



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

### o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Milovice

číslo: 4-CR-002/2022

#### Město Milovice

se sídlem: nám. 30. června 508, 289 23 Milovice

IČ: 00239453

zastoupení: Lukáš Pilc, starosta

bankovní spojení: XXXx

(dále jen „*Poskytovatel*“)

a

#### Divadlo Nymburk s.r.o.

se sídlem: Jízdecká 110, 288 02 Nymburk

IČ:29008263

zastoupení: Stanislav Kříž

bankovní spojení: XXXXx

(dále jen „*Příjemce*“)

uzavřena dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí č. 3/2021 „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Milovice“

### I.

#### Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci v souladu se Směrnicí č. 3/2021 „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Milovice“ (dále jen „*Směrnice*“) v rámci **Dotáčního programu č. 4 v oblasti kultury a cestovního ruchu na celoroční činnost** (dále jen „*Dotáční program*“) dotační příspěvek. Dotační příspěvek (dále jen „*Dotace*“ \*) je poskytován na níže uvedený účel za podmínek uvedených v Dotáčním programu jako účelová neinvestiční dotace z rozpočtu města Milovice ve výši **3.125.000 Kč**, slovy *třimilionystodvacetpětisíckorunčeských*.
2. Dotace je pro celoroční činnost poskytována na podporu kultury v souvislosti s provozem kulturního domu města Milovice, uměleckou činností a propagací kultury ve městě při provozu kulturního domu (dále jen „*Činnost*“). Činnost je podrobně specifikována v žádosti příjemce o Dotaci ze dne 28.3.2022, ve znění jejích doplnění (dále jen „*Žádost*“), která tvoří volnou přílohu č. 1 této smlouvy a je nedílnou součástí této smlouvy. Příjemce se uzavřením této smlouvy zavazuje Činnost realizovat v souladu s touto smlouvou a v souladu s právními předpisy.

### II.

#### Poskytnutí Dotace

- I. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci Dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v pravidelných měsíčních platbách, přičemž první platba bude učiněna do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla uzavřena tato smlouva a poslední platba bude učiněna do 30.11. daného kalendářního roku. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany potvrzují, že jednotlivé platby budou učiněny dle následujícího přehledu:
  - a. první platba ve výši 446 430 Kč nejpozději do 31.5.2022;
  - b. druhá platba ve výši 446 430 Kč nejpozději do 30.6.2022;
  - c. třetí platba ve výši 446 430 Kč nejpozději do 31.7.2022;
  - d. čtvrtá platba ve výši 446 430 Kč nejpozději do 31.8.2022;

- e. pátá platba ve výši 446 430 Kč nejpozději do 30.9.2022;
  - f. šestá platba ve výši 446 430 Kč nejpozději do 31.10.2022;
  - g. sedmá platba ve výši 446 420 Kč nejpozději do 30.11.2022.
2. Dotace nesmí být použita k jinému účelu než k účelu, ke kterému byla poskytnuta. Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje, že všechny finanční toky (bezhotovostní a hotovostní operace), vztahující se k Činnosti, budou provedeny prostřednictvím účtu příjemce uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
  3. Dotaci nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady nákladů spojených s účelem, na který byla Dotace poskytnuta.
  4. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky Dotace na účet poskytovatele do 15. února následujícího roku.
  5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

### III. Podmínky poskytnutí Dotace

1. Příjemce je oprávněn použít Dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy, v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, v souladu s Dotačním programem, se Žádostí a se schváleným rozpočtem, a to nejpozději do konce příslušného roku. Nevyčerpané prostředky Dotace nelze převádět do roku následujícího.
2. Příjemce je povinen při použití Dotace dodržovat zásadu účelnosti, hospodárnosti a zásadu efektivního vynakládání finančních prostředků.
3. Příjemce je povinen umožnit kontrolu Činnosti, na níž byla poskytnuta Dotace dle této smlouvy, a to přímo na místě realizace Činnosti a stejně tak umožnit nahlédnout do svých účetních, daňových a jiných záznamů poskytovateli.
4. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s Dotací, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
5. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích Dotace. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
6. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy či jakékoli jiné skutečnosti, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků Dotace zhoršit poskytovateli pozici věřitele či dobytost jeho pohledávky.
7. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), (dále jen „ZOK“), je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem.
8. U právnických osob, které nejsou obchodní korporací dle ZOK, je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
9. V případě přeměny nebo zrušení příjemce s likvidací, je-li příjemcem právnická osoba, je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přešla na nového nabyvatele věcem, k němuž se Činnost váže. Příjemce je v tomto případě nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací došlo, povinen doložit poskytovateli doklad o tom, že práva a povinnosti dle předchozí věty na nového nabyvatele přešla.
10. Příjemce se zavazuje v případě, že přeruší svou spolkovou a zájmovou činnost, ať už z jakýchkoli důvodů, že tuto skutečnost do 14 kalendářních dnů ohlásí písemně poskytovateli.
11. Uznatelné náklady (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z Dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou náklady nezbytné na realizaci Činnosti uvedené v Žádosti. Za uznatelné náklady budou považovány pouze náklady proplacené do 31. 12. příslušného roku.
12. Pokud příjemce:
  - a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004

Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, DPH není pro příjemce uznatelným nákladem,

- b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může Dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným nákladem),
  - c) není plátcem DPH, může rovněž Dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným nákladům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce znatelným výdajem),
  - d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data předloží vyúčtování Dotace se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit nové vyúčtování Dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části Dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné náklady bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným nákladem).
13. Příjemce Dotace se zaváže uvádět na webových stránkách organizace, že Činnost je podporována městem Milovice (včetně loga města) - „Činnost *název organizace* je podporována v roce 202x městem Milovice.“ Logo města je ke stažení na webu města Milovice.
14. Příjemce se zavazuje vést o užití Dotace oddělenou a průkaznou účetní, daňovou, nebo jinou evidenci. Příjemce je povinen archivovat veškeré Účetní doklady a další dokumentaci související s čerpáním Dotace po dobu alespoň 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém byla Dotace poskytnuta.
15. V souladu se zněním §10a odst. 5 písm. h, i, j zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů stanovujeme další podmínky poskytnutí dotace. O pořízených majetkových položkách v částce od 3.000,-Kč do 40.000,-Kč provede příjemce inventurní soupis, který přiloží k vyúčtování dotace a tento majetek je povinen nezczit ani nezatížit do uplynutí 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém byla Dotace poskytnuta (např. nepronajmout, nepřevést, nezatížit věcným břemenem či zástavním právem) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele. V případě vyřazení majetku z inventurního soupisu provede protokol o vyřazení. Majetek v hodnotě jednotlivých položek v částkách od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč, který příjemce pořídí z dotace poskytovatele bude po dobu výpůjčky části kulturního domu v majetku příjemce. Při ukončení výpůjčky převede příjemce inventarizovaný majetek na poskytovatele darovací smlouvou. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany potvrzují, že v souladu s Dotačním programem se dotace nevztahuje na položky v částce přesahující 40.000,- Kč.

#### IV.

##### Kontrola

1. Příjemce je povinen za účelem prověření předloženého vyúčtování Dotace umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly realizace Činnosti a kontroly čerpání, užití, nakládání a evidence Dotace a všech originálních účetních dokladů včetně záznamů svého účetnictví či daňové evidence týkajících se Činnosti.
2. Poskytovatel je oprávněn vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to jak průběžnou kdykoli v průběhu realizaci Činnosti, tak i následnou kdykoli po dobu 5 roků od odevzdání vyúčtování dotace poskytnuté na Činnosti.
3. V případě kontroly je příjemce povinen poskytnout součinnost podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole. Příjemce je dále povinen poskytnout součinnosti v souvislosti s předložením vyúčtování dotace a na výzvu poskytovatele předložit veškeré další doklady a dokumenty související s dotovanou Činností včetně originálu.

#### V.

##### Vyúčtování Dotace

1. Poskytnuté finanční prostředky na celoroční činnost je příjemce dotace povinen vyúčtovat v písemné formě se všemi náležitostmi a přiloženými doklady nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
2. Vyúčtování Dotace se rozumí:
  - a. předložení Formuláře vyúčtování Dotace
  - b. předložení kopií uhrazených faktur, výdajových dokladů, výpisů z bankovních účtů nebo paragonů do výše Dotace včetně dokladů o jejich zaplacení (dále jen „účetní doklady“) a účetních záznamů svého účetnictví týkajících se dotované činnosti (výtisk nebo kopii části účetního deníku, hlavní knihy, daňové evidence). Z předložených záznamů musí být zřejmé, které výdaje byly placeny z poskytnuté dotace. Veškeré předložené účetní doklady musí být průkazné a musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
3. Za účetní doklady se nepovažují zálohové faktury
4. Současně s vyúčtováním Dotace příjemce doloží úhradu vlastního podílu ne celkové částce skutečných uznatelných

nákladů na Činnost. Uznatelnými náklady jsou náklady, které bylo nezbytně nutné vynaložit na realizaci Činnosti. Podíl příjemce může být nejen finanční, ale vykázan jako např. práce dobrovolníků.

5. Poskytnuté finanční prostředky na celoroční činnost je příjemce dotace povinen vyúčtovat se všemi náležitostmi a příloženými doklady nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Podání vyúčtování je písemně na podatelně městského úřadu Milovice. Podmínky vyúčtování jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
6. V případě nepředložení vyúčtování je žadatel o dotaci (příjemce) dotace povinen vrátit plnou částku finančních prostředků do 15. února následujícího roku, a to na účet, ze kterého mu byla dotace poskytnuta.
7. Veškeré nevyužité finanční prostředky je žadatel o dotaci (příjemce) povinen vrátit poskytovateli, a to nejpozději do 15. února následujícího roku, a to na účet, ze kterého mu byla dotace poskytnuta. Za nevyužité náklady jsou pro účely této Smlouvy považovány rovněž náklady, které nebyly poskytovatelem uznány, přičemž uznatelnost nákladů se řídí dle Dotačního programu.
8. Spolu s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli také písemné finanční vypořádání Dotace v souladu s ust. § 10a odst. 5 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

## VI. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení Dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem Dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - nedodrží účel, na který byla dotace poskytnuta, a poruší podmínky čerpání dotace,
  - nebude schopen zajistit realizaci Činnosti nebo z vlastního rozhodnutí nebude činnost realizovat,
  - je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - bylo proti němu zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - je v likvidaci,
  - změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem Dotace,
  - Dotaci řádně nevyúčtuje v souladu s touto Smlouvou,

® opakovaně (tj. alespoň dvakrát) neplní jakoukoliv povinnost stanovenou touto smlouvou, i když byl k jejímu splnění a/nebo nápravě vyzván poskytovatelem,
3. Příjemce je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že po uzavření této smlouvy nastanou okolnosti, na základě kterých nelze po příjemci spravedlivě požadovat, aby plnil své závazky dle této Smlouvy.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli.
5. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a začne běžet od dne, v němž byla výpověď doručena příslušné Smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
6. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením Dotace nárok na vyplacení Dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení Dotace se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit (odvod) bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi příslušné Smluvní straně, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, a to i bez výzvy. V případě nevrácení peněžních prostředků ve stanovené lhůtě, je stanovena smluvní pokuta ve výši 0,01% z Dotace za každý den po stanovené lhůtě.

7. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku Dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření dohody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a to na účet poskytovatele.
8. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy. Dotaci je v případě příjmu příjemce povinen vrátit do 15 dnů od zániku Smlouvy, a to na účet poskytovatele.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. V případě zániku Smlouvy a vrácení poskytnuté Dotace nemá příjemce vůči poskytovateli nárok na jakoukoliv náhradu nákladů, vzniklé újmy a/nebo jakýkoliv jiný obdobný nárok vzniklý v souvislosti s navrácením Dotace.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Jako kontaktní osoba poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje:

Jméno: Iva Vosáhlová  
Funkce: referent OŠS  
Telefon: 325 517 153  
Email: [iva.vosahlova@mesto-milovice.cz](mailto:iva.vosahlova@mesto-milovice.cz)

Jako kontaktní osoba příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje:

Jméno: Stanislav Kříž  
Funkce: jednatel  
Telefon: 777 212 727  
Email: [stanislav.kriz@crossgroup.cz](mailto:stanislav.kriz@crossgroup.cz)

2. Příjemce poskytuje touto smlouvou poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv texty, obrazové či zvukové výstupy týkající se Činnosti publikované příjemcem nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
3. Příjemce Dotace se zavazuje, že veškeré dokumenty obsahující osobní údaje, které předkládá poskytovateli,



jsou zpracovány v souladu s NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), data narození (IC), adresy trvalého pobytu (sídla), jeho činnosti a výše poskytnuté Dotace na webových stránkách poskytovatele.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (povinnost zveřejnění smluv v registru se týká pouze Smluv o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč).
6. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (povinnost zveřejnění smluv v registru se týká pouze Smluv o poskytnutí dotace nad 50.000,- Kč).
7. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými předpisy.
8. Spory z právních poměrů při poskytnutí Dotace a/nebo z této Smlouvy budou rozhodovány dle ust. § 10b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu a kontaktní osoby kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
10. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
11. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce dotace 1 vyhotovení.
12. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
13. Tato smlouva se vztahuje k Dotačnímu programu č. 4 vyhlášeného na rok 2022 a schváleného Radou města Milovice dne 2.3.2022, us. č. 140/2022, který je k dispozici na webových stránkách města Milovice.
14. Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - Příloha č. 1 - Žádost příjemce o Dotaci ze dne 28.3. 2022
  - Příloha č. 2 - Dotační program

<b>Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů</b> Rozhodnuto orgánem obce: Zastupitelstvo města Milovice Datum jednání a číslo usnesení: ZM č. 2/2022 ze dne 11.04. 2022, usnesení č. 39/2022
--

04 05. 2022

V Milovicích dne .....

04. 05. 2022

V *Milovicích* dne .....





## Žádost o poskytnutí dotace v oblasti cestovního ruchu na celoroční činnost - oblast a)

### Název projektu

KULTURNÍ DŮM MILOVICE - provoz a činnost

### Informace o žadateli

název	Divadlo Nymburk
právní forma	s.r.o.
IČ/datum narození	29008263
adresa	Jízdecká 110, 288 02 Nymburk
datum vzniku	08.01,2010
plátce DPH	ANO
číslo bankovního účtu	123-6702230297/0100
statutární zástupce	Stanislav Kříž, jednatel
e-mail	Stanislav.kriz@crossgroup.cz
telefon	777212727
kontaktní osoba	Stanislav Kříž, jednatel
e-mail	Stanislav.kriz@crossgroup.cz
telefon	777212727

### Zdůvodnění žádosti, popis a způsob využití poskytnuté dotace

Žádáme o poskytnutí dotace na provoz a činnost Kulturního domu Milovice. Dotace bude použita na níže uvedené položky, tak, aby byl zajištěn bezpečný chod budovy a pestrý program. S tím také souvisí propagace a PR KD jako takového, ale i jednotlivých akcí. Výše uvedené položky (výdaje a příjmy) jsou pouze předpokladem. V tomto roce je také nutné nakoupit základní vybavení pro provoz KD, které bude zůstat v majetku města Milovice (malý mobilní PA systém, odposlechy, mobilní světla, základní vybavení kanceláří, doplnění audiotechniky, sanitární vybavení, koplectace šaten apod.). B

### **Rozpočet - výdaje**

*Položky pište co nejvýstižněji, popřípadě je možné přidat řádky dle potřeby*

Název položky	Celkem	Požadováno
a) služby	505 000 Kč	505 000 Kč
vodné a stočné	40 000 Kč	40 000 Kč
energie	170 000 Kč	170 000 Kč
teplo	240 000 Kč	240 000 Kč
EZS + EPS	35 000 Kč	35 000 Kč
likvidace odpadu	20 000 Kč	20 000 Kč
b) revize a kontroly související s provozem budovy a EZS, které nejsou zahrnuty ve správě budovy	50 000 Kč	50 000 Kč
c) propagace akcí a PR	460 000 Kč	430 000 Kč
výlep plakátů, PR, tiskoviny, billboardy	80 000 Kč	80 000 Kč
grafické práce, Online kampaně, CLV	300 000 Kč	300 000 Kč
Prodejní systém, internet, telefony	80 000 Kč	50 000 Kč
d) umělecká činnost	2 100 000 Kč	1 270 000 Kč
Autorské honoráře divadlo (Dilia, Aurapoint apod.)	220 000 Kč	140 000 Kč
Nákup a výroba představení	1 050 000 Kč	700 000 Kč
Fond kinematografie, poplatky distribuci	250 000 Kč	125 000 Kč
Služby spojené s představeními (zvukař, osvětlovač, promítač)	550 000 Kč	275 000 Kč
OSA	30 000 Kč	30 000 Kč
e) materiál a vybavení do 40 tis.Kč	870 000 Kč	870 000 Kč
Pa systém - taneční sál	40 000 Kč	40 000 Kč
Kabely, mikrofonní stojany, mikrofony	50 000 Kč	50 000 Kč



Odposlechy	20 000 Kč	20 000 Kč
Mobilní nasvícení pódia - taneční sál	40 000 Kč	40 000 Kč
PC, monitory, tiskárna - tisk vstupenek, mobiliář pokladny	100 000 Kč	100 000 Kč
Doplnění nábytku a dekorací	130 000 Kč	130 000 Kč
Doplnění vybavení šaten hereckých, veřejných, zkušebna	130 000 Kč	130 000 Kč
Dovybavení budovy, techniky apod.	100 000 Kč	100 000 Kč
Transportní prostředky, časy na vybavení	120 000 Kč	120 000 Kč
Toaletní a čistící prostředky	90 000 Kč	90 000 Kč
Ostatní materiál	50 000 Kč	50 000 Kč
<b>f) jiné</b>	<b>800 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
Mzdy personálu	800 000 Kč	0 Kč

**Rozpočet - příjmy**

Název položky	Celkem
<b>Příjmy z vlastní činnosti, jiné zdroje příjmů</b>	<b>1950 000 Kč</b>
Příjem z prodeje vstupenek	1800 000 Kč
Sponzorské dary, služby, pronájem prostor	150 000 Kč

<b>Celkové výše výdajů</b>	<b>4 785 000 Kč</b>
<b>Celková výše požadované dotace</b>	<b>3 125 000 Kč</b>

**Povinné přílohy přiložené k žádosti**

1. smlouva o výpůjčce Kulturního domu
2. výpis z veřejného rejstříku příslušného rejstříkového soudu, je-li žadatel právnickou osobou
3. doklad o zřízení bankovního účtu žadatele
4. plnou moc, zastupuje-li žadatele ve věcech podání žádosti o dotaci zmocněnec

### **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že informace uvedené v žádosti jsou pravdivé. Dále prohlašuji, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky vůči městu Milovice.

Žádost vyplnil/a:

Dne:



podpis (razítko)

1.

## **Smlouva o výpůjčce**

mezi smluvními stranami:

**Město Milovice**

a

**Divadlo Nymburk s.r.o.**

**Tuto smlouvu o výpůjčce uzavírají v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany (dále jen „Smlouva“):**

A. **Město Milovice**, IČO: 002 39 453, se sídlem Nám. 30. června 508, Mladá, 289 24 Milovice, zastoupené Lukášem Pilcem, starostou

(dále jen „Půjčitel“)

a

B. **Divadlo Nymburk s.r.o.**, IČO:290 08 263, DIČ:CZ29008263, se sídlem Jízdecká 110, 288 02 Nymburk, zastoupené Jaroslavem Křížem,

(dále jen „Vypůjčitel“)

(Půjčitel a Vypůjčitel společně dále jen „Smluvní strany“ a jednotlivě „Smluvní strana“).

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Půjčitel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem budovy č. p. 507, stojící na pozemku parc. č. 1291/1, zapsané na listu vlastnictví č. 1 v katastrálním území Milovice nad Labem, obec Milovice - Mladá, vedeném u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Nymburk (dále jen „Budova“).
- 1.2. Půjčitel má zájem za podmínek uvedených v této Smlouvě přenechat Vypůjčiteli níže specifikované prostory v Budově k bezplatnému dočasnému užívání za účelem provozu kulturního a společenského centra a Vypůjčitel má zájem tyto prostory k dočasnému bezplatnému užívání převzít a užívat je v souladu s účelem výpůjčky dle této Smlouvy.

## 2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Půjčitel tímto přenechává Vypůjčiteli k dočasnému bezplatnému užívání prostory v přízemí a prvním patře Budovy, jejichž přesné umístění v Budově a výměry podlahové plochy jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí. Celková plocha prostor v Budově, které jsou předmětem výpůjčky dle této Smlouvy, činí 3884,69 m<sup>2</sup> a sestává z následujících místností:

### Přízemí Budovy -1. NP

I.OI.	vstupní hala	440,01
1.02.	pokladna	10,9
1.03.	šatna	37,35
1.04.	osobní výtah	2,88
1.06.	schodiště	33,22
1.23.	chodba	8,15
1.24.	rozvaděče	18,5
1.25.	předprostor malého divadla	27,41

1.26.	malé divadlo -48 míst	84,25
1.27.	vyrovnávací rampy	110,29
1.28.	šatna	40,5
1.29.	vyrovnávací rampa	102,33
1.30.	strojovna VZT	88,16
1.31.	chodba	<b>9,9</b>
1.32.	sklad	16,51
1.33.	kotelna	77,39
1.34.	strojovna vzduchotechniky	52,94
1.35.	kancelář	23,52
1.36.	ústředna EPS	2,73
1.39.	rozvaděče	12,23
1.40.	schodiště	33,55
	<b>Celkem</b>	<b>1232,72</b>

#### První patro Budovy - 2.NP

2.01.	hala	629,89
2.02.	schodiště	62,43
2.03.	občerstvení	297,03
2.06.	osobní výtah	2,88
2.11.	schodiště	34,15
2.13.	chodba	25,53
2.14.	chodba	12,14
2.15.	schodiště	6,73
2.16.	technické zázemí	39,96
2.17.	chodba	11,91
2.18.	chodba	23,98
2.19.	hlediště-447 míst	430,95
2.20.	jeviště	370,17
2.21.	chodba	2,24
2.22.	zázemí pro hudebníky	121,77
2.23.	chodba	28,49
2.24.	chodba	4,37
2.25.	WC invalidé	4,05
2.26.	umývárna	6,3
2.27.	WC	10,88
2.28.	chodba	3,49
2.29.	denní místnost	33
2.30.	kuchyňka	7,81
2.31.	WC	3,44
2.32.	WC	2
2.33.	úklidová komora	1,08
2.34.	chodba	39,8
2.35.	chodba	51,32

2.36.	chodba	42,76
2.37.	chodba	5,11
2.38.	WC	3,88
2.39.	zázemí catteringu služ.	33,78
2.40.	úklidová komora	1,89
2.41.	chodba	7,36
2.42.	sprcha	4,12
2.43.	šatna herců	14,51
2.44.	šatna herců	12,21
2.45.	chodba	3,33
2.46.	sprcha	1,75
2.47.	šatna herců	13,44
2.48.	chodba	3,52
2.49.	sprcha	1,67
2.50.	šatna herců	13,63
2.51.	chodba	4,25
2.52.	sprcha	1,66
2.53.	šatna herců	11,04
2.54.	chodba	2,87
2.55.	sprcha	4,33
2.56.	šatna herců	24,35
2.57.	schodiště	17,95
2.58.	chodba	2,57
2.59.	sklad	2,89
2.60.	osobní výtah	4,35
2.61.	předsíňka WC muži	4,42
2.62.	WC muži	9,29
2.63.	předsíňka WC ženy	4,95
2.64.	WC ženy	5,85
2.65.	WC	5,29
2.66.	technická místnost	11,74
	<b>Celkem</b>	<b>2548,55</b>

#### Druhé patro Budovy - 3.NP

3.01.	chodba	9,3
3.02.	schodiště	6,73
3.03.	WC	2,79
3.04.	sklad	22,25
3.05.	sklad	40,1
3.06.	sklad	22,25
	<b>Celkem</b>	<b>103,42</b>

(dále jen „Předmět výpůjčky“)

- 2.2. Součástí Předmětů výpůjčky je také vybavení nacházející se v Předmětu výpůjčky, které Půjčitel přenechává Vypůjčitelovi k užívání touto Smlouvou. Podrobná specifikace vybavení v Předmětu výpůjčky bude uvedena v předávacím protokolu, který sepíše Smluvní strany při převzetí a předání Předmětu výpůjčky a při skončení výpůjčky dle této Smlouvy.
- 2.3. Vypůjčitel Předmět výpůjčky k dočasnému bezplatnému užívání přijímá a zavazuje se jej užívat v souladu s Účelem výpůjčky, jak je definován v čl. 3. odst. 3.1. této Smlouvy.

### **3. Účel výpůjčky**

- 3.1. Účelem výpůjčky podle této Smlouvy je dočasné užívání Předmětu výpůjčky k výkonu podnikatelské činnosti Vypůjčitele, spočívající v provozu kulturního a společenského centra v Předmětu výpůjčky, tj. konkrétně kulturního, kulturně-vzdělávacího či zábavního zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, přehlídek, poznávacích, vzdělávacích a kulturně- společenských akcí, akcí k všestranné podpoře zájmových a uměleckých činností občanů a jejich sdružení či prodejních a obdobných akcí (společně dále jen „**Akce**“) v Předmětu výpůjčky (dále jen „**Účel výpůjčky**“).
- 3.2. Smluvní strany podpisem této Smlouvy sjednávají, že Vypůjčitel je oprávněn a povinen užívat Předmět výpůjčky výlučně v souladu s Účelem výpůjčky dle čl. 3. odst. 3.1. této Smlouvy a v souladu s udělenými živnostenskými oprávněními k provozování podnikatelské činnosti v Předmětu výpůjčky. Vypůjčitel prohlašuje, že disponuje pro účel všech činností, které zamýšlí v Předmětu výpůjčky provozovat, potřebnými živnostenskými oprávněními. Výpis z obchodního rejstříku Vypůjčitele tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy a je její nedílnou součástí.

### **4. Doba trvání výpůjčky**

- 4.1. Půjčitel přenechává Vypůjčitelovi Předmět Výpůjčky k užívání na dobu neurčitou, počínaje dnem uzavření této Smlouvy.

### **5. Předání a převzetí Předmětu výpůjčky**

- 5.1. Vypůjčitel potvrzuje, že mu Půjčitel umožnil prohlídku Předmětu výpůjčky, že si Předmět výpůjčky a vybavení prohlédl a shledal jej ve stavu způsobilém k užívání ke sjednanému Účelu výpůjčky. Vypůjčitel dále prohlašuje, že nemá žádné výhrady k stavebnětechnickému a právnímu stavu Předmětu výpůjčky.
- 5.2. K fyzickému předání Předmětu výpůjčky dojde do deseti (10) dnů od právní moci kolaudačního rozhodnutí, případně kolaudačního souhlasu, k Předmětu výpůjčky.
- 5.3. Půjčitel a Vypůjčitel sepíše při předání a převzetí Předmětu výpůjčky a při skončení výpůjčky dle této Smlouvy předávací protokol, který bude stvrzen podpisy obou Smluvních stran. V protokolu se uvede stav a vybavení Předmětu výpůjčky.

### **6. Služby spojené s užíváním Předmětu výpůjčky a Budovy**

- 6.1. Služby spojené s užíváním Předmětu výpůjčky a Budovy jsou následující:

a) Úklid Předmětu výpůjčky - zajišťuje si na své náklady Vypůjčitel

b) Odvoz komunálního odpadu

(dále jen „**Služby**“)

6.2. Vypůjčitel se zavazuje uzavřít dodavatelskou smlouvu k odběru konkrétních služeb uvedených v odstavci 6.1. výše u příslušného dodavatele, a to nejpozději ke dni účinnosti této Smlouvy v součinnosti s Půjčitelem a dále se zavazuje řádně a včas plnit veškeré povinnosti z dodavatelských smluv plynoucí.

## **7. Provoz kulturního a společenského centra**

7.1. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky dle této Smlouvy povinen zajistit veškerý provoz kulturního a společenského centra v Předmětu výpůjčky, včetně materiálně-technického zabezpečení Akcí. Vypůjčitel zajistí v Předmětu výpůjčky každý rok konání alespoň padesáti (50) představení, z toho minimálně třiceti (30) divadelních titulů, dva (2) koncerty klasické hudby, a dále promítání alespoň dvanácti (12) filmových premiér. V roce 2022 Vypůjčitel zajistí v Předmětu výpůjčky konání alespoň dvanácti (12) představení, z toho alespoň sedm (7) divadelních titulů, jeden (1) koncert klasické hudby a dále promítání alespoň čtyř (4) filmových premiér.

7.2. Smluvní strany sjednávají, že přednostní právo pořádat Akce v Předmětu výpůjčky je vyhrazeno Půjčiteli, a to bezúplatně. Seznam Akcí, jejichž realizace v Předmětu výpůjčky je Půjčitelem plánována v nadcházejícím kalendářním roce, bude vždy nejpozději do 31.1. příslušného kalendářního roku odsouhlasen oběma Smluvními stranami. Vypůjčitel se zavazuje předložit vždy nejpozději do 31.1. přehled Akcí, které byly realizovány v Předmětu výpůjčky v předchozím kalendářním roce.

7.3. Vypůjčitel se zavazuje, že umožní v Předmětu výpůjčky konání Akcí pořádaných vybranými příspěvkovými organizacemi Půjčitele pouze za režijní náklady, pokud se bude jednat o Akci z činnosti dané příspěvkové organizace Půjčitele (např. akademie). Seznam Akcí, jejichž realizace v Předmětu výpůjčky je těmito vybranými příspěvkovými organizacemi Půjčitele plánována v nadcházejícím kalendářním roce, bude vždy nejpozději do 31.1. příslušného kalendářního roku odsouhlasen oběma Smluvními stranami. Příspěvkové organizace Půjčitele oprávněné k pořádání Akcí v Předmětu výpůjčky pouze za režijní náklady jsou: Základní škola Juventa, Základní škola TGM, Základní umělecká škola, Městská knihovna Milovice a mateřské školy. Každá z výše uvedených příspěvkových organizací Půjčitele je oprávněna pořádat jednu (1) Akci v Předmětu výpůjčky pouze za režijní náklady za rok.

7.4. Vypůjčitel je oprávněn umožnit v Předmětu výpůjčky konání neveřejných (uzavřených) akcí, a to za cenu nájmu stanovenou v ceníku, který se Vypůjčitel zavazuje zpracovat a předložit jej Půjčiteli ke schválení aktualizovaný vždy pro nadcházející kalendářní rok trvání výpůjčky dle této Smlouvy. Ceník dle předchozí věty bude odsouhlasen oběma Smluvními stranami vždy nejpozději do 31.1. příslušného kalendářního roku. Vypůjčitel se současně zavazuje odvádět Půjčiteli vždy 30 % z obdržené částky nájmu.

7.5. Vypůjčitel se zavazuje zrealizovat systém ročního předplatného pro účast dětí a dospělých na Akcích konaných v Předmětu výpůjčky.

7.6. Vypůjčitel se zavazuje spolupracovat při provozu kulturního a společenského centra v Předmětu výpůjčky s Turistickým informačním centrem, jež se nachází v přízemí Budovy, a je provozováno



Půjčitelem, a to zejména za účelem koordinace předprodeje vstupenek na Akce konané v Předmětu výpůjčky.

- 7.7. Vypůjčitel se zavazuje poskytovat všestrannou podporu zájmovým a uměleckým činnostem občanů a jejich sdružení.

## **8. Další práva a povinnosti Vypůjčitele**

- 8.1. Vypůjčitel není oprávněn Předmět výpůjčky přenechat k užívání jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele.
- 8.2. Vypůjčitel je povinen řádně pečovat o Předmět výpůjčky, udržovat jej v řádném stavu, chránit jej před škodou a zabezpečovat vlastním nákladem jeho údržbu. Případné závady na Předmětu výpůjčky je Vypůjčitel povinen bezodkladně nahlásit Půjčiteli, který provede jejich nápravu.
- 8.3. Vypůjčitel je povinen dodržovat veškerá protipožární, hygienická a bezpečnostní pravidla a normy pro provoz v Předmětu výpůjčky. Případné pokuty a sankce jsou plně k tíži Vypůjčitele. Vypůjčitel se zavazuje zajistit na vlastní náklady pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na majetku a zdraví třetích osob, případně pojištění provozní činnosti Vypůjčitele obvyklým způsobem, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 8.4. Vypůjčitel je povinen zajistit, aby osoby Vypůjčitele (návštěvy, zákazníci či zaměstnanci), které se pohybují v Předmětu výpůjčky, dodržovaly podmínky užívání Předmětu výpůjčky dle této Smlouvy. V případě porušení podmínek této Smlouvy osobou, která se pohybuje v Předmětu výpůjčky, se takové jednání považuje za porušení podmínek této Smlouvy Vypůjčitel s veškerými důsledky s tím spojenými.
- 8.5. Vypůjčitel je oprávněn Předmět výpůjčky opatřit se souhlasem Půjčitele v přiměřeném rozsahu štíty, návěstími a podobnými znameními, Půjčitel může udělení souhlasu odmítnout, má-li k tomu vážný důvod. Pokud Vypůjčitel požádá o udělení souhlasu v písemné formě a nevyjádřili se Půjčitel do jednoho (1) měsíce, považuje se souhlas Půjčitele za udělený. Při skončení výpůjčky Vypůjčitel odstraní znamení, kterými Předmět výpůjčky opatřil.
- 8.6. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Půjčitele provádět v Předmětu výpůjčky žádné stavební úpravy či jiné technické zhodnocení Budovy. Půjčitel v případě vyslovení souhlasu s těmito úpravami či zhodnocením Předmětu výpůjčky rozhodne také o úhradě nákladů vynaložených při realizaci těchto úprav.
- 8.7. Vypůjčitel se zavazuje umožnit místnímu amatérskému divadelnímu spolku, kterého určí Půjčitel, vstup do Předmětu výpůjčky. V rámci vstupu do Předmětu výpůjčky budou zástupci amatérského divadelního spolku oprávněni, po dohodě s Vypůjčitelem, skladovat v Předmětu výpůjčky divadelní rekvizity a zkoušet divadelní hry.
- 8.8. Vypůjčitel se zavazuje vést oddělené účetnictví pro Předmět výpůjčky a předmětnou účetní závěrku předložit Půjčiteli vždy do 30 dnů od jejího vyhotovení.
- 8.9. Vypůjčitel se zavazuje umožnit jedné osobě určené Půjčitelem účast (na přístavku) na všech veřejně

přístupných Akcích v Předmětu výpůjčky. Vypůjčitel se dále zavazuje spolupracovat s technickým pracovníkem určeným Půjčitelem na zajištění technického provozu Předmětu výpůjčky - za tímto účelem si budou Smluvní strany poskytovat součinnost.

## **9. Další práva a povinnosti Půjčitele**

- 9.1. Půjčitel je povinen zajistit Vypůjčiteli jeho plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním Předmětu výpůjčky, za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 9.2. Půjčitel zřídí kulturní radu složenou ze sedmi (7) členů, z nichž pět (5) členů budou zástupci Půjčitele a dva (2) členi budou zástupci Vypůjčitele, jejímž úkolem bude hodnocení umělecké a ekonomické činnosti Vypůjčitele v Předmětu výpůjčky. Hodnocení umělecké a ekonomické činnosti Vypůjčitele kulturní radou proběhne dvakrát (2x) ročně, přičemž výsledkem každého hodnocení bude písemná zpráva předložená radě města Milovice, která v dané věci přijme usnesení. Zpráva kulturní rady o hodnocení umělecké a ekonomické činnosti Vypůjčitele bude sloužit jako podklad pro další uměleckou sezónu.
- 9.3. Půjčitel je oprávněn ke vstupu do Předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda je Předmět výpůjčky užíván způsobem odpovídajícím Účelu výpůjčky, k instalaci a údržbě zařízení pro měření spotřeby, k odpočtu naměřených hodnot spotřeby a k dalším technickým zařízením, pokud jsou součástí Předmětu výpůjčky a patří Půjčiteli, a to po předchozí domluvě s Vypůjčitelem a za jeho přítomnosti. Vypůjčitel je povinen umožnit Půjčiteli vstup do Předmětu výpůjčky a poskytnout mu veškerou součinnost. V případě mimořádné události (havárie) a nutnosti vstupu do Předmětu výpůjčky, kdy Vypůjčitel neumožní přístup do Předmětu výpůjčky, je Půjčitel oprávněn při likvidaci mimořádné události vstoupit do Předmětu výpůjčky, a to za použití veškerých možností ke zpřístupnění prostor (např. vylomení zámků).
- 9.4. Bez souhlasu a přítomnosti Vypůjčitele je Půjčitel oprávněn vstoupit do Předmětu výpůjčky v případě, hrozí-li vznik škody Půjčiteli nebo na Předmětu výpůjčky, nebo v případě, neumožní-li Vypůjčitel Půjčiteli vstup do Předmětu výpůjčky, ačkoli k tomu byl Půjčitelem vyzván.

## **10. Skončení výpůjčky**

- 10.1. Výpůjčka dle této Smlouvy zaniká písemnou dohodou Smluvních stran ke dni podpisu takové dohody, není-li v dohodě stanoven jiný den, či písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran.
- 10.2. Půjčitel i Vypůjčitel jsou oprávněni vypovědět tuto Smlouvu i bez uvedení důvodu, a to s výpovědní dobou v délce jednoho (1) roku. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď Smluvní strany doručena druhé Smluvní straně.
- 10.3. Půjčitel má právo vypovědět tuto Smlouvu s tříměsíční (3) výpovědní dobou, pokud Vypůjčitel poruší svou povinnost vyplývající z této Smlouvy zvláště závažným způsobem a zároveň v přiměřené době neodstraní své závadné chování, popřípadě neodstraní protiprávní stav, ačkoli k tomu byl Půjčitelem vyzván. Smluvní strany sjednávají, že za porušení Smlouvy zvláště závažným způsobem se považuje zejména:

Poškození Předmětu výpůjčky ze strany Vypůjčitele zvláště závažným nebo nenapravitelným

způsobem;

Užívá-li Vypůjčitel neoprávněně Předmět výpůjčky jiným způsobem než ke sjednanému Účelu výpůjčky;

Přenechá-li Vypůjčitel Předmět výpůjčky jiné osobě k užívání bez souhlasu Půjčitele.

- 10.4. Vypůjčitel má právo vypovědět tuto Smlouvu s tříměsíční (3) výpovědní dobou, pokud mu nebude ze strany Půjčitele či třetí osoby poskytnuta dotace, popř. příspěvek ve výši, která pokryje náklady na provoz Předmětu výpůjčky.
- 10.5. Předmět výpůjčky je odevzdán, obdrží-li Půjčitel klíče a jinak mu nic nebrání v přístupu do Předmětu výpůjčky a v jeho užívání. Opustí-li Vypůjčitel Předmět výpůjčky takovým způsobem, že výpůjčku lze bez jakýchkoli pochybností považovat za skončenou, má se Předmět výpůjčky za odevzdaný ihned. Vypůjčitel odstraní v Předmětu výpůjčky změny, které provedl bez souhlasu Půjčitele, ledaže Půjčitel Vypůjčiteli sdělí, že odstranění změn nežádá.

## 11. Oznamování

- 11.1. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce, a to formou dopisu, datové schránky nebo e-mailu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou či kurýrem nebo e-mailem na níže uvedené adresy nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana oznámí písemně ostatním Smluvním stranám.

### Půjčitel:

Adresa: Nám. 30. června 508, Mladá, 289 24 Milovice

E-mail: podatelna@mesto-milovice.cz

### Vypůjčitel:

Adresa: Jízdecká 110, 288 02 Nymburk

E-mail: Jaroslav.kriz@divadlonymburk.cz

- 11.2. Jakékoli změny údajů pro oznamování je příslušná Smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé Smluvní straně formou dopisu nebo e-mailu. Účinnost oznámení nastává dnem následujícím po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně.

## 12. Společná a závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva, práva a povinnosti z ní vyplývající a její výklad se řídí právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.

- 12.3. Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 12.4. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplyvá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 12.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 12.6. Půjčitel prohlašuje, že v souladu s § 39 odst. 1 zákona o obcích byl záměr o výpůjčce Předmětu výpůjčky před uzavřením této Smlouvy zveřejněn vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Milovice, v době od 06.12.2021 do 29.12.2021, a že uzavření této Smlouvy bylo schváleno radou města Milovice dne 18.01.2022 - zápis č. 3/2022, bod č. 27/2022, a že tak byly splněny, ve smyslu § 41 zákona o obcích, podmínky pro platnost tohoto právního jednání.
- 12.7. Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami.
- 12.8. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 12.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy, kterými jsou:  
Příloha č. 1-Specifikace Předmětu výpůjčky  
Příloha č. 2-Výpis z obchodního rejstříku Vypůjčitele
- 12.10. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že Smlouvě rozumí a jsou oprávněni zavázat se způsobem zde uvedeným, na důkaz čehož připojují níže své vlastnoruční podpisy.

**Podpisy na další straně**

**Podpisová strana**

V Milovicích dne

V Milovicích dne 2.3. 2011

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 159548

1/1

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	8. ledna 2010
<b>Spisová značka:</b>	C 159548 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Obchodní firma:</b>	Divadlo Nymburk s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Nymburk, Jízdecká 110, PSČ 28802
<b>Identifikační číslo:</b>	290 08 263
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>jednatel:</b>	
	STANISLAV KŘÍŽ, dat. nar. 5. října 1980 Jízdecká 110, 288 02 Nymburk Den vzniku funkce: 8. ledna 2010
<b>jednatel:</b>	
	JAROSLAV KŘÍŽ, dat. nar. 25. června 1977 Jízdecká 110, 288 02 Nymburk Den vzniku funkce; 5. srpna 2011
<b>Způsob jednání:</b>	Každý z jednatelů je oprávněn jednat jménem společnosti samostatně.
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	STANISLAV KŘÍŽ, dat. nar. 5. října 1980 Jízdecká 110, 288 02 Nymburk
<b>Podíl:</b>	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 50% Obchodní podíl: 50%
<b>Společník:</b>	JAROSLAV KŘÍŽ, dat. nar. 25. června 1977 Jízdecká 110, 288 02 Nymburk
<b>Podíl:</b>	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 50% Obchodní podíl: 50%
<b>Základní kapitál:</b>	200 000,- Kč Splaceno: 50%

Údaje platné ke dni: 25. března 2022 03:45

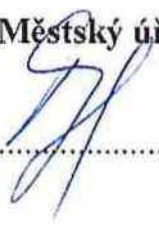
### Veřejný rejstřík - výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem **MUNYM-070/23336/2022/fry**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **FRÝDLOVÁ PAVLA**

Nymburce, Městský úřad Nymburk dne 25.03. 2022

Podpis .....



**KB****POTVRZENÍ**

2 Došlo 01815I

25 -03- 2022

| KQMFRČNÍ BANKA<sup>0\*\*</sup> |

3.

**Komerční banka, a.s.**

se sídlem Na Příkopě 33 čp. 969, Praha 1, PSČ 11407, IČO 45317054 .

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360

**Divadlo Nymburk s.r.o.**

Sídlo: Jízdecká 110, Nymburk, PSČ 288 02, ČR

IČO: 29008263

Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci: C 159548 vedená u Městského soudu v Praze

Na základě vaší žádosti vám vydáváme toto potvrzení.

Číslo účtu 123-6702230297/0100

Měna Kč

Majitel účtu

Divadlo Nymburk s.r.o.

Sídlo: Jízdecká 110, Nymburk, 238 02, ČR

IČO: 29008263

**Závěrečná ustanovení**

Shora uvedené skutečnosti potvrzujeme ke dni vystavení tohoto potvrzení.

**Jméno: Machačková Veronika Funkce: bankovní poradce**



## **Dotační program č. 4 na poskytnutí dotace z rozpočtu města Milovice v oblasti kultury a cestovního ruchu na celoroční činnost**

---

(dále jen „Dotační program“)

Tento Dotační program vyhlášený městem Milovice v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se řídí Směrnicí č. 3/2021 o Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Milovice, ve znění pozdějších dodatků.

### **Účel dotace**

Účelem dotace je podpora pokrytí výdajů na:

- a) podporu kultury v souvislosti s provozem kulturního domu města Milovice, uměleckou činností a propagací kultury ve městě při provozu kulturního domu;
- b) na podporu kultury ve městě Milovice jiných žadatelů (např. NNO)
- c) na podporu cestovního ruchu na území města Milovice.

Dotace je poskytována k zajištění celoroční činnosti pro občany města Milovice, a to jak na jeho území, tak i mimo něj, čímž mimo jiné přispívá k zajištění a rozvoji služeb obyvatelům města Milovice (dále jen „účel“).

### **Cíl dotace**

Cílem podpory je poskytnout finanční příspěvek na zajištění účelu, a to konkrétně na úhradu provozních či jiných nákladů vzniklých v období daného kalendářního roku (dále jen „služby“).

Uznatelnými náklady hrazenými z poskytnuté dotace dle tohoto Dotačního programu mohou být:

Pro účel a)

- vodné a stočné
- energie
- teplo
- likvidace odpadu
- revize a kontroly související s provozem budovy a EZS, které nejsou zahrnuty ve správě budovy
- propagace akcí, kulturního domu a města Milovice a služby s tím spojené
- umělecká činnost (týká se předem odsouhlasených divadelních a jiných představení v rámci smlouvy s provozovatelem KD na jednotlivá pololetí a autorské poplatky na tato představení např. Dilia, OSA apod.)
- materiál a vybavení do 40 tis. Kč (v případě provozovatele kulturního domu zůstane materiál a vybavení zakoupené z prostředků dotace v majetku města Milovice)

Pro účel b) a c)

- vodné a stočné
- energie
- teplo
- propagace
- materiál a vybavení do 40 tis. Kč
- nájem s výjimkou nájemného subjektu, který je personálně nebo majetkově spjat s žadatelem v případě, že v souvislosti s poskytováním služeb (a, b nebo c) vznikly **výlučně v období daného kalendářního roku, tj. od 1.1. do 31.12.** Jakékoliv jiné náklady nelze pro účely této dotace uznat.

### **Předpokládaná výše finančních prostředků v rozpočtu na daný kalendářní rok**

Předpokládaná výše finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na dotace v oblasti kultury a cestovního ruchu dle tohoto Dotačního programu je 3.500.000,- Kč (slovy: tři miliony pět set tisíc korun českých) pro rok 2022. V dalších letech se bude odvíjet od výše schválené v rozpočtu města.

### **Maximální výše dotace**

Maximální výše poskytnuté dotace pro jednoho žadatele může dosáhnout až 3.500.000,- Kč.

Minimální spoluúčast žadatele o dotaci v oblasti podpory kultury a žadatele o dotaci v oblasti podpory cestovního ruchu, kterou je nutno při čerpání dotace dle tohoto Dotačního programu dodržet, je stanovena na 10 % (slovy: deset procent) z celkových uznatelných nákladů na projekt. Budou-li náklady nižší oproti předpokládaným (jak bylo uvedeno v žádosti o dotaci) a nebyla-li by dodržena minimální spoluúčast žadatele o dotaci ve výši 10 % z celkových nákladů, vrátí žadatel o dotaci alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena jeho (příjemce) minimální spoluúčast. Za spoluúčast žadatele o dotaci se nepovažuje získání prostředků z jiné dotace a/nebo návratné finanční výpomoci poskytnuté z veřejných rozpočtů, není-li v konkrétním případě stanoveno jinak.

### **Oprávnění žadatelé**

Žadatelem o dotace může být jakákoliv fyzická osoba nebo právnická osoba se sídlem na území města Milovice nebo působící na území města Milovice a její existence je delší než 1 rok. U dotace na provoz kulturního domu je oprávněným žadatelem pouze vypůjčitel/nájemce kulturního domu města Milovice s platnou smlouvou o vypůjčce/nájemní smlouvou uzavřenou s městem Milovice v okamžiku podání žádosti o dotaci pro dané období. Žadatel nesmí být v likvidaci či úpadku a musí mít vyrovnány všechny závazky vůči městu Milovice.

### **Podání a příjem žádosti, obsah žádosti, povinné přílohy žádosti**

Pro rok 2022 se žádosti podávají nejpozději **do 2.dubna 2022** na předepsaném formuláři.

Formulář Žádosti o dotaci v oblasti kultury a cestovního ruchu je dostupný na webových stránkách města Milovice [www.mesto-milovicc.cz](http://www.mesto-milovicc.cz) v sekci „Dotace“.

Ke kompletně vyplněné žádosti musí být přiloženy tyto přílohy:

- u vypůjčitele/nájemce kulturního domu - smlouva o vypůjčce/nájmu
- výpis z veřejného rejstříku příslušného rejstříkového soudu, je-li žadatel právnickou osobou
- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele
- plnou moc, zastupuje-li žadatele ve věcech podání žádosti o dotaci zmocněnec

Žadatel je povinen v rámci předběžné, průběžné nebo následné kontroly pověřeným zaměstnancům městského úřadu Milovice (referent OŠS, vedoucí OŠS, vedoucí OKC, interní auditor) předložit k nahlédnutí originály dokumentů uvedené v povinných přílohách.

V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve referent OŠS žadatele k doplnění prostřednictvím e-mailu. Žádost musí být doplněna do 10 pracovních dnů od vyzvání, v opačném případě bude vyřazena.

Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti dle ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Vedle těchto zákonných náležitostí musí žádost dále obsahovat:

- a) upřesnění účelu, na který mají být peněžní prostředky poskytnuty,
- b) položkový rozpočet;
- c) případné prokázání povinné spoluúčasti žadatele ve výši 10 % z celkových uznatelných nákladů

Vzor žádosti je přílohou tohoto Dotačního programu.

#### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Podmínkou poskytnutí dotace u žadatele, který již v minulosti od města Milovice dotační podporu získal, je řádné a včasné dodání vyúčtování za předchozí roky a absence jakýchkoliv závazků vůči městu Milovice.

Příjemce dotace se zaváže uvádět na všech propagačních materiálech logo města a na webových stránkách organizace, že činnost je podporována městem Milovice (včetně loga města) - „Činnost *název organizace* je podporována v roce 2022 městem Milovice.“ Logo města je ke stažení na webu města - [Logo města Milovice: Město Milovice \(mesto-milovice.cz\)](https://www.mesto-milovice.cz)

#### **Způsob hodnocení a schválení žádosti, kritéria pro hodnocení žádosti**

Žádosti o dotace zkontroluje po formální stránce referent OŠS a předá je k projednání Radě města Milovice, která rozhodne o přidělení dotací do výše 50.000,- Kč nebo Zastupitelstvu města Milovice, které rozhodne o přidělení dotací nad 50.000,- Kč.

V případě žádosti na provoz kulturního domu žádost hodnotí Kulturní rada, která předkládá své závěry Radě města a Zastupitelstvu.

V případě žádosti na podporu cestovního ruchu žádost hodnotí Komise pro kulturu, sport a školství ve spolupráci se zástupcem oddělením Kultury a cestovního ruchu.

Při posuzování žádostí se přihlíží k těmto kritériím:

- cíl a účel dotace
- přiměřený rozpočet a vlastní podíl (min. 10% spoluúčast)
- smysluplnost, prospěšnost a přínos pro občany města Milovice
- u žádosti na rozvoj cestovního ruchu - musí být žádost v souladu s koncepcí rozvoje CR města Milovice na rok 2021 - 2030

Každé z uvedených kritérií má při hodnocení stejnou váhu.

O žádosti o dotaci bude městem Milovice v souladu a za podmínek dle §85 písm. c) a §102 odst. 3) zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), rozhodnuto nejpozději do 30.4.2022.

#### **Oznámení výsledků, uzavření smlouvy**

Žadatelům o dotaci bude e-mailem (případně poštou na uvedenou adresu) zasláno usnesení zjednání Rady města Milovice či zjednání Zastupitelstva města Milovice, v rámci kterého se jejich žádost posuzovala.

Úspěšný žadatel o dotaci bude vyzván k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytování peněžních prostředků, která bude v souvislosti s poskytnutou dotací uzavřena mezi městem Milovice a žadatelem o dotaci, jejíž vzor je přílohou tohoto Dotačního programu a ve které budou jasně specifikovány účel a podmínky čerpání dotace (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“). Pokud bude schválena dotace v jiné výši, než v jaké byla požadována, bude žadatel před podepsáním smlouvy vyzván k úpravě rozpočtovaných položek (včetně výše spoluúčasti žadatele o dotaci) tak, aby součet těchto položek byl shodný se schválenou částkou dotace. Žádost o dotaci bude tvořit nedílnou součást Smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě neschválení žádosti o dotaci bude žadateli tato skutečnost oznámena. V případě, že žadatel odmítne uzavřít Smlouvu o poskytnutí dotace ve lhůtě mu k tomu určené ze strany Města Milovice, ztrácí žadatel nárok na dotaci. Žadatel nemá v případě neschválení dotace nebo v případě, že z důvodu neuzavření Smlouvy o poskytnutí dotace ztratil nárok na dotaci, právo na náhradu jakýchkoliv nákladů, které mu v souvislosti s dotací a/nebo očekáváním dotace vznikly.

Dotace do výše 1.000.000,- Kč (slovy: jednoho milionu korun českých) je poskytnuta žadateli jednorázově. Pokud je dotace vyšší, je žadateli poskytnuta formou měsíčních splátek rozdělených v rámci daného

kalendářního roku, není-li ve Smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak. Pro rok 2022 se termíny splátek určí ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Bližší podmínky poskytnutí dotace stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

### **Vyúčtování dotace**

Poskytnuté finanční prostředky na celoroční činnost je příjemce dotace povinen vyúčtovat se všemi náležitostmi a příloženými doklady **nejpozději do 31. ledna následujícího roku**. Podání vyúčtování je písemně na podatelně městského úřadu Milovice. Podmínky vyúčtování jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

V případě nepředložení vyúčtování je žadatel o dotaci (příjemce) dotace povinen vrátit plnou částku finančních prostředků do 15. února následujícího roku, a to na účet, ze kterého mu byla dotace poskytnuta.

Veškeré nevyužité finanční prostředky je žadatel o dotaci (příjemce) povinen vrátit poskytovateli, a to nejpozději do 15. února následujícího roku, a to na účet, ze kterého mu byla dotace poskytnuta.

Kontrolu vyúčtování provede referent OSS. Konečné rozhodnutí o tom, jaké náklady lze považovat za uznatelné, náleží vždy městu Milovice. Náklady, které žadateli o dotaci (příjemci) nebudou uznány, je povinen vrátit poskytovateli jako nevyužité, a to nejpozději do 15. dnů od doručení výzvy ze strany poskytovatele.

Z této kontroly bude sepsán zápis, který bude předložen Radě města Milovice. V případě zjištění nedostatků bude příjemce vyzván k vysvětlení či nápravě. Nejedná-li žadatel na základě výzvy k vysvětlení či nápravě ani ve lhůtě mu k tomu určené Městem Milovice nápravu vadného stavu, může být na základě výzvy ze strany Města Milovice vyzván, aby vrátil celou poskytnutou dotaci či její část, a to do třiceti (30) dnů od doručení takové výzvy.

### **Závěrečná ustanovení**

Na poskytnutí dotace není právní nárok, nelze ji vymáhat právní cestou a proti rozhodnutí není odvolání.

Přílohou tohoto Dotačního programu je (1) vzor žádosti o dotaci a (2) vzor Smlouvy o poskytnutí dotace.

Program byl schválen Radou města Milovice dne 2.3. 2022, usnesením č. 140/2022 a nabývá účinnosti dnem schválení.