sčítače, zjištění příčiny problému ve vyčítání (validních) dat a jejich následném odstranění (dalším výjezdem na lokalitu). Výsledkem je odstranění problému s vyčítáním (validních) dat. | Dle Obrázek 1    | 100,- Kč/den |
| Řešení s výjezdem a opravou nad 2.000,- Kč | Oprava spočívající v diagnostice vadné části sčítače, zjištění příčiny problému ve vyčítání (validních) dat a jejich následném odstranění (dalším výjezdem na                                                                          | Dle Obrázek 1**  | 100,- Kč/den |

|               |                                                                                                                                         |            |              |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
|               | lokalitu), kterému předchází cenová nabídka na opravu vady od Dodavatele. Výsledkem je odstranění problému s vyčítáním (validních) dat. |            |              |
| Požadavek ŘSD | Požadavek na drobnou úpravu systému                                                                                                     | 4 týdny*** | 100,- Kč/den |

\* Sankce se udělují za každý i započatý kalendářní den při nesplnění lhůt pro řešení vyplývající ze Smlouvy a obrázku č. 1.

\*\* Po písemném odsouhlasení ŘSD může být lhůta prodloužena pro každý případ individuálně

\*\*\* Nebo dle oboustranné domluvy

V rámci pravidelné údržby systému je možné přerušení poskytovaných služeb max. 2 krát v měsíci na max. 60 minut. O tomto přerušení bude ŘSD l informován Ticketem v HelpDesku ŘSD nejpozději 48 hodin před přerušením a poté ihned po obnovení poskytovaných služeb.

Jakékoliv ostatní nesplnění požadavků vyplývajících z této Smlouvy se řídí jednotnou pokutou 100,- Kč za každý započatý kalendářní den – tj. pokud Dodavatel neposkytne reporty nebo neexportuje data ze sčítačů ve smluvených termínech atp., je to považováno za porušení Smlouvy, které nemusí být zaneseno v HelpDesk ŘSD, ale platí pro něj sankce popsaná v tomto odstavci výše.

Dodavatel musí každý týden v pondělí a čtvrtek zkontrolovat všechny aktivní incidenty v HelpDesk ŘSD a pokud mu je známa jakákoliv změna, je povinný tuto změnu (změna aktuálního stavu, vyřešení, uzavření, jiný problém/stav atd.) zaznamenat do patřičného incidentu. Pokud je incident vyřešený, Dodavatel musí zapsat čas vyřešení incidentu tentýž den do HelpDesku, zapsat informaci o vyřešení incidentu a uzavřít jej tak, aby ŘSD mohl uzavření potvrdit a tím celý incident ukončit. SLA se přestávají počítat až uzavřením incidentu v HelpDesku Dodavatelem v případě, že odstranění následně odsouhlasí ŘSD.

## 6. Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Při všech pracích v rámci plnění zakázky je třeba dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ustanovení technických norem (ČSN), bezpečnostních a hygienických předpisů platných v době provádění prací.

**Právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (vymezení pojmu je uvedeno v ustanovení § 349 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce) jsou předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.

Pokud při stavební činnosti dochází ke střetu se silniční, železniční, pěší nebo vodní dopravou, je nutné identifikovat tato rizika a přijmout potřebná opatření k zabránění ohrožení veřejnosti. Při stavebních a udržovacích pracích na dálnicích a silnicích za provozu je nutné přijmout

potřebná preventivní opatření k zabránění ohrožení osob pohybujících se na staveništi (pracovišti) veřejnou dopravou.

## **6.1 Některé základní právní předpisy**

- Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce.
- Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
- Nařízení vlády č.591/2006Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- Nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.
- Nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky.
- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.
- Nařízení vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů.
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.
- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.
- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu.
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.
- Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

## **6.2 Práce na elektrických zařízeních**

Kromě veškerých norem, které se vztahují k obecným zásadám bezpečnosti práce, je potřebné věnovat prvořadou pozornost normám, které se týkají ochrany proti nebezpečnému dotyku a práci na elektrických zařízeních, převážně pak ČSN EN 50110-1 ed.2, ČSN EN 50110-2 ed.2, ČSN EN 61477 ed.2 a ČSN 33 2000-4-41 ed.2. Práce musí být provedeny také v souladu s ČSN 33 2000-5-52 ed.2. Práce pod napětím smí provádět pouze osoba znalá, to se týká i přístupu do rozvaděče. Pracovníci zapojení do pracovního procesu musí být řádně poučeni o možném nebezpečí a o příslušných bezpečnostních opatřeních, dále musí být vybaveni vhodnými ochrannými a pracovními pomůckami, výstražnými vestami apod. Pracovníci také musí být kontrolováni, zda důsledně dodržují všechny zásady, týkající se BOZP.

Na údržbu silových rozvodů musí být vypracován místní bezpečnostní předpis, se kterým musí být údržba prokazatelně obeznámena.

Montáž systému smí provádět pouze organizace, která je od výrobce (Dodavatele) proškolená a která má zkušenosti s montáží v telekomunikačních sítích a oprávnění k montáží silnoproudu.

Při provádění prací budou nutná zvýšená bezpečnostní opatření. Práce budou prováděny zčásti na provozované komunikaci.

**Příloha č. 2**

**POLOŽKOVÝ ROZPOČET PLNĚNÍ**

**Samostatná příloha**

| Skupina | Služba/Dodávka                                      | Počet ASD (ks) | Jednotka | Počet MJ | Cena za jednotku (Kč bez DPH) | Cena celkem (Kč s DPH) |
|---------|-----------------------------------------------------|----------------|----------|----------|-------------------------------|------------------------|
| A       | 4.1 Stažení a uložení dat                           | 1              | měsíc    | 1        | 540,00 Kč                     | 653,40 Kč              |
|         | 4.2 Validace dat                                    |                |          | 1        | 480,00 Kč                     | 580,80 Kč              |
|         | 4.3 Archivace a export dat                          |                |          | 1        | 540,00 Kč                     | 653,40 Kč              |
|         | 4.4 Diagnostika a odstraňování poruch on-line       |                |          | 1        | 2 750,00 Kč                   | 3 327,50 Kč            |
| B       | 4.1 Stažení a uložení dat                           | 1              | měsíc    | 1        | 540,00 Kč                     | 653,40 Kč              |
|         | 4.2 Validace dat                                    |                |          | 1        | 480,00 Kč                     | 580,80 Kč              |
|         | 4.3 Archivace a export dat                          |                |          | 1        | 540,00 Kč                     | 653,40 Kč              |
|         | 4.4 Diagnostika a odstraňování poruch on-line       |                |          | 1        | 3 750,00 Kč                   | 4 537,50 Kč            |
| A + B   | 4.5 Pravidelná pololetní technická kontrola (PPTK)  | 1              | kpl      | 1        | 5 500,00 Kč                   | 6 655,00 Kč            |
| B       | 4.6 Dodávka nových akumulátorů pro solární napájení | 1              | ks       | 1        | 4 850,00 Kč                   | 5 868,50 Kč            |

**Poznámka:**

Dodavatel vyplní žlutě označené buňky.

| Skupina | Služba/Dodávka                                                         | Jednotka | Počet MJ | Cena za jednotku<br>(Kč bez DPH) | Cena celkem (Kč s DPH) |
|---------|------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------------------------|------------------------|
| 1       | Realizační projekt                                                     | lokalita | 1        | 7 200,00 Kč                      | 8 712,00 Kč            |
| 2.1     | Výměna SIM karty (SIM dodá ŘSD)                                        | ks       | 1        | 1 200,00 Kč                      | 1 452,00 Kč            |
| 2.2     | Výmana komunikačního kabelu (vč. dodávky kabelu)                       | ks       | 1        | 4 740,00 Kč                      | 5 735,40 Kč            |
| 2.3     | Výměna komunikačního kabelu ze Servisního skladu (kabel dodá ŘSD)      | ks       | 1        | 2 500,00 Kč                      | 3 025,00 Kč            |
| 2.4     | Výměna zničené elektrické skříně (vč. dodávky skříně)                  | ks       | 1        | 110 500,00 Kč                    | 133 705,00 Kč          |
| 2.5     | Výměna zničené elektrické skříně ze Servisního skladu (skříň dodá ŘSD) | ks       | 1        | 16 500,00 Kč                     | 19 965,00 Kč           |
| 2.6     | Výměna modemu (vč. dodávky modemu)                                     | ks       | 1        | 42 720,00 Kč                     | 51 691,20 Kč           |
| 2.7     | Výměna modemu ze Servisního skladu (modem dodá ŘSD)                    | ks       | 1        | 5 000,00 Kč                      | 6 050,00 Kč            |
| 2.8     | Výměna sčítače za nový typ stejného výrobce (vč. dodávky sčítače)      | ks       | 1        | 112 500,00 Kč                    | 136 125,00 Kč          |
| 2.9     | Výměna sčítače za náhradní ze Servisního skladu (sčítač dodá ŘSD)      | ks       | 1        | 14 000,00 Kč                     | 16 940,00 Kč           |
| 2.10    | Výměna regulátoru pro solární nabíjení (vč. dodávky regulátoru)        | ks       | 1        | 12 600,00 Kč                     | 15 246,00 Kč           |
| 2.11    | Výměna akumulátoru (vč. dodávky akumulátoru)                           | ks       | 1        | 7 500,00 Kč                      | 9 075,00 Kč            |
| 2.12    | Pořízení a vyhodnocení 15minut videozáznamu                            | ks       | 1        | 5 000,00 Kč                      | 6 050,00 Kč            |
|         | Dopravné                                                               | km       | 1        | 17,00 Kč                         | 20,57 Kč               |
|         | Práce 1 technika                                                       | Kč/hod   | 1        | 970,00 Kč                        | 1 173,70 Kč            |

**Poznámka:**

Dodavatel vyplní žlutě označené buňky.

### **Příloha č. 3**

#### **SEZNAM PODDODAVATELŮ**

a) Dodavatel využije při plnění předmětu Rámcové dohody a dílčích smluv následujících poddodavatelů:

1. jméno/název: INTENS Corporation s.r.o.  
se sídlem: Praha 4 – Michle, Vyskočilova 1481/4, PSČ 140 00  
IČO: 28435575  
rozsah plnění: Údržba vybraných lokalit

**Příloha č. 4**

**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL – VZOR**

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

(dále jen „**ŘSD**“)

a

jméno/název: **SPEL, a.s.**

se sídlem: Kolín V, Třídvorská 1402, PSČ 280 02

IČO: 00473057

(dále jen „**Dodavatel**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno]  
množství / rozsah: [[bude doplněno]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno]
2. Společně s Plněním Dodavatel odevzdal a ŘSD od něj převzalo následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno]
3. ŘSD uvádí, že:  
a) výše uvedené Plnění bylo převzato ŘSD bez zjevných vad.  
b) výše uvedené Plnění bylo převzato ŘSD s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve dvou (2) stejnopisech s tím, že jeden (1) stejnopis je určen pro ŘSD a jeden (1) stejnopis je určen pro Dodavatele.

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

**[jméno zástupce ŘSD]**

**SPEL, a.s.**

**[**

## DÍLČÍ OBJEDNÁVKA - VZOR

Číslo související Rámcové dohody: 01UT-000064

Číslo dílčí objednávky: [bude doplněno]

Ze dne: [bude doplněno]

### Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[doplněte označení územního pracoviště]

Adresa: [doplněte adresu územního pracoviště]

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

### Dodavatel:

[bude doplněno]

Sídlo: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní, smluvní a platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje Rámcová dohoda.

### Na základě uzavřené Rámcové dohody u Vás objednáváme:

[bude doplněn popis (specifikace) objednávaného druhu plnění v souladu s čl. II a přílohou č. 1 Rámcové dohody a požadované množství plnění (je možno uvést včetně dílčích cen požadovaného plnění)]

Místo dodání: [bude doplněno v souladu s Rámcovou dohodou]

Termín dodání: [bude doplněno v souladu s Rámcovou dohodou]

Kontaktní osoba objednatele: [bude doplněno]

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: [bude doplněno] / [bude doplněno]

**Další informace pro dodavatele:** [lze doplnit další informace pro dodavatele týkající se dílčí objednávky; tyto informace či požadavky nesmějí být v rozporu či nad rámec uzavřené Rámcové dohody]

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [bude doplněno]

*PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ*

[Oprávněný zástupce Objednatele připojí k této dílčí objednávce svůj uznávaný elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb.]

**Příloha č. 6**

**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (VZOR)**

**Samostatná příloha**

# Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

## Ředitelství silnic a dálnic ČR

|                                        |                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| se sídlem                              | Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4         |
| IČO:                                   | 65993390                                   |
| DIČ:                                   | CZ65993390                                 |
| právní forma:                          | příspěvková organizace                     |
| bankovní spojení:                      | ČNB, č. ú. 10006-15937031/0710             |
| zastoupeno:                            |                                            |
| kontaktní osoba ve věcech smluvních:   |                                            |
| e-mail:                                |                                            |
| tel:                                   |                                            |
| kontaktní osoba ve věcech technických: | Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO) |
| e-mail:                                |                                            |
| tel:                                   |                                            |

(dále jen „**Správce**“)

a

## **[zpracovatel doplní svůj název]**

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| se sídlem                              | [doplní zpracovatel] |
| IČO:                                   | [doplní zpracovatel] |
| DIČ:                                   | [doplní zpracovatel] |
| zápis v obchodním rejstříku:           | [doplní zpracovatel] |
| právní forma:                          | [doplní zpracovatel] |
| bankovní spojení:                      | [doplní zpracovatel] |
| zastoupen:                             | [doplní zpracovatel] |
| kontaktní osoba ve věcech smluvních:   | [doplní zpracovatel] |
| e-mail:                                | [doplní zpracovatel] |
| tel:                                   | [doplní zpracovatel] |
| kontaktní osoba ve věcech technických: | [doplní zpracovatel] |
| e-mail:                                | [doplní zpracovatel] |
| tel:                                   | [doplní zpracovatel] |

(dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**Prvotní Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

## Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

## 1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

## **2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce**

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [redacted] e-mail: [redacted]  
tel: [redacted]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplní zpracovatel], e-mail: [doplní zpracovatel],  
tel: [doplní zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

### **3 Zpracování Osobních údajů Správce**

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

### **4 Spolehlivost Zpracovatele**

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
  - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
  - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
  - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

## 5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
  - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

## 6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
  - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
  - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
  - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

## **7 Plnění práv subjektů údajů**

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

## **8 Porušení zabezpečení osobních údajů**

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

## **9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace**

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

## **10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce**

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

## **11 Právo na audit**

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel

poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

## 12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správцем uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel) jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

## 13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(„Správce“)

\_\_\_\_\_  
[jméno a funkce doplní zpracovatel]  
(„Zpracovatel“)

## PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

### 1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

### 2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

☐ Zpracování

☐ Automatizované zpracování

☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

### 3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)

☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

### 4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

## PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

### 1. Organizační bezpečnostní opatření

#### 1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
  - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
  - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

#### 1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
  - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
  - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

#### 1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

## **2. Technická bezpečnostní opatření**

### **2.1. Kontrola přístupu a autentizace**

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

### **2.2. Logování a monitorování**

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

### **2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu**

- a. Bezpečnost serveru / databáze
  - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
  - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
  - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
  - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
  - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
  - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

#### **2.4. Zabezpečení sítě / komunikace**

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

#### **2.5. Zálohování**

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

#### **2.6. Mobilní / přenosná zařízení**

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

#### **2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace**

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

#### **2.8. Vymazání / odstranění údajů**

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

#### **2.9. Fyzická bezpečnost**

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

### PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

| Č. | Schválený podzpracovatel | Činnost zpracování | Umístění středisek služeb |
|----|--------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1. | [doplní zpracovatel]     |                    |                           |
|    |                          |                    |                           |

Příloha č. 7

SEZNAM LOKALIT

| Identifikátor | Stanoviště |                    |           |                 |           |           | ASD           |
|---------------|------------|--------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|---------------|
| ID Sčítače    | Silnice    | Lokalita           | Staničení | Kraj            | GPS šířka | GPS délka | Typ přístroje |
| 107           | D1         | D1 191,02 km       | 191,02 km | Jihomoravský    | 49,163565 | 16,557298 | M660          |
| 108           | D1         | D1 195,5 km        | 195,50 km | Jihomoravský    | 49,159070 | 16,617240 | M660          |
| 109           | D1         | D1 197,4 km        | 197,40 km | Jihomoravský    | 49,160880 | 16,642320 | M660          |
| 110           | D1         | D1 201,9 km        | 201,90 km | Jihomoravský    | 49,168690 | 16,692960 | M660          |
| 111           | D1         | D1 209,5 km        | 209,50 km | Jihomoravský    | 49,180430 | 16,794560 | M660          |
| 112           | D1         | D1 214,5 km        | 214,50 km | Jihomoravský    | 49,189160 | 16,861450 | M660          |
| 191           | D35        | D35 268,074 km     | 268,07 km | Olomoucký       | 49,560100 | 17,222400 | M660          |
| 192           | D35        | D35 276,671 km     | 276,67 km | Olomoucký       | 49,564000 | 17,328800 | M660          |
| 193           | D35        | D35 283,89 km      | 283,89 km | Olomoucký       | 49,585600 | 17,421200 | M660          |
| 194           | D35        | D35 292,835 km     | 292,84 km | Olomoucký       | 49,552400 | 17,530800 | M660          |
| 195           | D46        | Olomouc            | 35,66 km  | Olomoucký       | 49,556500 | 17,190000 | M660          |
| 56            | I/10       | Harrachov          | 119,50 km | Liberecký       | 50,803400 | 15,423400 | M660          |
| 64            | I/11       | Rapotín            | 164,45 km | Olomoucký       | 49,994800 | 17,010200 | M660          |
| 45            | I/11       | Opava              | 249,06 km | Moravskoslezský | 49,951200 | 17,872800 | M660          |
| 46            | I/11J      | Vendryně           | 6,37 km   | Moravskoslezský | 49,660500 | 18,689900 | M660          |
| 264           | I/13       | Jirkov             | 61,27 km  | Ústecký         | 50,511800 | 13,493400 | M680          |
| 387           | I/13       | Habartice          | 217,45 km | Liberecký       | 51,011637 | 15,067958 | M680          |
| 386           | I/16       | Královec           | 190,47 km | Královéhradecký | 50,684855 | 15,981694 | M680          |
| 39            | I/21       | Vojtanov           | 60,43 km  | Karlovarský     | 50,166600 | 12,315600 | M660          |
| 60            | I/23       | Náměšť nad Oslavou | 116,55 km | Vysočina        | 49,211100 | 16,140200 | M660          |
| 379           | I/24       | Halámky            | 49,06 km  | Jihočeský       | 48,825500 | 14,962467 | M680          |
| 385           | I/25       | Boží Dar           | 13,41 km  | Karlovarský     | 50,409584 | 12,933774 | M680          |

|     |      |                          |           |                 |           |           |      |
|-----|------|--------------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|------|
| 395 | I/27 | Železná Ruda             | 212,88 km | Plzeňský        | 49,123248 | 13,206367 | M680 |
| 30  | I/3  | Bystřice                 | 21,68 km  | Středočeský     | 49,730600 | 14,660600 | M680 |
| 40  | I/3  | Dolní Dvořiště           | 138,11 km | Jihočeský       | 48,646100 | 14,453300 | M660 |
| 19  | I/33 | Holohlavy                | 9,61 km   | Královéhradecký | 50,306400 | 15,855900 | M660 |
| 38  | I/33 | Náchod                   | 41,00 km  | Královéhradecký | 50,427100 | 16,193900 | M660 |
| 47  | I/35 | Mohelnice                | 211,35 km | Olomoucký       | 49,773600 | 16,912000 | M660 |
| 69  | I/35 | Valašské Meziříčí        | 312,23 km | Zlínský         | 49,477000 | 17,986800 | M660 |
| 343 | I/37 | Výšinka                  | 10,44 km  | Královéhradecký | 50,479200 | 15,872900 | M680 |
| 57  | I/37 | Žďár nad Sázavou         | 108,72 km | Vysočina        | 49,547500 | 15,957500 | M660 |
| 15  | I/38 | Kolín                    | 88,08 km  | Středočeský     | 50,004000 | 15,235600 | M680 |
| 72  | I/38 | Střítež                  | 159,52 km | Vysočina        | 49,459200 | 15,610200 | M660 |
| 73  | I/38 | Rančířov                 | 172,36 km | Vysočina        | 49,362100 | 15,584300 | M660 |
| 52  | I/38 | Chvalovice               | 251,22 km | Jihomoravský    | 48,783000 | 16,079500 | M660 |
| 41  | I/4  | Strážný                  | 151,84 km | Jihočeský       | 48,889300 | 13,719400 | M660 |
| 58  | I/43 | Brno                     | 3,60 km   | Jihomoravský    | 49,255700 | 16,584800 | M660 |
| 20  | I/43 | Lažany                   | 15,59 km  | Jihomoravský    | 49,357100 | 16,552100 | M660 |
| 394 | I/43 | Dolní Lipka              | 114,39 km | Pardubický      | 50,090906 | 16,708404 | M680 |
| 393 | I/44 | Mikulovice               | 78,21 km  | Olomoucký       | 50,310139 | 17,349712 | M680 |
| 389 | I/45 | Krnov                    | 49,51 km  | Moravskoslezský | 50,116164 | 17,694251 | M680 |
| 53  | I/46 | Olomouc - Chvalkovická   | 44,15 km  | Olomoucký       | 49,613600 | 17,287900 | M660 |
| 390 | I/46 | Sudice                   | 136,58 km | Moravskoslezský | 50,042457 | 18,088577 | M680 |
| 28  | I/47 | Vyškov                   | 0,22 km   | Jihomoravský    | 49,282400 | 17,022000 | M660 |
| 74  | I/47 | Postoupky                | 28,45 km  | Zlínský         | 49,314800 | 17,363200 | M660 |
| 59  | I/47 | Hranice na Moravě        | 58,36 km  | Olomoucký       | 49,551800 | 17,713200 | M660 |
| 61  | I/48 | Frýdek-Místek 48         | 47,30 km  | Moravskoslezský | 49,678600 | 18,345800 | M660 |
| 76  | I/49 | Želechovice nad Dřevnicí | 15,56 km  | Zlínský         | 49,220100 | 17,739200 | M660 |
| 398 | I/49 | Střelná                  | 43,58 km  | Zlínský         | 49,181492 | 18,123032 | M680 |
| 27  | I/50 | Slavkov u Brna           | 13,49 km  | Jihomoravský    | 49,150500 | 16,907800 | M660 |
| 43  | I/50 | Starý Hrozenkov          | 100,38 km | Zlínský         | 48,959100 | 17,879800 | M660 |

|     |        |                         |           |                 |           |           |      |
|-----|--------|-------------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|------|
| 381 | I/51   | Hodonín                 | 3,36 km   | Jihomoravský    | 48,839461 | 17,129208 | M680 |
| 198 | I/52   | Bobrava                 | 8,08 km   | Jihomoravský    | 49,112000 | 16,605000 | M660 |
| 51  | I/52   | Mikulov                 | 48,72 km  | Jihomoravský    | 48,794200 | 16,633800 | M660 |
| 401 | I/53   | Lechovice               | 11,35 km  | Jihomoravský    | 48,871700 | 16,208200 | M680 |
| 400 | I/54   | Strání                  | 82,87 km  | Zlínský         | 48,880440 | 17,728417 | M680 |
| 22  | I/55   | Huštěnovice             | 64,52 km  | Zlínský         | 49,106100 | 17,461000 | M660 |
| 21  | I/55   | Kunovice                | 76,70 km  | Zlínský         | 49,032800 | 17,460000 | M660 |
| 50  | I/55   | Veselí nad Moravou      | 87,90 km  | Jihomoravský    | 48,944000 | 17,369900 | M660 |
| 382 | I/55   | Poštorná                | 141,34 km | Jihomoravský    | 48,716954 | 16,835033 | M680 |
| 33  | I/56   | Dolní Benešov           | 12,94 km  | Moravskoslezský | 49,922000 | 18,094700 | M660 |
| 62  | I/56   | Frýdek-Místek 56        | 55,32 km  | Moravskoslezský | 49,660200 | 18,356800 | M660 |
| 388 | I/57   | Bartultovice            | 0,47 km   | Moravskoslezský | 50,274494 | 17,586742 | M680 |
| 48  | I/57   | Vsetín                  | 128,19 km | Zlínský         | 49,323900 | 18,002500 | M660 |
| 399 | I/57   | Brumov-Bylnice          | 167,55 km | Zlínský         | 49,032505 | 18,054501 | M680 |
| 26  | I/6    | Řevničov 606            | 38,45 km  | Středočeský     | 50,181000 | 13,812700 | M660 |
| 383 | I/6    | Pomezí nad Ohří         | 166,42 km | Karlovarský     | 50,086712 | 12,257406 | M680 |
| 392 | I/60   | Bílý Potok              | 31,13 km  | Olomoucký       | 50,411800 | 16,994157 | M680 |
| 397 | I/62   | Hřensko                 | 37,14 km  | Ústecký         | 50,885830 | 14,235703 | M680 |
| 384 | I/64   | Aš                      | 16,33 km  | Karlovarský     | 50,212898 | 12,170848 | M680 |
| 391 | I/67   | Bohumín                 | 32,07 km  | Moravskoslezský | 49,915601 | 18,324627 | M680 |
| 396 | I/7    | Hora Svatého Šebestiána | 100,26 km | Ústecký         | 50,547383 | 13,225491 | M680 |
| 380 | I/71   | Velká nad Veličkou      | 21,37 km  | Jihomoravský    | 48,827099 | 17,516619 | M680 |
| 37  | I/8    | Cínovec                 | 30,35 km  | Ústecký         | 50,689100 | 13,778100 | M680 |
| 31  | I/9    | Větrušice               | 16,28 km  | Středočeský     | 50,301700 | 14,511600 | M680 |
| 55  | I/9    | Rumburk                 | 106,49 km | Ústecký         | 50,953800 | 14,583200 | M680 |
| 11  | II/296 | Horní Maršov            | 5,41 km   | Královéhradecký | 50,652600 | 15,819000 | M660 |
| 13  | II/337 | Kraskov                 | 45,19 km  | Pardubický      | 49,870100 | 15,621600 | M660 |
| 63  | II/473 | Frýdek-Místek 473       | 2,96 km   | Moravskoslezský | 49,686500 | 18,342600 | M660 |
| 44  | II/648 | Horní Žukov             | 24,19 km  | Moravskoslezský | 49,722200 | 18,565900 | M660 |

Datum: 05.05.2022 11:51:52 +02:00

Datum: 04.05.2022 13:09:25 +02:00