

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Na výkon funkce technického dozoru investora a koordinátora BOZP na staveništi dle § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

<u>Příkazce</u>	: Středisko volného času, p. o.
Sídlo	: Sokolská 70, 769 01 Holešov
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních	: Jarmila Vaclachová – ředitelka
IČ	: 75088606
DIČ	: CZ75088606
Bankovní spojení	: .
Číslo účtu	:
Tel.	:
E-mail	: reditelka@tymycentrum.cz
Dále jen „Příkazce“	

<u>Příkazník</u>	: KSVSI s.r.o.
Sídlo	: Zámecká 282, 751 14 Dřevohostice
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních	: Ing. Vítězslav Študent, jednatel
IČ	: 05613698
DIČ	: CZ05613698
Bankovní spojení	: FIO banka, a.s.
Číslo účtu	: 2201123946/2010
Tel.	:
E-mail	: student@koordinacestaveb.cz
Dále jen „Příkazník“	

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název akce:	Rekonstrukce půdy k zájmovému vzdělávání
Investor:	Středisko volného času, p.o., Sokolská 70, 769 01 Holešov, IČ: 75088606
Projektant:	GARANT, sdružení inženýrských služeb tř. Tomáše Bati 1555, Otrokovice
Místo stavby:	Sokolská 70, 769 01 Holešov
Dodavatel:	RAPOS, spol. s r.o., IČ: 25504487, Palackého 529, 769 01 Holešov

3. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce **technický dozor investora** (dále jen „TDI“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), při provádění stavby: „**Rekonstrukce půdy k zájmovému vzdělávání**“. dle projektové dokumentace pro realizaci stavby vypracované firmou **GARANT, sdružení inženýrských služeb tř. Tomáše Bati 1555, Otrokovice**.
- 3.2. Účelem činnosti TDI je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu a prováděcími vyhláškami k tomuto zákonu a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími

předpisy, příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce a investora. Činnost TDI, který je dozorem občasným, je zahájena dnem písemného pověření investorem, trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla Příkazcem, nestanoví-li příslušná příkazní smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor investora bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

- 3.3. Příkazník bude vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi dle požadavků stanovených zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále dle požadavků stanovených NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za Příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.
- 3.4. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnosti koordinátora, neboť je odborně způsobilou fyzickou osobou.
- 3.5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje ke vzájemné spolupráci s příkazníkem při řešení případných problémů souvisejících s realizací uvedené stavby.
- 3.6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
 - 3.6.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 3.6.2. právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

4. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

- 4.1 Převezme a seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a stavebním povolením.
- 4.2 organizuje protokolární předání a převzetí staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- 4.3 zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.4 zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje, potvrdil převzetí příslušných dokladů a provedl vytýčení nezbytná pro zahájení prací na díle,
- 4.5 při zahájení stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby. Kontrolní dny musí být organizovány **min. 3x za měsíc** po dobu provádění stavebních prací. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři a přijatá opatření v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 4.6 účastní se na směrovém a výškovém vytýčení stavby,
- 4.7 kontrolovat dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- 4.8 kontrolovat kvalitu provedených prací a jejich postupu dle časového plánu – zajistit jeho aktualizaci,
- 4.9 organizovat kontrolní dny stavby (dále KD) a zpracovat protokoly z KD,
- 4.10 sledovat změny v PD
- 4.11 projednat dodatky ke smlouvě o dílo,

- 4.12 provést dílčí technické přejímky díla,
- 4.13 přijímat opatření k odstranění případných vad PD,
- 4.14 provádět dozor nad potřebnými zkouškami,
- 4.15 provádět průběžnou kontrolu stavebního deníku,
- 4.16 provádět dozor nad systematickým doplňováním a vypracováním PD skutečného provedení,
- 4.17 připravit podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- 4.18 kontrolovat odstraňování vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě.
- 4.19 Zkontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENÍŠTI

- 5.1. jako koordinátor je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem Příkazce provést zaslání oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu a jeho aktualizace dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby Příkazce a zhotovitele stavby,
- 5.2. provádět výkon koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., NV č. 591/2006 Sb. s cílem minimalizovat rizika při provádění i pozdějším užívání stavby,
- 5.3. dávat podněty, doporučení technických řešení, organizačních opatření z hlediska zajištění BOZP při provádění stavby,
- 5.4. poskytovat potřebnou součinnost zadavateli (investorovi) a zhotovitelům,
- 5.5. provádět koordinaci BOZP na staveništi a zajistit spolupráci se zhotoviteli při provádění stavby,
- 5.6. provést předkolaudační prohlídku
- 5.7. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek, jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 5.8. informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- 5.9. bude koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a zásady prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi současně,
- 5.10. bude Příkazci dávat podněty a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

6. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – V PRŮBĚHU VÝSTAVBY

- 6.1 do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 6.2 předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá Příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí. Uvedené práce nesmí mít vliv na celkovou cenu díla, termín dokončení díla a standard prací dle PD,
- 6.3 provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem,
- 6.4 provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je investorovi k úhradě,
- 6.5 vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 6.6 o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje Příkazce,

- 6.7** je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- 6.8** zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přijímacím řízení,
- 6.9 Je oprávněn jménem Příkazce:**
- 6.9.1** činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 6.9.2** dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- 6.9.3** spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- 6.9.4** vykonávat jménem Příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Příkazce jako zadavatel stavby

7. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 7.1** Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 7.2** V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 7.3** Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct dnů informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 7.4** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 7.5** Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých dodavatelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti a pod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 7.6** Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu smlouvy.
- 7.7** Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených dodavateli, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.

8. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 8.1.** Příkazce předá protokolárně staveniště zhotoviteli za účasti Příkazníka
- 8.2.** Příkazce poskytne Příkazníkovi bezplatně nezbytný prac. prostor a vybavení (prac. stůl, židli,) v sídle Příkazce pro výkon funkce TDI.

9. TERMÍNY PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

Od října 2021 do dubna 2022, od předání a převzetí staveniště Zhotovitelem do

- 9.1.** Příkazce si vyhrazuje právo prodloužení doby výkonu TDI a koordinátora BOZP v případě, že by st. práce, dodávky a služby nebyly ukončeny do uvedeného data.

10. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Celková výše odměny Příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran a činí 84.000,- Kč bez DPH, tj. 101.640,- Kč včetně DPH, za výkon technického dozoru investora TDI a 12.000,- Kč bez DPH, tj. 14.520,- Kč včetně DPH za výkon koordinátora BOZP na staveništi při provádění stavby dle této smlouvy.
Tato cena je platná po celou dobu poskytování služby, až do protokolárního předání a převzetí díla.
- 10.2. Takto sjednaná odměna bude Příkazníkem fakturována Příkazci po protokolárním předání dokončeného díla a to k poslednímu dni kalendářního měsíce,
- 10.3. Předpokladem zaplacení sjednané odměny – faktury, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období.
- 10.4. Faktura musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) ve znění pozdějších předpisů.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce **30** dnů ode dne vystavení faktury. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do místa sídla Příkazce.
- 10.6. V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle vládního nařízení č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů za každý den prodlení.

11. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 11.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a touto smlouvou.
- 11.2 Příkazník zejména odpovídá:
- 11.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 11.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 11.2.3 za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
- 11.2.4 za řádné přejímání dodávek jménem Příkazce,
- 11.2.5 za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

12. Odstoupení od smlouvy

- 12.1 Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujících případech:
- 12.1.1 kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,
- 12.2 Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- 12.2.1 kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů
- 12.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 12.2.3 kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než **6** měsíců.
- 12.3 Odstoupení ze strany Příkazce je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazce je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupení ze strany Příkazníka je platné a účinné nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 12.4 Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 12.5 V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti

odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

13 SMLUVNÍ SANKCE

- 13.1 V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor investora dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude Příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý jednotlivý případ.
- 13.2 Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkoví s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 13.3 Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury Příkazníkem. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně dle čl. 9 této smlouvy.
- 13.4 Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže Příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne Příkazci škoda.

14 SPORY

- 14.1 Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 15.2 Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 15.3 Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 14.4. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody smluvních stran v souladu s § 2430 až § 2444 a s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku – zákona č. 89/2012 Sb.
- 14.5. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
- 14.6. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží jeden stejnopis a Příkazník jeden stejnopis.

Holešov 05.11.2021

Příkazce:
Jarmila Vaclachová
ředitelka

Příkazník:
Ing. Vítězslav Študent
jednatel