

Příkazní smlouva

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I.**Smluvní strany****Univerzita Karlova, Filozofická fakulta**

se sídlem: náměstí Jana Palacha 2, 116 38 Praha 1
zastoupena: Mgr. Evou Lehečkovou, Ph.D., děkankou
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 1
č. ú.: 85631011/0100
osoba pověřená realizací této smlouvy: [REDAKCE], vedoucí OSIP, tel.: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

Ing. David Kecek

se sídlem: Pštrossova 188/12, 110 00 Praha
zapsán živnostenském rejstříku vedeném u ÚMČ Praha 1 zapsaném dne 11.09.2017
zastoupena: Ing. Davidem Keckem
IČ: 06427405
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: [REDAKCE]
č. ú.: [REDAKCE]
osoba pověřená realizací této smlouvy: Ing. David Kecek, tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

na straně druhé (dále jen „příkazník“)

I.**Úvodní ustanovení**

1. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. občanského zákoníku, jako výsledek výběrového řízení na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby (dále jen „veřejná zakázka“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při realizaci projektu „FF UK – oprava havarijního stavu komínů hl. budovy“.

II.**Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce obstarat výkon koordinátora BOZP na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a to v rozsahu dle těchto předpisů, specifikovaném v článku II. této smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti úplatu ve výši podle této smlouvy.
2. Výkon koordinátora BOZP obstará Příkazník jménem a na účet Příkazce dle jeho pokynů.
3. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem právním úkonům potřebným k provedení výkonu koordinátora BOZP Příkazníkem v rozsahu a za podmínek dohodnutých smlouvou. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.
4. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:

4.1. Přípravná fáze stavby:

- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví.
- zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě.
- ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.

4.2. Fáze realizace stavby:

- koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností.
- pozorování a vyhodnocování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání náprav.
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.
- navrhování opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informování všech zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací.
- kontrola způsobu zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
- sledování dodržování plánu BOZP a jeho aktualizace.
- Účast na předání staveniště zhotoviteli stavby
- Účast na pravidelných a mimořádných kontrolních dnech stavby v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly stavby
- Pravidelné předávání informací v průběhu výstavby odpovědnému pracovníku příkazce
- Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se porušení BOZP na staveništi a spolupráce s příkazcem při provádění opatření k odstranění nedostatků

- Zajišťování odborné podpory příkazci

III.

Místo plnění, doba plnění

1. Místem plnění a realizace výkonu koordinátora BOZP je sídlo Příkazce.
2. Příkazník je povinen zahájit práce spojené s výkonem jeho funkce na základě výzvy Příkazce do pěti dnů od doručení písemné výzvy.
3. Předpokládaná doba poskytování služeb: květen 2022 až září 2022 (dle potřeb příkazce).

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že je plně právně a odborně způsobilý k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze plnění. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu bezodkladně po jejich vyhotovení či získání předat.
3. Při své činnosti je příkazník dále povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy, řídit se výchozími podklady příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen předložit příkazci každý měsíc (zpětně) výkaz práce včetně uvedení počtu hodin na staveništi.
5. Příkazník je povinen provádět přikázanou činnost osobně, nesmí svěřit provádění přikázané činnosti jiné osobě ani si ustanovit náhradníka. Příkazník je povinen provádět přikázanou činnost poctivě a pečlivě podle svých schopností, je přitom povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha přikázané činnosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
6. Příkazník je povinen informovat příkazce o průběhu své činnosti, spolupracovat s ním na formulaci soutěžních podmínek a seznamovat ho se všemi výstupy výkonu činnosti prostřednictvím reportů dodávaných elektronickou poštou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví smlouvy i bez vyžádání příkazce a dále kdykoli na vyžádání příkazce, nebo formou schůzek s příkazcem, které budou probíhat dle potřeby a o kterých pořídí příkazník zápis obsahující údaje o zúčastněných, času a místě konání, podstatných informacích a návrzích, které byly na schůzce vzneseny, o výsledku jejich projednání a o podmínkách či ujednáních, které byly zúčastněnými stranami usneseny.

7. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují platným právním předpisům, a to bezodkladně, nejpozději však do 2 dnů poté, co danou skutečnost zjistí.
8. Příkazník se zavazuje písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce a to tak, aby bylo možno řádně a včas realizovat plnění dle této smlouvy a dosáhnout účelu této smlouvy.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech o skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
11. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
12. Příkazníkovi nepřísluší odsouhlasit jakékoli technické změny, které by vyvolaly zvýšení nebo snížení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posunutí jakéhokoliv termínu plnění.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zajištění předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré podklady potřebné pro plnění jeho povinností dle smlouvy. Příkazce poskytne nezbytné údaje a pokyny včas, tj. s takovým předstihem, aby mohl příkazník svoji činnost řádně vykonávat v celém rozsahu a v celém průběhu plnění předmětu této smlouvy počínaje jeho přípravou.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu této smlouvy přiměřenou další součinnost.
4. Příkazce zajistí včas provedení právních a jiných úkonů souvisejících s předmětem plnění, u nichž je nezastupitelným účastníkem, nebo jsou nad rámec pověření Příkazníka.
5. Zjistí-li příkazník nebo dozví-li se nějakým jiným způsobem o vadách nebo nedostacích plnění předmětu smlouvy, uvědomí o zjištěné skutečnosti příkazníka bez zbytečného prodlení.

VI. Úplata příkazníka a platební podmínky

1. Za zpracování plánu BOZP dle čl. II. odst. 1 této smlouvy náleží Příkazníkovi úplata ve výši:
Úplata bez DPH v Kč: 23.740 Kč
2. Úplata za 1 člověkohodinu výkonu činnosti BOZP:
Úplata bez DPH v Kč: 550 Kč / hodina
Příkazník není plátce DPH.
3. Úplata za poskytnuté služby příkazníka dle této smlouvy zahrnuje náhradu všech jeho nákladů vynaložených při provádění příkazu.
4. Celková úplata za činnosti příkazníka dle čl. VI této smlouvy nesmí v souhrnu překročit za trvání smlouvy překročit částku 98.540 Kč.
5. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy dle odst. 1 výše je stanovena nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základně zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn za vykonaná jednotlivá plnění předmětu smlouvy vystavovat dílčí daňové doklady na části úplaty, a to na základě příkazníkem potvrzeného hodinového výkazu provádění prací dle čl. IV.4. smlouvy a po odstranění vad a nedodělků a to do deseti kalendářních dnů po skončení běžného měsíce. Úplata bude hrazena měsíčně zpětně. Součástí faktury bude vyplněný hodinový výkaz provádění prací.
7. Splatnost daňového dokladu činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci. Faktura je považována za včas uhrazenou, dojde-li nejpozději poslední den její splatnosti k odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
8. Daňový doklad musí kromě náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), obsahovat číslo této smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
9. Příkazníkovi nebudou hrazeny zálohy.

VII. Odpovědnost za škodu, odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou porušením smluvních povinností, a to zejména nedovoleným jednáním svým nebo svých zaměstnanců, prodlením ve výkonu činnosti, či

neprovedením výkonu činnosti. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli příkazníka a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by příkazník tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době uzavření smlouvy tuto překážku předvídal, a zároveň na existenci této překážky příkazce upozornil neprodleně poté, co se o ní dozvěděl. Za škodu je mj. považováno i odejmutí dotace nebo její části z důvodu porušení právních předpisů nebo pravidel pro poskytnutí této dotace, případně porušení smluvních podmínek, které by mělo za následek ztrátu možnosti čerpat finanční prostředky z dotace.

2. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 300.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Tuto skutečnost musí příkazník příkazci doložit předložením pojistné smlouvy a potvrzeními o platbě pojistného nejpozději při podpisu této smlouvy nebo na výzvu příkazce též kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy do deseti dnů po jejich vyžádání příkazcem.
3. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu BOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
4. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.

VIII.

Trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva nabývá platností a účinností dnem podpisu obou smluvních stran a uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v aktuálním znění, a s tímto uveřejněním souhlasí a není jim známo, že by se vyskytovaly překážky bránící jejímu zveřejnění v plném znění. Zaslání smlouvy do registru smluv se příkazce zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do vyhotovení posledního úkonu podle čl. II. smlouvy nebo vyčerpání částky uvedené v čl. VI.4 smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět, avšak s přihlédnutím k povaze pověření nikoli tak, aby tím bylo poškozeno nebo ohroženo dosažení cíle a účelu smlouvy. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností příkazníkem. Odstoupení pro podstatné porušení smluvních povinností musí vždy předcházet písemné upozornění na možnost výpovědi. V případě, že i po takovém písemném upozornění trvá závadný stav, může příkazce od smlouvy bez dalšího odstoupit, musí tak však

učinit písemně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení příkazníkovi.

5. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje nedovolené jednání příkazníka nebo jeho zaměstnanců, prodlení ve výkonu činnosti, či neprovedení výkonu činnosti, nedostatečný výkon činnosti BOZP, a neodstranění závadného stavu ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce, prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů, opakované porušování povinností příkazníka řádně a včas plnit dle předmětu této smlouvy a povinností příkazníka v ní vymezených.
6. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy příkazníkem je tento povinen v průběhu výpovědní lhůty učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně zájmů příkazce a výslovně ho upozornit na všechny okolnosti, které by mohly jeho zájmy poškodit. Příkazník se zavazuje nejpozději do 1 týdne od ukončení smlouvy vrátit příkazci veškeré podklady, které od příkazce obdržel v souvislosti s plněním dle smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

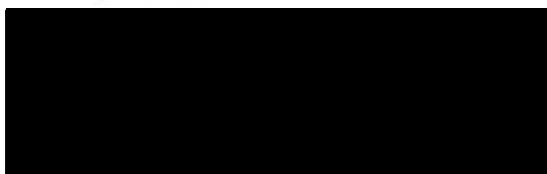
1. Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a profesními předpisy vydanými ČKA, zejména soutěžním řádem.
2. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných zástupců příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
3. Pokud jakýkoli závazek vyplývající ze smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení smlouvy, a taková neplatnost nebo neúčinnost nebude mít žádný vliv na platnost a účinnost jakýchkoli ostatních ustanovení smlouvy. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
4. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě. Změna kontaktních či oprávněných osob u smluvních stran nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě, ale je dostačující jednostranné písemné upozornění smluvní strany o takové skutečnosti, které je doručené druhé smluvní straně.
5. Uzavírá-li se smlouva v listinné podobě, vyhotovují se dvě vyhotovení s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Uzavírá-li se smlouva v elektronické podobě, sdílejí smluvní strany originální vyhotovení, ke kterému jsou připojeny elektronické podpisy obou smluvních stran, a to zaručené založené na kvalifikovaném certifikátu.

6. Účastníci smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že jsou s ním srozuměni a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – cenová nabídka příkazníka

V Praze dne 04. 05. 2022

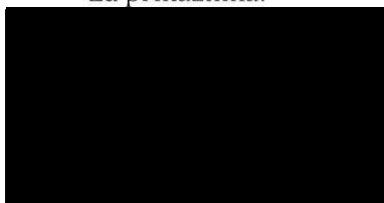
Za příkazce:



Mgr. Eva Lehečková, Ph.D.

V Praze dne 04. 05. 2022

Za příkazníka:



Ing. David Kecek



Filozofická fakulta UK

nám. Jana Palacha 1/2

116 38 Praha 1

Praha, 04. 04. 2022

Cenová nabídka výkonu koordinátora BOZP

Vážený pane 

na základě výzvy si Vám dovoluji zaslat cenovou nabídku výkonu koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění při realizaci projektu „Rekonstrukce komínů hlavní budovy FF UK“. Vzhledem k charakteru nelze v tuto chvíli odhadnout dobu realizace.

Soupis hlavních činností koordinátora BOZP:

- výkon činnosti KOO BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění a NV č. 591/2006 Sb.
- připravení a odeslání oznámení OIP
- vypracování plánu BOZP na staveništi
- provádění aktualizací plánu BOZP
- organizace KD koordinátora BOZP k plnění plánu BOZP
- provádění kontrol stavby včetně zpracování elektronického zápisu zjištěných závad
- účast při mimořádných událostech
- vypracování závěrečné zprávy koordinátora BOZP

Položka	Cena bez DPH *
Zpracování plánu BOZP (revize č. 0) a vytištění ve 4 exemplářích	23 740 Kč
Zpracování oznámení OIP a jeho elektronické odeslání	zdarma k plánu BOZP
Hodinová sazba výkonu koordinátora BOZP	550 Kč / hod

* Nejsem plátcem DPH

V případě jakýchkoliv dotazů či nejasností se na mě, prosím, neváhejte obrátit.

S pozdravem

Ing. David Kecek

Ing. David Kecek
IČO: 06427405

Pštrossova 188/12
110 00 Praha 1